



초등학생을 위한

공부기술

全彩漫画读本

风靡全亚洲的学习方法启蒙书
韩日学生人手一本的优等生学习法

我能考第一

有效利用时间的50种方法

[韩] 紫云英 著

[韩] 李勇九 绘图

3



原来优等生的秘密就是管理好时间!



海峡文艺出版社

图书在版编目(CIP)数据

我能考第一. 3. 有效利用时间的 50 种方法 / (韩)
紫云英著; (韩)李勇九绘; 杨俊娟译. - 福州:
海峡文艺出版社, 2005

ISBN 7-80719-047-7

I. 我… II. ①紫…②李…③杨… III. 中小学
—学习方法 IV. G632.46

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 031234 号

50 Ways of Time Managing; Children's Must Know

Written by Ja Woon Young

Cartooned by Yong-Gu LEE

Copyright © Neung In Publishing Co.-Korea

Simplified Chinese Character translation Copyright © 2004 by Beijing Hope Electronic Press
Simplified Chinese Character edition is published by arrangement with Neung In Publishing Co.
All rights reserved.

版权所有，翻印必究

· 我能考第一 ③

- 作者：[韩] 紫云英
- 绘图：[韩] 李勇九
- 译者：杨俊娟
- 责任编辑：王顿顿
- 出版发行：海峡文艺出版社 北京希望电子出版社
- 社址：福州市东水路 76 号 14 层 邮编：350001
- 印刷：北京蓝迪彩色印务有限公司
- 开本：797 × 1092 毫米 1/16
- 字数：60 千字
- 印张：13
- 版次：2005 年 5 月第 1 版
- 印次：2005 年 5 月第 1 版第 1 次印刷
- ISBN 7-80719-047-7/I-047
- 定价：28.00 元

· 如发现印装质量问题，请寄承印厂调换





초

공부기술

漫画读本

风靡全亚洲的学习方法启蒙书
韩日学生人手一本的优等生学习法

我能考第一

3

有效利用时间的50种方法

[韩] 紫云英 著

[韩] 李勇九 绘图

杨俊娟 译



原来优等生的秘密就是管理好时间!



海峡文艺出版社

前言 *Qianyan*



学会有效利用时间，才能取得好成绩， 成为人人羡慕的优等生！

怎么做，才能有效使用时间呢？这是一个非常重要的问题。“时间”这个词，如果换种说法，也可以把它看做是我们的“人生”，我们的“生活”。把几个小时集中在一起就是一天，把几天集中在一起就是一个月，把几个月集中在一起就是一年。我们的生活，我们的生命，其实就是一个时间流逝的过程。

虚度光阴，必将一事无成。“明日复明日，明日何其多”，如果不珍惜一点一滴的时间，那么时间就会像手指缝里流过的水一样，白白失去，我们的人生就会这样一点点地被消耗殆尽。

只有珍惜每一点时间，我们的生活才会过得充实，过得更有价值。当然，无论任何时候，我们都应该成为时间的主人，我们必须要学会自己管理自己，成为自己生活的主宰，这样才能轻轻松松地成为人人羡慕的优等生。





那些在自己的领域中获得卓越成就的人，通常都很善于管理自己的时间。学习的时候，就认真学习，玩的时候，就尽情地玩。忙碌的时候日理万机，而闲暇的时候则充分享受自己的业余生活。

本书精心整理了50种使用时间的办法，配上有趣的漫画，献给大家。“制定时间计划表”，“预习让课堂变得更轻松”，“多花5分钟，多得5分”，“学会拒绝”，“既然必须要做，不如愉快地去做”，“按照主次顺序做事情”等等，书中介绍的这些方法，都会帮助大家更加合理的去安排使用时间。

当大家学会如何去更好地管理时间以后，那么，距离一个成功的人生就更近了一步。合理地利用时间，把每一天都过得很充实，让自信随时伴随自己。希望大家每个人都可以成为时间的主人，去享受成功与幸福。



