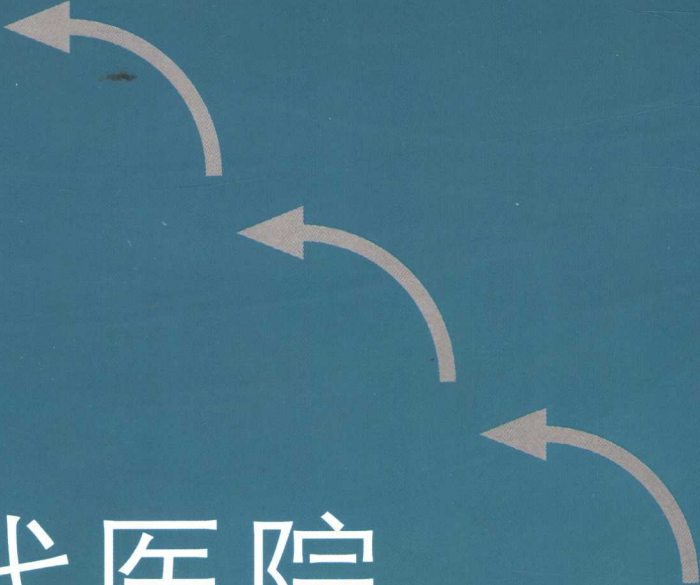
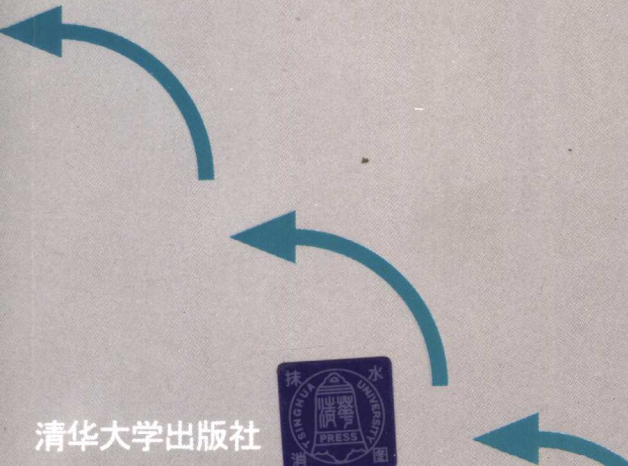
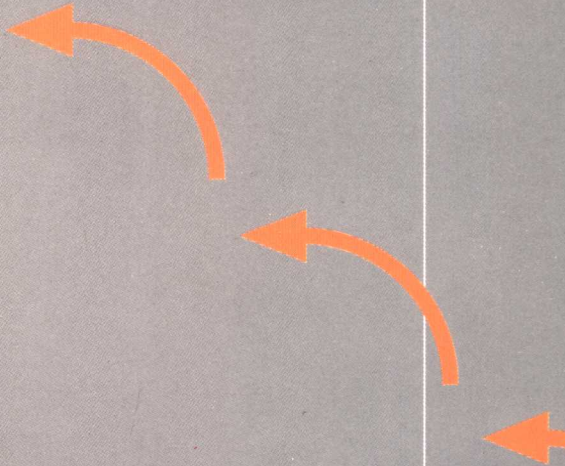




现代医院 质量管理 流程图解

任真年 主编



清华大学出版社



现代医院 质量管理 流程图解

任真年 主编

清华大学出版社
北京

版权所有,翻印必究。举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

本书防伪标签采用特殊防伪技术,用户可通过在图案表面涂抹清水,图案消失,水干后图案复现;或将表面膜揭下,放在白纸上用彩笔涂抹,图案在白纸上再现的方法识别真伪。

图书在版编目(CIP)数据

现代医院质量管理流程图解/任真年主编. —北京:清华大学出版社,2005.10
ISBN 7-302-11667-9

I. 现… II. 任… III. 医院—质量管理—图解 IV. R197.32-64

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 096980 号

出 版 者:清华大学出版社

<http://www.tup.com.cn>

社 总 机:010-62770175

地 址:北京清华大学学研大厦

邮 编:100084

客户服务:010-62776969

责任编辑:张建平

封面设计:傅瑞学

版式设计:肖 米

印 刷 者:北京市清华园胶印厂

装 订 者:北京国马印刷厂

发 行 者:新华书店总店北京发行所

开 本:185×230 印张:22.25 字数:471 千字

版 次:2005 年 10 月第 1 版 2005 年 10 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-302-11667-9/R·92

