

密伽著

新聞採訪學

大東書局印行

新 聞 採 訪 學

宓 伽 著

大 東 書 局 印 行

中華民國三十八年三月初版

新聞採訪學

定價金圓壹元八角

(外埠酌加郵運包裝費)

版權所有
不准翻印

著者 宓 伽

發行人 杜 上海福州路三一〇號

印刷者 大東書局

發行者 大東書局

發行所 大東書局 上海福州路及各省市

新聞採訪學目次

概論

一

第一章 外勤記者基本訓練

五

第一節 人格修養

六

一 守信

七

二 耐勞

八

三 禮貌

九

四 儀態

一〇

五 沉着

一一

六 愛好

一二

第二節 學術準備

一三

一 國學基礎與外國語文

一四

二 科學常識

一五

三 社會常識·····	一六
四 商業常識·····	一七
五 智力·····	一七
A 記憶力·····	二〇
B 聯想力·····	二一
C 推測力·····	二二
D 判斷力·····	二三
第三節 必要技能·····	二三

一 語言·····	二四
二 速記與打字·····	二五
三 攝影·····	二五
四 拍發電報·····	二六
五 化裝·····	二七
第二章 室內準備·····	二九

第一節 集中材料·····	二九
---------------	----

一 各種必要地圖·····	三〇
二 電話分類卡·····	三一
三 職員錄·····	三四
四 要人動定調查表·····	三五
五 人事調查表·····	三六
六 照片（附銅版）·····	四〇
七 小型活頁日記簿·····	四一
第二節 剪報·····	四二

一 蒐集新聞線索·····	四四
A 過去的·····	四五
B 現在的·····	四六
C 將來的·····	四七
二 整理參考材料·····	四八
三 評論與專著·····	四八
四 選報與刊物·····	五〇
五 特殊廣告·····	五一

第三節 工作配置……………五二一

一 固定配置……………五二

二 臨時配置……………五三

三 預定配置……………五四

四 工作配置表……………五四

五 成績考核……………五六

第四節 出發前準備……………五七

一 問題摘錄……………五七

二 預定活動路線……………五八

第三章 活動技巧……………六一

第一節 活動路線……………六一

一 如何交接各界要人……………六二

A 明瞭對方歷史……………六三

第二節·普通活動

一 訪謁時間與地點

A 私宅

B 辦公處

C 旅邸

二 約談

B 迎合好惡與特長

C 相識後的三步曲

D 凝固感情

E 聯絡親信人員

二 廣交中級人員

A 接納式

B 增進友誼

三 籠絡下級人員

A 號房與衛兵

B 侍役與車夫

七二

七三

七四

七五

七六

七七

六四

六五

六六

六七

六七

六八

六九

七〇

七一

七一

三 電話探詢·····	七八
-------------	----

第三節 特殊場所活動·····	八三
-----------------	----

一 交通場所·····	八四
-------------	----

二 宴會·····	八六
-----------	----

三 俱樂部·····	八七
------------	----

四 風景區·····	八八
------------	----

五 旅行·····	八九
-----------	----

第四節 接納式·····	九〇
--------------	----

一 第一次接觸機會的取得·····	九一
-------------------	----

二 親熱暗示·····	九二
-------------	----

三 特殊技能表現·····	九三
---------------	----

四 感動·····	九四
-----------	----

五 介紹·····	九四
-----------	----

第五節 逕入辦公室·····	九五
----------------	----

一	門外準備及動作	九七
二	初次逕入態度	九七
三	平時逕入態度	一〇〇
四	迴避	一〇〇

第四章 採訪動態

第一節 訪問(附初次接見)

一	進退儀態	一〇四
A	相見禮	一〇五
B	入座	一〇六
C	辭別	一〇七
D	認清路線	一〇七
二	注意環境	一〇八
A	認清對方當時興趣	一〇八
B	座客多寡	一一〇
C	談話時間衡量	一一一

