



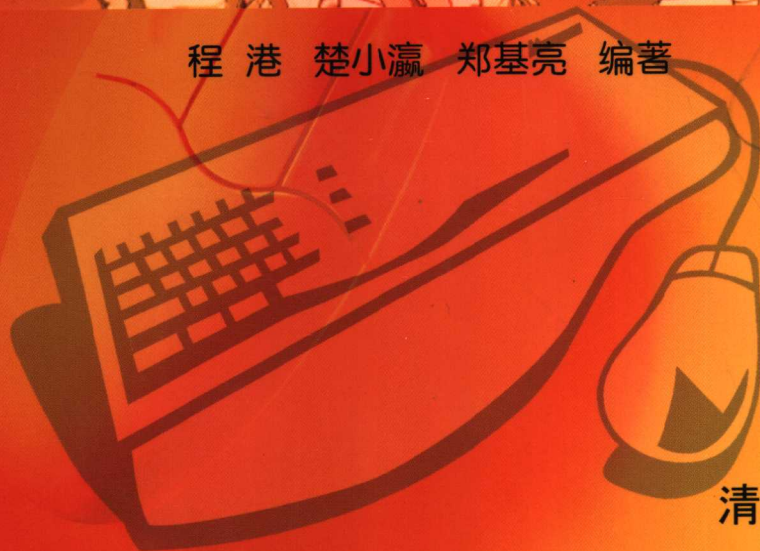
计算机职业培训标准教程

最新

五笔及汉字输入 培训教程



程 港 楚小瀛 郑基亮 编著



清华大学出版社

计算机职业培训标准教程

最新五笔及汉字输入培训教程

程 港 楚小瀛 郑基亮 编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

计算机与人们的生活、学习和工作的关系越来越密切,计算机的使用已经成为一项基本的技能。

我国的计算机应用中,一个特殊的问题就是汉字的输入和处理问题。为了满足读者进行汉字输入的需要,本书从计算机操作和汉字输入基础知识开始讲述,集中介绍了8种常用的汉字输入法,包括五笔字型输入法、两笔输入法、紫光拼音输入法、智能ABC输入法、微软拼音输入法、扫描输入法、语音输入法及手写输入法,其中着重地介绍了五笔字型输入法的相关知识,读者可以根据自己的需要选择学习。另外,书中还介绍了汉字输入实用技巧以及输入法与Windows操作系统及若干编辑软件的结合应用。

本书图文并茂,深入浅出,列举了一些实用范例并在每章后配有按特定目标安排的习题,既适合于对汉字输入感兴趣的初学者又适合于想丰富汉字输入技术的专业的计算机工作者,还可作为计算机应用特别是五笔与汉字输入法的培训教材。

版权所有,翻印必究。举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

本书防伪标签采用清华大学核研院专有核径迹膜防伪技术,用户可通过在图案表面涂抹清水,图案消失,水干后图案复现;或将表面膜揭下,放在白纸上用彩笔涂抹,图案在白纸上再现的方法识别真伪。

图书在版编目(CIP)数据

最新五笔及汉字输入培训教程/程港,楚小瀛,郑基亮编著. —北京:清华大学出版社,2005.2
(计算机职业培训标准教程)
ISBN 7-302-10378-X

I.最… II.①程…②楚…③郑… III.汉字编码—输入—技术培训—教材 IV.TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2005)第004951号

出 版 者:清华大学出版社 地 址:北京清华大学学研大厦

<http://www.tup.com.cn> 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 客户服务:010-62776969

组稿编辑:王景先

文稿编辑:闫光龙

封面设计:陈刘源

印 刷 者:北京市清华园胶印厂

装 订 者:北京鑫海金澳胶印有限公司

发 行 者:新华书店总店北京发行所

开 本:185×260 印张:17.5 字数:412千字

版 次:2005年2月第1版 2005年2月第1次印刷

书 号:ISBN 7-302-10378-X/TP·7061

印 数:1~5000

定 价:23.00元

本书如存在文字不清、漏印以及缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770175-3103或(010)62795704

前 言

目前,计算机与人们的生活、学习和工作的关系越来越密切。实际上,学会和掌握计算机的基本操作已经成为人们的一项基本的工作技能。

在我国的计算机应用中,一个特殊的问题就是汉字的输入和处理问题。在世界众多文字中,汉字是比较特殊的一种文字,在计算机文字输入技术上有别于其他文字,尤其跟西方的字母文字区别很大。本书集中介绍了 8 种常用的汉字输入法,包括五笔字型输入法、两笔输入法、紫光拼音输入法、智能 ABC 输入法、微软拼音输入法、扫描输入法、语音输入法及手写输入法。

