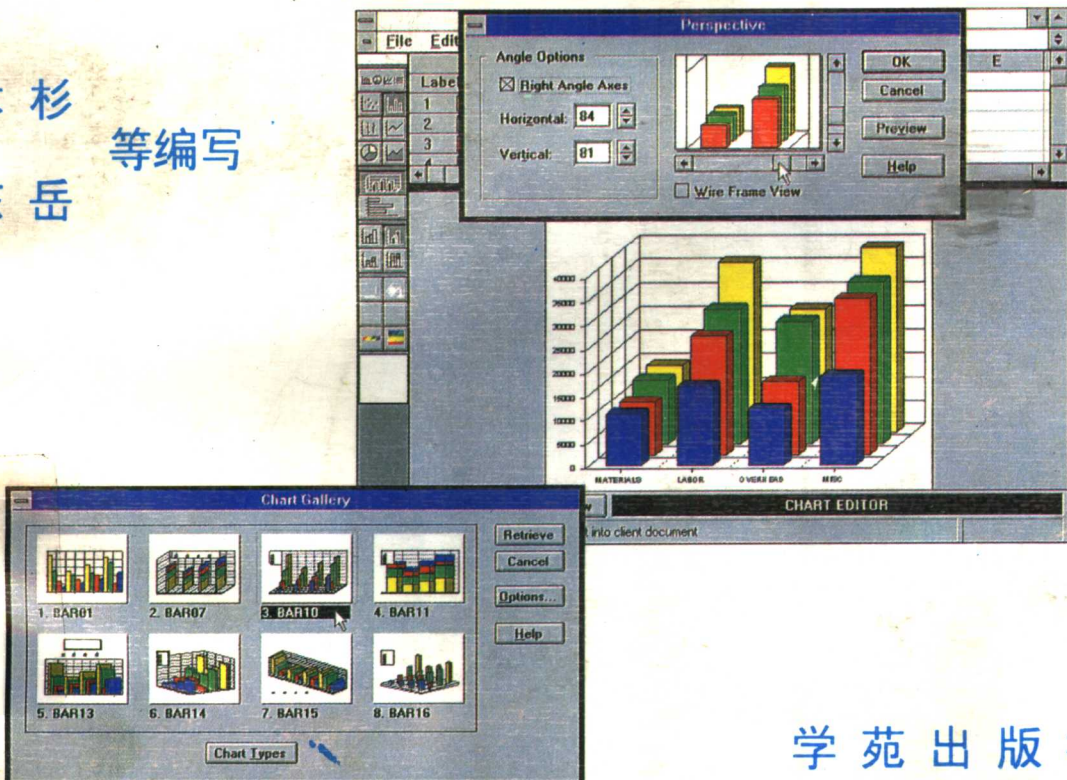


WordPerfect 6.0

实用大全

木杉
东岳
等编写



学苑出版社

计算机实用软件技术系列丛书

WordPerfect 6.0 实用大全

木 杉 东 岳 等编

任 天 希 望 审校

学 苑 出 版 社

1994 年 · 北京

(京)新登字 151 号

内 容 提 要

本书全面系统地介绍了 WordPerfect 6.0 的使用方法和功能特性,它是用户学习和使用 WordPerfect 的一本较全面的教材。全书共分二十五章,内容包括:DOS/Windows 下 WordPerfect 的安装和设置,在 WordPerfect 中创建、打印和存贮文本,编辑文本,使用图形界面,块操作,版面及字体字型控制,页面格式化,文档设计,大纲和目录的制作,图形增加,表格操作,特殊字和数学公式的输入,信封打印,宏命令的使用,拼写器的使用。为便于读者掌握其实质,本书还提供了大量的实例。

