



学习五笔字型捷径

(第3版)

庄跃辉 舒林 舒旻 编著

电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>



五光十色 光字型 投光燈

五光十色
光字型
投光燈

五光十色
光字型
投光燈

五光十色
光字型
投光燈

学习五笔字型捷径

(第3版)

庄跃辉 舒 林 舒 旻 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 简 介

本书介绍的是五笔字型学习捷径,是实践经验与心得融于书中的总结和升华。书中以事物联想的方式生动贴切而极富真实感地带读者一步步深入到各个学习领域,一层层揭开其中的奥妙。第一章讲述必要的计算机基础知识,包括键盘操作的方法及指法的一般训练;第二章介绍 Windows 98 操作系统;第三到四章是本书的重点,融理论与技巧为一体,详细讲述五笔字型汉字输入法的内在结构、编码原理和操作方法;第五章介绍五笔字型 98 版与 86 版的不同点。

本书特别揭示了五笔字型字根分布的内在规律和字根布局记忆的捷径,巧妙地应用联想记忆的方法,便于读者在极短的时间内完全掌握汉字输入。本书配有按特定目标安排的大量习题,由浅入深地引导读者完成五笔字型的学习与操练。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

学习五笔字型捷径 / 庄跃辉等编著. —3 版. —北京: 电子工业出版社, 2005.4
ISBN 7-121-00942-0

I. 学… II. 庄… III. 汉字编码, 五笔字型 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 010964 号

责任编辑: 张荣琴 特约编辑: 王宝祥

印 刷: 北京牛山世兴印刷厂

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 15 字数: 394 千字

印 次: 2005 年 4 月第 1 次印刷

印 数: 5 000 册 定价: 21.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。
联系电话: (010) 68279077。质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

前 言

学习计算机操作首先要解决的是汉字输入问题。王永民先生首创的五笔字型汉字输入编码方案是以形编码,用标准的西文键盘输入的一种方法,其优点是:能把比较复杂的汉字或两个以上词组的键盘输入变成弹指一挥间的事,极大地加快了文字输入速度。

五笔字型输入法作为我国汉字输入技术的主流,是当今汉字输入市场的主打产品。任何一位想要成为打字高手的人应将其作为首选方案之一。

然而,在为数众多的初学者中往往因“五笔字型”编码规则难记望而却步。怎样让初学者尽快了解这些规律,尽早掌握基本操作,化抽象为通俗,这就是本书的学习捷径,即联想记忆法(与事物的联想方法)。

任何一门科学、知识、技能都有其内在的规律及特点,同时也有其重点和难点,在教与学过程中必须遵循它们的分布规律及特点,突出重点并破释难点,才能获得较好的效果。《学习五笔字型捷径》自1997年5月第1版发行以来,发行量已达30余万册,深受广大读者的青睐。随着技术的发展,原书介绍DOS内容和WPS低版本内容已不适合当前学习,故在内容上做了调整;原书五笔内容介绍86版,第3版在第2版的基础上,修改了第一章,第二章增加了Windows 98操作系统,对第三章的五笔技巧中心内容,在保持原风格的基础上补充增加了事物联想学五笔技巧,并采用归类法强化记忆字根,使学习者能在较短的时间内快速掌握五笔打字技术,并且在86版基础上增加98版五笔内容,以86版为主线,介绍86版与98版的不同点,以适应不同版本的使用需求。

人们的智力结构一般可分为观察能力、记忆能力、思维能力、想像能力和实践能力等五大基本能力。就像数学的教与学一定要突出思维型特色,而外语的教与学必须突出听、说、读、写一样,五笔字型汉字输入技术则突出体现了人在记忆基础上的事物联想实践能力。三轮童车的作用是启蒙,但是不能骑它上班,教练机也不能用来作战和运输,却是飞机训练所必需的。从这一原则出发,本书的修订把学会五笔字型汉字输入技术的两大关键——指法到位和编码规