本书共分 12 章,使用图文结合的方式讲述了计算机基本操作知识和 8 种常用输入法的特点和使用方法,并且介绍了在 Microsoft Windows 操作系统中安装、添加、删除和切换输入法等操作方法,以及如何在写字板、记事本和 Microsoft Word 中使用中文输入法。

第 1 章 计算机操作入门,介绍了启动和关闭计算机、使用鼠标的方法、窗口的基本操作、安装和设置中文输入法。

第 2 章 打字基础知识,介绍了各按键在键盘上的大致位置(键盘分区)、操作键盘时的正确坐姿、操作键盘时的正确击键方法和基准键的定位。

第 3 章 键盘操作及指法训练,提供了大量的输入字母和数字的练习。目的是让用户先熟悉键盘上常用键的位置和布局,为汉字输入打下扎实的基础。

第 4 章 五笔字型输入法基础,讲述了五笔字型的编码基础、字根在键盘上的布局以及分区拆字方法,这是学习五笔字型输入法的基础。

第 5 章 输入键名字与合体字,先后讲述了输入键名字和输入合体字的方法,这是五笔字型输入法的两大部分。

第 6 章 五笔字型汉字输入方法,要求用户能熟练运用简码、词语输入法输入汉字,以及掌握重码、容错码和万能学习键 Z 的作用和使用方法。而且通过学习金山打字通五笔练习,从而更全面地掌握使用五笔字型输入汉字的规则和技术。

第 7 章 使用五笔字型输入法,本章着重介绍在 Windows 自带的记事本应用程序和 Microsoft Office 2003 系列软件之一 Microsoft Word 2003 中使用五笔字型输入法。另外还介绍怎样输入标点符号和如何使用动态键盘。

第 8 章 使用拼音输入法,本章介绍了微软拼音、智能 ABC 和紫光拼音 3 种目前最流行的拼音输入法。

第 9 章 使用两笔输入法,本章将介绍两笔输入法的编码规则和两笔输入法的使用方法,通过学习让用户了解两笔输入法的优点,掌握两笔输入法的编码规则和输入操作。

第 10 章 本章将立足于实际工作所需以及现代化技术,详细介绍扫描输入法、语音输入法和手写输入法。

第 11 章 特殊输入汉字方式,汉字输入实用技巧,本章介绍了手工造词、输入繁体字、使用字符映射表输入生僻字、编码提示及编码查询、使用造字程序等输入汉字的一

些特殊技巧。

本书图文并茂，深入浅出，列举了一些实用的范例并在每章后配有按特定目标安排的大量习题。既适合于对汉字输入感兴趣的初学者又适合于想丰富汉字输入技术的专业的计算机工作者。可作为计算机应用特别是五笔与汉字输入法的培训教材。

本书由程港、楚小瀛和郑基亮执笔，另外参加编写的人员还有和朱平辉、王文博、王道军、郝凯亭、李海涛、孙红、李海锋、张英和张娜等。

由于时间仓促，在写作方式和内容上难免有疏漏和不足之处，请读者批评指正。

作者

2004年10月于北京

目 录

第1章 计算机操作入门.....	1	2.2.3 正确的敲击键盘方法.....	34
1.1 计算机的基本操作.....	1	2.3 习题与练习.....	35
1.1.1 启动计算机.....	1	第3章 键盘操作及指法训练.....	37
1.1.2 初识桌面.....	2	3.1 指法练习的注意事项.....	37
1.1.3 关闭计算机.....	3	3.2 字母组合练习.....	38
1.2 使用鼠标与桌面操作.....	4	3.2.1 基准键练习.....	38
1.2.1 使用鼠标的方法.....	4	3.2.2 E、I 键练习.....	42
1.2.2 桌面的一些基本操作.....	6	3.2.3 G、H 键练习.....	43
1.2.3 【开始】菜单简介.....	7	3.2.4 R、T、U 和 Y 键练习.....	45
1.3 窗口的基本操作.....	8	3.2.5 。, Shift> 和 < 键 练习.....	45
1.3.1 窗口的组成.....	8	3.2.6 W、Q、O 和 P 键练习.....	46
1.3.2 窗口的操作.....	9	3.2.7 V、B、M 和 N 键练习.....	47
1.3.3 使用菜单栏.....	13	3.2.8 C、X、Z 和 ? 练习.....	49
1.3.4 使用对话框.....	15	3.2.9 阶段复习.....	50
1.4 中文输入法简介.....	16	3.3 数字组合练习.....	53
1.5 安装中文输入法.....	17	3.3.1 4、5、6、7 键练习.....	53
1.5.1 安装王码五笔型输入法.....	17	3.3.2 1、2、3 和 8、9、0 键 练习.....	54
1.5.2 安装两笔(阴阳码)输入法.....	21	3.3.3 数字键综合练习.....	56
1.6 设置输入法.....	22	3.3.4 !、@、#、\$、%、^、 &、*、(和)键练习.....	56
1.6.1 添加和删除输入法.....	23	3.3.5 其他符号键练习.....	57
1.6.2 设置默认输入法.....	24	3.4 金山打字通英文打字练习.....	57
1.6.3 设置显示和隐藏语言栏.....	24	3.4.1 界面窗口介绍.....	58
1.6.4 设置输入法的快捷键.....	26	3.4.2 初级键位练习.....	60
1.7 习题与练习.....	27	3.4.3 高级键位练习.....	61
第2章 打字基础知识.....	28	3.4.4 单词练习.....	62
2.1 键盘.....	28	3.4.5 文章练习.....	63
2.1.1 键盘分区.....	28	3.5 习题与练习.....	64
2.1.2 主键盘键区.....	29	第4章 五笔字型输入法基础.....	66
2.1.3 副键盘键区.....	30	4.1 五笔字型的编码基础.....	66
2.1.4 功能键区.....	31	4.1.1 五笔字型概述.....	66
2.1.5 光标控制键区.....	31		
2.2 键盘的操作基础.....	31		
2.2.1 操作键盘的姿势.....	31		
2.2.2 击键的指法.....	32		