目录 Mulu →



1. 清晨起床, 先用 10 分钟整理一下今天要做的事情 9
2. 制定时间计划表 13
3. 做事不拖拉 17
4. 集中精神做一件事情 21
5. 预习让课堂变得更轻松 25
6. 放学后的第一件事就是做作业 29
7. 学会利用零碎时间 33
8. 合理分配时间 37
9. 通过写日记, 整理一天的生活 41
10. 在薄弱的科目上多花一些时间 45
11. 玩电脑游戏时一定要约定时间 49
12. 看电视前先要想好看什么 53
13. 学会使用备忘录 57
14. 根据状态分配时间 61
15. 不要把时间浪费在没有意义的事情上 65
16. 利用假期体验一种全新的生活 69
17. 多花 5 分钟, 多得 5 分 73
18. 一定要守时 77
19. 不要成为时间的奴隶 81
20. 再忙也不能凑合 85
21. 既然必须要做, 不如愉快地去做 89
22. 随时看看手表 93
23. 早睡早起 97
24. 多交勤奋的朋友 101
25. 不要忘记“时间就是金钱” 105

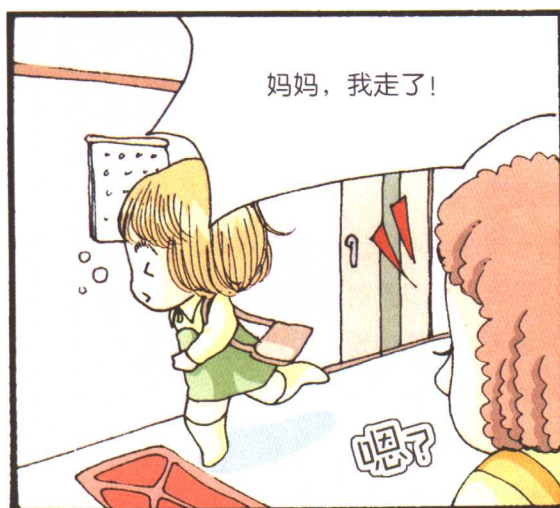
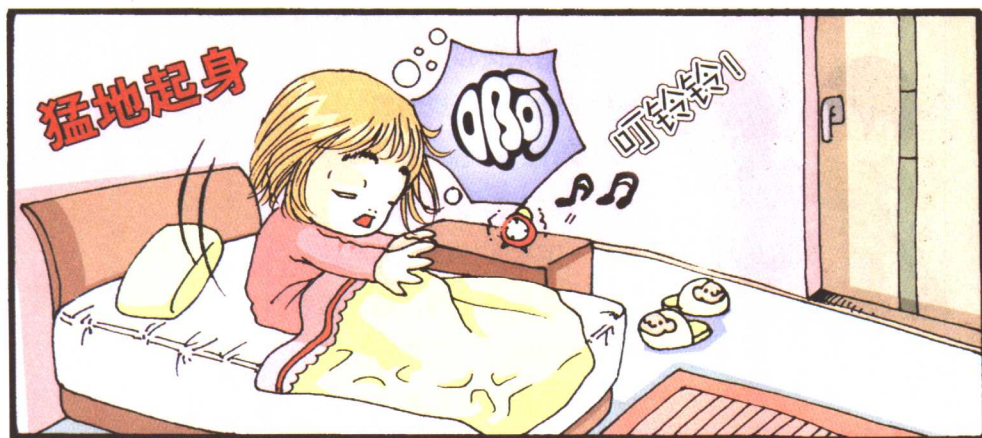