印 数:1~4000

定 价:45.00 元

编者名单

主 编 任真年

副主编 王耀宗 李学旺 李清杰 王清刚

编 委 (按姓氏笔画为序)

卜祥振	王庆凤	王殿伟	任丽君	任 浩	任真年
关大顺	刘长伟	刘泽如	刘振华	吕宏迪	张世清
李章臣	尹纪云	杨新华	沈 平	沈 澎	肖卫生
陈利军	陈中和	尚跃军	赵国光	郝建民	阎 红
殷春燕	郭长升	程正祥	虞 婕	薛巧珍	慈振东

编 者 (按姓氏笔画为序)

于泉波	卫 东	王 煊	王东海	王金辉	石 磊
关晓伟	刘 群	刘文胜	刘 晶	刘 蕊	刘新河
刘慧霞	任 浩	任真年	孙庆国	朱 璐	吴佳莉
宋 涛	宋百灵	张占领	张晨霞	张 红	张 静
张立新	李军谦	李 斌	李 敏	李瑞卿	李德亮
杨秀丽	肖雪青	陈 雷	范清刚	胡 军	栗安刚
徐新魁	高建勋	曹付元	梁 波	赵殿友	段丽娜
段敏敏	彭培立	黄继林	姚继宏	韩 辉	韩怀忠
鲁 顺	薛巧珍	薛巧红	薛文斌	魏松洋	

PREFACE

前

言

“流程管理”(process management, PM)和业务流程再造(business process reengineering, BPR)已成为当今国际管理学界讨论的热门话题,“流程”(process)已成为各行各业管理者的口头禅,成为现代企业管理中一个重要的关键词。流程管理包括对流程的认识、建立流程、流程与其他管理视角的融合、流程的规范运作、流程的改进或重组、对流程的新一轮认识等诸多环节。什么是流程,可以讲,任何工作都是由不习惯到习惯再到成熟,任何成熟的工作都是重复,任何重复性工作都可以制作成流程。医院是个大系统,也是一个流程(从病人入院到出院),每项工作的始终就是个流程。原则上讲流程是封闭的:输出↔运行↔输出↔反馈。但流程每重复一次,每循环一次,都有提高或进步,循环往复不断。流程是习惯、标准、控制,流程是人们习惯工作程序的共识。流程与过程、程序、步骤是有区别的,流程是从宏观上、整体上、全局上、系统上着眼,进行规则设计。过程、程序、步骤都是流程中的局部、部分、片段。流程是重复性、规律性的行动,是流水性作业,是一组将输入转化为输出的相互关联或相互作用的活动。流程是工作中的关键点,把这些关键点连起来就是流程图。西方发达国家对流程的关注远甚于对员工个人原因的追究。他们认为 80% 的意外事件是由于系统或流程的不完善引起的,只有 20% 是由于员工原因所致。所以,他们非常重视工作流程的规范,对任何一项工作都设计合理的流程,并

不断收集和分析流程运行方面存在的问题,持续改进流程,不断在原有流程基础上补充新的或修改原有的制度和 workflows,使所做的每一件事都有明确的规范和要求,并努力培养员工按章办事、第一次就力争把工作做好的习惯。美国《哈佛商业评论》于 1990 年介绍了 BPR 这一管理思想,建议企业对业务流程进行根本性的再思考和彻底性的再设计,从而获得在成本、质量、服务和速度等方面业绩的极大改善,引发了中外各领先企业的业务流程再造高峰。

