

清华

电脑学堂

可赠送课件
www.cybertang.com

五笔字型 与汉字输入

标准教程

郝春雨 景丽 等 编著



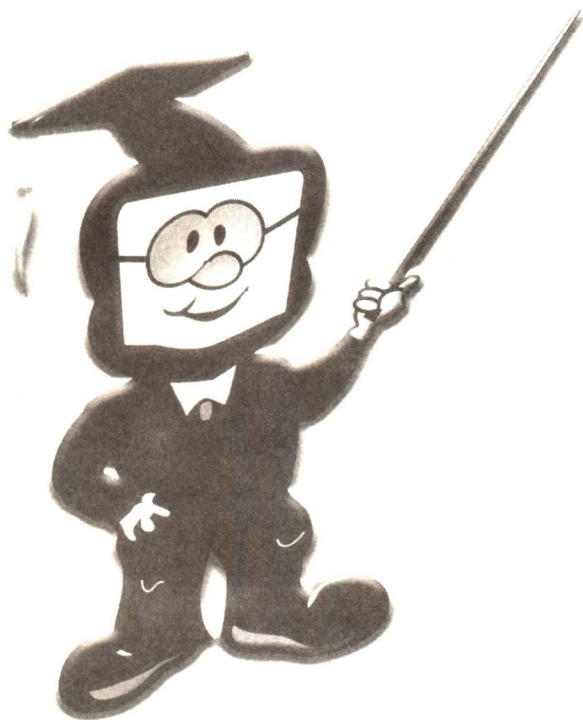
清华大学出版社

清华 电脑学堂

五笔字型 与汉字输入

标准教程

郝春雨 景丽 等 编著



清华大学出版社

内 容 简 介

本书主要介绍了五笔字型输入法知识,以及其他汉字输入法、文字处理、Windows XP 操作系统等计算机基础知识。全书主要内容包括计算机基础知识、指法练习、键面字与五笔字型输入法拆字方法、五笔字型 86 版输入法与 98 版输入法之间的区别、常用的拼音输入法,以及文字处理软件的使用法。

本书语言简洁、通俗易懂,注重实用性,以图例形式讲解汉字的分解方法,思路清晰。本书还附带了彩色插图,提供了五笔字型拆字口诀等内容,便于读者掌握五笔字型输入法。本书不仅可作为汉字输入培训教材,也可作为其他计算机用户的学习参考用书。

版权所有,翻印必究。举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

本书防伪标签采用特殊防伪技术,用户可通过在图案表面涂抹清水,图案消失,水干后图案复现;或将表面膜揭下,放在白纸上用彩笔涂抹,图案在白纸上再现的方法识别真伪。

图书在版编目(CIP)数据

五笔字型与汉字输入标准教程/郝春雨,景丽等编著. —北京:清华大学出版社,2005.6

(清华电脑学堂)

ISBN 7-302-11074-3

I. 五… II. ①郝… ②景… III. ①汉字编码,五笔字型-输入-基本知识 ②电子计算机-基本知识
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 050994 号

出版者:清华大学出版社 地 址:北京清华大学学研大厦
http://www.tup.com.cn 邮 编:100084
社总机:010-62770175 客户服务:010-62776969

组稿编辑:冯志强

文稿编辑:刘霞

封面设计:闫峰

印刷者:北京人民文学印刷厂

装订者:三河市金元装订厂

发行者:新华书店总店北京发行所

开本:185×260 印张:14.5 插页:1 字数:359 千字

版次:2005 年 6 月第 1 版 2005 年 6 月第 1 次印刷

书号:ISBN 7-302-11074-3/TP·7331

印数:1~5000

定 价:19.00 元

前言

在计算机日益普及的今天，熟练掌握汉字输入方法已经成为迫在眉睫的事情，无论是录入文件、填写电子表格、发电子邮件，还是进行网上聊天，都需要我们输入文字。现在输入汉字的方法多种多样，而五笔字型输入法则在这众多输入法中的佼佼者。

五笔字型输入法是王永民先生发明的一种字根输入汉字方案，是利用汉字的字型特征进行编码，它将汉字拆分成字根，无论是多么复杂的汉字、词组，它都仅需4个编码即可输入计算机。五笔字型更为突出的特点是重码率低、便于盲打、输入速度快等，因而被广泛使用。但由于五笔字型输入法对汉字的拆分规则比较严格，因此需要耐心学习、刻苦训练才能掌握。希望本书可以为想要学习五笔字型输入法的读者提供方便，尽快掌握这种输入速度快、实用性强的输入法。

