

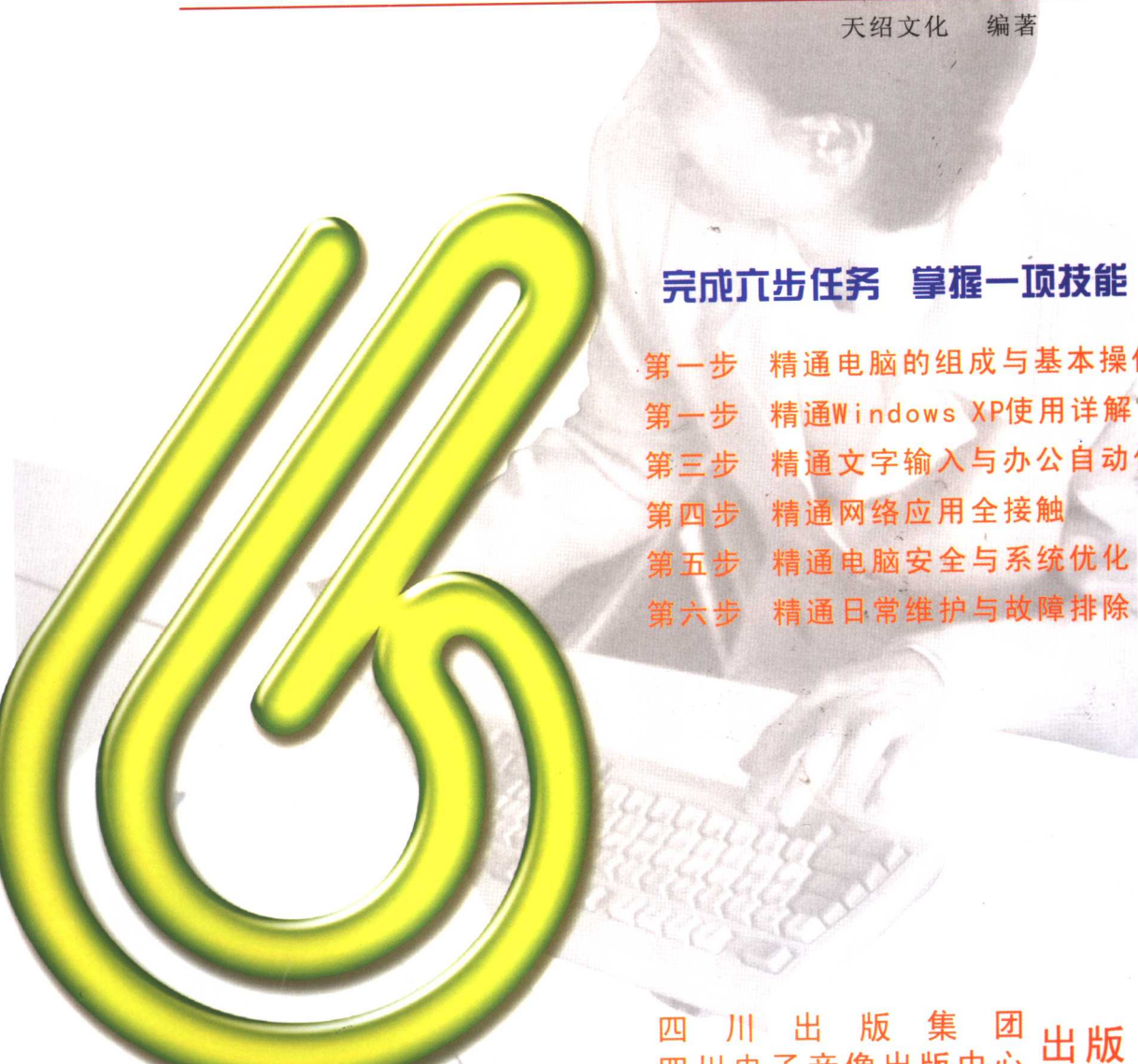
 电脑报 电脑学校

6步精通

电脑入门操作

天绍文化 编著

完成六步任务 掌握一项技能

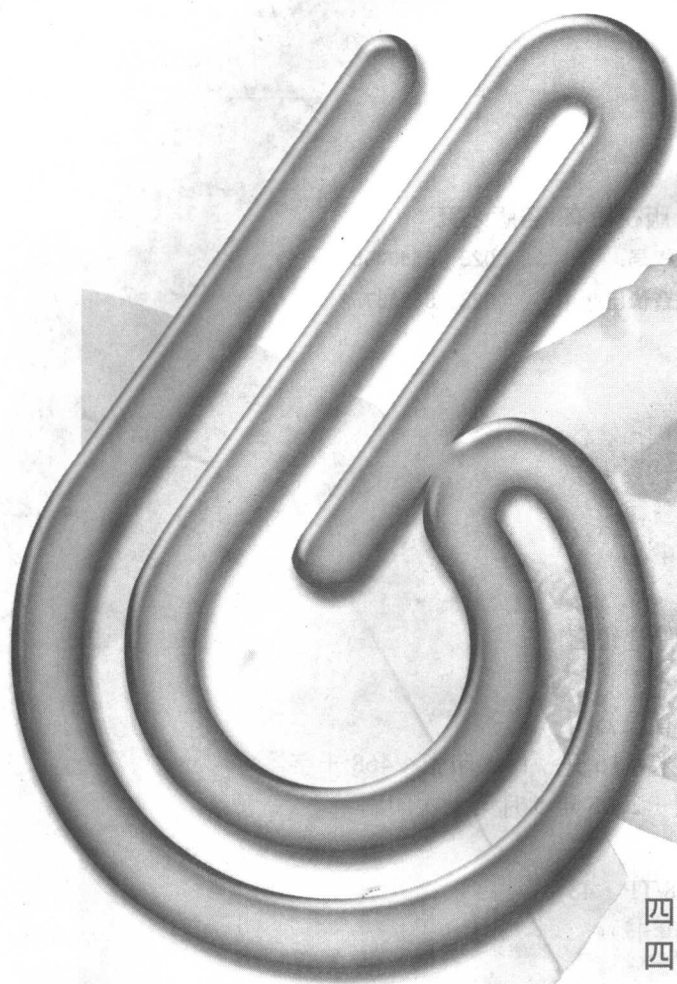
- 
- 
- 第一步 精通电脑的组成与基本操作
 - 第一步 精通Windows XP使用详解
 - 第三步 精通文字输入与办公自动化
 - 第四步 精通网络应用全接触
 - 第五步 精通电脑安全与系统优化
 - 第六步 精通日常维护与故障排除

四川出版集团 出版
四川电子音像出版中心

6步精通

电脑入门操作

天绍文化 编著



四川出版集团出版
四川电子音像出版中心

内 容 提 要

本书共分为6篇,22个章节。**第一步 精通电脑的组成与基本操作**:对电脑的组成与用途、电脑的启动与关闭以及鼠标与键盘的使用作了全面的概述;**第二步 精通 Windows XP 使用详解**:详细讲解了 Windows XP 的安装过程、资源管理器的使用、文件管理、控制面板和常用附件的使用等内容;**第三步 精通文字输入与办公自动化**:主要介绍了几种常见的文字输入方法及语音、手写体的输入,并重点介绍了 Word、Excel 等办公自动化软件的详细使用;**第四步 精通网络应用全接触**:讲解了如何快速接入 