笔者任职的医院于 2004 年 10 月通过 ISO 9001:2000 质量管理体系/ISO 14001:1996 环境管理体系/OHSAS 18001:2001 职业健康安全管理体系“三认证”并获得证书,成为全国首家通过“三体系”认证的医院。在国际管理体系认证过程中,我们对流程管理有了新的认识,国际质量管理体系的“八大原则”中的过程方法,六西格玛质量管理就是重视流程的管理,正是质量管理体系与流程管理的结合点。用流程管理的方法编制岗位工作流程图,通过流程的建立、规范运行、流程再造等环节,规范每一个岗位的工作内容,提高了管理水平和医疗服务质量水平,同时也有效地避免了各个岗位因为职能交叉和利益不同而“各自为政”的弊病。

流程分内部流程和外部流程。内部流程又分医疗流程、护理流程、人力资源管理流程、各临床科室流程、后勤各业务管理流程、资金流程、信息流程、物质流程、顾客管理流程、医疗营销流程、技术流程、创新流程、采购流程、公关流程等;外部流程包括对外公关流程、宣传流程、沟通流程、采购流程等。流程管理以简便为原则,为此,我们专门组织人员编写了现代医院质量管理流程图 327 种,该流程图涵盖了医院绝大多数工作岗位,这些流程汇集成册便有了本书——《现代医院质量管理流程图解》。事实上,工作流程、管理流程可以有无数个,但我们只是把最重要的工作和常用管理工作流程规范成 327 种。

本书分 8 个部分,第一部分为医院行政管理流程图,第二部分为医务处工作流程图,第三部分为护理部工作流程图,第四部分为医院组织人事工作流程图,第五部分为医院后勤保障工作流程图,第六部分为临床科室工作流程图,第七部分为医技科室与抢救工作流程图,第八部分为国际质量/环境/职业健康安全管理体系认证工作流程图。

这些流程图密切结合现代医院工作和管理实际,突出质量管理工作,几乎涵盖医院质量管理所有岗位和绝大部分工作内容。这些流程,既可以作为医院员工工作指导手册,又可以作为医院管理评审的客观参考程序,对现代医院规范化管理有较强的指导性,特别是

对现代医院质量管理、技术管理、国际管理体系认证工作有重要指导意义。医院在进行流程再造、流程管理时,还必须把握以下几个原则:①流程必须整合优化;②流程必须与计算机联网,达到信息共享的要求;③流程管理必须高效率和高效益;④注重流程的监督与执行力;⑤简单并有利于执行与操作;⑥注重流程的时间价值;⑦流程不是孤立的纸面上的东西,要与其他管理配套;⑧要使流程有增值效应;⑨必须以人为本,重视人的因素,达到人与流程的和谐统一,在重视人的基础上科学管理流程。以上九条是我们编制流程时的指导原则。

《现代医院质量管理流程图解》的出版,在医院管理上是个创新,目前未发现同类更规范的程序类专用书出版。我们应该看到,任何管理都不是万能的,在执行流程管理过程中,我们必须把人的因素考虑进去,考虑社会、经济、环境变化对现代医院管理的影响。同时我们也不能低估旧流程和组织机构的惯性运行使实施再造流程所引发的阻力及其对管理工作带来的负面影响。流程再造工作是肯定的,美国福特公司成功地再造了应付账款流程,使应付账款办事员的人数减少了75%,而且大大提高了工作质量。MBL是全美第18大人寿保险公司,它再造了保单受理流程,推倒原有岗位设置和部门界限,创设了新的职位——个案经理(case manager)。如今,保单受理时间从原来最快的24小时缩短为4小时。再造流程是一项革命,是现代医院正规化管理、增强核心竞争力的必由之路。我们相信,科学的工作流程一定能给现代医院带来巨大的收获。

由于编者知识与水平有限,书中难免有错误与不足之处,敬请读者批评指正。

(主编联系方式: E-mail: rznhnkf@sohu.com)