1. 本书内容介绍

本书共分8章，将详细地为读者介绍五笔字型的基础知识。

第1章主要介绍了计算机的基础知识，讲解了计算机的发展史、组成及其用途，后面几节还介绍了Windows的基本操作。

第2章主要介绍指法练习的相关内容，详细讲解了键盘的功能、打字姿势与指法分布。

第3章主要介绍五笔字型的基础知识，详细讲解了字根在键盘中的分布。

第4章详细讲解键面字、四个字根汉字、多（少）于四个字根汉字的输入方法，以及末笔字型识别码。

第5章详细介绍一级、二级、三级简码的输入方法，及二字、三字、多字词组的输入方法。

第6章以五笔字型98版输入法为重点，详细讲解五笔字型86版输入法与98版输入法之间的区别。

第7章以几款典型的拼音输入法为基础，介绍了拼音输入法的使用方法。并简单地介绍了几种非键盘输入的方法。

第8章以常见的字处理软件写字板和Word 2003为基准，向大家介绍如何使用字处理软件对文字进行简单编辑。

2. 本书主要特色

- **学习目标：**为了帮助读者明确每章具体的学习目标，本书每章章首概括了本章要点和学习目标，并以图示方式勾画了本章知识要点的结构，便于读者直观、简洁地了解本章内容要点。
- **专家指南：**本书在编写时，根据读者定位和内容的难易程度，灵活安排了篇幅结构。将无法展开介绍的内容安排在“专家指南”中，积极引导学员深入学习相关内容。

- **复习题和上机练习：**复习题，测试读者对本章所介绍内容的掌握程度。上机练习，理论结合实际，引导学员提高上机操作能力。
- **彩色插图：**本书将五笔字型拆字口诀等内容制作为彩色插图，读者可以很方便地取下，随时携带背诵。

3. 本书约定

本书除了图文并茂、实例丰富外，还在正文中为读者安排了以下环节，来帮助读者进行学习。

-  **注意：**补充说明操作步骤和可能出现的问题，引导学员避免各种错误陷阱。
-  **提示：**提醒操作中应注意的问题以及需要进一步学习的内容，避免发生错误，并引导学员深入学习。
-  **技巧：**总结操作中的各种快捷方式和操作技巧，是使用计算机的金钥匙。
- 本书中出现的中文菜单和命令将用“【】”括起来，作为其标记；而英文菜单和命令则直接给出。
- 本书用“+”连接两个或三个键，表示组合键，在操作时表示同时按下这些键。

4. 本书适用对象

本书主要针对五笔字型培训班学员编写，全书共分 8 章，安排 24 课时，每章安排 3 课时。教师在组织授课过程中可以灵活掌握。

本书以介绍五笔字型知识为主，并附带介绍了其他汉字输入法和文字处理软件 Word 的应用。本书结构编排合理，图文并茂，实例丰富，适合作为学习五笔字型的培训教材，同时也可以作为五笔字型用户的参考资料。

由于时间仓促，水平有限，疏漏之处在所难免，敬请读者朋友批评指正。读者可以登录本书网站 www.cybertang.com 与我们联系，并下载相关课件资料。

编 者

目 录

第 1 章 计算机基础知识	1	2.4.2 使用《金山打字通 2003》	45
1.1 认识计算机	1	2.5 思考与练习	48
1.1.1 计算机发展史	1	2.5.1 复习题	48
1.1.2 计算机组成	3	2.5.2 上机练习	48
1.1.3 计算机用途	5	第 3 章 五笔字型基础	51
1.2 Windows XP 基本操作	7	3.1 输入法的添加与设置	51
1.2.1 认识 Windows 工作	7	3.1.1 添加、删除输入法	51
界面	7	3.1.2 设置输入法属性	52
1.2.2 使用鼠标与键盘	10	3.1.3 输入法的相关设置	53
1.2.3 窗口的基本操作	12	3.2 五笔字型的基本原理	55
1.2.4 Windows 文件管理	14	3.2.1 汉字的 3 个层次	55
1.2.5 自定义工作环境	17	3.2.2 汉字的 5 种基本	
1.3 思考与练习	20	笔画	56
1.3.1 复习题	20	3.2.3 汉字的字根	56
1.3.2 上机练习	21	3.3 字根键盘图	58
第 2 章 键盘功能和指法练习	23	3.3.1 字根的选取与分类	59
2.1 认识键盘	23	3.3.2 键名字根与同位字根	60
2.1.1 键盘的种类	23	3.3.3 五笔字型字根总表	61
2.1.2 按键的分布及使用		3.4 字根的快速记忆	61
特点	24	3.4.1 助记词分区记忆法	62
2.2 指法基本要求	26	3.4.2 总结规律记忆法	65
2.2.1 正确的姿势与打字		3.4.3 字根的对比记忆	66
要领	27	3.4.4 易混字根对比记忆	67
2.2.2 手指分工	28	3.5 思考与练习	68
2.3 指法练习	30	3.5.1 复习题	68
2.3.1 基本键位练习	30	3.5.2 上机练习	69
2.3.2 上排键位练习	31	第 4 章 五笔字型编码规则	71
2.3.3 下排键位练习	33	4.1 汉字拆分基本规则	71
2.3.4 大写字母练习	34	4.1.1 汉字中字根间的位置	
2.3.5 数字键与符号键练习	35	关系	71
2.3.6 综合练习	36	4.1.2 汉字拆分原则	72
2.4 打字软件	36	4.1.3 常见非基本字根的	
2.4.1 常见打字软件	37	拆分	74
2.4.2 使用《打字通 2004》	41		