三 酬應式	一一一
-------	-----

A 前奏曲	一一二
-------	-----

B 發言聲浪	一一三
--------	-----

C 小動作	一一四
-------	-----

D 談諧	一一四
------	-----

第二節 發問正題	一一五
----------	-----

一 正面	一一七
------	-----

二 反面	一一九
------	-----

三 側面	一二一
------	-----

四 暗襲	一二四
------	-----

五 擒縱	一二六
------	-----

六 紀錄	一二七
------	-----

七 問題紙隱藏法	一二八
----------	-----

第三節 非常事件	一二九
----------	-----

一 報告採訪部	一三〇
---------	-----

二 緊急訪問·····	一三一
-------------	-----

第四節 新聞獨得·····	一三二
---------------	-----

一 連環探詢·····	一三三
-------------	-----

二 公開場所遊獵·····	一三五
---------------	-----

三 計取·····	一三六
-----------	-----

四 迴避同業·····	一三八
-------------	-----

第五節 新聞網組織·····	一三九
----------------	-----

一 機關團體學校·····	一四〇
---------------	-----

二 憲警機關·····	一四一
-------------	-----

三 車站飛機場輪埠·····	一四二
----------------	-----

四 救火會醫院殯儀館·····	一四三
-----------------	-----

五 大商店娛樂場旅館酒樓·····	一四四
-------------------	-----

六 消息交換·····	一四五
-------------	-----

第五章 新聞專訪·····	一四七
---------------	-----

第一節 專門事件活動……………一四七

一 一般會議……………一四九

二 典禮……………一五一

三 慈善與宴樂……………一五三

第二節 社會新聞專訪……………一五四

一 分類與通則……………一五六

A 積極類……………一五六

B 消極類……………一六一

二 準備問題及參考材料……………一七一

三 目的地……………一七二

四 當事人與關係人……………一七三

五 法院警局保護人……………一七五

六 一般觀察……………一七六

第三節 旅行採訪……………一七八

一 應帶物件……………一七九

二 工作計畫表……………一八〇

第四節 戰地採訪……………一八一

一 戰時新聞政策……………一八二

二 軍事常識……………一八三

第六章 材料處理……………一八七

第一節 撰稿律……………一八七

一 認清要點……………一九一

二 利用參考材料……………一九六

三 兩寫法……………一九七

第二節 決定體裁……………二〇〇

一 簡明體……………二〇二

二 詳晰體……………二〇五

三 描寫體……………二一四

四 晦明體·····	二二二
------------	-----

五 鍍金體·····	二二七
------------	-----

第三節 緊急撰擬法·····	一二一
----------------	-----

一 利用時間與機會·····	一二一
----------------	-----

二 腹稿·····	一二二
-----------	-----

三 電話報告·····	一二三
-------------	-----

第四節 命題·····	一二二
-------------	-----

一 普通式·····	一二四
------------	-----

二 開動式·····	一二六
------------	-----

三 隱藏式·····	一二八
------------	-----

四 感慨式·····	一二四
------------	-----

五 字數·····	一二四
-----------	-----

附錄

剪報分類編目·····	一二四
-------------	-----

新聞採訪學

宓伽 著

概論

在整個新聞事業底地位上，「採訪學」是站在最主要的部門的，其涵義，就是採集新聞方法的總稱。換言之：乃是一個報館或通訊社的原動力；因為報紙或通訊社的新聞來源，大部份是由外勤記者採訪得來的。所以報館或通訊社的能否生存與發展，全靠外勤記者能力底健全與否。

現在社會，正感受科學進步的影響，萬種需求，莫不貴於敏捷，新聞的報導，同樣地天天在研求效率底迅速；但要達到此一目的，必須仰賴人力物力相互運用，兩者重要性底比較，人力實凌駕物力之上。因為新聞的獲得，是外勤記者採訪技術底表現，記者本身底技能，和活動前後的準備與設計，全恃人力去運用；假使僅靠物力的進步，而沒有美妙的人力為之發揮，結果將難以求得優良的成績。誰都不能否認物力的效用，是定性的，而人力的發揮，是無窮的。例如有了很好的樂器，必須靠音樂家來演奏，才能顯出樂器底價值。所以外勤記者應該多方面注意培養自己底能力，將用何種方法達到理想上「快」「詳」「確」的新聞三要點？庶幾符合採訪新聞的基本條件，這是服務外勤業務人員首當重視的一點。

我們既已承認採訪學與外勤記者底關係，正如良好樂器與音樂師一樣必須互相滿美。外勤記者在職責上所需求的是新聞與消息，採訪學就是供給他技能底啓示；然而這是樂器，還得由良好樂師去運用。

採訪學底作用既如上述，在這裏就當作進一步的研討，如何才能使新聞事業上獲得人力的成功？牠的方法，必須從根本而多方面着手的。每一個外勤記者，首先應該經過良好的訓練，造成優秀的人才，然後形成一種有力的組織——採訪部，才能發揮牠的機能，由他們分頭去做各種準備工作和對外的活動，一步步由最基層進入最高層，使採訪部運用底功效，能够達到圓滿的境地。外勤記者經過嚴格訓練以後，縱然還不能有全知全能的本領；但至少對於每件新聞的「來源」「活動」「分析」，都能了然於胸，同時使他在擔任外勤工作的時期，隨時隨地兼習內勤的任務，這是採訪學生命寄托點又一面。

現在國際外勤記者的陣容，一天堅強一天，他們所負底使命，不僅是把責任範圍內底任務達到了就算完事；同時更須擔荷國家所賦予的一種特殊任務，這種任務，大半是向所在地作超業務底活動，質言之：即等於化身底間諜。因為他們憑藉職位上的便利，能够探到國際間珍貴底材料，供給本國政府作為國防上或外交上的參考，甚至國策底決定。

站在二十世紀時代線上，國家事業與私人事業的壁壘，早已打破界限，我們審視歐美各國關於事業的動向，便足以證明，新聞事業底國家化尤其顯然。反觀我國公私新聞機構，既沒有嚴密的合作與合理的經營，以致浪費了不少的人力與物力，至於選派外勤記者往國外去執行任務，除極少數的報館和通訊社甫於近年來稍稍注意以外，其餘都沒有顧到此着。同時也忽略這類人才的培養，坐視各國的記者在國內到處活躍，甚至帶了有色眼鏡來觀察一切，造成歪曲的報導，這種事例，真是不勝枚舉。

外勤記者的夾層作用，也就是採訪學底夾層作用，那麼外勤記者在另一方面既要負起特殊的任務，此後將如何努力，方能迎頭趕上？才能够站在國際的陣線，有相互競爭的一天，這有待於外勤人才訓練成熟以後，擇