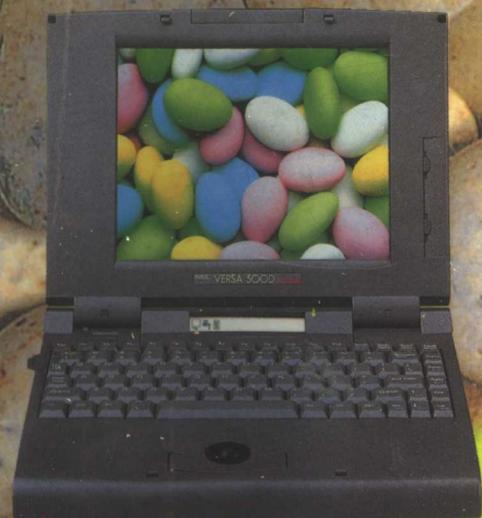




五笔字型 培训速成强化练习

秦 奋 杨万里 编 吴 坚 审

1.14

上海科学普及出版社

计算机普及培训教材

五笔字型培训速成强化练习

秦 奋 杨万里 编
吴 坚 审

本书附软盘

适合

- 电脑打字员培训
- 计算机操作员培训
- 计算机初级培训
- 计算机应用能力考核(初级)
- 计算机操作等级考核(初级)
- 计算机文字录入员等级考核
- 中学计算机课程

上海科学普及出版社

内 容 提 要

本书专供五笔字型培训班学员和自学者使用,包含三部分,共 26 个练习,内容覆盖了英文和五笔字型的打字训练,并给出练习答案。本书根据“精讲多练,突出重点,强化训练,循序渐进”的教学方法而编写,练习的强度适于速成培养专职的计算机操作员或文字录入员。通过多期培训班的使用,证明本书对初学者是一本极合适的练习材料。

读者对象:五笔字型培训班师生,自学者,大中小学师生,家用电脑用户。

本书附有五笔字型打字训练软件。

五笔字型打字训练软件是作者多年来培训工作的经验积累,用它来训练,可大大提高学习五笔字型打字的效率。该软件由英文打字训练和五笔字型打字训练两部分组成。该软件易用易学,效果显著,已经过长期办培训班的使用,深受学员欢迎。

读者可单独订购该软件,邮购价格为 25 元一套,免收邮费,汇款请寄:

上海曹杨路 500 号(邮政编码:200063)

上海科学普及出版社 软件部

联系电话:(021)62573983,(021)62571071×135,(021)62576083

传真:(021)62578246

前 言

本书是一本专供五笔字型培训班学员和自学者使用的打字练习材料,内容覆盖了英文打字训练和五笔字型打字训练,并给出了练习答案。

本书是根据“精讲多练,突出重点,强化训练,循序渐进”的教学方法而编写的。通过多期培训班的使用,颇受好评。教学实践证明:本书对初学者是一本极合适的练习材料。

本书是一本高质量的五笔字型打字教材。本书的练习量之丰富,使学员无需再去寻找其他的辅助练习材料。事实上,本书是一本学习五笔字型的“实践教程”,学员只要按本书要求,做完全部打字练习,就可以成为一个熟练掌握五笔字型输入法的打字员了。

俗话说:“拳不离手,曲不离口”,学习五笔字型离不开上机练习。本书的特点在于通过强化练习,达到速成掌握五笔字型输入法的目标。书中练习的强度完全能满足速成培养专职的计算机操作员或文字录入员的需要。

目前,在五笔字型教学中,一种意见认为:应该先学全码,全码学会了,简码几乎不用学就会了;如先学简码,不但费劲,还会导致乱用,造成差错率升高。另一种意见反其道而行之,认为:应该先学简码,一开始就通过练习,记熟简码,能提高输入速度;如先学全码,养成习惯后再改用简码会有困难。对于这两种不同的教学方法,本书都是合适的。本书的每一个练习都是独立的,自成单元,教学者可以根据教学需要来安排练习的先后顺序。书中未对练习的重复次数及时间作出规定,教学者应视不同的教学目标或大纲作出不同的安排。