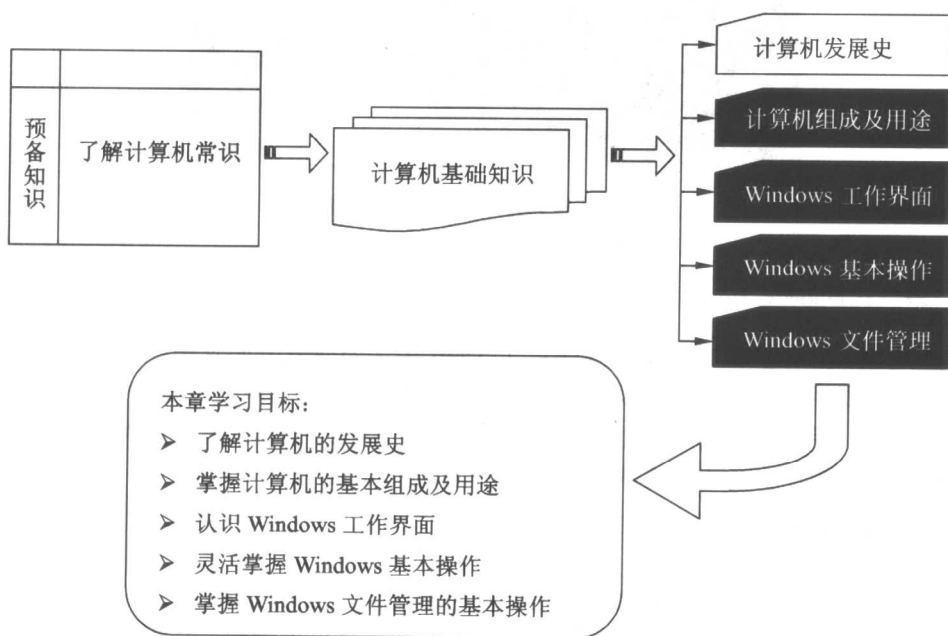
4.2 键面字的输入	77	第 6 章 86 版与 98 版五笔字型	
4.2.1 五笔字型编码规则	77	输入法	116
4.2.2 键名汉字的输入	78	6.1 认识 86 版与 98 版五笔字型	
4.2.3 成字字根的输入	78	输入法	116
4.2.4 5 种单笔画的输入	80	6.1.1 码元	116
4.3 一般汉字的编码与输入	80	6.1.2 86 版五笔字型键盘字根	
4.3.1 4 个字根汉字的录入	81	图及码元表	117
4.3.2 多于 4 个字根汉字的		6.1.3 98 版五笔字型键盘码元	
录入	81	图及码元表	119
4.3.3 少于 4 个字根汉字的		6.2 应用 98 版五笔字型码元	121
录入	82	6.2.1 横区码元	121
4.4 末笔字型识别码	82	6.2.2 竖区码元	122
4.4.1 汉字的组成结构	82	6.2.3 撇区码元	124
4.4.2 识别码	85	6.2.4 捺区码元	125
4.5 重码、容错及 Z 键功能	87	6.2.5 折区码元	127
4.5.1 重码、容错	88	6.3 86 版与 98 版的区别	128
4.5.2 Z 键功能	89	6.3.1 86 版与 98 版输入法的	
4.6 思考与练习	90	比较	129
4.6.1 复习题	90	6.3.2 86 版与 98 版汉字及部首	
4.6.2 上机练习	91	拆分举例	130
第 5 章 五笔字型简码与词组	94	6.3.3 98 版一、二级简码	131
5.1 简码输入	94	6.4 思考与练习	132
5.1.1 一级简码	94	6.4.1 复习题	132
5.1.2 二级简码	95	6.4.2 上机练习	132
5.1.3 三级简码	97	第 7 章 其他输入法	136
5.2 词组的输入	97	7.1 微软拼音输入法	136
5.2.1 双字词组的取码规则	97	7.1.1 认识微软拼音输	
5.2.2 三字词与四字词的取码		入法	136
规则	98	7.1.2 使用方法	137
5.2.3 多字词的取码规则	99	7.1.3 输入法相关设置	140
5.3 造词	99	7.2 清华紫光拼音输入法	142
5.3.1 添加词组	99	7.2.1 认识紫光拼音	
5.3.2 修改和删除词组	102	输入法	142
5.4 常用五笔字型输入法	103	7.2.2 使用紫光拼音输入	144
5.4.1 智能陈桥五笔	103	7.3 智能 ABC 拼音输入法	147
5.4.2 万能五笔	107	7.3.1 智能 ABC 的特点	147
5.5 思考与练习	110	7.3.2 使用智能 ABC	148
5.5.1 复习题	110	7.4 其他辅助输入法	150
5.5.2 上机练习	111	7.4.1 语音输入法	151