任真年

2005年9月

1	医院行政管理工作流程图	1
1.1	现代医院解决问题流程图	1
1.2	领导授权原则艺术流程图	2
1.3	排队分析流程图	3
1.4	系统工作逻辑思维流程图	4
1.5	大项工作流程图	5
1.6	信息工作流程图	6
1.7	制订管理规定、措施、方案流程图	7
1.8	选拔学科带头人工作流程图	8
1.9	选拔学科带头人专业结构与条件流程图	9
1.10	培养医学人才个体结构要素流程图	10
1.11	医院办公会议流程图	11
1.12	医院质量控制会议流程图	12
1.13	医院机关半年、年终工作总结流程图	13
1.14	医院总值班(24 小时)流程图	14
1.15	院领导、总值班晚查房流程图	15
1.16	节假日副班值班流程图	16
1.17	节假日全院排班值班表工作流程图	17
1.18	院务处秘书、行政办公室节假日值班 工作流程图	18
1.19	办公楼一般管理工作流程图	19
2	医务处工作流程图	21
2.1	医疗行政管理工作流程图	21

2.2	预防保健工作流程图	22
2.3	医疗查房工作流程图	23
2.4	临床科会诊工作流程图	24
2.5	全院组织会诊工作流程图	25
2.6	参加科室死亡病例讨论工作流程图	26
2.7	全面质量管理工作流程图	27
2.8	医疗质量控制工作流程图	28
2.9	病历质量检查工作流程图	29
2.10	顾客满意度调查流程图	30
2.11	季度医疗质量分析会议工作流程图	31
2.12	半年、年度医疗工作总结流程图	32
2.13	医疗纠纷处理流程图	33
2.14	医疗事故纠纷查找原因流程图	34
2.15	医疗协作单位管理工作流程图	35
2.16	医疗经济管理工作流程图	36
2.17	院内感染控制工作流程图	37
2.18	科研管理工作流程图	38
2.19	医院科学研究基本方法流程图	39
2.20	医务人员业务培训工作流程图	40
2.21	医务人员参加学术会议流程图	41
2.22	医务人员外出进修、学习管理工作流程图	42
2.23	医学论文撰写流程图	43
2.24	发表学术论文、出版专著奖励流程图	44
2.25	医院灾害救援工作流程图	45
2.26	医院灾害救援准备遵循原则流程图	46
2.27	医院应急风险工作流程图	47
2.28	医院平转灾害救援工作流程图	48
2.29	抽组灾害救援医疗队工作流程图	49
2.30	组织灾害救援医疗队演练工作流程图	50
2.31	实习和进修人员工作流程图	51
2.32	为病人服务工作流程图	52
2.33	评残管理工作流程图	53
2.34	病人转诊工作流程图	54
2.35	医疗保险管理工作流程图	55

2.36	医疗保险病人就医管理工作流程图	56
2.37	申请保险赔付工作流程图	57
3	护理部工作流程图	59
3.1	护理业务查房工作流程图	59
3.2	护理质量控制工作流程图	60
3.3	护理人员业务培训工作流程图	61
3.4	招聘护理人员管理工作流程图	62
4	医院组织人事工作流程图	63
4.1	组织工作流程图	63
4.1.1	征求意见流程图	63
4.1.2	群众监督工作流程图	64
4.2	干部(员工)工作流程图	65
4.2.1	干部选拔任用工作流程图	65
4.2.2	专业技术干部职务任职工作流程图	66
4.2.3	优秀员工提前晋职工作流程图	67
4.2.4	员工探亲、休假流程图	68
4.2.5	干部述职考评工作流程图	69
4.2.6	员工福利、奖励工资发放工作流程图	70
4.3	宣传教育工作流程图	71
4.3.1	时势教育工作流程图	71
4.3.2	会务组织工作流程图	72
4.3.3	文化活动组织工作流程图	73
4.3.4	文化活动中心管理工作流程图	74
4.4	安全保卫工作流程图	75
4.4.1	法制教育工作流程图	75
4.4.2	安全检查工作流程图	76
4.4.3	安全形势分析流程图	77
4.5	计划生育工作流程图	78
4.5.1	员工孕情普查工作流程图	78
4.5.2	计划生育宣传教育流程图	79
4.5.3	流动人口计划生育管理工作流程图	80
4.5.4	计划生育年度工作流程图	81

