

国内贸易部部编中等专业学校教材

中文

● 李成林 娄惠菊 主编

信息处理技术

(修订本)



中国商业出版社

国内贸易部部编中等专业学校教材

中文信息处理技术

(修订本)

李成林 娄惠菊 主 编

中国商业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

中文信息处理技术/李成林、娄惠菊主编. - 修订本.
- 北京: 中国商业出版社, 1999

ISBN 7-5044-3145-1

I. 中… II. ①李… ②娄… III. 汉字信息处理
IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (96) 第 21877 号

责任编辑: 唐伟荣

中国商业出版社出版发行
(100053 北京广安门内报国寺1号)
新华书店总店北京发行所经销
北京星月印刷厂印刷

*

850 × 1168 毫米 32 开 7.25 印张 187 千字

1999 年 4 月第 2 版 1999 年 4 月第 1 次印刷

定价: 9.50 元

* * * *

(如有印装质量问题可更换)

编审说明

为适应建立社会主义市场经济新体制的要求，我部于1994年颁发了财经管理类5个专业和理工类7个专业的教学计划。1996年初印发了以上12个专业的教学大纲。《中文信息处理技术》一书是根据新编《计算机及应用》专业教学计划和教学大纲的要求，结合我国科技进步和财税、金融等体制改革的情况重新编写的。经审定，现予出版。本书是国内贸易部系统中等专业学校必用教材，也可供职业中专、职工中专、电视中专等选用，还可以做为业务岗位培训和广大企业职工的自学读物。

该书以计算机实际应用操作为主，运用边讲解边操作的叙述方式，深入浅出地介绍了利用计算机处理中文信息的实用技能和基本操作方法。为了使实际接触计算机的读者按照本书顺利地操作，书中列举了大量的实际工作中的实例，并尽可能将屏幕的提示画面临摹下来，做到直观、通俗，便于掌握。

参加本书编写工作的有：河南省粮校李成林任主编，并编写第二章，第三章第三至九节；中国人民银行河南省分行娄永跃任副主编，并编写第一章；河南省粮食学校李强编写第三章第一至二节，娄惠菊编写第四章第一至二节；郑州市城市信用社程文改编写第四章第三至四节。

河南省工业机械学校的刘新政高级讲师对本书的编写给予了全面的指导，并审校了全书，在此表示感谢。

由于编写时间仓促，编者水平有限，书中难免有疏漏之处，敬请广大读者不吝赐教，以便于修订，使之日臻完善。

国内贸易部教育司

1996年8月

修 订 说 明

原国内贸易部教育司组织编写的计算机及应用专业教材，遵循本专业教学计划和教学大纲的要求，反映了本学科教学的先进水平，自出版发行以来，深受广大师生及社会读者的好评。

但是，由于计算机更新换代的加快、软件不断升级，原有教材中有些内容已不适应当前教学需要。为此，我们特请原有主编、参编人员，对本专业教材进行了系统的修订。

本次修订，仍以原部颁教学计划和教学大纲为基础，同时根据计算机更新换代后的教学实际，对原教材中一些不适宜的内容进行了删改，增加了较多的新内容，并对一些不当之处作了更正，从而使这套教材的体系更科学、结构更严谨、内容更新颖、文字更流畅。经审定，现予出版。

参加本书编写工作的有：河南省经济贸易学校娄惠菊（主编），编写第三章；河南省经济贸易学校李强（副主编），编写第二章；中国人民银行河南省分行娄永跃（副主编），编写第六章；河南省经济贸易学校乔清强（参编）编写第一章；河南省洛阳林业学校张涛（参编）编写第四章；郑州城市合作银行程文改（参编）编写第五章。

本书由河南省经济贸易学校李成林、娄惠菊任主编，并总纂全书。

由于本学科的特点，加之时间较紧，书中难免有疏漏和不足之处，敬请广大读者继续赐教，以便于我们再次修订。

计算机及应用专业教材编委会

1998年12月

目 录

第一章 微机操作基本知识	(1)
第一节 微机的组成与开、关机步骤.....	(1)
第二节 键盘键位及手指分工	(10)
第三节 指法练习	(15)
第四节 TT 指法练习软件	(22)
第二章 汉字录入技术	(26)
第一节 汉语拼音输入方法	(26)
第二节 区位码输入法	(34)
第三节 五笔字型输入法	(36)
第四节 自然码输入法.....	(109)
第三章 中文文字编辑软件 WPS	(115)
第一节 WPS 桌面印刷系统概述.....	(115)
第二节 WPS 系统的启动与菜单的使用.....	(119)
第三节 编辑文本	(124)
第四节 文件操作	(128)
第五节 查找和替换命令.....	(131)
第六节 窗口功能及其他.....	(136)
第七节 块操作.....	(145)
第八节 文本编辑格式.....	(150)
第九节 打印控制及打印输出.....	(152)
第四章 中文字表处理软件 CCED	(165)
第一节 CCED 概述	(165)
第二节 表格的建立	(168)
第三节 表格的修改与调整.....	(173)