由于我们的水平所限,本书肯定存在许多缺点,希望读者不吝指正。

编 者

1996年5月

目 录

第一部分 使用计算机.....	1
练习 1 启动计算机,进入和退出 WPS	3
第二部分 英文打字训练.....	9
练习 2 “A S D F J K L ;”键	11
练习 3 英文指法练习	13
练习 4 “G H E I R T U Y”键	17
练习 5 “Q W O P V B N M”键	20
练习 6 “Z X C , . /”键	24
练习 7 大写字母	26
练习 8 数字键和符号键	28
练习 9 击键精选字母词表的输入	31
练习 10 英文打字速度练习	33
第三部分 五笔字型打字训练	37
练习 11 五笔字型基础知识	39
练习 12 键名	41
练习 13 成字字根	42
练习 14 单笔字	45
练习 15 键外字	46
练习 16 末笔字型交叉识别码	52
练习 17 五笔字型输入指法练习	62
练习 18 一级简码	65
练习 19 二级简码	66
练习 20 三级简码	70
练习 21 四个字根及超过四个字根的字	74
练习 22 重码字	76
练习 23 常用 1000 字	79
练习 24 难拆字	86
练习 25 词组	88
练习 26 综合练习	99

第四部分 练习答案	119
练习 11 答案	121
练习 12 答案	121
练习 13 答案	122
练习 14 答案	123
练习 15 答案	124
练习 16 答案	128
练习 17 答案	136
练习 18 答案	138
练习 19 答案	139
练习 20 答案	142
练习 21 答案	145
练习 22 答案	146
练习 23 答案	149
练习 24 答案	154
练习 25 答案	156
附录 五笔字型练习参考资料	167
附录 1 五笔字型键盘字根总图	169
附录 2 五笔字型汉字编码流程图	170
附录 3 五笔字型基本字根总表	171
附录 4 末笔字型识别码码表	172
附录 5 一级简码分布表	172
附录 6 二级简码分布表	173
附录 7 重码字表	174
附录 8 常用非基本字根拆分示例表	180
附录 9 UCDOS 中的五笔输入法的特例字	182
附录 10 特殊符号区位码表	182
附录 11 WPS 编辑功能选择菜单一览表	185

第一部分 使用计算机

练习 1 启动计算机,进入和退出 WPS

目标:学习启动计算机,在 WPS 文字处理系统下,练习英文打字和五笔字型输入。

应知:系统的冷启动和热启动;在 A 驱动器上或硬盘 C 上启动 DOS 的方法。

练习:

启动计算机,进入 WPS,建立练习文件。

首先假定读者的计算机的硬盘 C 中装有 DOS 3.3 系统,硬盘 C 的 WPS 子目录下已有 Super-CCDOS 5.1 版与 WPS 2.1 版。请按下列步骤操作:

(1) 开机,屏幕显示:

Version 3.30

(DOS 3.30 版)

Current date is Jan-01-26-1996 (当前日期为 1996 年 1 月 26 日)

Enter new date (mm-dd-yy): (按“月月-日日-年年”的格式输入新日期)

键入新的日期或按 Enter 键。屏幕显示:

Current time is 8:30:21.15

(当前时间为 8 时 30 分 21.15 秒)

Enter new time:(hh:mm:ss)

(按“时时:分分:秒秒”的格式输入新的时间)

键入新的时间或按 Enter 键。屏幕显示:

Microsoft(R) MS-DOS(R) Version 3.30

(C) Copyright Microsoft Corp 1981-1987

C>

这时已成功地启动了 MS-DOS 3.30。

(2) 启动 Super-CCDOS, 键入:

C>SPLIB (装入字库读取模块)

键入:

C>SPDOS (装入基本输入和显示模块)

屏幕显示:

Super CCDOS 版本 5.10
香港金山公司, Supersoft 有限公司 1991 年 1 月

C>

半角 英文数字:

XX : XX : XX

这时已成功地启动了 Super-CCDOS 5.10 版。

键入:

C>PY (装入多功能拼音输入法)

键入:

C>WBX (装入五笔字型输入法)

其他的输入法也可仿照上述方法装入。

读者可以用:

Alt-F1 键选择国标区位输入法;

Alt—F2 键选择全拼双音输入法；
Alt—F3 键选择双拼双音输入法；
Alt—F4 键选择五笔字型输入法；
Alt—F10 键选择英文数字输入；
Ctrl—F9 切换西文字符全角或半角输入。

(3) 在 Super—CCDOS 系统下启动 WPS,键入:

C>WPS

屏幕显示:

主选单	版本 2.1
	D—编辑文书文件 N—编辑非文书文件 P—打印文书文件 H—帮助信息 F—文件服务功能 X—退出处理系统

这就是 WPS 主菜单,表示 WPS 启动成功。

(4) 在主菜单下,使用↑、↓键,将光标移动到“D—编辑文书文件”栏;按 Enter 键;或者直接按 D 键。主菜单下方显示出:

“被编辑的文件名:”,WPS 等待输入被编辑的文件名。

假设读者想要编辑的文件名为 LX1. WPS,存于 A 盘上。读者可键入:

a:LX1. WPS

其中:

a:——盘符。如果读者想要把编辑的文件存于 C 盘上,可省略盘符。

LX1 ——文件名。

. WPS ——文件的扩展名,WPS 表示该文件为用 WPS 编辑的文件。

文件名输入后,屏幕显示:

这时屏幕显示主菜单只是极短暂时间,随即进入编辑状态。

(6) 读者如果想退出编辑状态以及 WPS,可以按 Esc 键,屏幕显示:

文件操作	块命令	删除	光标移动	查找/替换	打印控制	版面控制	编辑控制	窗口	其它
保存文件 存盘返回 放弃存盘 存盘退出 读文件 块写文件 DOS 命令 设置密码									
^KS正在编辑的文件存盘,继续编辑XX:XX:XX									

读者在练习打字过程中,一般会用到下列几种菜单命令,它们是:

保存文件——把正在编辑的文件存盘,继续编辑。在编辑文件时,有时会出现停电、机器或软件故障等意外情况,把正在编辑的文件随时存盘是必要的。

存盘返回——把文件存盘后,退出编辑状态,返回主菜单。

放弃存盘——不将文件存盘,退出编辑状态,返回主菜单。

存盘退出——把文件存盘后,退出 WPS,返回操作系统。

第二部分 英文打字训练

练习2 “A S D F J K L ;”键

目标：熟悉基本键“A S D F J K L ;”，熟练地输入基本键字母。

应知：

1. “A S D F J K L ;”键是基本键，击键前后各手指应轻放在对应的基本键的基本键上。手指与基本键的对应关系是：

左手	小指——A	右手	食指——J
	无名指——S		中指——K
	中指——D		无名指——L
	食指——F		小指——;

2. 空格键可由左手或右手的拇指击键。

练习：

1. 指法练习(一)：

ffff jjjj fjff fjfj fjjj jjjf jfff fffj fjfj jfjf jfjf
 dddd kkkk dkdd dkdk dkkk kkkd kddd dddk dkdk kdkd kdk kdk
 ssss llll sls slsl slll llls lsss sssl slsl slsl sls sls
 aaaa ;;;; a;;a a;a; a;;; ;;;a ;aaa aaa; a;a; ;a;a a;a ;a;

dsa; klds k;jl adsf jk;l lask fkj; asd ;lk dsa
 sfad ssds ddss ddds dddf sddf dad sas fsd
 fafd sdfs dasa fffa sfsd affd sada sda fad ads
 sfdd adds fsds ddds sdaf adsd dasd asa fdf fad

ll;; klkj k;ll kk;k jj;k kkj; jkl kjk kjk llk
 j;kk klkk jkk; kklk ljll ;lkj lkl klk ;kl lkl
 llkk lkjl ljkl lll; ljll ;lkl lkl jl ;l; dkl
 d;kj kdal dlak lksd ;jsd adkk dlja akl laj jka

jaff assd sdsj lfia sdsj aksa ;sfl jaj alf ;ak