本书语言浅显、内容清晰易懂,适合于大专院校、科研单位及有关的使用字处理软件的工作人员使用。

需要此书的读者可与北京 8721 信箱联系。邮政编码:100080,电话:2562329。

计算机实用软件技术系列丛书 WordPerfect 6.0 实用大全

编 写:木杉 东岳

审 校:任天 希望

责任编辑:徐建军

出版发行:学苑出版社 邮政编码:100032

社 址:北京市西城区成方街 33 号

印 刷:北京市朝阳区小红门印刷厂

开 本:787×1092 1/16

印 张:36.25 字数:859 千字

印 数:1—5000 册

版 次:1994 年 3 月第 1 版第 1 次

ISBN 7-5077-0876-4/TP·25

本册定价:45.00 元

学苑版图书印、装错误可随时退换

前 言

随着办公自动化程度的不断提高,以往的文书处理软件越来越难以满足人们的需要,WordPerfect 6.0 正是为此目的而产生的。WordPerfect 6.0 几乎可以完成文书编辑人员进行文书处理所需的全部操作,受到了文书编辑人员的欢迎。与之相关的是,我们发现尽管目前有关 WordPerfect 的书籍不少,但全面系统介绍 WordPerfect 6.0 的书在国内却未增出现。因此,我们在搜集整理国内外最新资料的基础上,经过不断核实、修订和完善,编著了本书。我们在编写本书时注重突出了以下几个特点:选材得当、深浅适度、由浅入深、循序渐进。

本书从读者学习和使用 WordPerfect 的角度出发,全面系统地介绍了 WordPerfect 6.0 所提供的各种功能,并根据不同读者的特点介绍了一些计算机基本外围设备及相关软件的使用方法。

本书由木杉和东岳编著。此外参加本书编写工作的还有刘彬、王强、王林、陈虹、李拥民、谢立文、封明朗、连红兵、李亚男、章东灵、高峰、木林森、邓加志、章真、伍天明、李军、杨奎。本书的录排工作由章强、王晓敏和李小宁负责,在此对她们表示感谢。

编 者

1994 年 4 月

目 录

第一章	Windows 下的 WordPerfect 安装和设置简介	1
1.1	安装 Windows 下的 WordPerfect	1
1.1.1	首次安装	3
1.1.2	中间版本	6
1.1.3	保存安装的字模	8
1.1.4	重新安装	9
1.2	设置和起动 WordPerfect	10
1.2.1	为文件定义子目录	10
1.2.2	激活标尺	10
1.2.3	使用 WordPerfect 的设置开关	10
第二章	准备使用 Windows 下的 WordPerfect	13
2.1	Windows 下的 WordPerfect 概貌	13
2.2	学习 WordPerfect 的文件管理器	15
2.3	起动 Windows	16
2.4	起动 WordPerfect	16
2.4.1	分析编辑屏	16
2.4.2	排除起动 WordPerfect 时的故障	18
2.5	文本窗口	18
2.6	浏览 WordPerfect 文本	19
2.6.1	鼠标的使用	19
2.6.2	键盘的使用	20
2.7	选择命令	21
2.7.1	菜单选择	22
2.7.2	在对话框中进行选择	23
2.7.3	使用按钮条来简化工作	23
2.7.4	在文本中使用标羽不进行选择	24
2.8	分析隐藏代码	24
2.9	使用 Help	25
2.9.1	What Is	25
2.9.2	How Do I	25
2.9.3	标准的 Help 特性	26
2.10	退出 Windows 下的 WordPerfect	26
第三章	DOS 下的 WordPerfect 的安装和基本操作	27
3.1	安装 WordPerfect 的步骤如下:	27
3.2	启动 WordPerfect 的步骤	40

3.3 WordPerfect 的屏幕	40
3.4 键入正文	42
3.5 打印正文	43
3.6 存储正文	44
3.7 离开 WordPerfect	45
3.8 设置存放文件的目录	46
第四章 DOS 下的 WordPerfect 基本技巧	49
4.1 文件的读取	49
4.1.1 直接选取文件名	49
4.1.2 直接键入文件名	50
4.1.3 选用文件	51
4.2 鼠标器的使用	54
4.3 菜单	55
4.4 对话框	56
4.4.1 下拉式菜单	57
4.5 查对框	58
4.5.1 选择钮	59
4.5.2 命令钮	60
4.5.3 菜单	61
4.5.4 文字框	61
4.6 HELP 的使用	62
4.6.1 Index	63
4.6.2 How do I	68
4.6.3 Glossary	69
4.6.4 Template	70
4.6.5 Keystrokes	71
4.6.6 Shortcut Keys	72
4.6.7 Error Message	73
4.6.8 Coaches	74
第五章 编辑正文	77
5.1 键入正文	77
5.2 光标移动	79
5.3 插入和删除	80
5.4 正文的删除	81
5.4.1 删除字	82
5.4.2 删除字的一部分	82
5.4.3 删除整行	82
5.4.4 删除一个段	82
5.4.5 删除本页内光标下方的文字	83