第四节	表内数据的整理与计算	(179)
第五章	WPS97 简介	(188)
第一节	WPS97 的启动和退出	(188)
第二节	文本编辑	(189)
第三节	格式编排	(201)
第六章	汉字操作系统 UC DOS 6.0 内容介绍	(205)
第一节	UC DOS 6.0 功能简介	(205)
第二节	UC DOS 6.0 文件列表	(212)
第三节	UC DOS 6.0 系统功能键一览表	(220)
第四节	字库一览表	(221)
第五节	内存优化	(222)

第一章 微机操作基本知识

随着科学技术的发展，计算机的应用越来越广泛，从进入太空的航天领域到日常生活当中，计算机正在发挥着巨大的作用，它是现代化的计算工具和信息处理工具。我们在本书中主要介绍如何利用计算机进行中文信息处理，使大家能够学习、掌握规范的汉字处理技术，实用的编辑排版功能及打印输出功能，灵活方便的中文字表处理功能，以适应人们编辑打印各种文书、处理字表的需要。

要想利用计算机进行中文信息处理，必须先学习计算机的操作。在学习怎样操作计算机之前，还要首先了解一些微机操作的基本知识。

第一节 微机的组成与开、关机步骤

一、微机的组成

一个完整的计算机系统由硬件系统和软件系统两大部分组成。

(一) 硬件

硬件是组成计算机的所有机械的、磁性的电子装置和部件，是构成计算机的看得见、摸得着的物理装置或物理实体。包括主机、输入设备和输出设备等。

1. 主机。主机是硬件的核心，它由运算器、控制器、存贮器等组成。

在主机箱的面板前面有三个按钮，它们分别是 Power、Reset、Turbo，如图 1-1 所示。

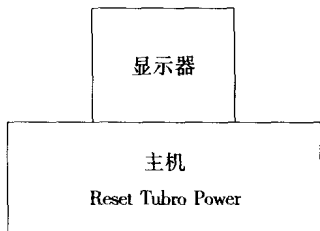


图 1-1

第一个是 Power 按钮，它是计算机的电源开关，开机和关机都是按这个按钮。

注意：因为 Power 按钮实际上是一个电源开关，每按一次 Power 按钮，瞬时电流的峰值就会对微机的电子元件形成很大的冲击，加速电子元件的老化，严重时，损坏微机。所以，要想延长计算机的使用寿命，爱护计算机，在进行操作期间不要再随便按 Power 按钮。若因操作失误或其他原因造成死机，可用后面介绍的热启动方法启动微机。

第二个是 Reset 按钮，它是计算机的复位键。是为了延长计算机的使用寿命，尽量减少关电、加电的次数，特意设置的一个复位开关，用以代替冷启动。用 Reset 按钮启动计算机的前提是计算机已经接通了电源，其优点是不会造成瞬时电流的峰值冲击计算机元件，启动微机速度快又不会损坏微机，所以当微机死机时最好用 Reset 重新启动微机。

主机面板上的最后一个按钮是 Turbo 按钮，按这个按钮可以改变计算机的运行速度。

2. 输入设备。常用的输入设备有：

(1) 键盘：有 101 键、104 键或 105 键等。

(2) 鼠标：有机械式和光电式等。机械式鼠标价格便宜，经济实用。光电式鼠标价格较贵，但使用效果较好。

另外还有电子扫描仪、手写输入系统、语音识别系统等。

3. 输出设备。常用的输出设备有：

(1) 显示器：有单显和彩显两种。目前单色显示器已经很少生产，常见的是彩色显示器。

(2) 打印机：有针式打印机、喷墨打印机和激光打印机等。针式打印机质量稳定，耐用，价格便宜，但噪音较大。喷墨打印机价格便宜，打印时无噪音，但所用的消耗材料较贵。激光打印机打印的字符线条平滑、美观、清晰，且打印时无噪音，但价格较贵。