7.4.2 手写板输入法	153	8.2 使用 Word 2003 处理文档	168
7.4.3 扫描输入法	154	8.2.1 认识 Word 2003	168
7.5 思考与练习	155	8.2.2 输入文字	171
7.5.1 复习题	155	8.3 其他字处理软件	174
7.5.2 上机练习	155	8.3.1 字符映射表	174
第 8 章 字处理软件	158	8.3.2 TrueType 造字程序	175
8.1 使用写字板处理文档	158	8.4 课堂练习: 使用 Word 制作 个人简历	177
8.1.1 认识写字板	158	8.5 思考与练习	184
8.1.2 打开、保存和新建 文档	159	8.5.1 复习题	184
8.1.3 输入文字	161	8.5.2 上机练习	184
8.1.4 编辑文档	163	附录 A 86 版五笔字型字根表	192
8.1.5 美化文档	165	附录 B 思考与练习答案	222

第1章 计算机基础知识

随着社会的发展，计算机已经成为我们工作、生活、学习的一部分。使用计算机，不但可以提高工作效率，还可以画画、听音乐、玩游戏、看电影、上网等。很多人在刚开始接触计算机时，都会觉得它很神秘，其实计算机只不过是一部机器而已。它的复杂性在于它的工作原理，而使用计算机的过程却是十分简单。

本章就将从计算机的基础知识出发，介绍计算机的组成、用途，以及如何使用操作系统来管理我们的资源。



1.1 认识计算机

随着科学技术的发展，计算机已经成为我们日常工作、学习中不可缺少的一部分。因此认识和学习计算机已经成为适应当今社会的需要。

1.1.1 计算机发展史

人类所使用的计算工具是随着生产的发展和社会的进步，从简单到复杂、从低级到高级而发展起来的，古代的计算工具主要有算盘、计算尺、手摇机械计算机、电动机械计算机等。直到 1946 年，世界上第一台电子数字计算机（ENIAC）才在美国诞生，如图 1-1

所示。计算机在后来短短 50 多年里经历了电子管、晶体管、集成电路（IC）和超大规模集成电路（VLSI）四个阶段的发展。计算机的体积越来越小，功能越来越强大，而价格也越来越低。目前计算机正朝智能化（第五代）的方向发展。下面我们就从电子计算机发展的 5 个时代来说明电子计算技术发展的特点。

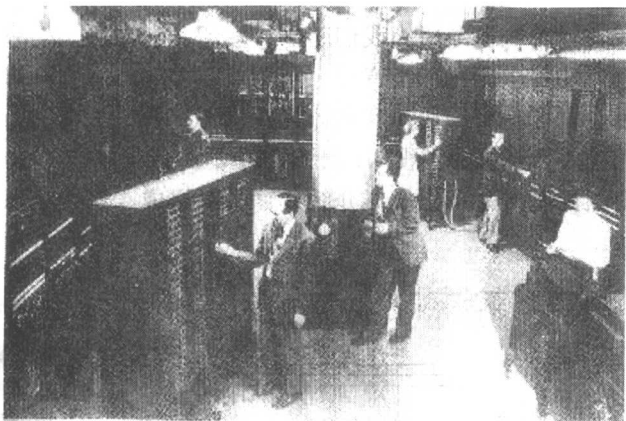


图 1-1 世界上第一台电子数字计算机

1. 第一代计算机

第一代计算机于 1945 年 12 月诞生，于 1946 年 2 月正式开始使用，它以电子管作为逻辑电路的主要器件。其计算速度一般为每秒数千至数万次，并且体积较大，重量较重，价格昂贵。第一代计算机使用机器语言（二进制指令）进行操作，主要应用在科学计算方面。因此，此时的计算机还只是掌握在计算机专家手中的工具。