5.4.6 删除整个正文	84
5.5 正文的标示	84
5.6 Esc 的使用及被删除的文字	85
5.7 UNDO 的使用	88
5.8 重复执行数次	89
第六章 DOS 下 WordPerfect 的图形接口	91
6.1 模式转换	91
6.2 图型模式屏幕	93
6.3 改变窗口的大小	95
6.4 窗口的使用	100
6.5 屏幕的设置	105
6.6 改变文本显示的大小	109
6.7 设置工具行	113
6.7.1 选用其他工具	114
6.7.2 工具出现的方式	115
第七章 块的使用和正文的排序	117
7.1 移动及复制文本	117
7.2 移动或复制到其他文件	122
7.3 块的存储和读取	125
7.4 块的附加	127
7.5 块的打印	130
7.6 正文排序	132
第八章 隐藏代码、对齐方式和边栏	141
8.1 隐藏代码的显示	141
8.2 标准打印格式	143
8.3 缩排	143
8.4 左右边界的调整	144
8.5 设置隐藏代码的显示	148
8.6 隐藏代码位置的自动调整	151
8.7 文本的对齐方式	152
8.8 隐藏文本	155
8.9 大小写字体的改变	157
第九章 行距、模拟打印、分页	159
9.1 插入两段文本	159
9.2 调整行距	161
9.3 模拟打印 (Print Preview)	163
9.4 分页	171
第十章 日期、页数、上下边栏宽、打印信封	175
10.1 日期	175

10.2	页数	179
10.3	不打印某一页的页数	182
10.4	上下边栏宽度	184
10.5	打印信封	188
第十一章	拼字检查、同义字寻找和文法检查	191
11.1	拼字的检查	191
11.2	加入字到字典文件内	195
11.3	同义字的寻找	199
11.4	检查文法	204
第十二章	字体和字型	215
12.1	粗体字	215
12.2	划底线	217
12.3	其他字体	218
12.4	规定字型 (Font)	221
12.5	设定默认字型	224
12.6	字的上移、下移	226
12.7	用号数 (Pt) 规定字的大小	227
12.8	另外一种规定字大小的方法	232
第十三章	对齐方式和文本外观的改进	237
13.1	文本置于中间	237
13.2	右边对齐	240
13.3	定位 (Tab) 的设置	242
13.4	外挂缩排	248
13.5	报告封面的制作	252
13.6	连字符号的使用 (Hyphenation)	255
第十四章	文件的管理和打印机的使用	259
14.1	显示文件信息	259
14.2	多重文件的结束	260
14.3	文件的备份	260
14.4	快速表 (QuickList)	262
14.5	文件的管理 (File Manager)	265
14.6	非 WordPerfect 文件的读取和存储	267
14.7	暂时退出 WordPerfect	269
14.8	打印机的选用	272
14.9	打印机的控制	274
14.10	纸张大小和种类的设置	275
第十五章	页首、页尾和附注	283
15.1	制作页首和页尾	283
15.2	加上线条	295

15.3	页首和页尾的删除	301
15.4	使页首、页尾、页数不印出来	302
15.5	页数的规定	305
15.6	附注	307
15.7	Endnote 的位置	310
15.8	附注的删除	314
第十六章	样式	315
16.1	使用 WordPerfect 的样式	315
16.2	样式的制作和使用	320
16.2.1	Paragraph 样式	320
16.2.2	Character 样式	324
16.2.3	Open 样式	328
16.2.4	利用当前段落格式制作样式	330
16.3	样式的程序库	332
16.3.1	存储样式	332
16.3.2	读样式	333
16.3.3	设置所要使用的样式文件	333
16.3.4	使用默认的样式文件 (Personal Library)	336
16.4	使用系统样式	337
第十七章	寻找和取代	339
17.1	字符串的寻找	339
17.2	隐藏代码的寻找	341
17.3	书签的制作和使用	345
17.3.1	制作和寻找 QuickMark	345
17.3.2	Bookmarks	346
17.4	字符串的取代	350
17.5	移到某处 (Go To)	353
第十八章	每页打印数行	355
18.1	报纸格式	356
18.2	平行格式	365
第十九章	宏命令	373
19.1	宏命令的设置	373
19.2	用 Alt-键的宏命令	376
19.3	没有名称的宏	377
19.4	宏命令的寻找和修改	378
19.5	宏的删除和重新复制	380
19.6	观看 WordPerfect 制作宏	383
19.7	WordPerfect 的宏命令	385
19.8	宏的在线帮助	387