则进行巧妙编排。指法领先,编码跟上;“拆分”领先,“键入”跟上,在入门学习后,将汉字五笔字型及高频字训练归于指法训练内,使学员在没有介入编码原则之前,就学会了敲击出汉字及由它们组合的简单词句,从而引起浓厚的学习兴趣,同时在不自觉中介入了编码规则的概念。

本书内容经过多次提炼和升华,突出事物联想学习规律和学习技巧,引导读者逐章深入学习,按照内容由易到难,由浅入深逐步讲解,重提键名字,指出它们的简码。在学习词汇输入这个极易理解、掌握的章节中,又提出高频字的全码及其使用方法,引起学员重视,轻松地将难点消化。

人类记忆的首要问题在于组织。作者根据多年教学实践,总结出字根分布的内在规律,给出了记忆字根分布的捷径。作者在事物联想记忆字根中,对字根的辨析和区分使用形象对比、回忆默写、联想等方法,打开简易记忆之窗,并通过典型例子及附有大量精心选编练习达到记忆字根的目的。

五笔字型中“简码”(不足4次键即可输入的汉字)的记忆对于提高文字录入速度具有极大的意义。其中一级简码共25个,量少易记。而三级简码特例字,特别是625个较大量的二级简码汉字集是众多使用者的记忆难点。作者以重新归纳、排列、分类的二级简码速记词使初学者经过两小时训练后便能记住80%。

本书具有内容丰富新颖,概念清楚,图文并茂,直观实用,可持续性和可操作性等特点,是力求给读者一个既容易理解,又尽可能多练习的实用教材。对本书的不足之处,敬请广大读者指正。

参加本书编写的还有舒妙飞、袁黎娅、应美兰、朱惠玲、郑晓莉、王课群等同志,在此一并表示感谢。

编著者

2005年2月18日于浙江金华



第一章 计算机键盘操作及指法训练	(1)
第一节 键盘	(1)
一、键盘应用基础	(1)
二、键盘的自述	(1)
(一)主键区	(1)
(二)编辑光标控制区	(4)
(三)辅助键区	(6)
(四)键盘应用基础	(7)
第二节 键盘操作及指法训练	(10)
一、键盘录入的特点和要求	(10)
二、键盘输入基础练习	(10)
(一)指法练习要点	(10)
(二)A,S,D,F,J,K,L,;键的练习	(11)
(三)E,I键的练习	(13)
(四)G,H键的练习	(15)
(五)R,T,Y,U键的练习	(16)
(六)Shift,>(.),<(,)键的练习	(17)
(七)W,Q,O,P键的练习	(18)
(八)V,B,N,M键的练习	(19)
(九)C,X,Z,?键的练习	(21)
(十)阶段复习	(22)
(十一)数字键、符号键练习	(23)
第三节 鼠标的的基本操作	(28)
第二章 Windows 98 操作系统	(29)
第一节 启动 Windows 98	(30)
第二节 Windows 98 桌面的组成	(31)
一、任务栏	(31)
(一)开始按钮	(31)
(二)任务栏上的其他图标	(31)
二、我的电脑(计算机)	(32)
三、我的文档	(33)
四、回收站	(33)
五、Windows98一的关闭	(34)
第三节 窗口的的基本操作	(35)
一、窗口简介	(35)
二、窗口的组成及操作	(36)
(一)标题栏	(36)
(二)窗口控制按钮	(36)
(三)控制框	(39)
(四)选单栏	(39)
(五)对话框	(45)
第四节 资源管理器	(48)
一、如何启动资源管理器	(48)