4.6	退休员工管理工作流程图	82
4.6.1	办理退休手续流程图	82
4.6.2	走访慰问退休员工工作流程图	83
4.6.3	病故退休员工申报抚恤金流程图	84
5	医院后勤保障工作流程图	85
5.1	后勤管理工作流程图	85
5.1.1	后勤保障会议工作流程图	85
5.1.2	救护车、司机管理流程图	86
5.1.3	车辆派遣工作流程图	87
5.1.4	招待、接待工作流程图	88
5.1.5	印章使用管理工作流程图	89
5.1.6	文件接收工作流程图	90
5.1.7	文件借阅工作流程图	91
5.1.8	文件复印工作流程图	92
5.1.9	员工档案管理流程图	93
5.1.10	员工调出工作流程图	94
5.1.11	员工调入工作流程图	95
5.1.12	员工退休审批工作流程图	96
5.2	财务管理工作流程图	97
5.2.1	年度预算工作流程图	97
5.2.2	年度决算工作流程图	98
5.2.3	账目普查工作流程图	99
5.2.4	财务审计工作流程图	100
5.2.5	账簿登记、上报工作流程图	101
5.2.6	员工工资调整工作流程图	102
5.2.7	财务联审会签工作流程图	103
5.2.8	员工保险工作流程图	104
5.2.9	工资发放工作流程图	105
5.2.10	奖金发放流程图	106
5.2.11	个人借款流程图	107
5.2.12	科室借公款工作流程图	108
5.3	经济管理科工作流程图	109
5.3.1	门诊收费工作流程图	109

5.3.2	出院审核工作流程图·····	110
5.3.3	急诊收费室病人收费工作流程图·····	111
5.3.4	本院员工门诊就诊登记工作流程图·····	112
5.3.5	办理住院手续工作流程图·····	113
5.3.6	办理急诊住院手续工作流程图·····	114
5.3.7	采购办公室采购工作流程图·····	115
5.4	房产管理工作流程图·····	116
5.4.1	房产工程建设流程图·····	116
5.4.2	工程施工招标工作流程图·····	117
5.4.3	房产维修工作流程图·····	118
5.4.4	房产零修工作流程图·····	119
5.4.5	物品出入库工作流程图·····	120
5.4.6	水、电、暖、房租、押金收费工作流程图·····	121
5.4.7	电力供应流程图·····	122
5.4.8	供暖供气运行工作流程图·····	123
5.4.9	锅炉运行操作工作流程图·····	124
5.4.10	污水处理工作流程图·····	125
5.5	供给管理工作流程图·····	126
5.5.1	办公用品采购工作流程图·····	126
5.5.2	办公用品请领工作流程图·····	127
5.5.3	卫生被服发放流程图·····	128
5.5.4	劳动保护用品发放工作流程图·····	129
5.5.5	食堂餐具消毒工作流程图·····	130
5.5.6	传染病人餐具消毒工作流程图·····	131
5.5.7	病人卫生被服收送工作流程图·····	132
5.5.8	卫生被服(病人、工作人员)洗涤工作流程图·····	133
5.6	保安和保洁管理工作流程图·····	134
5.6.1	保安日常管理工作流程图·····	134
5.6.2	保洁员内环境管理工作流程图·····	135
5.6.3	保洁员外环境工作流程图·····	136
5.6.4	电梯安全管理员工作流程图·····	137
5.6.5	电梯驾驶员操作工作流程图·····	138
5.6.6	电梯维护和保养工作流程图·····	139
5.6.7	保安队巡逻工作流程图·····	140