2. 第二代计算机

第二代计算机诞生于 1958 年，它主要采用晶体管为主要逻辑元件；计算速度可达每秒数十万至数百万次。与第一代计算机相比，第二代计算机重量轻、体积小、耗电低，可靠性高。当时在软件方面也得到了较高地发展，此时出现了多种语言和编译程序，其中影响最大的是 FORTRAN 语言，操作系统的雏形在这个时期的后期开始形成。第二代计算机主要应用于科学计算、数据处理和事务管理。

3. 第三代计算机

第三代计算机诞生于 1965 年，主要采用中、小规模集成电路作为逻辑元件；其计算速度可达数百万至数千万次，可靠性得到了进一步地提高，价格也明显有所下降。与此同时，小型机获得了迅速的发展，并逐步走向标准化。在程序设计方面，出现了会话式语言，形成了操作系统、编译系统和应用程序 3 个独立的系统，总称为软件系统。

4. 第四代计算机

第四代计算机诞生于 1972 年，主要采用大规模集成电路、超大规模集成电路作为逻

辑元件。由于当时微型机不断占领小型机领域，因此当时的计算技术已进入微型机时代。随着微型机功能不断完善，它以其可靠性高、体积小、使用方便、价格低廉等优势得到了越来越广泛的应用，使微型机走向实用化、网络化，微型机的应用深入到社会生活的各个方面，并步入千家万户，影响和改变着人们的生活、工作方式。

5. 第五代计算机

第五代计算机也被称做智能计算机，它已能够代替人的部分脑力劳动，因此也常被称为“电脑”。但是人们希望计算机具有更多的类似人的智能，比如能听懂人类的语言，能识别图形，会自行学习等。目前人们正在研制不使用集成电路的计算机，例如生物计算机、光子计算机、超导计算机等。

当前计算机的发展特点主要是面向微型化、网络化、智能化等方面发展，目前一些国家已经大力开展具有学习功能，能自动进行逻辑判断的人工智能计算机的研究。

1.1.2 计算机组成

计算机系统由硬件和软件两部分组成。硬件是计算机系统的物质基础，软件是发挥计算机功能的关键，二者缺一不可。计算机系统组成，如图 1-2 所示。

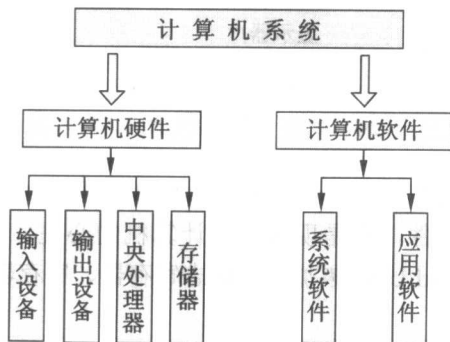


图 1-2 计算机系统结构图

1. 计算机硬件

由图 1-2 可以看出，一个完整的计算机系统主要由硬件和软件两部分组成，而硬件是由输入设备、输出设备、中央处理器（Central Processing Unit, CPU）、存储器组成。

• 输入设备

输入设备可以让我们将外部信息（如文字、数字、声音、图像、程序、指令等）转变为数据输入到计算机中，以便加工、处理。输入设备是人们和计算机系统之间进行信息交换的主要装置之一。键盘、鼠标、扫描仪、光笔、手写输入板、游戏杆、语音输入装置等都属于输入设备，如图 1-3 所示。

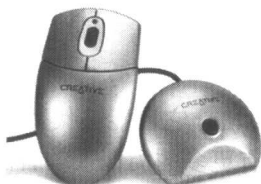
• 输出设备

输出设备的作用是把计算机对信息加工的结果送给用户。所以，输出设备是计算机实

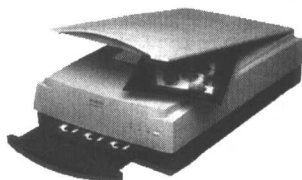
用价值的生动体现。它使系统能与外部世界沟通,能直接帮助用户大幅度地提高工作效率。输出设备分为显示输出、打印输出、绘图输出、影像输出以及语音输出等 5 大类,如图 1-4 所示。