Internet、网上冲浪、电子邮件、网上聊天、搜索引擎及超级下载等知识;**第五步 精通电脑安全与系统优化**:重点介绍了电脑安全加密设置、防病毒防黑客软件的使用以及系统优化技巧;**第六步 精通日常维护和故障排除**:详细讲解了电脑日常维护方法、电脑故障判断原则以及常见硬件、软件、系统、网络等故障与解决方案。

其实,学习电脑基本操作,从入门到提高,从提高到精通,就这六步就可以了。

本书内容覆盖全面,知识点丰富,版式新颖,通俗易懂,实用性很强,是广大电脑初级、中级用户和家庭用户的首选案头手册,也是计算机及相关专业学生学习和应用计算机的优秀教材。

版权所有 盗版必究

举报电话:四川省版权局: (028) 86636481

四川电子音像出版中心: (028) 86266762

书 名	6步精通电脑入门操作
审校/责任编辑	马 黎
CD 制 作 者	天绍文化传播有限公司
出版/发 行 者	四川电子音像出版中心
地 址	成都市盐道街3号
经 销	各地新华书店、软件连锁店
CD 生 产 者	东方光盘制造有限公司
文 本 印 刷 者	重庆升光电力印务有限公司
规 格 / 开 本	787毫米×1092毫米 16开 19.5印张 468千字
版 次 / 印 次	2005年5月第1版 2005年5月第1次印刷
印 数	1—5000册
版 本 号	ISBN 7-900397-55-8/TP·48
定 价	28.00元(1CD+配套书)