19.9 一些宏命令.....	392
第二十章 信件和地址文件和合并.....	395
20.1 数据文件的制作.....	395
20.2 为字段取名.....	399
20.3 表文件 (Form File) 的制作.....	402
20.4 文件合并.....	407
20.5 从键盘键入合并的数据.....	413
20.6 同时产生信封.....	418
20.7 打印邮寄标签.....	422
20.7.1 制作标签表格文件.....	422
20.7.2 标签文件的合并.....	427
第二十一章 大纲的制作.....	431
21.1 键入大纲.....	432
21.2 大纲的编辑.....	436
21.3 键入文本和结束大纲.....	439
21.4 大纲工具的使用.....	444
21.5 大纲的样式的选用和修改.....	450
第二十二章 目录和索引.....	457
22.1 目录项目的标示.....	457
22.2 制作新页和规定页数.....	459
22.3 规定目录和产生目录.....	462
22.4 索引项目的标示.....	466
22.5 规定索引.....	468
22.6 产生索引.....	470
22.7 用语文件.....	472
第二十三章 图案和框.....	477
23.1 加入图案.....	477
23.2 图案的操作.....	480
23.3 封面的制作.....	481
23.4 在段落四周加上框.....	486
23.5 图案的修改.....	490
23.5.1 移动图案.....	492
23.5.2 图案的旋转.....	495
23.6 在图案上加上文字.....	497
23.7 水印 (Watermark)	500
23.8 画直线.....	502
23.9 绘线条.....	503
第二十四章 特殊的字和数学公式.....	507
24.1 ASCII 扩充字组	507

24.2	WordPerfect 的字符组	507
24.3	数学公式	511
24.4	较复杂的数学公式	522
24.5	一些列子	526
24.6	命令	529
第二十五章 制作表 (Table)		535
25.1	制作表的结构	535
25.2	键入文本	537
25.3	表结构的修改	539
25.4	存储格的合并和分区	543
25.5	框和格线的更改	548
25.6	在存储格内加上阴影	553
25.7	栏宽的调整	555
25.8	规定存储格的属性	556
25.9	数值的计算	558
25.10	公式的使用	563
25.11	数值的格式化	567

第一章 Windows 下的 WordPerfect 安装和设置简介

本章将帮助用户安装和改变 Windows 下的 WordPerfect, 从而以最适合用户的方式提供文本编辑的环境。本章将帮助用户使用 Windows 下的 WordPerfect 的最初的和改进后的安装程序, 使其最好地适应用户操作计算机和文本编辑工作方式。

WordPerfect 系统文件使用 WordPerfect 公司的压缩工具被压缩于 5 1/4 英寸 (1.2MB) 或者是 3 1/2 英寸 (1.44MB) 的高密度软盘上。

注意: 必须使用 WordPerfect 公司提供的 INSTALL 程序来安装 WordPerfect。如果没有安装程序, 用户将不能还原和安装系统文件。INSTALL 将配合 Windows 的许多文件, 使得用户能较容易地使用 WordPerfect。

WordPerfect 的安装程序 INSTALL 将做下列一些工作:

- 检测所使用的计算机, 看其是否与 WordPerfect 兼容 (在进行高级安装中是可选的)。
- 还原并且安装程序文件于相应的子目录中。
- 安装并激活 WordPerfect 中的打印机驱动程序。
- 将 WordPerfect corporation Group 文件 (从这些文件中可以起动 WordPerfect) 安装于 Windows 目录中, 并且修改 Windows 文件, 以便使其识别新的组成员。

安装 WordPerfect 的过程至少需要 10MB 的硬盘空间, WordPerfect 系统至少需要 9MB 以上的空间。部分安装 WordPerfect 也是可以的, 但是并不能节约多少空间, 而会牺牲掉 WordPerfect 的许多的功能。例如, 不安装 Learning/Workbook (学习和使用) 和 Graphic Images 文件, 只能节约 370K 的空间; 不安装字典功能只节约 390K 的空间。