键盘

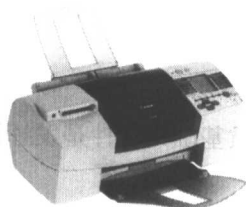


鼠标与摄像头



扫描仪

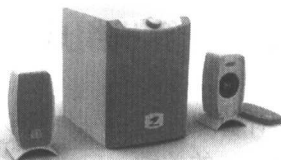
图 1-3 常见输入设备



打印机



显示器



音箱

图 1-4 常见输出设备

- CPU

CPU 是计算机内部完成指令读出、解释和执行的重要部件,如图 1-5 所示。它是由运算器和控制器组成的关键部件,它是现代电子计算机的心脏。运算器包括算术逻辑部件 (Arithmetic and Logic Unit, ALU)、累加器、标志寄存器、寄存器组等组成部分。

- 存储器

存储器是计算机中存放所有数据和程序的记忆部件,它的基本功能是按指定的地址存(写)入或者取(读)出信息,如图 1-6 所示。计算机中的存储器可分成两大类:一类是内存储器,简称内存或主存;另一类是外存储器(辅助存储器),简称外存或辅存。

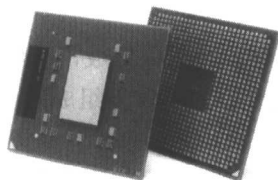


图 1-5 CPU

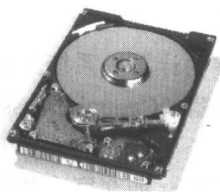


图 1-6 硬盘与移动硬盘

2. 计算机软件

计算机的硬件系统建立了计算机应用的物质基础,但要使计算机正确地运行以解决各

种问题，还必须配备计算机的软件系统。软件是各种程序的总称，它可以使计算机按照事先编好的程序进行工作。计算机软件主要为：

- 系统软件

系统软件一般是由计算机设计者提供的计算机程序，用于计算机的管理、控制、维护、运行，这可以方便用户对计算机的使用。系统软件包括操作系统、语言处理程序、数据库管理程序、网络通信管理程序等软件。

- 应用软件

应用软件是用户利用计算机及其提供的系统软件为解决各类实际问题而编制的计算机程序。包括文字处理软件、电子表格处理软件、游戏软件等。常见的应用软件如表 1-1 所示。

表 1-1 常见的应用软件

分 类 名 称	应 用 软 件
文字处理软件	写字板、记事本、Word
电子表格处理软件	Excel、Lotus123
绘图软件	AutoCAD、Photoshop、CorelDraw
网络通信软件	Outlook Express、Mail、CC-Mail
统计软件	SPSS、SAS、BMDP

1.1.3 计算机用途

随着计算机技术的飞速发展，计算机的应用领域也越来越宽广。从工业、农业、商业、军事、银行到各类学校，从国家政府机关到每个家庭的日常生活，计算机几乎无处不在。概括起来，计算机的用途大致可分为如下几个方面。

1. 文字处理

从 DOS 时代的 WordStar、WPS，到 Windows 操作系统下的 WPS 和 Word。文字处理一直都是计算机信息处理的一个重要方面。通过计算机的文字处理软件可以方便地对文字进行录入、修改、排版和打印，这一功能为我们的工作、学习提供了方便。

文字处理的特点：提高了办公人员进行文案编辑的工作效率。

对计算机的要求：要求计算机以最简单的命令进行文字的输入、编辑以及输出工作。

2. 科学计算

科学计算也称数值计算，这是计算机的重要应用领域之一，第一台计算机的研制目的就是用于弹道计算。现今的航天飞机、人造卫星、原子反应堆、天气预报、高层建筑、大型桥梁、地震测级、地质勘探和机械设计等都离不开计算机的科学计算。如果没有计算机，如此巨大、繁多的计算工作量，单靠人类自身的能力是绝对无法完成的。

科学计算的特点：计算量大和数值变化范围广。

对计算机的要求：要求计算机的高速度、高精度、大容量存储和高自动化性能。

3. 数据处理

数据处理是计算机应用中最广泛的领域，是计算机应用的主流。目前全球 80% 的计算机用于数据处理。所谓数据处理是用计算机对生产和经营活动、社会科学研究中的大量信息进行收集、转换、分类、统计、处理、存储传输和输出的处理。

数据处理是一切信息管理、辅助决策系统的基础，各类管理信息系统、决策支持系统、专家系统以及办公自动化系统都属于数据处理的范畴。

数据处理的特点：数据输入输出量大，而计算相对简单得多。

对计算机的要求：要求计算机方便灵活的输入输出设备和方法。

4. 实时监控

过去工业控制主要采用模拟电路，响应速度慢、精度低。现在逐步已经被微型机控制所代替，微机控制系统把工业现场的模拟量、开关量以及脉冲量经放大电路和 A/D、D/A 转换电路送给微型机，由微型机进行数据采集、显示以及控制现场。