4.1.2 五种笔画	67	6.3.2 容错码	103
4.1.3 汉字的字根	67	6.4 万能学习键 Z	104
4.1.4 汉字的 3 种结构	68	6.5 五笔字型的不同版本	105
4.1.5 拆字规则	69	6.5.1 五笔字型 98 版	105
4.2 字根在键盘上的布局	69	6.5.2 五笔字型 WB—18030 版	107
4.2.1 字根口诀表(助记歌)	69	6.6 金山打字通五笔打字练习	108
4.2.2 字根的分区划位	70	6.6.1 字根练习	108
4.3 分区拆字	73	6.6.2 单字练习	109
4.3.1 第 1 区字根——横起笔	73	6.6.3 词组练习	109
4.3.3 第 3 区字根——撇起笔	75	6.6.4 文章练习	110
4.3.4 第 4 区字根——点起笔	76	6.7 习题与练习	112
4.3.5 第 5 区字根——折起笔	78		
4.4 习题与练习	80	第 7 章 使用五笔字型输入法	114
第 5 章 输入键名字与合体字	82	7.1 使用王码五笔型输入法	114
5.1 键名字	82	7.1.1 切换王码五笔型输入法	114
5.1.1 输入键名字	83	7.1.2 在【记事本】中使用 五笔字型输入法	115
5.1.2 输入成字字根	84	7.1.3 在 Microsoft Word 中 使用五笔字型输入法	116
5.1.3 输入单笔画	85	7.2 输入标点和使用动态键盘	118
5.2 合体字	85	7.2.1 全角和半角	119
5.2.1 拆分原则	86	7.2.2 中、英文标点	119
5.2.2 使用识别码	87	7.2.3 使用动态键盘	120
5.3 较难汉字的拆分	92	7.3 习题与练习	121
5.3.1 易混淆字根的区分	92	第 8 章 使用拼音输入法	123
5.3.2 “乙”字根拆字法	92	8.1 微软拼音输入法	123
5.4 习题与练习	93	8.1.1 认识微软拼音输入法 语言栏	123
第 6 章 五笔字型汉字输入方法	96	8.1.2 使用微软拼音输入法 输入文字	125
6.1 简码输入	96	8.1.3 设置微软拼音输入选项	127
6.1.1 一级简码	96	8.2 智能 ABC 输入法	128
6.1.2 二级简码	97	8.2.1 标准模式	129
6.1.3 三级简码	99	8.2.2 双打输入	132
6.2 词组输入	100	8.3 紫光拼音输入法	134
6.2.1 输入二字词	100	8.3.1 拼音输入与字词输入	134
6.2.2 输入三字词	101	8.3.2 设置紫光拼音输入法属性	135
6.2.3 输入四字词	101	8.3.3 使用紫光拼音输入法	136
6.2.4 输入多字词	102		
6.3 重码与容错码	102		
6.3.1 重码	103		

