

应用文写作最佳范本

最新

现代应用文写作技巧与 标准范例

◆编著 / 文 渊

现代应用文 **写作技巧** 指导
现代应用文 **写作标准** 范例
应用文写作 **培训** 最佳读本
现用现查 最佳范本

最新版本

蓝天出版社

最新现代应用文写作技巧与标准范例

文 渊/编著

蓝天出版社

图书在版编目(CIP)数据

最新现代应用文写作技巧与标准范例 / 文渊编著.
北京: 蓝天出版社, 2004. 1
ISBN 7 - 80158 - 431 - 7

I . 最... II . 文... III . 汉语 - 应用文 - 写作
IV . H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 115413 号

蓝天出版社出版发行

(北京复兴路 14 号)

(邮政编码: 100843)

电话: 66983715

新华书店经销

北京电子外文印刷厂印刷

880 × 1230 32 开本

印张 20 字数: 718 千字

2004 年 4 月第一版

2004 年 4 月第一次印刷

印数: 1 - 8000 册

定价: 33.80 元

前 言

在日常工作和生活中,应用文写作已成为广大公民必不可少的知识。为了提高广大公民的应用文写作水平,并使广大公民能够将应用文这种文体运用自如,我们特组织人员编写了《最新现代应用文写作技巧与标准范例》一书。

全书将应用文分为日常生活类、工作事务类、行政公文类、涉外事务类四篇,对人们常用的应用文进行了详细介绍。同时,在内容的编排上着重突出这样三个特点:一是注意收录新的文件、反映新规定、传授新知识;二是从例文的选用上,结合各种应用文文体的写作技巧,并考虑其写作标准范例的新鲜和生动,尽量使用具有时代感的例文;三是为适应现代生活快节奏的要求,去掉了通常习惯上的繁琐介绍,而抓住根本,讲明应用文文种的概念及写作技巧,使读者阅读后就知道是什么、怎么写。

该书既具有一定的教科书性质,也带有一定的工具书特点,既可以系统地学习,也可以随用随查。其初衷和目的是为了能够充分满足广大公民的实际需要,为广大公民的写作活动提供切实的帮助。

由于编者水平有限,书中疏漏之处在所难免,敬请广大读者予以批评指正!

编 者

2004年4月

目 录

第一篇 日常生活类

第一章 常用条据	(2)
第一节 条 据	(2)
一、条据的概念	(2)
二、条据的写作技巧	(2)
三、条据的写作范例	(3)
●收 条	(3)
●发 条	(3)
●借 条	(4)
●欠 条	(4)
●领 条	(4)
第二节 便 条	(5)
一、便条的概念	(5)
二、便条的写作技巧	(5)
三、便条的写作范例	(5)
●一般便条	(5)
●请假条	(6)
●留言条	(6)
●托事条	(7)
●意见条	(7)
第三节 契 约	(7)
一、契约的概念	(7)
二、契约的写作技巧	(8)

三、契约的写作范例·····	(8)
●买卖契约·····	(8)
●租赁契约·····	(9)
●民间借贷契约·····	(10)
第二章 专用书信、函电 ·····	(12)
第一节 表扬信、批评信 ·····	(12)
一、表扬信、批评信的概念·····	(12)
二、表扬信、批评信的写作技巧·····	(12)
三、表扬信的写作范例·····	(13)
●以个人名义表彰个人·····	(13)
●以团体名义表扬个人·····	(14)
●批评信·····	(15)
第二节 致歉信、拒绝信 ·····	(15)
一、致歉信、拒绝信的概念·····	(15)
二、致歉信、拒绝信的写作技巧·····	(16)
三、致歉信、拒绝信的写作范例·····	(16)
●致歉信·····	(16)
●拒绝信·····	(17)
第三节 介绍信、证明信 ·····	(18)
一、介绍信、证明信的概念·····	(18)
二、介绍信、证明信的写作技巧·····	(18)
三、介绍信、证明信的写作范例·····	(19)
●介绍信·····	(19)
●证明信·····	(19)
第四节 推荐信、求职信 ·····	(20)
一、推荐信、求职信的概念·····	(20)
二、推荐信、求职信的写作技巧·····	(20)
三、推荐信、求职信的写作范例·····	(21)
●推荐信·····	(21)
●求职信·····	(21)