(二) 软件

一系列相互联系的程序有机地结合在一起，完成某项特定的工作，这组程序称为软件。

1. 系统软件。系统软件是管理、监控和维护计算机资源的软件。如英文操作系统 DOS，汉字操作系统 UCOS，WINDOWS 等，它们的作用是启动和管理微机的各种资源。

2. 应用软件。应用软件是为解决用户实际问题而设计的软件。如中文文字编辑软件 WPS，中文字表软件 CCED，人事管理软件，教务管理软件，房改软件，财务软件，制图软件等等。它们的作用是完成某一专业方面的工作。

3. 计算机语言。计算机能够识别并执行人们编好的程序，即计算机语言。如 BASIC 语言、FOXBASE、FOXPRO、PASCAL 语言、C 语言等等。这些主要是用来编写程序的。

二、开机方法

(一) 冷启动

是指在计算机未加电的情况下，按 Power 按钮启动系统的方法。

方法：按下 Power 按钮后松开即可。

(二) 热启动

是指在计算机已经加电的情况下，进行重新启动的方法。

1. 按 Reset 复位开关启动微机的方法。适用于死机时重新启

动微机。

方法：按下 Reset 按钮后再松开即可。

2. 按 Ctrl + Alt + Del 三个键启动微机的方法。也适用于死机时重新启动微机，但是这种方法不能随便使用，有时会造成误删文件。

方法：用左手同时按下 Ctrl 键和 Alt 键，再用右手食指按 Del 键，然后三个键同时放开即可。

注意事项：

(1)当微机启动后并在读取数据时，特别要注意不能随便关机。若此时关机容易造成磁盘被破坏的危险。

(2)当微机在读取磁盘上的信息时，磁盘驱动器上的指示灯亮着。这时，无论出现何种情况，都不要随便打开驱动器去取盘片，以防止磁盘上的信息被破坏，特别是在机器处于存盘状态时更要注意。

(3)微机启动后，不要随意反复拨动电源开关。

(4)禁止使用发霉、变形的磁盘。

(5)不要使用带病毒的软件。

三、单机的操作步骤（以下所述为 DOS 下的操作步骤，以 WPS 的使用为例）

（一）开机步骤

1. 按 Power 钮，使微机加电，直到屏幕出现：

```
C: \ >
```

系统启动成功后，屏幕上将显示操作系统提示符：

```
C: \ > _
```

在这里，“C”表明当前工作盘（或称当前驱动器）是 C 盘，“: \”表示当前系统工作在根目录区，“_”表示当前光标的位置。此时，说明操作系统已经准备好，等待输入命令。

2. 进入汉字操作系统子目录。输入 CD UC DOS 并回车，待

出现：

```
C: \ UC DOS >
```

3. 启动汉字操作系统。输入 UP 并回车，此时屏幕出现：

```
希望汉字系统— UC DOS  
版本 6. 0
```

```
半角 [英文]
```

```
C: \ UC DOS >
```

4. 启动文字编辑软件。输入 WPS 并回车，这时，屏幕出现 WPS 的主菜单：

```
主菜单 版本 2. 2  
D - 编辑文书文件  
N - 编辑非文书文件  
P - 打印文书文件  
H - 帮助信息  
F - 文件服务功能  
X - 退出处理系统
```

5. 选择编辑文书文件一项，敲 D 键，屏幕提示：

```
请输入文件名：
```

6. 敲入文件名（例如，文件名为 ZJ，意为总结）并回车，进入如下编辑状态：

菜单←文件：zj 行=00001 列=001 控制 ON 插入行→

半角 [英文]

这时可以按顺序或者按照字母在键盘上的位置，反复输入26个英文字母以达到练习指法的目的。如果想输入汉字，可以依照下面介绍的方法进行操作。

7. 按住 Alt 键不放，再敲 F3，然后同时放开，即可用智能双拼输入汉字。屏幕显示如下：

菜单←文件：zj 行=00001 列=001 控制 ON 插入行→

半角 [智能双拼]