8.3.4 其他输入操作.....	139	10.3 扫描输入.....	171
8.3.5 特殊输入	141	10.3.1 安装尚书七号 OCR	
8.4 习题与练习	143	软件.....	171
第 9 章 使用两笔输入法.....	145	10.3.2 扫描.....	172
9.1 两笔输入法简介.....	145	10.3.3 识别.....	175
9.2 两笔输入法的编码规则.....	146	10.3.4 校对.....	178
9.2.1 独体字的编码规则.....	146	10.4 习题与练习.....	179
9.2.2 合体字的编码规则.....	147	第 11 章 汉字输入实用技巧.....	181
9.2.3 词语的编码规则.....	150	11.1 手工造词.....	181
9.3 使用两笔输入法.....	151	11.2 输入繁体字.....	182
9.3.1 手工造词	151	11.2.1 用微软拼音输入法	
9.3.2 简码输入	153	直接输入繁体字	182
9.3.3 符号输入	154	11.2.2 Office 2003 的“中文	
9.3.4 中英文混合输入.....	156	简繁转换”功能.....	183
9.4 习题与练习	157	11.3 使用字符映射表输入特殊符号	
第 10 章 特殊输入汉字方式.....	160	和生僻字.....	184
10.1 使用手写板输入.....	160	11.4 编码提示及编码查询.....	186
10.1.1 手写板的安装.....	161	11.4.1 设置编码提示.....	186
10.1.2 手写板的使用及		11.4.2 设置编码查询.....	186
中文输入	162	11.5 使用造字程序.....	188
10.2 使用麦克风进行文字输入.....	163	11.5.1 启动造字程序.....	188
10.2.1 安装和设置语音识别.....	164	11.5.2 输入造出的字符.....	191
10.2.2 训练语音识别引擎.....	168	11.6 习题与练习.....	194
10.2.3 使用语音识别引擎		附录 A 五笔字型常用汉字编码.....	195
输入文字	169	附录 B 五笔字型不常用汉字编码.....	237

第 1 章 计算机操作入门

教学目标:

对于一个从未接触过计算机操作的用户,在学习各种汉字输入法之前,首先要掌握计算机的基本操作。本章就是针对那些从未接触过计算机操作的用户而设定的。通过本章的学习,用户可以迅速进入五彩缤纷的计算机世界。

教学重点和难点:

- 启动和关闭计算机
- 使用鼠标的方法
- 窗口的基本操作
- 安装中文输入法
- 设置输入法

1.1 计算机的基本操作

了解了计算机的组成之后,用户就可以开始学习计算机的基本操作了。第一步是开关计算机,正确的开关操作才能保证计算机的使用安全。本节将具体介绍如何开关计算机和 Windows XP 操作系统的相关知识。

1.1.1 启动计算机

启动计算机首先要接通各种电源和数据线。打开显示器,待其指示灯变亮后,按下计算机主机上标有 Power 字样的电源开关就可以启动计算机。启动计算机的操作步骤如下。

- (1) 打开电源后,如果只安装了 Windows XP,计算机将自动启动 Windows XP。如果计算机中同时安装有多个操作系统,就会显示一个操作系统选择菜单,如图 1.1 所示。用户可以使用键盘上的方向键选择 Microsoft Windows XP Professional 选项,然后按 Enter 键,计算机将开始启动 Windows XP。

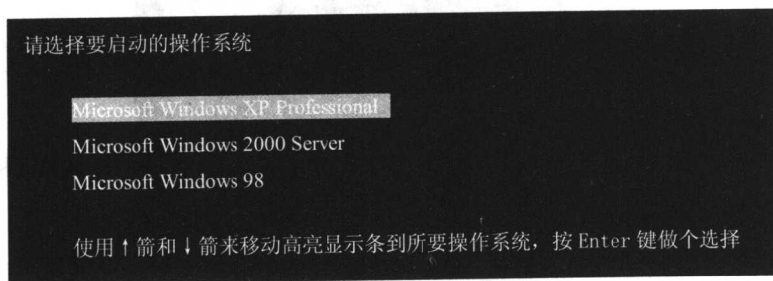


图 1.1 选择要启动的操作系统

- (2) 系统正常启动后,屏幕显示如图 1.2 所示的提示:“要开始,请单击您的用户名”。

用户可以移动鼠标,此时屏幕上的鼠标指针会随鼠标移动,将鼠标指针移动到要选择的用户名上单击(使用鼠标的知识请参阅 1.2 节),选中用户名(默认情况下只有一个用户名 Administrator)。

- (3) 如果用户设置了密码,在用户账户图标右下角会自动出现一个空白文本框,用户可以在此处输入密码,如图 1.3 所示。

● **提示:** 如果选中的用户没有设置密码,系统将直接登录。

● **注意:** 如果输入的密码错误,系统会提示用户再次输入密码,直至正确方可进入。

- (4) 单击向右箭头图标,或直接按 Enter 键,系统将尝试登录。



图 1.2 Windows XP 登录界面

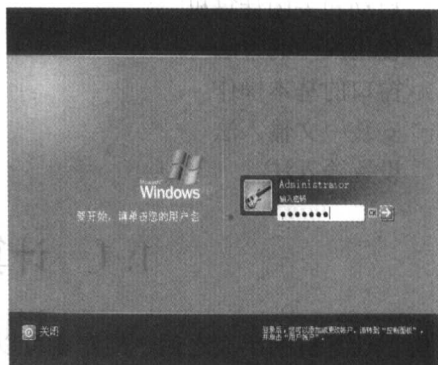


图 1.3 输入密码

1.1.2 初识桌面

启动计算机进入 Windows XP 操作系统后,将显示 Windows XP 的操作界面,如图 1.4 所示。这个界面称之为桌面,桌面上主要有桌面背景、快捷图标和任务栏 3 部分内容。