Windows 下的 WordPerfect 在文件 AUTOEXEC. BAT 中并不需要附加 PATH 语句来指明到什么地方去寻找和装入其各种的 DLL 和另外的文件, 事实上, WPWIN. EXE 程序将所有的必要信息已经集中, 并且在装入主文件 WPWINFIL. EXE 之前将必要的各种的 DLL 的位置和所有相应的附属程序传递给该主文件。

磁盘需进行必要的归整 (如一个星期一次)。

1.1 安装 Windows 下的 WordPerfect

Windows 下的 WordPerfect 是一个窗口应用程序, 安装 WordPerfect 之前需首先安装 Microsoft Windows 3.0, 从另一个角度讲, WordPerfect 的安装过程在 DOS 之上运行 (即在 Windows 之外) 将会更加顺手方便一些。

安装时首先确定自己系统具有所需要的硬件、软件和磁盘空间后, 然后在 DOS 的提示符下, 先将标有 Install/Program1 的磁盘插入一个驱动器, 改变当前驱动器到那个驱动器, 然后输入 install。

安装程序显示的第一幕出现提示, 并且询问是否继续, 按 Y (这里 Y 是缺省的情况) 或者是按回车键, 就会出现安装的主菜单, 见图 1.1。

在该菜单中，可以完成初始的安装，也可以完成临时的或维护过程中的修改工作，这个改变可以是整个程序或者是所说明的一部分，或者是单机部分，也可以是网络服务器上的部分。

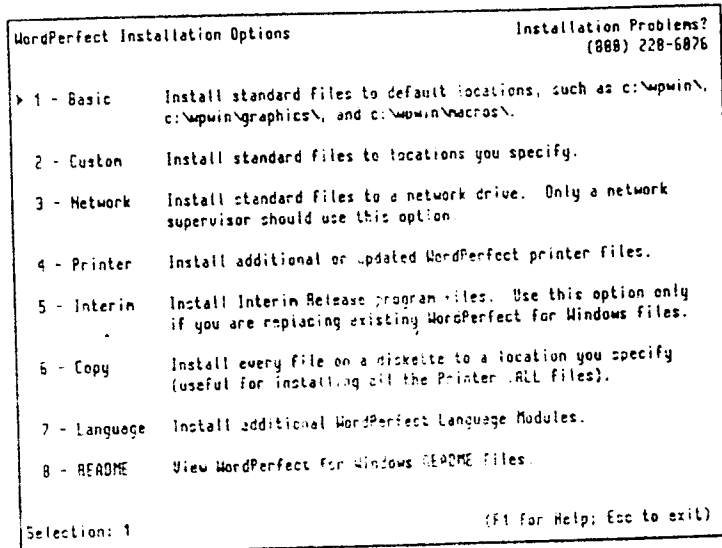


图 1.1 INSTALL 的主菜单

下述为有效的安装选项：

- Basic。对于这一选项来说，它只是检测一下用户的系统，然后将 WordPerfect 的主程序文件安装在 C:\WPWIN 中，将共享资源程序（如打印机驱动程序，拼写检测和字典，文件管理器等）安装于 C:\WPWIN\MACROS 中，将图形和工作手册文件各自装入它们所在目录中。

- Custom。Custom 安装一般地较 Basic 安装提供更多的灵活性。在这种选择之下，可以选择文件放入什么地方，其它的一些安装活动（如打印机驱动程序的安装，系统检测等）是否进行。对想做灵活的磁盘管理并且喜欢做层次目录结构的用户来说，使用 Custom 安装，而不要使用 Basic 安装。

- Network。该选项允许网络管理员以有选择的方式将系统安装于网络服务器上，生成并且修改网络的环境文件，说明网络的类型和用户的 SET 文件的位置，但是在本章中将只处理单机的 WordPerfect 的安装过程。

- Printer。选择该选项，可以安装附加的 WordPerfect 的打印机驱动程序或者是在收到 WordPerfect 公司所发布的新的打印机驱动程序的情况下修改已存在的驱动程序。

- Interim。在收到 WordPerfect 发布的 Windows 下的 WordPerfect 的新的版本时，选择该选项。选择该选项后，程序将查看当前 WordPerfect 的目录结构，并且将 WordPerfect 的老程序与打印机驱动程序以磁盘上的新版本内容替代。