二、文件夹和文件的查阅	(49)
三、选定文件夹和文件	(50)
四、文件的移动与复制	(50)
(一)用拖动实现移动和复制	(51)
(二)用剪切复制或粘贴实现移动和复制	(51)
(三)用“发送到”把文件复制到软盘	(53)
五、文件和文件夹的删除与恢复	(53)
(一)文件的删除	(53)
(二)已删除文件的恢复	(54)
(三)彻底删除文件或文件夹	(55)
六、文件与文件夹的改名	(55)
七、创建文件	(56)
八、文件名查找	(57)
九、启动应用程序	(57)
十、中文的输入	(58)
(一)中英文切换	(59)
(二)全角/半角切换	(60)
(三)中英文标点切换	(60)
(四)软键盘	(60)
(五)简/繁体字输入切换	(60)
(六)功能设置	(60)
十一、使用帮助系统	(61)
(一)使用屏幕提示帮助	(61)
(二)使用“帮助”系统	(61)
第三章 五笔字型基础	(65)
第一节 五笔字型汉字编码	(65)
一、基本字根	(65)
(一)五笔字型的笔画及分类	(66)
(二)五笔字型字根	(68)
二、汉字输入的基本方法	(69)
第二节 键名汉字、简码的输入	(70)
一、键名汉字编码及输入	(71)
二、成字字根汉字编码及输入	(71)
三、5种基本笔画编码及输入	(72)
四、成字字根的分类	(72)
(一)二级成字字根有23个(报户口+第一单笔)	(72)
(二)三级成字字根有15个(报户口+第一单笔+第二单笔)	(72)
(三)四级成字字根有18个(报户口+第一单笔+第二单笔+最后一单笔)	(73)
五、简码的输入	(74)
(一)一级简码	(74)
(二)二级简码	(75)
(三)三级简码	(81)
(四)三级简码的分类	(82)
(五)四级全码的输入方法和汉字拆分	(84)
(六)四级全码的分类	(84)
(七)四级全码特殊训练	(85)
第三节 五笔字型字根结构关系	(89)
一、字根间的结构关系	(89)
(一)单字根结构	(89)

(二)散字根结构	(89)
(三)连笔字根结构	(89)
(四)交叉字根结构	(90)
二、汉字的3种字型结构	(91)
(一)左右型(1型)汉字	(91)
(二)上下型(2型)汉字	(92)
(三)杂合型(3型)汉字	(93)
三、五笔字型键盘上字根分布	(93)
(一)键盘	(93)
(二)五笔字型字根的分类	(94)
(三)五笔字型字根在键盘上分布	(95)
第四节 字根键盘及布局特点	(95)
一、字根键盘	(96)
二、布局特点	(97)
第五节 横区字根键盘的帮助记词	(97)
一、G、F、D、S、A键上的字根	(98)
二、横区字根助记词	(99)
(一)字根助记词	(99)
(二)键位上字根的特征	(100)
三、横区助记词解释及记忆要点	(101)
四、横区二、三级简码输入举例	(103)
第六节 竖区字根键盘的用法与助记词	(103)
一、H、J、K、L、M键上的字根	(104)
二、竖区字根助记词	(105)
三、竖区助记词解释及记忆重点	(106)
四、竖区二、三级简码输入举例	(108)
第七节 撇区字根键盘的用法及助记词	(108)
一、T、R、E、W、Q键上的字根	(109)
二、撇区字根助记词	(110)
三、撇区助记词解释及注意要点	(111)
四、撇区二、三级简码输入举例	(113)
第八节 捺区字根键盘的用法及助记词	(113)
一、Y、U、I、O、P键上的字根	(114)
二、捺区字根助记词	(114)
三、捺区助记词解释及注意要点	(115)
四、捺区二、三级简码输入举例	(117)
第九节 折区字根键盘的用法及助记词	(117)
一、N、B、V、C、X键上的字根	(118)
二、折区字根助记词	(119)
三、折区助记词解释及注意要点	(120)
四、折区二、三级简码输入举例	(122)
第十节 小 结	(123)
一、键名码的输入	(124)
二、成字字根的输入	(125)
三、单体结构汉字的输入	(125)
四、提高汉字输入速度的技巧	(126)
五、编码规则歌	(127)
第四章 五笔字型基本字根与编码规则	(127)
第一节 字根总表	(127)