前言

作为《六步精通》系列丛书之一，本书针对电脑初、中级用户，详细讲解了电脑入门操作的相关知识。本书以电脑初、中级用户和电脑爱好者为读者群体，配套多媒体教学光盘和学习流程图，让读者的学习轻松易行。

结构合理

本书分为“**第一步 精通电脑的组成与基本操作**”、“**第二步 精通 Windows XP 使用详解**”、“**第三步 精通文字输入与办公自动化**”、“**第四步 精通网络应用全接触**”、“**第五步 精通电脑安全与系统优化**”、“**第六步 精通日常维护和故障排除**”共 6 篇 22 个章节，按照读者日常的使用和学习习惯，非常清晰地讲解了电脑的组成与基本操作、Windows XP 的使用、文字输入与办公自动化、网络应用、电脑安全与系统优化、电脑的日常维护与故障排除等等知识和内容。全书结构合理，讲解清晰，符合日常习惯，逻辑性很强。

随书配套电脑入门操作应该掌握的知识点框图和学习流程图。

主要内容

本书抛弃以往过多理论性知识的讲解，遵循最实用、最简单、最技巧的原则，将操作系统的安装、升级、优化与重装一步一步讲解，通俗易懂。

第一步 精通电脑的组成与基本操作：对电脑的组成与用途、电脑的启动与关闭以及鼠标与键盘的使用全面的概述；**第二步 精通 Windows XP 使用详解：**详细讲解了 Windows XP 的安装过程、资源管理器的使用、文件管理、控制面板和常用附件的使用等内容；**第三步 精通文字输入与办公自动化：**主要介绍了几种常见的文字输入方法及语音、手写体的输入，并重点介绍了 Word、Excel 等办公自动化软件的详细使用；**第四步 精通网络应用全接触：**讲解了如何快速接入 Internet、网上冲浪、电子邮件、网上聊天、搜索引擎及超级下载等知识；**第五步 精通电脑安全与系统优化：**重点介绍了电脑安全加密设置、防病毒防黑客软件的使用以及系统优化技巧；**第六步 精通日常维护和故障排除：**详细讲解了电脑日常维护方法、电脑故障判断原则以及常见硬件、软件、系统、网络等故障与解决方案。

多媒体教学光盘

本书配套《六步精通 电脑入门操作》多媒体教学光盘，以大量精美的画面、详细的操作步骤和简练的解说语言，介绍电脑的操作方法、步骤、技巧和诀窍。盘书相结合，即可先看书也可以先看盘，助您从零起步、快速上手，让学习变得轻松而有趣。

学习电脑基本操作，从入门到提高，从提高到精通，就这六步就可以了。希望本书能够成为广大电脑使用者的案头全书。

《六步精通 电脑入门操作》知识点及学习框图

六步精通		知识点（学习流程）	难易程度	
第一步	精通 电脑的组成与基础操作	什么是电脑	入门	
		电脑的用途		
		电脑的硬件、软件组成		
		启动和关闭电脑		
		键盘的操作		
		鼠标的使用		
第二步	精通 Windows XP 使用详解	操作系统简介及合理规划你的操作系统	入门	
		Windows XP 的几种安装方式（全新安装、升级安装、全自动安装）		
		Windows XP 的激活		
		Windows XP 快速掌握（“开始”菜单的使用、桌面设置、磁盘管理与维护）		
		Windows XP 资源管理器与文件管理（资源管理器的使用、创建修改编辑文件与文件夹、WinRAR、WinZip 压缩解压与文件管理）		
		Windows XP 控制面板（外观设置、字体操作、设置日期）		
		Windows XP 常用附件（画图、写字板、记事本、命令提示符、通讯簿、计算器、Media Player、录音机、Movie Maker）		
		Windows XP 中软硬件的安装（软件安装与卸载，硬件驱动程序的安装、卸载与升级，打印机、扫描仪等硬件的安装）		提高
第三步	精通 文字输入与办公自动化	输入法概述与详细设置	入门	
		全拼、紫光输入法、智能 ABC、微软拼音、五笔等输入法		
		语音、手写体等输入法设置		
		Word 2003 文秘办公快速精通		提高
		Excel 2003 图表编辑快速精通		
第四步	精通 网络应用全接触	接入 Internet 的几种方式（拨号、宽带、专线）	入门	
		网上冲浪（IE、Maxhon）		
		电子邮件（申请邮箱，OE 的使用）		
		网络聊天（QQ、MSN）		
		搜索引擎（Google、Baidu）		
		超级下载（Flashget、BT）		
第五步	精通 电脑安全与系统优化	CMOS 加密、注册表加密、系统加密、常用软件加密		提高
		系统安全更新、补丁安装	入门	
		电脑安全软件的使用（瑞星杀毒 2005、NortonAntiVirus、天网防火墙、ZoneAlarm 网络防火墙、木马克星）		
		系统优化与设置技巧		
第六步	精通 日常维护与故障排除	电脑日常维护的方法	入门	
		识别电脑故障的原则		
		常用电脑故障检测方法		
		常见电脑硬件、系统、软件、网络等故障与排除方法		提高