(二) 关机步骤

1. 若是在 WPS 主菜单下，就敲 ESC 键，屏幕左边会出现一个下拉菜单如下：

保存文件
存盘返回
放弃存盘
存盘退出
· · ·

2. 敲向下的光标键，将光标调到存盘退出，并打回车键，屏幕出现：

C: \ >

3. 按 Power 按钮，然后放开即可关机。

四、网络工作站的操作（以下所述为 DOS 下的操作步骤，以 WPS 的使用为例）

有时我们在联网机上操作，在这里我们有必要介绍一下联网机的操作步骤。

（一）开机步骤

1. 服务器网络机开机运行后，按网络工作站上的 Power 按钮，等屏幕出现如下提示：

Enter your login name:

意为请输入你的登录号（机号）。若没按正常操作步骤进行，会先出现：

F: \ LOGIN >

这时就应先输入 LOGIN 并回车，下一步再输入登录号。

2. 敲入机号（例如：15）并回车，等一会儿屏幕出现如下提示：

F: \ >

F: \ > 是网络机的操作系统提示符，表示工作站机器已经上网登录成功。

3. 启动汉字操作系统，敲入 UP 并回车，屏幕出现：

```
希望汉字系统— UC DOS
      版本 6. 0

半角 [英文]
```

以下操作步骤同单机一样，不再重述。

(二) 关机步骤

1. 在 WPS 编辑状态下，敲 ESC 键，屏幕左边会拉下一个如下的菜单：

```
保存文件
存盘返回
放弃存盘
存盘退出
. . .
```

2. 敲向下的光标键，将光标调到存盘退出，并打回车键，屏幕出现：

```
F: \ >
```

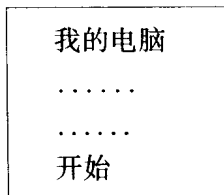
3. 退网，即切断工作站与服务器的联系。具体方法是：敲入 LOGOUT 并回车。

4. 按 Power 按钮，然后放开即可。

五、WINDOWS95 下的操作（以单机为例）

（一）开机步骤

1. 按 POWER 按钮，直到屏幕出现如下 WINDOWS 的画面：



2. 用鼠标单击“开始”；

3. 单击“序”；

4. 单击“MSDOS”，出现提示符：C>；

5. 敲入 UP 并回车（启动汉字操作系统）；

6. 敲入 WPS 并回车（启动文字编辑软件）；

7. 敲 D 键；

8. 敲入文件名并回车，进入编辑状态，开始练指法。

若想输入汉字，可按住 Alt 键不放，再敲 F3，即可用智能双拼输入汉字。

（二）关机步骤

1. 敲 ESC 键，拉下一个小菜单；

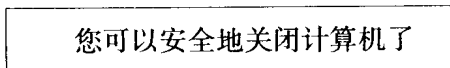
2. 将光标调到存盘退出，并打回车键；

3. 敲入 EXIT 并回车；

4. 用鼠标点击“开始”；

5. 用鼠标点击“关闭”；

6. 用鼠标点击“是”，屏幕出现：



7. 按 Power 按钮即可关机。

第二节 键盘键位及手指分工

要熟练地使用微机，必须要有正确的击键姿势和指法。

一、正确的击键姿势

初学键盘输入时，首先必须注意的是击键姿势，如果初学时姿势不当，养成了不好的习惯，就不能做到准确快速地输入，也容易疲劳。下面是正确的输入姿势。

1. 身体应保持笔直，稍偏于键盘右方。
2. 应将全身的重量置于椅子上，两脚放平。
3. 两肘轻轻贴于腋边，手指轻放于规定的键位上，手腕平直。
4. 输入的文稿放于键盘的左侧，以便阅读。

二、正确的指法

要练好正确的指法必须先熟悉键盘。

(一) 键盘功能分布

键盘是计算机的主要输入与控制设备，一般是分离式的，中心部分是打字机键盘布局，共 58 个字符，含字母、数字和符号。一般为四个区，即主键盘区、功能键区、小键盘区和控制键区。如图 1-2：

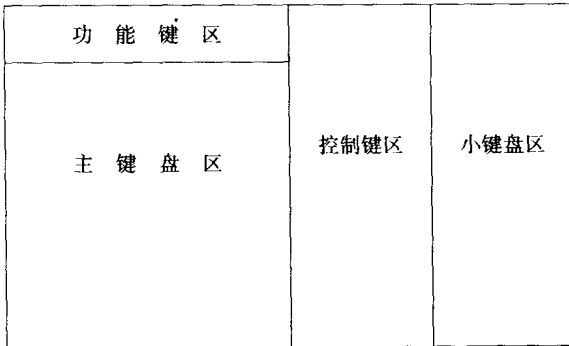


图 1-2