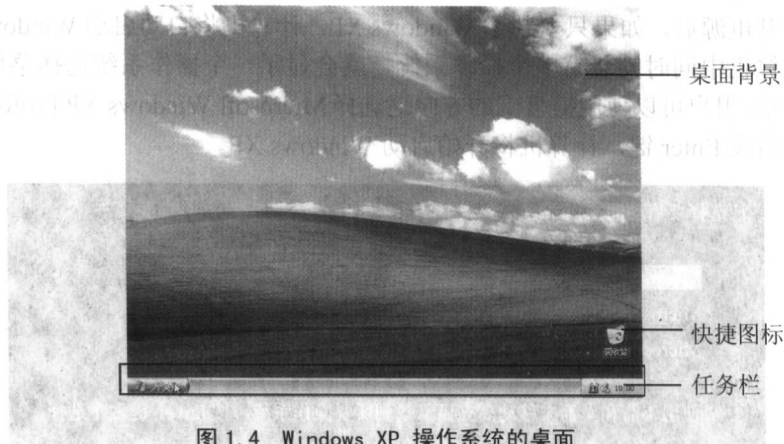


图 1.4 Windows XP 操作系统的桌面

屏幕上主体部分显示的图像称为桌面背景,用户可以将其设置为自己喜欢的图像。桌面上有一些上面是图形,下面是文字说明的快捷图标,这些小图标代表了放在桌面上的工具和文件等。

屏幕底部的长条区域被称为任务栏，它主要与各种可以执行或正在执行的任务有关。在任务栏的左边有一个【开始】按钮，单击该按钮可显示里面存放的所有工具与程序。

1.1.3 关闭计算机

在关闭计算机电源之前，用户要确保正确退出 Windows XP，否则可能会破坏一些未保存的文件和正在运行的程序。如果未退出 Windows XP 就关闭电源，系统将认为这是非正常关机，因此在下次开机时会自动执行磁盘扫描程序使系统稳定并更加快速。但尽管如此，这样操作仍可能会造成致命错误(如硬盘损坏或启动文件缺损等)并导致系统无法再次启动。

提示：如果系统处在死机状态，也就是不再对鼠标和键盘的各项操作进行反应，这个时候，就需要强行关闭计算机，方法是按住电源按钮保持几秒钟，直至计算机的电源指示灯关闭。

关机的操作方法是单击【开始】菜单中的【关机】按钮，打开【关闭计算机】对话框，如图 1.5 所示。

提示：退出 Windows XP 之前用户应关闭所有打开的程序和文档。如果不关闭，系统也会询问用户是否要结束有关程序的运行。

Windows XP 为用户提供了 3 种关闭计算机的方式。它们各自的含义如下：

- **【休眠】：**将打开的文档和应用程序保存在硬盘上，下次唤醒时文档和应用程序还像离开时那样打开着，以便于用户能够快速开始工作。
- **【关闭】：**关闭计算机。
- **【重新启动】：**相当于执行【关闭】操作后再开机。

执行关闭计算机的操作只需单击相应的按钮即可。如果并不想关闭计算机，可单击【取消】按钮。

另外，如果用户只是想注销掉“计算机当前使用者”这个身份，并不想关闭计算机，可使用【注销】命令。其操作方法是单击【开始】菜单中的【注销】按钮，打开【注销 Windows】对话框，如图 1.6 所示。

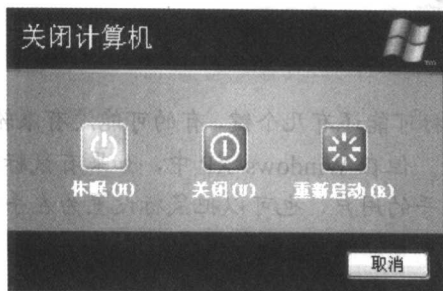


图 1.5 【关闭计算机】对话框

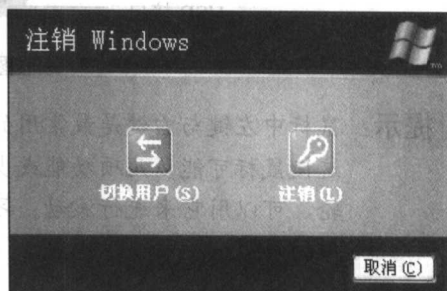


图 1.6 【注销 Windows】对话框

【注销 Windows】对话框中有两个选项，它们各自的含义如下。

- **【切换用户】**：保留该用户所有打开的程序和数据，暂时切换为其他用户使用该计算机，需要时用户可将计算机快速返回到执行切换用户操作之前的状态。
- **【注销】**：当前用户注销身份并退出操作系统，计算机回到当前用户没有登录之前的那个状态。