第一步 精通电脑的组成与基本操作

第 1 章 电脑的组成

1.1 电脑的基本知识	2
1.1.1 什么是电脑	2
1.1.2 电脑的用途	2
1.2 电脑的硬件	2
1.2.1 电脑的基本组成硬件	3
1.2.2 电脑的外部设备	5
1.3 电脑的软件	7

第 2 章 电脑使用基本操作

2.1 电脑的启动与关闭	9
2.1.1 启动电脑	9
2.1.2 关闭电脑	9
2.2 键盘的操作	10
2.2.1 认识键盘	10
2.2.2 键盘的操作	11
2.3 鼠标的操作	12
2.3.1 鼠标的分类	12
2.3.2 鼠标的操作	12

第二步 精通 Windows XP 使用详解

第 3 章 操作系统简介与 Windows XP 的安装

3.1 选择合适的操作系统	14
3.1.1 Windows 98 简介	14
3.1.2 Windows 2000 简介	14
3.1.3 Windows XP 简介	15
3.1.4 Windows Server 2003 简介	15
3.1.5 合理选择与规划你的操作系统	15
3.2 安装 Windows XP 专业版	16
3.2.1 Windows XP 的安装方式	16
3.2.2 Windows 界面下全新安装 Windows XP	16
3.2.3 进行最后设置	20
3.2.4 在 DOS 下安装 Windows XP	21
3.2.5 “无人值守”全自动安装 Windows XP Professional	24
3.2.6 Windows XP 的激活	27

第 4 章 Windows XP 快速掌握

4.1 Windows XP 桌面的构成	28
4.1.1 开始菜单	28
4.1.2 任务栏	28
4.1.3 快捷方式图标	29
4.1.4 窗口	29
4.1.5 对话框	31

4.1.6 个人帐户	31
4.2 使用中文版 Windows XP 帮助和支持中心	31
4.2.1 使用搜索功能	31
4.2.2 使用索引功能	32
4.2.3 使用收藏夹功能	32
4.2.4 使用历史功能	33
4.2.5 使用支持功能	33
4.2.6 使用选项功能	33
4.2.7 使用远程协助请求帮助	34
4.2.8 使用远程协助提供帮助	34
4.3 定制【开始】菜单	34
4.4 磁盘管理与维护	35
4.4.1 设置磁盘属性	35
4.4.2 格式化磁盘	36
4.5 清理磁盘	36
4.6 整理磁盘碎片	37
4.7 查看磁盘属性	38
4.7.1 查看磁盘的常规属性	39
4.7.2 进行磁盘查错	39
4.7.3 查看磁盘的硬件信息及更新驱动程序	40
4.8 转移文件和设置	41