第五节 邀请书、聘书	(22)
一、邀请书、聘书的概念	(22)
二、邀请书、聘书的写作技巧	(22)
三、邀请书、聘书的写作范例	(24)
●邀请参加讨论会	(24)
●邀请参加鉴定会	(24)
●聘任制聘书	(25)
●合同制聘书	(25)
第六节 感谢信、慰问信	(26)
一、感谢信、慰问信的概念	(26)
二、感谢信、慰问信的写作技巧	(26)
三、感谢信、慰问信的写作范例	(27)
●简述事迹的感谢信	(27)
●颂扬品德的感谢信	(28)
●表彰慰问信	(28)
●安慰慰问信	(29)
●节日慰问信	(30)
第七节 贺信、贺电、请柬	(30)
一、贺信、贺电的概念	(30)
二、贺信、贺电的写作技巧	(31)
三、贺信、贺电、请柬的写作范例	(32)
●上级给下级的贺信	(32)
●下级给上级的贺信	(33)
●国务院致中国女排的贺电	(34)
●纪念会请柬	(34)
●展览会请柬	(36)
●招待会请柬	(36)
●庆祝会请柬	(37)
第八节 唁电、唁函	(37)
一、唁电、唁函的概念	(37)
二、唁电、唁函的写作技巧	(37)

三、唁电、唁函的写作范例	(38)
●领导机关、单位向个人发的唁电	(38)
●个人向外国领导人发的唁电	(38)
第三章 常用信件、电报	(39)
第一节 个人日记、札记	(39)
一、个人日记、札记的概念	(39)
二、个人日记、札记的特点	(39)
三、个人日记、札记的写作范例	(39)
●日 记	(39)
●卡 片	(43)
●笔 记	(45)
第二节 家庭亲友来往书信	(46)
一、家庭亲友来往书信的概念	(46)
二、家庭亲友来往书信的写作技巧	(46)
三、家庭亲友来往书信的写作范例	(48)
●写给长辈的信	(48)
●写给晚辈的信	(49)
●写给丈夫的信	(49)
●写给妻子的信	(50)
●问候同学的信	(51)
●问候老师的信	(52)
●问候远方朋友的信	(53)
●问候病人的信	(53)
●规劝信	(54)
●求助支援信	(55)
●拜师请教的信	(55)
●贺 喜	(56)
●贺升学	(56)
●贺友结婚	(57)
●贺友开业	(57)
●贺亲友出国留学	(58)

第三节 家庭亲友往来电报 (58)

一、家庭亲友往来电报的概念 (58)

二、家庭亲友往来电报的写作技巧 (58)

三、家庭亲友往来电报的写作范例 (60)

●致敬电 (60)

●贺 电 (60)

●慰问电 (61)

第四章 寿诞、红白喜事文书 (62)

第一节 寿诞礼仪文书 (62)

一、寿诞礼仪文书的概念 (62)

二、寿诞礼仪文书的写作范例 (62)

●寿诞请柬 (62)

●寿庆启事 (63)

●寿 联 (64)

●幛 (66)

●祝寿诗 (67)

●祝寿电报 (68)

●祝贺生日 (69)

第二节 挽联、碑文 (69)

一、挽联、碑文的概念 (69)

二、挽联、碑文的写作范例 (70)

●挽男联 (70)

●挽女联 (70)

●挽长辈联 (70)

●挽英模烈士联 (71)

●挽男祭幛 (71)

●挽女祭幛 (72)

●男女通用祭幛 (72)

●通用文辞 (72)

●挽祖父母 (73)