- Copy。Copy 命令释放并且将磁盘上的所有文件拷贝到所指定的硬盘上的某个子目录中或者是软盘上。该选项在硬盘上的某个文件受到破坏后做恢复过程中是很有用的，在安装

所有的打印机文件时也是有用的。

- Language。选择 Language 选择项，可以安装附加的语言模块，每一个都将包括拼写检测器，短语和连字符的安排等等。如果在 Tools 菜单的语言对话框内选择了语言，那么相应地就启动了日期格式和排序的方式。在已经安装了相应的语言模块的前提下，还可以做拼写检测，使用相应的语言字符和键盘布局。

- README。选择该选择项允许用户阅读每一张盘上 README 文件。

1.1.1 首次安装

对于首次安装 Windows 下 WordPerfect 的用户来说，可选择 Basic 或者 Custom 选项。下面的章节将说明这两个选择项以及首次安装过程中对于键盘和打印机的选择。

1. 选择 Basic 进行安装

在选择 Basic 的情况下，安装程序 INSTALL 将检测硬盘驱动器以便在安装之前确定磁盘的空间。如果没有足够的有效空间，WordPerfect 将显示一个警告框，告诉用户当前的有效空间以及 WordPerfect 所需要的实际的空间大小。

如果有足够的有效空间，将出现一个相似的信息，并在其中显示安装之后将剩余的空间。在所有的情况下，都将出现一个向前进行的选择项。在没有足够多的空间以致于连最基本的程序文件也装不下的情况下，安装过程将会失败，并且产生了一个需要进行清理但是没有任何的 WordPerfect 功能的磁盘。

在对警告信息框做 Yes 回答后，Basic INSTALL 自动向前进行，只有在需要换盘的情况下才做相应的提示，直至本章讨论的键盘选择为止。

2. 选择 Custom 进行安装

在选择 Custom 的情况下，安装程序 INSTALL 将询问存放各种文件的地方，如图 1.2。如要选择的一个不是 C:\WPWIN 的子目录，按回车键，然后输入将要存放文件程序的驱动器以及相应的目录名，并且回车。INSTALL 将其它的入口都将改变为相应的所说明的位置。在返回到 Custom Installation 菜单之前，还可以改变某些部分或者全部的文件组的位置。

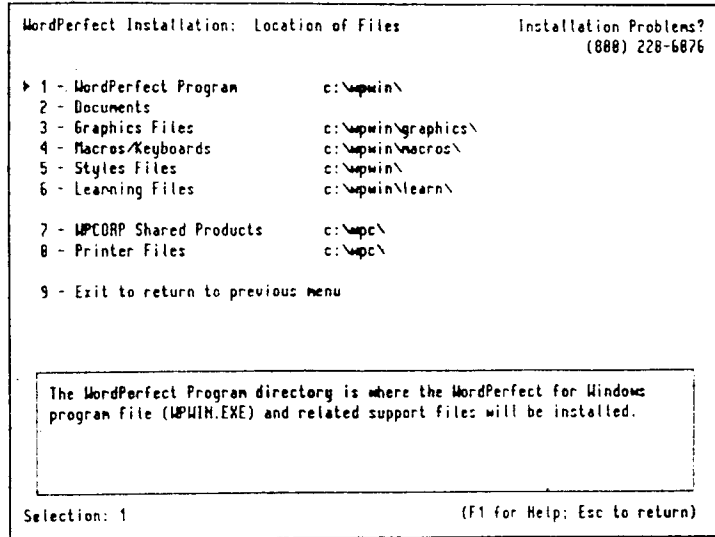


图 1.2 在 Custom Installation 选择项的文件位置的显示屏幕

如果所说明的目录不存在, INSTALL 将会生成所说明的目录,但是在文献和打印端子目录的情况下并不自动生成所说明的目录,在此情况下,INSTALL 将会询问用户以便生成相应的目录。

在说明完所要安装的 WordPerfect 的文件的目录结构之后,(如图 1.3 所示的例子),按 9,或者 Exit 以返回到 Custom Installation 菜单中,然后选择 3 或者 Perform Installation 或者按回车键。

在实际安装之前,INSTALL 将会自动地检测所做选择的磁盘的有效空间,如果没有足够的空间,显示一个警告框,在该框内显示实际的有效空间和 WordPerfect 所需要的空间。