第二节 键名汉字的编码	(127)
第三节 键外字的编码	(129)
一、字根码	(129)
二、末笔画字型交叉识别码	(129)
三、字根区位输入	(130)
第四节 汉字拆分	(132)
一、常用非基本字根拆分	(133)
二、按笔画拆分	(134)
三、常用汉字编码拆分	(136)
四、容易拆错的汉字拆分	(137)
五、易混淆和变体字根的区别	(138)
六、“乙”字根拆字法	(139)
第五节 词汇编码	(146)
一、双字词(二个字)编码规则	(147)
二、三字词编码规则	(149)
三、四字词编码规则	(149)
四、多字词编码规则	(149)
第六节 重码与容错码	(162)
一、重码	(162)
二、容错码	(162)
第七节 万能学习键“Z”	(163)
第八节 总 结	(165)
一、指法	(165)
二、初学五笔字型的注意事项	(165)
三、字型与末笔识别	(166)
第五章 五笔字型 98 版	(167)
第一节 五笔字型 98 版简介	(167)
一、五笔字型 98 版的新增功能	(167)
二、五笔字型 98 版的特点	(168)
三、五笔字型 98 版的运行环境	(168)
四、五笔字型 98 版的编码基础	(169)
第二节 码元键盘	(170)
一、认识码元键盘	(170)
二、码元键位的规律	(173)
三、快速记忆码元	(174)
第三节 单字输入	(177)
一、码元汉字的输入	(177)
二、合体字的输入	(180)
第四节 词语输入	(186)
第五节 小 结	(187)
附 录 国标汉字五笔字型编码总表	(189)

第一章 计算机键盘操作及指法训练

本章目的： 学习五笔字型输入法既要有良好的技术引领，又要注意学习方法，学习起来就会少走弯路，就能轻松自如地掌握打字技术，在较短的时间内提高打字水平。本章介绍初学者的培训基本功——手势及键盘、鼠标操作。

- 本章要点：**
1. 键盘、鼠标的介绍。
 2. 打字姿势和指法。
 3. 字母、数字和符号的输入。
 4. 通过练习，学会盲打。

第一节 键 盘

键盘字母和指法练习是打字的基本功。

如果你是一个使用计算机的新手，想学打字就必须从熟悉计算机键盘字母和进行指法练习开始。不熟悉键盘字母，打字时就像无头苍蝇，手指到处乱飞，浪费时间和精力去寻找字母。不进行指法练习，就像砍柴不磨刀一样，即使不分昼夜地操作，打字水平也不会高。

一、键盘应用基础

计算机键盘的英文字母有 26 个，它们的编排是比较特殊的。开始学习打字，首先要熟悉每个键盘字母的所在位置。26 个键盘字母的排序是：第一排 **QWERT YUIOP**；第二排 **ASDFG HJKL**；第三排 **ZXCVB NM**。快速记忆键盘字母的方法是：把上述键盘字母当做几个英语单词，反复进行朗读、书写和记忆。

二、键盘的自述

嗨！大家好，我就是键盘。计算机操作从“打”我开始，当然你得先搞清楚我身上的这些键是什么意思才行噢。

键盘（以 101 键为例）基本上分三大部分，即主键区、控制键区和辅助键区，下面将这三大部分逐一介绍。

（一）主键区

主键区的结构同英文打字机差不多，主要键的含义与功能如下。

1. **Esc**——脱离键

脱离键也称为“换码键”，通常表示脱离某种状态或取消已经完成的一段输入。

例如，玩游戏时累了，不想玩了又不知道怎么退出来，可以试着按一下 **Esc** 键。

又如，读者在输入一段命令后，又不想要了，可以按一下此键，屏幕上就会显示“\”，且光

标移到下一行,表示当前命令行输入的命令作废,可以重新输入一行想要的新命令。

2. **F1** ~ **F12**——功能键

功能键一共有 12 个兄弟,键帽上标有 **F1**, **F2**, **F3**, ..., **F12**。它们的具体功能由计算机处于什么状态来定,也就是说由软件来决定它们的含义。

例如,在 **DOS** 操作系统中, **F1**, **F2** 和 **F3** 键的含义是:

F1 复制上一次输入命令的一个字符,按一下复制一个。

F2 先按 **F2**,再按一个字符,表示复制这个字符前面的所有字符。

F3 将上次命令行中字符全部复制到屏幕上。

例如,将命令 **DISKCOPY a:b**;错输入为 **DISKCPY a:b**;,这时屏幕上显示:

Bad Command or Filename

表明命令输错了,现要重新输入该命令的正确形式。这时有好几种方法:

(1)重新将正确的命令输入,这样太慢了。

(2)按 **F1** 键,连按 5 次屏幕上会出现 **DISKC**,这时再将剩余正确的内容输入。

(3)按 **F2** 键,再按 **P** 键, **DISKC** 就显示出来了。按 **Ins** 键后,按字母 **O** 键则显示 **DISK-
CO**,若剩余的命令不变,则按 **F3** 键,这时屏幕显示:

C: >DISKCOPY a:b:

该命令编辑输入完毕。

再如,在 **BASIC** 语言中, **F1**, **F2** 和 **F3** 键的含义是:

F1 执行 **LIST** 命令,即列程序清单;

F2 程序运行命令,即让程序运行 **RUN**←;

F3 装入命令,将磁盘上程序调入计算机内存。

其实在许多应用软件中, **F1**~**F12** 键还常与 **Ctrl** 键及 **Alt** 键组合用来表达一种意思,这些后面再讲。

3. **Caps Lock**——大写锁定键

大写锁定键是决定大写或小写英文字母的一个“开关”。平时处于小写状态,键盘右上角的“**Caps Lock**”指示灯是灭的。

例如,我们要输入“庄跃辉”的汉语拼音,按键是:

Z H U A N G Y A O H U I

得到 **zhuangyao hui**

按 **Caps Lock** 键一次,“**Caps Lock**”指示灯会点亮,表示 **A**~**Z** 这 26 个字母键锁定在大写状态,大写键锁定状态对除字母键以外的其他键无影响。假如我们这样按键:

Caps Lock Z H A N G Y O H U I

这样所有字母都大写。

假如我们要使“庄跃辉”的拼音每个字的首字母都大写,应这样按键:

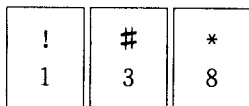
Caps Lock Z Caps Lock H U A N G Caps Lock Y Caps Lock O Caps Lock A

Caps Lock H Caps Lock U Caps Lock I

读者明白这样按键的原因吗？快动脑筋想想。

4. **Shift**——上挡键

键盘上的所有数字键和一些符号键的键帽上都标有 2 个符号。如 **#** 键和 **+=** 键，前者有时表示数字“3”，有时表示符号“#”；后者有时表示加号“+”，有时表示等于号“=”。那么，什么时候表示键上方的符号？什么时候表示键下方的符号呢？别着急，它们的用法是这样的：如果直接按下该键时，表示该键下方的符号。比如要输入“138”这个数字，我们就直接按下对应的 3 个键



如果先按住 **Shift** 键不松，再按下个双字符键，我们就可以得到相应键上方的符

号。比如冒号“:”，因为这个符号所在的键是 **:;**，而冒号在该键的上方，因此要先按下

Shift 键不松，再按 **:;** 键就可以输入冒号“:”了。

这下你们明白了吧。让我们再一起做个小练习吧。假如要输入下面的式子，该怎样按键呢？

（请不要看下面按键的方法，自己先在纸上做个练习，再比较一下做对了没有。）

Shift + (		→	@	→	Shift + +=	→	#	→	Shift +)	→	+=	→	%
按	再		直		按	再	直		按	再	直	直	
住	按		接		住	按	接		住	按	接	接	
不	此		按		不	此	按		不	此	按	按	
松	键		此		松	键	键		松	键	键	键	
└─┘			键		└─┘		输		└─┘		输	输	
入			入		入		入		入		入	入	
(			2		+		3		)		=	5	