● **技巧**：**【注销】**可以作为一个快速清理内存工具来使用。

● **提示**：如果计算机系统在运行时，出现一些以前不曾发生过的莫名其妙的错误，或者是运行速度过于缓慢，这时重新启动往往能起到迅速解决问题的作用。

● **技巧**：先按住 Shift 键，再运行**【重新启动】**命令，可以在系统重新启动过程中跳过硬件检测这一步，加速系统启动过程。

1.2 使用鼠标与桌面操作

鼠标是计算机最常用的输入设备，要熟练使用计算机，必须先掌握鼠标的使用方法。本节将以桌面的操作为例，介绍如何使用鼠标。同时，在本节中也可以学习到一些有关桌面的操作。

1.2.1 使用鼠标的方法

鼠标是操作计算机时使用最频繁也是最重要的输入设备之一。在市面上可以看到各种各样的鼠标，但它们的构造大同小异。图 1.7 所示的鼠标是较常见的一种，它有一个左键、一个右键和一个滚轮。

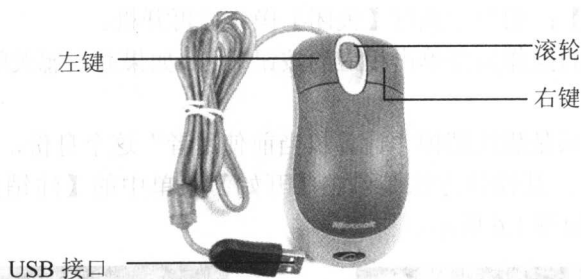


图 1.7 鼠标

● **提示**：鼠标中左键与右键是最常用的。有的鼠标可能还有几个键，有的可能没有滚轮，这使鼠标可能多几项功能或少几项功能。但在 Windows XP 中，如果有鼠标滚轮，可以用它来进行滚动。习惯使用左手的用户，也可以把鼠标设置为左手使用的习惯。

● **提示**：从内部结构和原理来分，鼠标可以分为机械式、光机式和光电式三大类。以连接方式来分，鼠标可以分为串行口、PS/2 接口、USB 接口和无线鼠标。PS/2 鼠标与主板的 PS/2 接口连接，USB 接口鼠标与 USB 接口连接。

鼠标最常用的操作有下面几种。

- 移动：握住鼠标在鼠标垫板或桌面上移动时，计算机屏幕上的鼠标指针就随之移动。在通常情况下，鼠标指针的形状是一个小箭头。
- 指向：移动鼠标，让鼠标指针停留在某对象上。
- 单击：用鼠标指向某对象，再将左键按下、松开。单击一般用于完成选中某选项、命令或图标，例如，将鼠标指针移动到【我的文档】图标上单击，则可以选中此图标，如图 1.8 所示。
- 右击：将鼠标的右键按下、松开。右击通常用于完成一些快捷操作。一般情况下，右击都会打开一个菜单，从中可以快速执行菜单中的命令，因此称为快捷菜单。在不同位置右击，所打开的快捷菜单是不一样的，例如，在【我的文档】图标上右击，将打开如图 1.9 所示的快捷菜单。



图 1.8 单击前和单击后的图标



图 1.9 右击弹出快捷菜单

- 双击：快速地连接两下鼠标左键。一般情况下，双击表示选中并执行的意思。例如，在桌面上双击【回收站】图标，则可以直接打开回收站文件夹。
- 拖动：一般是指将某一个对象从一个位置移动到一个新的位置的过程。例如，要移动【我的文档】图标，就可以将鼠标指针移动到该图标对象上面，然后按下鼠标左键不放，并拖动鼠标到另一个位置后再释放鼠标，如图 1.10 所示，这样就可以将该图标移动到新的位置。有时候，拖动操作是一个选中的过程，如图 1.11 所示，在桌面左上角空白处按下鼠标左键不放并向右下角拖动，直至要选中的图标均选中后再释放鼠标，就可以选中多个图标对象。



图 1.10 移动图标操作



图 1.11 选取对象操作

- 提示：但是，在特别场合下，如鼠标位于当前的窗口边沿时，鼠标的形状就有所变化，鼠标的形态及其含义如图 1.12 所示。

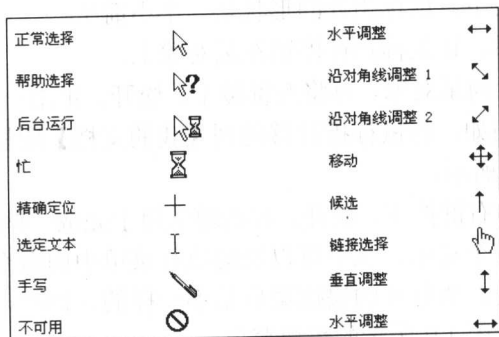


图 1.12 鼠标的形态及其含义

1.2.2 桌面的一些基本操作

对桌面上图标的操作主要有以下几种：

- 添加新图标：可以从别的地方通过用拖动鼠标的办法拖来一个新的对象，也可以通过在桌面上右击，然后从弹出的快捷菜单中选择【新建】命令，最后在子菜单中选择所需对象的方法来创建新对象，如图 1.13 所示。