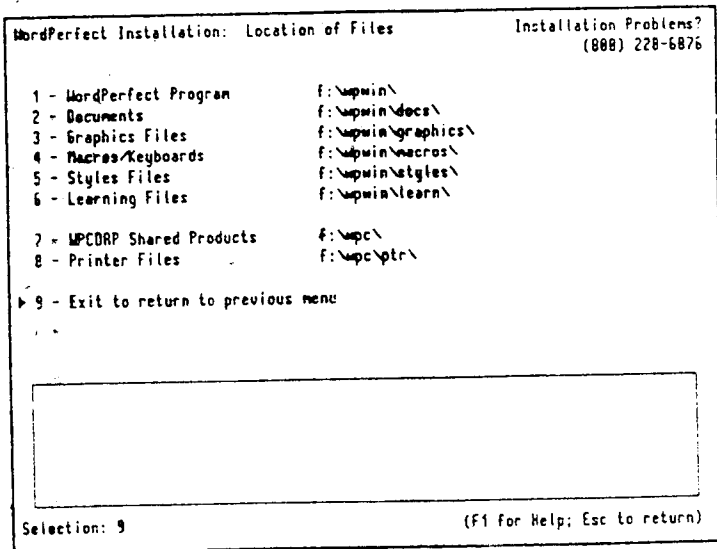


图 1.3 类型的 Custom 安装后的文件位置屏

如果有足够的空间来安装 WordPerfect, 将出现一个类似的屏幕, 该屏幕将告诉用户在安装之后将会剩余的空间大小, 并且是否处于向前进行的选择之中。如果空间太小, 以致于都装不下最基本的程序文件, 安装过程失败, 并且产生了一个需要进行清理但是没有任何的 WordPerfect 功能的磁盘。

在对警告/信息框做了 Yes 的回答之后, Custom INSTALL 自动向前进行。对于每一文件组, INSTALL 都将会询问是否进行安装, 并且说明它们是不是必要的或是可选的。在磁盘空间不是很紧张的情况下, 最好是对所有的问题都回答 Yes, 使 INSTALL 将所有的 WordPerfect 文件都安装到系统中, 在适当的时候 INSTALL 会提示用户做换盘工作, 以实现用户对文件组的回答选项。

3. 选择键盘

在大部分文件被传送完毕之后, INSTALL 提供一次选择 WordPerfect 的 CUA (Common User Access) 键盘或者是 WordPerfect 键盘的机会。WordPerfect 的 CUA 键盘是 Windows 和大部分的 Windows 应用程序使用的击键的方式。如果选择回车或者是 1, WordPerfect 使用缺省的 CUA 键盘; 如果选择 2, WordPerfect 一开始就将键盘置为 WordPerfect 式的键盘。

不管选择了什么方式, INSTALL 都将把 WordPerfect 式的键盘文件传送到用户的 \WPWIN \MACROS 子目录中, 以便首次选择了 CUA 键盘, 而在将来做选择时比较方便 (选择 File, Preferences, Keyboard)。

4. 选择打印机驱动程序

在安装完键盘之后, INSTALL 进入到安装打印机的选项中。在该选项中, 可以选择地安装 WordPerfect 公司提供的高质量的打印机驱动程序以对标准的 Windows 的打印机驱动程序进行替代。如果没有安装一个或者更多的 WordPerfect 打印机驱动程序, 那么只有 Windows 下打印机驱动程序进行工作。

Windows 下的驱动程序看起来有点速度慢并且灵活性较差。例如, 在文献中该打印机驱动程序只允许有一个页的尺寸和方位, 每一个具有不同的尺寸和方位的文献必须以不同的作业进行打印, 同时也不能对 Windows 下的打印机驱动程序进行编辑, 以增加页尺寸和类型, 或者在安模管理中做插入工作。最后, 依照 “Microsoft Windows 用户指南”, Windows 只对最常用的打印机提供驱动程序, 而 WordPerfect 具有 900 多种专门的打印机驱动程序。最后, 对于使用那些没有提供支持驱动程序的打印机的用户, 请以仿真一个所支持的打印机的方式使用打印机 (如果所使用的打印机具有如此的功能), 或者使用 Generic/Text 驱动程序。在这种情况下, 将不会有图形功能, 也没有字模变化功能, 从而使用起来很不方便。