第 5 章 Windows 资源管理器与文件管理

5.1 启动和关闭“Windows 资源管理器”	45
5.1.1 启动“Windows 资源管理器”	45
5.1.2 关闭“Windows 资源管理器”	45
5.2 熟悉“Windows 资源管理器”窗口	45
5.3 改变“Windows 资源管理器”的显示方式	46
5.3.1 改变窗口大小	46
5.3.2 改变文件列表显示	46
5.3.3 控制显示顺序	47
5.3.4 显示工具栏	47
5.3.5 显示状态栏	47
5.4 查看驱动器、文件夹和文件	47
5.4.1 选择文件夹	47
5.4.2 打开和关闭文件夹	47
5.4.3 改变驱动器	47
5.5 建立、删除、恢复文件或文件夹	48
5.5.1 建立文件或文件夹	48
5.5.2 删除文件或文件夹	49
5.5.3 使用“回收站”恢复文件和文件夹	49
5.6 移动、复制文件或文件夹	50
5.6.1 选择多个文件或文件夹	50
5.6.2 移动或复制文件或文件夹	51
5.7 重新命名和查找文件或文件夹	52
5.7.1 重新命名文件或文件夹	52
5.7.2 查找文件	52
5.8 共享和发布文件夹	53
5.8.1 共享文件夹	53

5.8.2 发布文件或者文件夹	53
5.9 WinRAR、WinZip 压缩解压与文件管理	54
5.9.1 WinRAR	54
5.9.2 WinZip	57
第 6 章 Windows XP 控制面板	
6.1 浏览控制面板	59
6.1.1 启动控制面板	59
6.1.2 控制面板视图	59
6.2 更改 Windows XP 的外观	60
6.2.1 换个桌面背景	60
6.2.2 更换屏幕保护程序	61
6.2.3 设置 Windows XP 外观	62
6.2.4 改变颜色和分辨率	62
6.2.5 改变区域和语言设置	63
6.3 字体操作	63
6.3.1 查找字体	64
6.3.2 显示字体样本	64
6.3.3 从磁盘安装字体	64
6.3.4 从磁盘删除字体	65
6.4 设置键盘和鼠标	65
6.4.1 设置键盘	65
6.4.2 设置鼠标	65
6.5 检测、添加硬件	66
6.6 设置系统的时间和日期	66
6.7 了解系统属性	66
第 7 章 Windows XP 常用附件	
7.1 用画图程序画画	67
7.1.1 认识“画图”界面	67
7.1.2 页面设置	68
7.1.3 使用工具箱	68
7.1.4 图像及颜色的编辑	69
7.2 用写字板编辑文档	70
7.2.1 认识写字板	70
7.2.2 新建文档	71
7.2.3 字体及段落格式	71
7.2.4 编辑文档	72
7.2.5 插入菜单	73
7.3 用记事本记事	74
7.4 用命令提示符进入 DOS	74
7.4.1 应用命令提示符	74
7.4.2 设置命令提示符的属性	75
7.5 用通讯簿联系朋友	76
7.5.1 认识通讯簿	76
7.5.2 新建联系人	76
7.5.3 新建组	77
7.5.4 查找与排序	78
7.6 用计算器算账	78

目 录

7.6.1 标准计算器	78
7.6.2 科学计算器	79
7.7 用 Windows Media Player 听歌、看电影	79
7.7.1 播放多媒体文件、CD 唱片	80
7.7.2 更换 Windows Media Player 面板	80
7.7.3 复制 CD 音乐到媒体库中	81
7.8 用录音机录制声音	81
7.8.1 使用“录音机”进行录音	82
7.8.2 调整声音文件的质量	82
7.8.3 混合声音文件	83
7.8.4 插入声音文件	83
7.8.5 为声音文件添加回音	84
7.9 用 Windows Movie Maker 制作电影	84
7.9.1 操作界面	84
7.9.2 导入视频文件	84
7.9.3 把视频文件添加到情节提要	85
7.9.4 编辑电影视频文件	85

第 8 章 Windows XP 中软硬件的安装

8.1 软件的安装与卸载	90
8.1.1 常用软件的安装	90
8.1.2 Windows 常用组件的安装	91
8.1.3 软件卸载的几种方法	91
8.2 硬件驱动程序的安装、卸载与升级	92
8.2.1 安装主板驱动程序	92
8.2.2 安装显卡驱动程序	93
8.2.3 安装声卡驱动程序	94
8.2.4 安装网卡驱动程序	95
8.2.5 安装 USB 2.0 驱动程序	96
8.2.6 驱动程序的卸载	96
8.2.7 驱动程序的升级	97
8.3 打印机、扫描仪等硬件的安装	98
8.3.1 即插即用型设备的安装	98
8.3.2 非即插即用型设备的安装	98