- 提示：对象是指 Windows XP 中的各种组成元素，包括程序、文件、文件夹和后面介绍的快捷方式等。

- 删除桌面上的对象：右击桌面上的某对象，然后从弹出的快捷菜单中选择【删除】命令即可。

- 提示：快捷方式图标仅提供到所代表的程序或文件的链接。可以添加或删除该图标而不会影响实际的程序或文件。

- 排列桌面上的图标对象：可以用鼠标把图标对象拖动到桌面上的任意地方；也可右击桌面，在弹出的快捷菜单中选择【排列图标】命令，然后选择相应的排列方式，如图 1.14 所示。



图 1.13 创建一个新对象

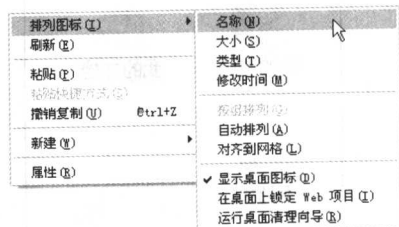


图 1.14 排列桌面上的图标

● **注意：**为使拖动图标操作有效，【排列图标】子菜单中的【自动排列】命令必须被取消选择，即必须把该命令前面的“√”符号去掉才行。

- **启动程序或窗口：**只要双击桌面上的相应的图标对象即可。把一些重要而常用的东西(应用程序、文件等)摆放在桌面上用起来很方便，但同时它也影响了桌面背景画面的美观。

1.2.3 【开始】菜单简介

任务栏的最左端是【开始】按钮，单击它就会弹出【开始】菜单，如图 1.15 所示。

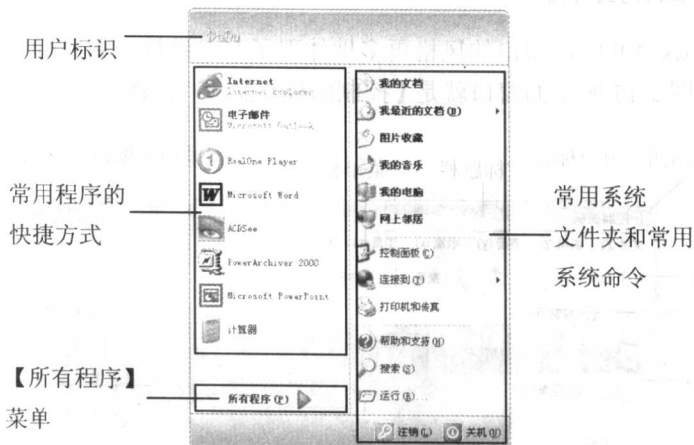


图 1.15 【开始】菜单

【开始】菜单主要集中了用户可能用到的各种操作，例如，程序的快捷方式、常用的文件夹及系统命令等，使用时只需单击即可。

【所有程序】菜单中主要列出了一些当前用户经常使用的程序。单击【所有程序】命令，将显示比较全面的可执行程序列表，如图 1.16 所示。



图 1.16 【所有程序】菜单

- **提示：**【开始】菜单上的一些项目带有向右箭头，意味着这个项目还有第2级菜单，还有更多的选项。将鼠标指针移动到有箭头的项目上时，子菜单将出现。

1.3 窗口的基本操作

窗口是 Windows 系统最重要的对象，本节将介绍 Windows XP 中窗口的基本操作，包括窗口的组成、窗口的操作和菜单栏的使用。

1.3.1 窗口的组成

在 Windows XP 中，窗口的风格更多地体现了其一致性，并且使得用户更易于进行切换和跳转。如图 1.17 所示的窗口就是【控制面板】窗口，它具有一般窗口的共同组成元素。