使用相对来说较快的 WordPerfect 打印机驱动程序在不退出 WordPerfect 的情况下就可以在需要的情况下, 生成附加的页尺寸和类型, 从而在同一个文献中就可以有许多的页尺寸和方位 (如字头, 第二页, 或者是信笺), 使用 WordPerfect 的 PRT. EXE 还可以优化和改变所使用的打印机驱动程序, 以最佳的方式满足用户的需求。

如果已经装入了 WordPerfect 的打印机驱动程序, 则在任何时候都可以在 WordPerfect 的打印机驱动程序和 Windows 的驱动程序中做切换, 这只要在询问: Do you wishto install WordPerfect printer drivers? 时回答 Yes 即可, 这样做之后, 除去占用了磁盘空间之外, 再无什么不利之处。在屏幕上出现打印机驱动程序列表时, 使用 PgDn、PgUp 和方向键将位置置于所要安装的打印机驱动程序的地方 (可以选择多个), 然后按回车或者按空格键就可以选择所用的打

印机驱动程序。INSTALL 对所选择的驱动程序以高亮度的方式显示，并且在对应的驱动程序的左方标以方块以示做了选择。按 F7 以安装所选择的驱动程序。

许多打印机都支持不止一个的驱动程序，以星号（*）标明的驱动程序指明是仅有的支持用户所使用的打印机的驱动程序。如果真发生这样的事情，必须从 WordPerfect 公司中索取 Additional Drivers 磁盘，详细的说明在选择了带有星号的驱动程序之后将在屏幕上做出相应的提示。

在极少数的情况下，可能在列表中找到用户所拥有的打印机，那么可以从 WordPerfect 公司中索取所对应的打印机驱动程序，或者是以仿真某一个打印机的方式来使用用户所使用的打印机。WordPerfect 能支持 900 多种打印机。在屏幕的打印机列表中，按 Printer Selection Help (F1) 可以得到更多的帮助信息。

在首次安装打印机驱动程序时，仅仅是将打印机驱动程序库文件（*.ALL）放入指定的系统的目录中，而并不真正地产生某一个专门的打印机的驱动程序（如对于 PRINTER RESOURCE 的 *.PRS），在安装完 WordPerfect 后第一次装入 WordPerfect 时，会看到信息框内的信息 Updating Printer Information，说明程序正在为所说明的打印机生成 PRS 文件。

5. 查看 README 文件

在安装过程结束时，会出现一个供用户阅读 README 文件的机会。请不要跳过这一步。这些文件一般均包括有用的和有价值的信息，这些信息说明在打印机说明书之后进行了修改，而在说明书中还未来得及进行修改的内容和特点。INSTALL 要将 README 文件放在硬盘上，这一次机会是让用户在安装过程中阅读一下这个文件的，以便熟悉其内容。

6. 在安装完毕之后恢复磁盘空间

在硬盘空间比较紧缺的情况下，通过使用文件管理器（File Manager）在安装完毕之后可以恢复相当数量的磁盘空间；或者使用其它的文件管理程序也可以删除一部暂时没有必要的文件，从而可以恢复一部分磁盘空间。

例如，假设现在的系统是一个 VGA，Super VGA，或者是 8514A 的显示器接口，INSTALL 没有能力判断它是一个彩色的还是一个单色的显示器，所以程序安装了所有的四个 VGA 以及更高级的驱动程序，对 WordPerfect 和 File Manager（见表 1.1）提供了所有显示模式。通过删除系统中不需要的两个显示驱动程序可以恢复 300K 以上的磁盘空间。

表 1.1 关于 WordPerfect 视频 DLL 和文件管理器

视频标准	在 \WPWIN 中的 WordPerfect	在 WPC 中的文件管理器
VGA	WPWPVGA. DLL	WPFMVGA. DLL
黑白 VGA	WPWPMVGA. DLL	WPFMMVGA. DLL

1.1.2 中间版本

与其他的公司一样，WordPerfect 公司也是总在不断进行开发，不断地推出新版本的产品，系统中增加的主要功能以新的称之为主要版本号的符号标识，主要版本号位于小数点的前面，但是某些重要的扩充的信息也以次要的版本号标注，而它位于小数点的后边。在本系统中，Windows 版本下的 WordPerfect 与 DOS 下的 WordPerfect 版本相对应。