第三步 精通文字输入与办公自动化

第 9 章 输入法设置与文字输入

9.1 输入法概述	104
9.2 输入法的设置	104
9.3 快速中英文输入	106
9.3.1 全拼输入法	106
9.3.2 紫光输入法	107
9.3.3 智能 ABC 输入法	108
9.3.4 微软拼音输入法	109
9.4 五笔字型输入法	110
9.4.1 字根	110
9.4.2 如何拆分汉字	112

9.4.3 简码和词组的输入	115
9.5 语音输入和手写体识别	117
9.5.1 Word 2003 语音输入	117
9.5.2 IBM ViaVoice 语音输入	117
9.5.3 手写体识别	119
第 10 章 Word 2003 快速精通	
10.1 启动和退出 Word 2003	120
10.1.1 启动 Word 2003	120
10.1.2 退出 Word 2003	120
10.2 编辑正文	120
10.2.1 选择正文	120
10.2.2 复制正文	121
10.2.3 移动正文	123
10.2.4 删除正文	124
10.3 格式化文档	124
10.3.1 使用字体	124
10.3.2 粗体、下划线和斜体	125
10.3.3 运用特殊字体效果	125
10.4 使用底纹	127
10.5 拼写检查	127
10.5.1 使用拼写检查器	127
10.5.2 在输入时检查拼写	128
10.6 使用自动更正功能	129
10.6.1 什么是自动更正	129
10.6.2 建立自动更正项	129
10.6.3 插入自动更正项	129
10.6.4 修改自动更正项	130
10.6.5 删除自动更正项	130
10.7 查找和替换	130
10.7.1 查找正文	130
10.7.2 使用查找选项	131
10.7.3 查找并替换正文	131
10.7.4 使用定位	132
10.8 插入表格	132
10.9 表格操作	133
10.10 编辑和格式化表格	134
10.10.1 选择表格	134
10.10.2 删除和插入单元格、行和列	134
10.10.3 移动或复制行和列	135
10.10.4 改变列宽度	135
10.10.5 合并单元格	136
10.10.6 拆分单元格和表格	136
10.10.7 自动格式化表格	137
10.10.8 设置边框	137
10.11 绘制斜线表头	138
10.12 转换表格和文本	138
10.12.1 表格转换成文本	138
10.12.2 文本转换成表格	139

10.13 混排表格和文字	139
10.14 绘制图形	140
10.14.1 使用绘图画布	140
10.14.2 对齐和排列图形对象	141
10.14.3 更改图片或图形对象的文字环绕方式	141
10.15 插入图片	141
10.15.1 插入图片	141
10.15.2 插入剪贴画	142
10.15.3 显示图片	142
10.16 编辑图形	143
10.16.1 剪切和改变图形大小	143
10.16.2 删除、移动和复制图形	143
10.17 使用艺术字	144
10.18 页码、页眉和页脚	144
10.18.1 增加页码	144
10.18.2 什么是页眉和页脚	145
10.18.3 增加或修改页眉和页脚	145
10.18.4 为不同页面建立不同的页眉和页脚	145
10.19 使用样式	146
10.19.1 使用预先定义样式	146
10.19.2 给正文指定样式	147
10.19.3 创建新样式	147
10.19.4 修改样式	148
10.19.5 删除样式	149
10.20 创建目录	149
10.21 打印文档	150
10.21.1 使用默认设置打印	150
10.21.2 打印多份文档	150
10.21.3 打印文档的一部分	150

第 11 章 Excel 2003 快速精通

11.1 使用工作表	151
11.1.1 工作表	151
11.1.2 选择工作表	151
11.1.3 插入工作表	151
11.1.4 删除工作表	152
11.1.5 移动和复制工作表	152
11.1.6 工作表窗口的拆分和冻结	153
11.2 输入数据	154
11.2.1 文本输入	154
11.2.2 数值输入	155
11.2.3 日期和时间的输入	155
11.3 编辑数据	156
11.3.1 编辑数据	156
11.3.2 拼写检查	156
11.3.3 使用自动更正	156
11.3.4 撤消操作	157
11.3.5 查找操作	157
11.3.6 替换数据	157