5.6.8 保安队门卫工作流程图·····	141
6 临床科室工作流程图 ·····	143
6.1 临床科室医疗工作流程图·····	143
6.1.1 临床科室主任医疗行政管理工作流程图·····	143
6.1.2 临床科室医生日常医疗工作流程图·····	144
6.1.3 临床科室门诊医生工作流程图·····	145
6.1.4 临床科室接诊病人工作流程图·····	146
6.1.5 ICU 医疗工作流程图·····	147
6.1.6 临床科室新入院病人医生工作流程图·····	148
6.2 临床科室护理工作流程图·····	149
6.2.1 临床科室新入院病人护理工作流程图·····	149
6.2.2 临床科室办公班护士工作流程图·····	150
6.2.3 临床科室上午班护士工作流程图·····	151
6.2.4 临床科室 8—4 班护士工作流程图·····	152
6.2.5 临床科室下午班护士工作流程图·····	153
6.2.6 临床科室晚班护士工作流程图·····	154
6.2.7 临床科室夜班护士工作流程图·····	155
6.2.8 临床科室保洁员工作流程图·····	156
6.3 麻醉科工作流程图·····	157
6.3.1 麻醉科医生日常工作流程图·····	157
6.3.2 麻醉科门诊医师工作流程图·····	158
6.3.3 麻醉科医生麻醉工作流程图·····	159
6.3.4 麻醉科护理工作流程图·····	160
6.3.5 麻醉科值班护士工作流程图·····	161
7 医技科室与抢救工作流程图 ·····	163
7.1 门诊部工作流程图·····	163
7.1.1 门诊部医生工作流程图·····	163
7.1.2 门诊部护士工作流程图·····	164
7.1.3 门诊部挂号工作流程图·····	165
7.1.4 门诊部服务台工作流程图·····	166
7.1.5 普通病人门诊就诊工作流程图·····	167
7.1.6 住院病人住院流程图·····	168

7.2 急诊科抢救工作流程图	169
7.2.1 急诊科出车工作流程图	169
7.2.2 急诊病人诊疗工作流程图	170
7.2.3 急诊科批量病人处置工作流程图	171
7.2.4 心肺脑复苏抢救流程图	172
7.2.5 休克抢救流程图	173
7.2.6 感染性休克抢救流程图	174
7.2.7 心源性休克抢救流程图	175
7.2.8 过敏性休克抢救流程图	176
7.2.9 低血容量性休克抢救流程图	177
7.2.10 呼吸性碱中毒抢救流程图	178
7.2.11 代谢性酸中毒抢救流程图	179
7.2.12 代谢性碱中毒抢救流程图	180
7.2.13 高渗性脱水抢救流程图	181
7.2.14 低、等渗性脱水抢救流程图	182
7.2.15 昏迷病人抢救流程图	183
7.2.16 不稳定型心绞痛抢救流程图	184
7.2.17 心肌梗死抢救流程图	185
7.2.18 室性心动过速抢救流程图	186
7.2.19 心动过缓抢救流程图	187
7.2.20 心室颤动(室颤)抢救流程图	188
7.2.21 上消化道出血抢救流程图	189
7.2.22 肝性脑病抢救流程图	190
7.2.23 糖尿病酮症酸中毒抢救流程图	191
7.2.24 糖尿病高渗性昏迷抢救流程图	192
7.2.25 低血糖症抢救流程图	193
7.2.26 急性脑血管病抢救流程图	194
7.2.27 脑出血抢救流程图	195
7.2.28 脑蛛网膜下腔出血抢救流程图	196
7.2.29 脑疝抢救流程图	197
7.2.30 癫痫持续状态抢救流程图	198
7.2.31 重症肌无力危象抢救流程图	199
7.2.32 弥漫性血管内凝血(DIC)抢救流程图	200

7.2.33	急性肺损伤(ALI)成人型呼吸窘迫综合征(ARDS)抢救流程图	201
7.2.34	呼吸功能衰竭抢救流程图	202
7.2.35	休克型肺炎抢救流程图	203
7.2.36	支气管哮喘急性发作期抢救流程图	204
7.2.37	大咯血抢救流程图	205
7.2.38	高血压危象病抢救流程图	206
7.2.39	肺性脑病抢救流程图	207
7.2.40	肝性脑病抢救流程图	208
7.2.41	甲状腺危象抢救流程图	209
7.2.42	腺垂体功能减退危象抢救流程图	210
7.2.43	肾上腺危象抢救流程图	211
7.2.44	急性肾功能衰竭抢救流程图	212
7.2.45	新生儿缺氧缺血性脑病抢救流程图	213
7.2.46	高热抢救流程图	214
7.2.47	溺水抢救流程图	215
7.2.48	羊水栓塞抢救流程图	216
7.2.49	产后出血抢救流程图	217
7.2.50	急性中毒抢救流程图	218
7.2.51	有机磷中毒抢救流程图	219
7.2.52	药物、化学物质、蜂毒过敏抢救流程图	220
7.2.53	胸部外伤抢救流程图	221
7.2.54	腹部外伤抢救流程图	222
7.2.55	重型颅脑损伤抢救流程图	223
7.2.56	道路交通伤 ABCDEF 抢救流程图	224
7.2.57	四肢交通伤抢救流程图	225
7.2.58	脊柱、脊髓交通伤抢救流程图	226
7.2.59	儿童急性喉炎抢救流程图	227
7.2.60	儿童急危重症气管异物抢救流程图	228
7.2.61	皮炎及多发性肌炎抢救流程图	229
7.3	放射科工作流程图	230
7.3.1	X线透视检查工作流程图	230
7.3.2	X线摄影检查工作流程图	231
7.3.3	X线造影检查工作流程图	232