●挽 父	(73)
●挽 母	(73)
●挽岳父母	(73)
●挽 夫	(74)
●挽 妻	(74)
●挽兄弟	(74)
●挽 妹	(75)
●挽 姊	(75)
●挽 嫂	(75)
●自 挽	(75)
●挽 师	(76)
●挽 友	(76)
●碑 文	(76)
第三节 婚庆对联	(76)
一、婚庆对联的概念	(76)
二、婚庆对联的写作技巧	(77)
三、婚庆对联的写作范例	(77)
●贺新婚通用联	(77)
●贺工界新婚联	(77)
●贺学界新婚联	(77)
●贺农界新婚联	(77)
●贺商界新婚联	(78)
●贺军界新婚联	(78)
●贺政界新婚联	(78)
●嫁女用联	(78)
●娶媳用联	(78)
●男到女家用联	(79)
●复婚用联	(79)
●再婚用联	(79)
●贺春日新婚联	(79)
●贺夏日新婚联	(79)
●贺秋日新婚联	(80)

●贺冬日新婚联	(80)
●按月份贺婚联	(80)
 第五章 民事文书	(82)
第一节 协议书	(82)
一、协议书的概念	(82)
二、协议书的写作技巧	(82)
三、协议书的写作范例	(82)
●财产分割协议	(82)
●土地使用权租赁协议	(83)
●分 单	(87)
●收养协议书	(88)
●离婚财产处理协议书	(89)
第二节 申请书	(90)
一、申请书的概念	(90)
二、申请书的写作技巧	(90)
三、申请书的写作范例	(91)
●入党申请书	(91)
●办理暂住户口申请书	(92)
●停薪留职申请书	(93)
●辞职申请书	(93)
●建房申请书	(94)
●申请办理边防入境证	(94)
●申请补办身份证	(95)
●入学申请书	(95)
●转学申请书	(96)
●宣告失踪申请书	(97)
●宣告死亡申请书	(97)
第三节 婚姻文书	(98)
一、婚姻文书的概念	(98)
二、婚姻文书的写作范例	(98)

●征婚文书	(98)
●婚姻登记文书	(98)
●结婚登记申请书	(99)
●婚礼致词	(99)
●离婚证	(100)
●离婚登记申请书	(101)
●夫妻关系证明书	(102)
第四节 传记、史志	(102)
一、传记的概念	(102)
二、传记的作用	(102)
●简 历	(103)
●人物简介	(103)
●自 传	(103)
●小 传	(104)
●本 传	(105)
●评 传	(105)
●传	(106)
●外传	(106)
●别 传	(106)
●回忆录	(106)
●家 史	(107)
●校 史	(107)
●村 史	(108)
●厂 史	(109)
●方 志	(110)

第六章 广告、启事、海报

第一节 广 告	(112)
一、广告的概念	(112)
二、广告的写作技巧	(112)
三、广告的写作范例	(113)
●招聘广告	(113)

●招生简章	(113)
●招生广告	(115)
●经营广告	(116)
●商品广告	(117)
●文体广告	(118)
●医疗、医药广告	(118)
●艺术节广告	(119)
●产权转让广告	(120)
●开业广告	(121)
●展销、订货会广告	(121)
●招工广告	(122)
●文化用品销售广告	(123)
●旅游广告	(124)
●产品介绍广告	(124)
●图书交易会广告	(125)
●征集投资广告	(126)
●服务广告	(126)
●出租库房广告	(127)
●求信息广告	(128)
●酒类批发市场广告	(128)
第二节 启 事	(129)
一、启事的概念	(129)
二、启事的写作技巧	(129)
三、启事的写作范例	(130)
●招聘启事	(130)
●招商启事	(130)
●招领启事	(131)
●征婚启事	(131)
●结婚启事	(132)
●诚聘启事	(132)
●迁址启事	(133)
●寻求加工点启事	(133)