例如现在的大型化工企业中自动采集工艺参数，进行检验、比较，以便于控制工艺流程；大型冶金企业中的高炉炼铁控制、钢材轧制控制、数控机床控制、电炉温度控制、国防工业中的导道检测控制、飞机和舰艇的分布式控制系统等。

实时监控特点：高实时性和高可靠性。

对计算机的要求：要求计算机实时性和可靠性要好，模/数、数/模转换功能要好。

5. 计算机辅助设计与制造 (CAD/CAM)

CAD/CAM 是工程设计人员和工艺设计人员在计算机系统的辅助下，根据一定的设计和制造流程进行产品设计和产品加工工作的一项专门技术。CAD/CAM 技术取代了传统的从图纸设计到加工流程编制和调试的手工设计及操作过程，使设计效率、加工精度，产品质量大大提高。

工程设计人员利用 CAD 系统，通过人机交互操作方式进行产品设计构思、产品总体设计、技术资料编制、零部件结构图绘制等工作；而工艺设计人员则可利用 CAD 提供的功能，进行零部件加工路径的控制和加工状况预显示，以及生成零部件加工信息或数控程序供数控机床加工零部件。

CAD/CAM 的特点：需进行大量的交互式操作。

对计算机的要求：要有良好的图形功能和较高的响应速度。

6. 计算机网络

计算机网络是现代计算机技术与通信技术高度发展密切结合的产物。它是利用通信设备和线路将地理位置不同、功能独立的多个计算机系统互连起来，在功能完善的网络软件控制下实现网络中资源共享和信息传递的系统。

处理信息的计算机与传输信息的互连计算机网络组成了信息社会的基础，作为信息高速公路雏形的 Internet 已在各行各业得到普遍应用，人们可以通过网络传递信息、查询信息、发表信息以及通过计算机网络得到各种各样的帮助。

计算机网络应用的特点：具有较好的交互能力和较高的响应速度。

对计算机的要求：无论何种厂家、何种结构、使用何种操作系统的计算机，只要遵守网络协议都可连接到网上。

7. 学习与娱乐

计算机辅助教学（Computer-Aided Instruction, CAI）是利用计算机对学员进行教学。计算机辅助教学的第一个大型系统是在 20 世纪 60 年代由美国伊里诺大学开发的 PLATO。现在世界上发展的各种教学软件已无法准确统计。CAI 的专用软件称为“课件”，是 CAD 的一大分支，它可按不同教学方式方法以及不同领域内容进行分类。

我们不但可以借助计算机进行学习，还可以在多媒体计算机上实现看电视、看 VCD 和 DVD 听音乐、玩游戏、在网上和朋友聊天等娱乐功能。

1.2 Windows XP 基本操作

我们都知道，计算机由硬件和软件两部分组成。其中硬件是计算机正常运转的物质条件，而软件则是一台计算机的灵魂，是用户与计算机硬件之间的接口。而操作系统就是这个软件中功能最强大的一种类型，我们借助它就可以更加方便的使用计算机。本节就以 Windows XP 为基准，详细介绍操作系统的基本应用。

1.2.1 认识 Windows 工作界面

启动 Windows XP，首先要启动计算机。启动计算机的方法为接通电源，打开显示器，当显示器的指示灯变亮后，按下计算机上带有 Power 的电源开关，就可以启动计算机了。

在打开电源后，如果计算机只安装了 Windows XP，计算机将自动启动 Windows XP。



如果计算机中同时安装有多个操作系统，那么在屏幕上将显示一个操作系统选择菜单，这时可以使用键盘上的方向键来选择使用哪一个操作系统，然后再按回车键即可。

系统在正常启动后，用户可以看到如图 1-7 所示的 Windows 桌面。

由上图可以看出 Windows XP 桌面由三大部分构成，分别是快捷方式、桌面和任务栏。下面就详细为读者介绍这三部分。

1. 快捷方式

快捷方式也称为快捷图标，用来快速选择程序、文本文件、图形文件等。它可以代表某一个硬件，也可以代表某一个应用程序，只要双击相应的图标就可以运行相应的程序。要在桌面上创建新的快捷方式，可以先右击文件或程序，在弹出的下拉菜单中单击【创建快捷方式】命令，然后单击并拖动新建的快捷方式到指定地点，释放鼠标即可。