怎么样，你们做对了吗？

5. **Ctrl**——控制键

控制键在键盘上左、右共有 2 个，它们具有特殊功能，通常和其他键（如字母键）复合使用。

如 **Ctrl** + **S** 键表示暂停显示；

Ctrl + **C** 键表示中断命令或程序执行；

Ctrl + **P** 键表示打印机联机开关。

Ctrl + 某键的书写符号是“^”，如 ^C 的意思是同时按下 **Ctrl** **C** 这两个键。

6. **Alt** ——组合键

组合键在键盘上左、右共 2 个，其功能完全一致。**Alt** 键总是与其他键同时使用来进行各种输入的。

例如：在 BASIC 语言中，可同时使用此键与字母键来快速输入 BASIC 语言的语句定义符，如 **Alt** + **P** 键表示输入 PRINT。

在中文操作系统中，可同时使用此键和功能键来决定输入汉字的方法，如 SPDOS 中 **Alt** + **F2** 键就表示选择全拼双音输入法输入汉字。

7. 或 **Back Space** ——退格键

退格键位于主键区的右上角，每按一次向左移一格，并删掉一个字符。这个家伙是“吃”字符专家，不过修改输错的命令时非常有用。

8. **Enter** ——回车换行键

回车换行键在键盘上共有 2 个，作用一样。此键的功能是通知计算机一段输入的结束，或者是告诉计算机开始执行某一项操作。

有的键盘上回车键不是 **Enter** 键而是 **Return** 键。

在有关资料上，回车键的书写符号是：“↵”(CR)或(Enter)，它们都表示让用户去按回车键。

回车键是一个非常重要的键，上机时用得最频繁。

9. 空格键

空格键位于键盘最下面一行的中央，是一根长棒。按一下空格键表示输入一个空白字符，同时将屏幕上当前光标位置的字符清除。

空白字符是不可见字符，并不是什么都没有。空格键的书写符号是“ ”。

10. ——制表定位键

每按一次，光标右移到下一个制表位置；同时按 **Shift** 键和该键，光标左移到前一个制表位置。

制表位置初始时设定为 8 个字符间隔，在使用计算机过程中可以另做改变。

(二)编辑光标控制区

编辑与光标控制区的上部是编辑区，下部是方向区。下面介绍这些键的用法。

1. **Insert** ——插入键

插入键是一个小开关，在文字编辑时默认为“插入”形式。按此键后，从键盘输入的文字会插入现有的文字之间，所键入的文字是“挤”进去的。如果再一次按 **Insert** 键则变成“改

写”形式,此时文字插入形式取消,所键入的文字会改写并清除原位置的文字。

两种形式在转换时,屏幕的右上角会显示出“插入”(或 **Insert on**)或“改写”(或 **Insert off**),表示计算机当前所处的状态。

2. **Delete** ——删除键

按删除键删除光标后方的一个字符,这时光标前进一格。

3. **Home** ——前位键

按前位键将光标带到当前光标所在文字行的最前端位置。

4. **End** ——末位键

按末位键将光标带到当前光标所在文字行的最末端位置。

5. **Page Up** ——向前翻页键

按一次向前翻页键可以向前(向上)滚动一个屏幕页的内容,但光标在屏幕上的位置不变。这就像我们看书时向前翻一页一样。

6. **Page Down** ——向后翻页键

按一次向后翻页键可以向后(向下)滚动一个屏幕页的内容。同样,光标在屏幕上的位置不变。这就像我们看书时向后翻一页一样。

7. ——光标控制键



按  键一次,光标上移一行。

按  键一次,光标下移一行。

按  键一次,光标左移一个字符。

按  键一次,光标右移一个字符。

8. **Print Screen** ——打印屏幕键

如果计算机配有打印机,按此键可将屏幕上的内容打印在纸上。告诉你们一个小秘密:这种操作也称为“硬拷贝”。

9. **Scroll Lock** ——画面滚动锁定键

当画面滚动时,按一下该键可以解除锁定画面滚动状态,再按一下又恢复锁定。你说它是不是一个“开关”。

10. **Pause** ——暂停键

暂停键太熟悉了,看看家里的收录机、录像机上有没有这个键,当然有,它们都是暂停的意思。在计算机中,第一次按下此键时,会暂停计算机运行,接着按任何键,计算机会再继续运行。

Pause 键的侧面标有“**Break**”字样,快查英汉字典。噢,原来“**Break**”的中文意思是“打断”、“打破”、“中断”。我们已经知道按 **Pause** 键是暂停,那么“**Break**”键起什么作用呢?