●开业启事	(134)
●合资办厂启事	(134)
●贺婚启事	(135)
●对调工作启事	(135)
●举办研讨会启事	(136)
●招生启事	(137)
●评选活动启事	(137)
●订货会启事	(138)
●音乐作品征集启事	(139)
●图书、音像教材推销启事	(141)
●校庆启事	(142)
●招考启事	(142)
●邀请中外企业家聚会启事	(143)
●举办人才市场启事	(144)
●美术设计征稿启事	(144)
●征联大赛启事	(145)
●新科技产品推广启事	(145)
●征稿启事	(147)
●征文启事	(147)
●追悼会启事	(148)
●房屋出租启事	(149)
第三节 海 报	(149)
一、海报的概念	(149)
二、海报的写作技巧	(149)
三、海报的写作范例	(150)
●欢迎海报	(150)
●戏剧海报	(151)
●体育海报	(151)
●播放录像海报	(152)
●讲座海报	(152)

第七章 公证、遗嘱	(153)
第一节 公 证	(153)
一、公证的概念	(153)
二、公证书的写作技巧	(153)
三、公证书的写作范例	(154)
●出生公证书	(154)
●结婚公证书	(154)
●婚姻状况公证书	(155)
●继承公证书	(155)
●遗嘱公证书	(156)
●赠与公证书	(157)
●遗赠扶养协议公证书	(157)
●赡养协议公证书	(158)
●证明公证书	(159)
●学历公证书	(159)
●资格公证书	(160)
●国籍公证书	(160)
●经历公证书	(161)
●未受刑事处罚公证书	(161)
●委托公证书	(162)
●机动车驾驶证证明公证书	(162)
●企业法人资格公证书	(163)
●商标权公证书	(163)
●合同公证书	(164)
●通用合同公证书	(164)
●现场开奖公证书	(165)
●拍卖公证书	(166)
●招标公证书	(167)
●购买行为保全公证书	(168)
●房屋保全公证书	(169)
●房屋保全待拆迁公证书	(170)

●催款函保全公证书	(171)
●陈述保全公证书	(172)
●抵押公证登记证书	(173)
●保全网页证据公证书	(174)
●执行公证书	(175)
●强制执行公证书	(176)
●具有强制执行效力的债权文书公证书	(177)
●票据拒付公证申请书	(178)
●赛事公证申请书	(179)
●私人事务公证申请书	(179)
第二节 遗 嘱	(180)
一、遗嘱的概念	(180)
二、遗嘱的内容	(181)
三、遗嘱的写作范例	(181)
●自书遗嘱	(181)
●代书遗嘱	(182)
●赠与书	(183)
●遗赠扶养协议书	(183)

第二篇 工作事务类

第一章 工作文书	(186)
第一节 规程、规则	(186)
一、规程、规则的概念	(186)
二、规程、规则的写作技巧	(186)
三、规程、规则的写作范例	(187)
●安全操作规程	(187)
●序言加条款式规则	(188)
●条款式规则	(188)
第二节 细则、办法	(189)
一、细则、办法的概念	(189)

二、细则、办法的写作技巧	(189)
三、细则、办法的写作范例	(190)
●说明性细则	(190)
●规范性细则	(191)
●工作管理办法	(192)
●具体事项管理办法	(195)
第三节 制度、章程、守则	(196)
一、制度、章程、守则的概念	(196)
二、制度、章程、守则的写作技巧	(196)
三、制度、章程、守则的写作范例	(198)
●档案管理制度	(198)
●用电管理制度	(201)
●条目式章程	(202)
●总纲分章式章程	(204)
●全国人大常委会组成人员守则	(216)
●国务院工作人员守则	(217)
●文物工作人员守则	(218)
●中学生守则	(219)
第四节 计划、规划	(219)
一、计划、规划的概念	(219)
二、计划、规划的写作技巧	(220)
三、计划、规划的写作范例	(221)
●工作计划	(221)
●学习计划	(222)
●生产计划	(224)
●事项性计划	(225)
●工作规划	(226)
●建设规划	(229)
●发展规划	(230)
第五节 安排、总结	(232)
一、安排、总结的概念	(232)
二、安排、总结的写作技巧	(232)