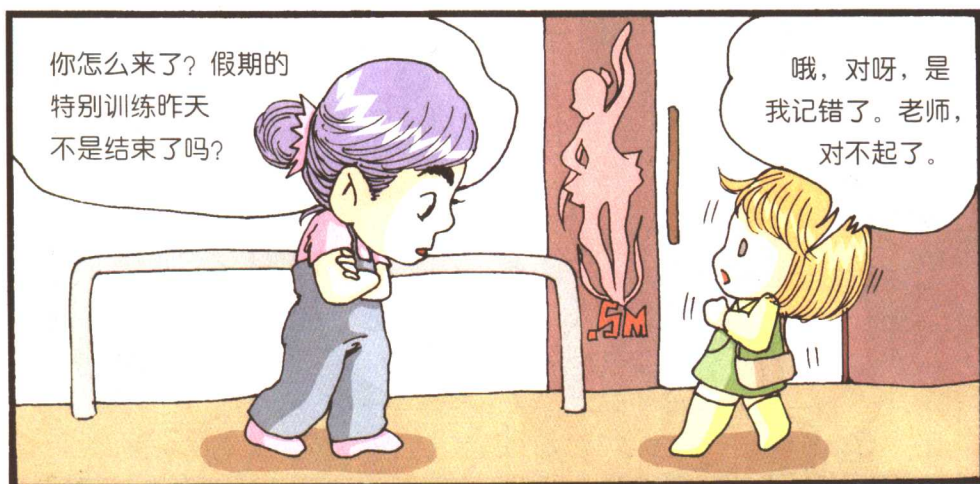


26. 专心做眼前的事情 109
27. 对于重要的事情，一定要预先思考好时间 113
28. 给自己确定目标，有效地管理时间 117
29. 不要把时间浪费在不可能的事情上 121
30. 学会拒绝 125
31. 一个人做不了的事情要学会求助 129
32. 不能太贪心 133
33. 学会快速查找信息 137
34. 按计划开始，按计划结束 141
35. 按照主次顺序做事情 145
36. 一定要改掉懒惰的毛病 149
37. 学会整理东西，避免浪费时间 153
38. 找到自己真正喜欢的事情 157
39. 制定人生计划表 161
40. 失败是成功之母 165
41. 健康的身体最重要 169
42. 记住家人的生日和家庭的纪念日 173
43. 每天至少做一件好事 177
44. 懂得适可而止 181
45. 与他人合作，可以提高工作效率 185
46. 有些事情，可以同时做两件 189
47. 告诉家人自己的计划 193
48. 相信自己 197
49. 单独制定阅读时间表 201
50. 不必担心时间的变化 205



啊，今天到底是什么日子？







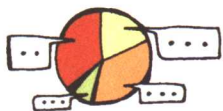
1. 清晨起床，先用 10 分钟 整理一下今天要做的事情

一天之计在于晨。早晨是一天的开始，也是一天中最重要的
一段时间。怎么度过早上这段时间，对一天的影响都是很大的。有
的人一大早起来，什么也不管，想到什么干什么，而有的人会先
思考一下，先做什么后做什么，同样是一天，两种做法却可以产
生两种完全不同的结果。

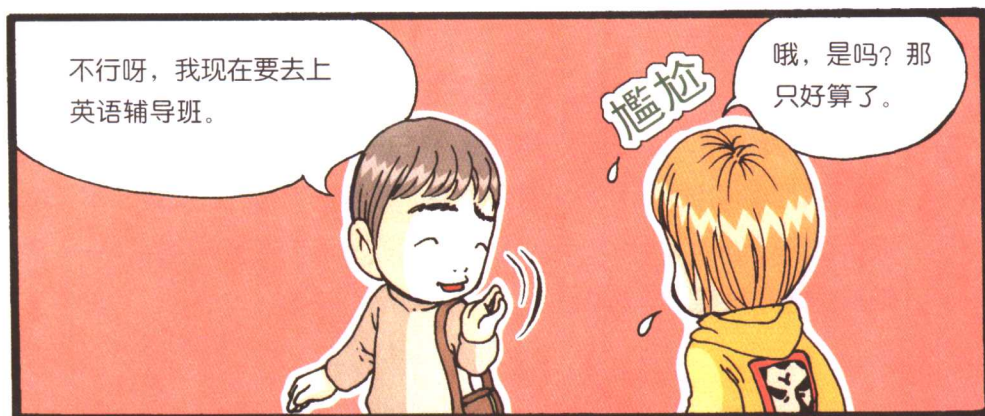
不用说，你一定知道，当然是后面一种做法更好。每天起床以
后，洗漱完毕，先拿出 10 分钟来考虑一下今天都有些什么事情，以
及这些事情的先后顺序。这样，我们就会度过充实的一天，而不
会浪费时间。

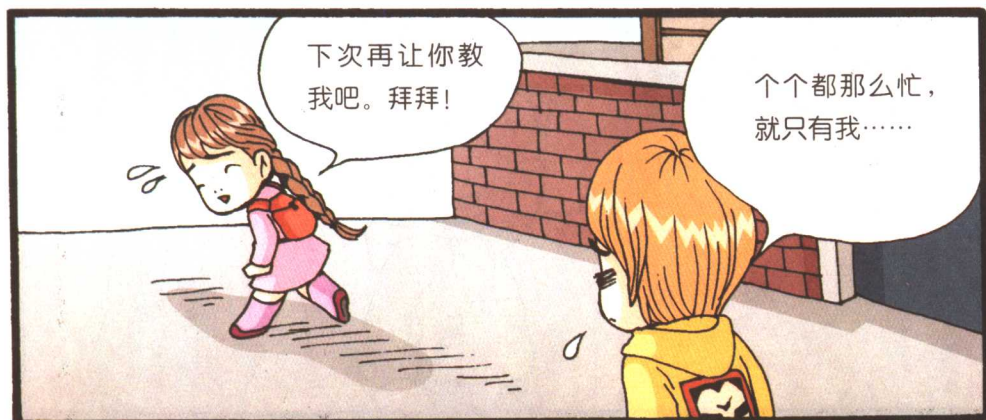
如果收拾书包的时候没心思想这些，可以利用刷牙或者
吃早饭的时间来想这件事。另外也可以利用上学路上，或者
坐车的时间。当然，最好是能坐下来，专心地考虑，不过，每
个人的情况都有所不同，只要能有这种意识，就一定可以度
过有意义的一天。