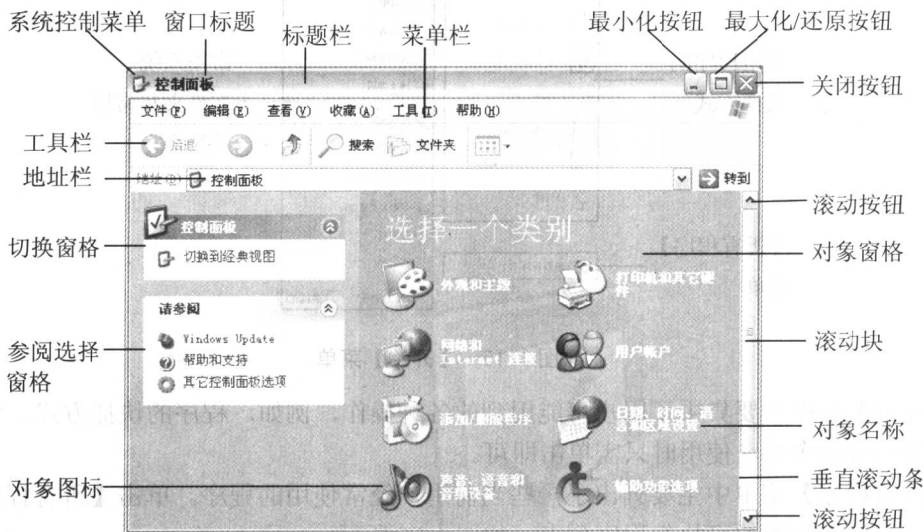


图 1.17 【控制面板】窗口

下面就该窗口做些说明。

- **系统控制菜单：**单击窗口左上角的图标，将弹出系统控制菜单，如图 1.18 所示。用户可在菜单中选择所要执行的操作。
- **标题栏：**显示窗口名称，标题栏的内容将随窗口的改变而改变。
- **最大化/还原按钮：**如果当前窗口不是最大化状态，则按钮图标为 ，作用是最大化当前窗口；如果当前窗口已是最大化状态，则按钮图标为 ，作用是还原成原来的大小。
- **最小化按钮与关闭按钮：**最小化按钮的功能是将窗口缩小成按钮并放置在任务栏上，此时窗口仍在运行，只是不再是当前活动窗口而已，可以通过单击任务栏上的按钮激活它。关闭按钮则是停止窗口的执行，需要使用时必须再次打开或执行。

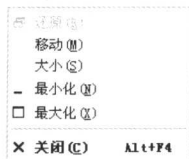


图 1.18 系统控制菜单

- 窗格：在 Windows XP 的窗口中有各种各样的窗格。对象窗格是窗口的主体部分，用于显示窗口的内容，如图标、编辑的文字等。左边的窗格为了方便用户使用而设置，通常包含切换、参阅选择等窗格。
- 滚动条、滚动块与滚动按钮：当窗口的工作区无法显示所有内容时，就会出现滚动条。单击滚动条、拖动滚动块或单击滚动按钮都可以达到使窗口滚动的效果。

1.3.2 窗口的操作

窗口的操作是 Windows 中最基本的，也是最重要的操作。窗口的操作包括打开窗口、系统控制菜单的使用、关闭窗口、移动窗口、改变窗口大小、滚动窗口内容以及多窗口操作等等。本节将从操作一个窗口开始，介绍 Windows XP 的窗口操作方法。

1. 打开窗口

下面以打开【我的电脑】及【控制面板】窗口为例，介绍如何打开窗口。

如图 1.19 所示，打开【开始】菜单，单击【我的电脑】选项，即可打开【我的电脑】窗口，如图 1.20 所示。

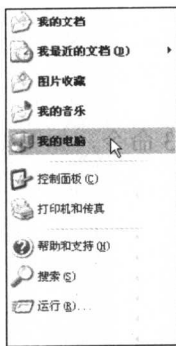


图 1.19 单击【我的电脑】选项

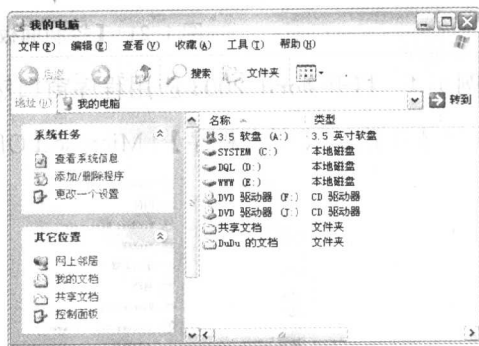


图 1.20 【我的电脑】窗口

- **提示：**在默认情况下，桌面上不显示【我的电脑】图标。单击【开始】按钮，然后右击【我的电脑】图标，选择【在桌面上显示】命令，即可将【我的电脑】图标放置在桌面上，双击桌面上【我的电脑】图标也可打开【我的电脑】窗口。

在图 1.20 中可以看到，在左边的【其它位置】窗格中，有【控制面板】选项，单击该选项，可直接打开【控制面板】窗口。另外，也可通过选择【开始】|【控制面板】命令打开【控制面板】窗口，如图 1.21 所示。

打开一个窗口常用的方法大致有如下两种。

- (1) 在【开始】菜单中选择相应命令。
- (2) 双击该应用程序的图标。

2. 关闭窗口

有多种方式可以实现窗口的关闭：

- 双击窗口左上角的系统控制菜单图标。