7.3.4	床边 X 线摄影检查工作流程图	233
7.3.5	急诊 X 线检查工作流程图	234
7.3.6	CT 检查工作流程图	235
7.3.7	急诊 CT 检查工作流程图	236
7.3.8	MRI 检查工作流程图	237
7.4	核医学科工作流程图	238
7.4.1	放射治疗工作流程图	238
7.4.2	放射免疫学检查工作流程图	239
7.5	特诊科工作流程图	240
7.5.1	心电图检查工作流程图	240
7.5.2	B 型超声检查工作流程图	241
7.5.3	彩色超声检查工作流程图	242
7.5.4	脑电图检查工作流程图	243
7.5.5	经颅多普勒检查工作流程图	244
7.5.6	肌电图检查工作流程图	245
7.6	理疗科工作流程图	246
7.6.1	红外线治疗工作流程图	246
7.6.2	针灸治疗工作流程图	247
7.6.3	牵引治疗工作流程图	248
7.6.4	高压氧治疗工作流程图	249
7.6.5	冲击波碎石治疗工作流程图	250
7.6.6	医疗美容工作流程图	251
7.6.7	生活美容室美容工作流程图	252
7.6.8	光子美容工作流程图	253
7.7	检验科工作流程图	254
7.7.1	血常规操作工作流程图	254
7.7.2	血型检验操作流程	255
7.7.3	体液常规操作流程	256
7.7.4	细菌室工作流程图	257
7.7.5	生化室工作流程图	258
7.7.6	生化室室内质控工作流程图	259
7.7.7	钾、钠检验操作流程	260
7.7.8	基因扩增工作流程图	261
7.7.9	HIV 抗体检测工作流程图	262

7.7.10	检验科室间质控流程图	263
7.7.11	血库工作流程图	264
7.7.12	急诊化验工作流程图	265
7.8	病理科工作流程图	266
7.8.1	快速病理冰冻切片工作流程图	266
7.8.2	病理标本检查工作流程图	267
7.8.3	涂片细胞学检查工作流程图	268
7.8.4	针吸细胞学检查工作流程图	269
7.8.5	近红外线乳腺检查工作流程图	270
7.9	药械科工作流程图	271
7.9.1	门诊调剂室工作流程图	271
7.9.2	中心摆药室工作流程图	272
7.9.3	普通制剂室工作流程图	273
7.9.4	大液体生产工作流程图	274
7.9.5	药品检验室工作流程图	275
7.9.6	药库工作流程图	276
7.9.7	毒、麻、精神药品管理工作流程图	277
7.10	工程科工作流程图	278
7.10.1	工程科设备维修工作流程图	278
7.10.2	工程科设备档案管理工作流程图	279
7.10.3	设备采购工作流程图	280
7.10.4	药品库房管理工作流程图	281
7.10.5	气体管理工作流程图	282
7.10.6	氧气供应工作流程图	283
7.10.7	医学计量工作流程图	284
7.11	信息科工作流程图	285
7.11.1	信息科工作流程图	285
7.11.2	计算机中心工作流程图	286
7.11.3	计算机中心数据库维护工作流程图	287
7.11.4	计算机中心硬件维护工作流程图	288
7.11.5	统计工作流程图	289
7.11.6	统计数据工作流程图	290
7.11.7	病案建立过程流程图	291
7.11.8	图书室工作流程图	292