11.4 插入和删除单元格、行和列	158
11.4.1 插入单元格	158
11.4.2 删除单元格	159
11.4.3 插入行和列	159
11.4.4 删除行和列	159
11.5 改变列宽度和行高度	160
11.5.1 调整部分行或列的行高或列宽	160
11.5.2 一次性调整全部行高或列宽	160
11.5.3 调整行高或列宽以适应内容	161
11.5.4 使用格式菜单精确控制	161
11.5.5 定义默认的列宽	161
11.6 使用公式进行计算	162
11.6.1 什么是公式	162
11.6.2 什么是运算符	162
11.6.3 公式中的运算次序	163
11.6.4 输入公式	163
11.6.5 显示公式	164
11.6.6 编辑公式	164
11.7 复制公式	164
11.7.1 复制公式	164
11.7.2 使用相对地址和绝对地址	165
11.8 使用函数计算	165
11.8.1 什么是函数	165
11.8.2 使用自动求和函数	167
11.8.3 使用插入函数	167
11.9 图表类型	168
11.10 图表术语	169
11.11 创建图表	169
11.12 用图表工具栏定制图表	171
11.13 复制、删除、修改图表	171
11.13.1 复制图表	171
11.13.2 修改图表	172
11.13.3 向图表中添加新的数据	172
11.13.4 删除图表中的数据	173
11.14 保存图表	173
11.15 打印工作簿	173
11.16 选择打印区域	174

第四步 精通网络应用全接触

第 12 章 接入 Internet

12.1 Internet 接入方式	176
12.1.1 窄带上网	176
12.1.2 宽带上网	177
12.1.3 无线上网	179
12.2 拨号上网	179
12.2.1 调制解调器简介	180
12.2.2 拨号网络的硬件安装	181

12.2.3 拨号网络的软件安装	181
12.2.4 拨号网络的设置	183
12.2.5 设置 Internet 连接	185
12.3 ADSL 宽带上网	187
12.3.1 ADSL 硬件设备的安装	187
12.3.2 ADSL 上网软件的选择与使用	188
第 13 章 网上冲浪	
13.1 使用 IE 浏览网页	190
13.1.1 使用地址栏浏览网页	190
13.1.2 网页中实现快速查找	191
13.1.3 保存网页中的图片	191
13.1.4 将图片发送给其他人	192
13.1.5 脱机阅读 Web 网页	192
13.1.6 查看历史记录	193
13.1.7 建立收藏夹	193
13.1.8 整理收藏夹	194
13.2 设置 IE 浏览器	195
13.2.1 设置主页	195
13.2.2 巧用搜索助理	196
13.2.3 加快浏览速度	197
13.2.4 限制浏览内容	197
13.2.5 更改临时文件夹	198
13.2.6 历史记录的保存设置	199
13.2.7 Internet 安全设置	199
13.2.8 自动完成功能设置	201
13.3 傲游 Maxthon	202
13.3.1 轻松拦截 Active 插件	202
13.3.2 永不丢失的收藏夹	202
13.3.3 Maxthon 隐私设置	203
13.3.4 文件下载	203
13.3.5 巧用 Maxthon 快速批量下载	203
第 14 章 电子邮件	
14.1 申请网上免费邮箱	205
14.1.1 认识电子邮件	205
14.1.2 申请免费电子邮箱	206
14.2 Outlook Express 收发电子邮件	207
14.2.1 设置电子邮件账户	207
14.2.2 撰写与发送电子邮件	208
14.2.3 使用信纸	210
14.2.4 打造个性化的邮件	212
14.2.5 Outlook Express 的邮件管理	213
第 15 章 网上聊天	
15.1 可爱的企鹅——QQ	215
15.1.1 安装 QQ2005 贺岁版	215
15.1.2 高级查找添加好友	215
15.1.3 使用 QQ 网络硬盘	216