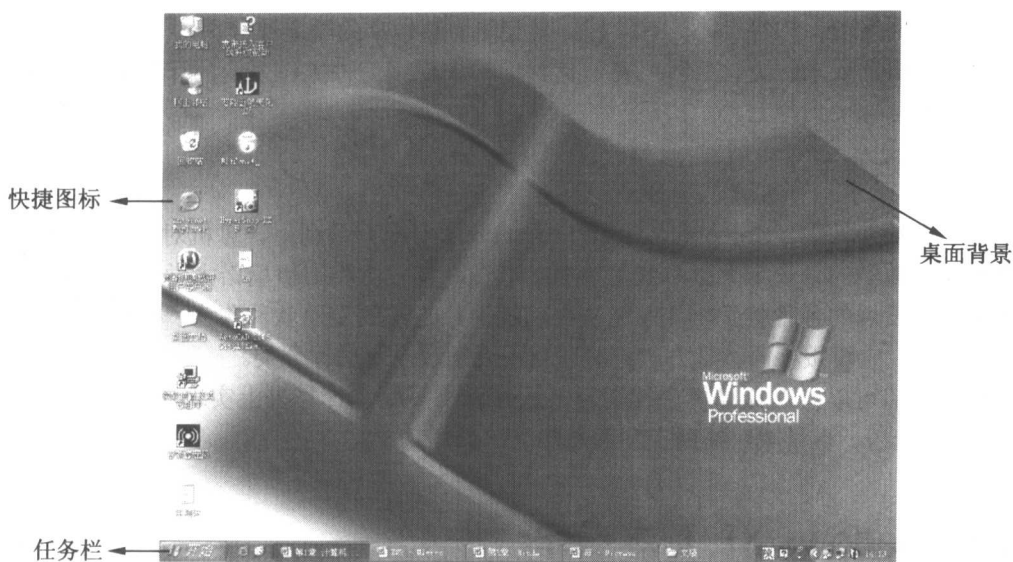


图 1-7 Windows 桌面



提示

在桌面上创建新文件夹时，首先需要在桌面上右击鼠标，在弹出的下拉菜单中选择【新建】|【文件夹】命令，这时新建文件夹将出现在桌面上。

Windows XP 操作系统本身包括了 5 种快捷方式，分别是【我的电脑】、【我的文档】、【网上邻居】、【回收站】、【Internet Explorer】。

- 【我的电脑】快捷方式

主要用来显示软盘、硬盘、光盘、驱动器、网络邻居的内容，如图 1-8 所示。也可以搜索和打开文件或文件夹，并且可以访问控制面板中的选项来修改计算机的设置。

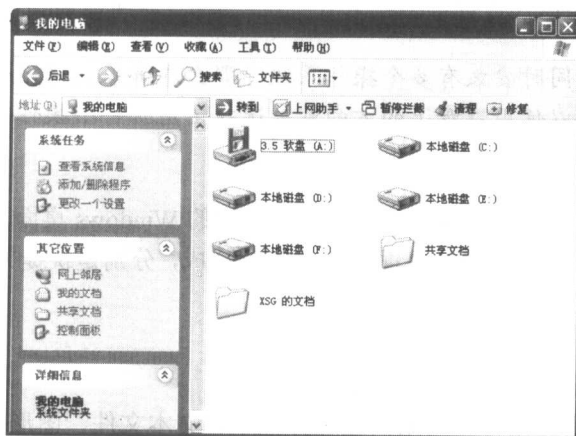


图 1-8 【我的电脑】窗口

- 【我的文档】快捷方式

就是用户的个人文档，它包含了【图片收藏】和【我的音乐】两个文件夹。

- 【网上邻居】快捷方式

主要用来打开共享计算机、打印机和网络其他资源的快捷方式。

- 【回收站】快捷方式

计算机上被删除的文件或文件夹放置在回收站中。



注意

在回收站中删除文件或文件夹时，该文件或文件夹将被永久删除。

- 【Internet Explorer】快捷方式

双击该快捷键可以浏览 Internet 网页。

2. 桌面

桌面的功能与日常生活中的办公桌相似。当用户使用 Windows XP 进行工作时，可以将文件或快捷方式放置在桌面上。

3. 任务栏

桌面最下面的长条为任务栏。它用来显示已经打开哪个文件，哪个文件正在使用。在任务栏中包括了【开始】按钮、活动任务区、任务栏通知区域。

- 【开始】按钮

单击任务栏左边的【开始】按钮，就会弹出【开始】菜单，如图 1-9 所示。【开始】菜单中主要包括了用户经常使用的文件或软件。



图 1-9 【开始】菜单



提示

在【开始】菜单右边的小箭头代表该选项还有下一级菜单。