按下 **Ctrl** 键的同时按 **Pause** 键可以无条件中断计算机运行。

(三)辅助键区

辅助键区又称为小键盘。你们看看,上面的键在主键区是不是几乎全有?

键盘右边的这个小键盘也称为光标/数字键区。键位的安排与日常生活中常用的小计算器上的键位一样,以便于大量数字输入时的操作。

读者可能已经注意到了,小键盘上大部分键有 2 个功能,在输入大量数据时可用转换键 **Shift** 来控制,但这样做实在不方便。所以,在该键区另有一个键来控制上、下挡的状态,这就是数码锁定键。

1. **Num Lock** —— 数码锁定键

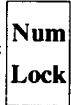
计算机开始工作时,状态指示灯区的“**Num Lock**”灯亮,此时小键盘上的键都锁定在数码状态,按这些键输入的是“0~9”的数字。例如:

按  键则表示输入数字“8”;

按  键则表示输入数字“9”;

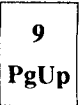
.....

按  键则表示输入小数点“.”。

再按  键一次则锁定状态解除,相应状态指示灯区的“**Num Lock**”灯灭,此时小键盘

上键的功能是移动光标及控制。例如:

按  键则表示光标上移一行;

按  键则表示向前翻页,实现光标快速移动;

.....

按  键则表示将光标位置的字符删除。

对了,告诉你们一个小秘密:无论“Num Lock”灯亮或不亮,小键盘上的 、、、

 (加、减、乘、除) 和  (回车换行键) 的功能不变! 我们把数码锁定键  当做一个

开关,这个开关只对标有数字的键和小数点起作用。记住了吗?

2. 状态指示灯

状态指示灯从左向右共 3 个,含义分别如下:

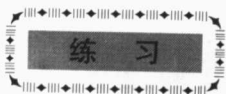
第一个灯是“Num Lock”。这个灯是显示数码锁定状态的。小键盘上的键有 2 个功能,灯亮时,小键盘上的键表示接受数字输入;灯灭时表示接受光标控制。

第二个灯是“Caps Lock”。这个灯显示字母为大小写锁定状态。灯亮时输入的字母均为大写方式,灯灭时输入的字母均为小写方式。

第三个灯是“Scroll Lock”。这个灯显示滚动状态。灯灭表示退出滚动锁定状态,灯亮时表示处于滚动锁定状态。

我们看这三个灯,一般就可知道计算机所处的状态。

计算机键盘介绍完了,是不是很复杂呀? 读者一定会觉得太难了。不要着急,学习要讲究方法,我们一步一步来!



- (1) 键盘基本上分哪几大部分?
- (2) 在 DOS 操作系统中 F_1 、 F_2 和 F_3 键的含义?
- (3) 如何正确地使用软盘?

(四) 键盘应用基础

1. 正确的姿势

初学键盘输入时,首先必须注意按键的姿势,姿势不当,就不能做到准确、快速地输入,也容易疲劳。

坐姿——录入人员平坐在椅子上,腰背挺直,两肩放松,两脚自然踏地,身体微向前倾。椅桌高低要适当,一般都使用转椅,以调节座位高低。人体与计算机键盘的距离为 20cm 左右。

手臂、肘、腕——两肩放松,大臂自然下垂,肘与腰部距离为 5~10cm 左右,小臂与手腕略向上倾斜、自然平抬,手腕与键盘下边框保持 1cm 的距离。