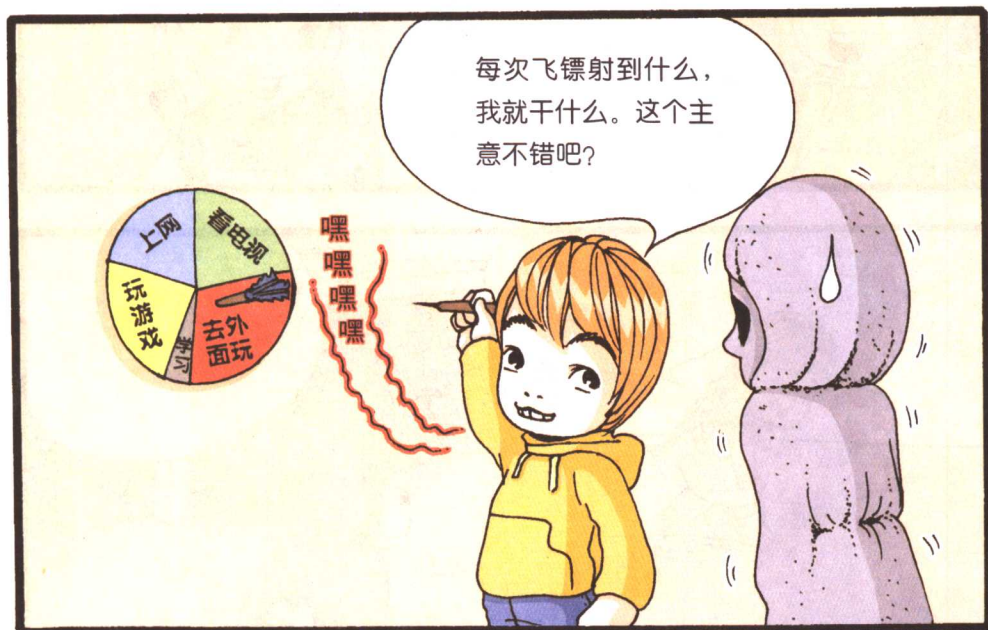
天天脑子里空空如也，别人让干什么，才知道去干什么，日复
一日，年复一年，我们的人生就会这样白白虚度过去。所以，从明
天开始，起床以后，用 10 分钟的时间，整理一下当天的安排。不
要小看这短短的 10 分钟，它可以让我们的一天，甚至一个月，一
年都过得即充实又有滋味。



我的时间表







2. 制定时间计划表

所谓时间计划表，就是把一天的时间分成几个部分，确定每个部分的计划。比如几点起床，几点去上学，放学回家后，几点到几点做什么……

有了这样一个时间计划表，就可以大大减少被浪费的时间。那些做事情没有计划的人，常常是发会儿呆，然后突然想起来：“啊，还有作业没有做！”要么就是，“对了，今天应该去上辅导班！”如果每天日子都这么过的话，时间就会在不知不觉中偷偷溜走，可能本来没有什么事，却把自己弄得很忙碌，或者忘记了应该做的事情。所以，如果你还没有这样一个时间计划表的话，别耽搁，赶快去做一个吧。

制作时间计划表的时候，必须要合理地分配时间。不能太贪心，不管能不能做到，就列出一大堆的任务，这样不仅会把自己弄得很疲劳，而且一整天都过得很紧张，反而不会起到好的作用。

当然，计划过于松散也是不好的。比如，做完作业玩3个小时，阅读10分钟后，看2个小时的电视，这种时间表对我们的学习可是一点帮助都没有。这不应该叫“时间计划表”，而应该叫做“玩的计划表”了。

在制作时间计划表的时候，也可以把它做成一个圆形，用不同的颜色来表示不同的部分，特别是那些重要的时段，可以用鲜艳的颜色来表示，这样看上去会更加醒目。



不该拖拉别拖拉