15.1.4 快速输入表情符号	217
15.1.5 个性化声音设置	217
15.1.6 从好友名单中消失	218
15.1.7 成组设置上线提示	218
15.1.8 不显示摄像头	218
15.1.9 隐藏 IP 地址	219
15.1.10 加密处理消息	219
15.1.11 避免群消息骚扰	220
15.1.12 普通用户建会员固定群	220
15.2 商务人士首选——MSN Messenger	220
15.2.1 发送声音消息	221
15.2.2 快速输入文字	221
15.2.3 个性消息铃声	222
15.2.4 MSN 窗口透明	222
15.2.5 MSN 自动应答	223
15.2.6 增强好友备注	223
15.2.7 监视好友举动	223
15.2.8 MSN 隐私保护	224
15.2.9 检测多个 POP3 邮件	224
第 16 章 搜索引擎	
16.1 搜索引擎霸主——Google	225
16.1.1 Google 搜索技巧	225
16.1.2 Google 生活信息查询	227
16.1.3 Google 工具条	228
16.2 全球最大中文搜索引擎——Baidu	229
16.2.1 百度搜索技巧	229
16.2.2 Baidu 工具条	232
第 17 章 超级下载	
17.1 网际快车 (FlashGet)	233
17.1.1 添加 URL 下载任务	233
17.1.2 监视浏览器	233
17.1.3 扩展 IE 弹出菜单	234
17.1.4 拖放下载	234
17.1.5 连续下载	234
17.1.6 快速下载图片	235
17.1.7 批量下载图片	236
17.2 BT 下载与上传	237
17.2.1 BT 下载快速入门	237
17.2.2 BT 互助下载	238
17.2.3 BitSpirit 智能化的 BT 下载工具	240
17.2.4 制作 BT 种子	241
17.2.5 发布 BT 种子	242
17.2.6 提高 BitTorrent 下载速度	243
17.2.7 让 BitTorrent 下载时不再“伤害”硬盘	243

目 录

第五步 精通电脑安全与系统优化

第 18 章 电脑安全加密

18.1 CMOS 加密	246
18.1.1 CMOS 加密设置	246
18.1.2 CMOS 解密设置	246
18.2 注册表安全设置	247
18.2.1 隐藏一个服务器	247
18.2.2 屏蔽控制面板的访问	247
18.2.3 隐藏用户登录名	248
18.2.4 禁止用户拨号访问	248
18.2.5 禁止访问文件系统按钮	249
18.2.6 隐藏网上邻居图标	249
18.2.7 限制用户使用指定程序	249
18.2.8 系统加密保护	250
18.2.9 限制使用注册表	250
18.3 常用软件加密	251
18.3.1 Foxmail 加密设置	251
18.3.2 QQ 加密设置	251
18.3.3 QQ 密码丢失解决方法	252
18.3.4 Word 文档加密设置	252
18.3.5 Excel 数据文件加密设置	255
18.3.6 Access 数据库加密解密设置	255

第 19 章 病毒防卫与防火墙

19.1 瑞星杀毒 2005	256
19.1.1 查毒杀毒	256
19.1.2 智能升级	257
19.1.3 优化技巧	257
19.2 Symantec AntiVirus	258
19.2.1 查毒杀毒	258
19.2.2 病毒库的更新	259
19.3 天网防火墙	259
19.3.1 应用程序规则设置	259
19.3.2 IP 规则设置	260
19.3.3 系统设置	262
19.3.4 天网的其他服务	263
19.4 木马克星 应对黑客	263

第 20 章 系统优化与设置技巧

20.1 Windows 98 优化设置	264
20.1.1 删除不需要的启动项	264
20.1.2 定期清理注册表	264
20.1.3 去掉 DOS 系统配置文件	264
20.1.4 加快系统关机速度	264
20.1.5 对内存进行优化	264
20.1.6 进行硬盘碎片整理	265
20.1.7 关闭活动桌面	265

20.2 Windows 2000 优化设置	265
20.2.1 选择合适的文件系统	265
20.2.2 删除不需要的文件+清空回收站	265
20.2.3 启动和故障恢复	265
20.2.4 磁盘检查和磁盘空间整理	266
20.2.5 “超频”你的鼠标	266
20.2.6 设置硬盘工作模式	266
20.2.7 自动关闭停止响应的程序	267
20.3 Windows XP 优化设置	267
20.3.1 Windows XP 操作系统自动关机的实现	267
20.3.2 关闭“自动发送错误报告”功能	267
20.3.3 合理设置虚拟内存	268
20.3.4 减少磁盘扫描等待时间	268
20.3.5 关闭缩略图的缓存	268
20.3.6 禁止从“我的电脑”访问驱动器	269
20.3.7 禁止使用命令提示符	269
20.3.8 防止隐私泄漏	269
20.3.9 关闭系统自动播放功能	270
20.3.10 保护好你的个人隐私	270
20.3.11 防止其他用户使用添加或删除程序	270

第六步 精通日常维护与故障排除

第 21 章 电脑日常维护与故障判断

21.1 电脑的日常维护方法	272
21.1.1 保持室内温度稳定与环境整洁	272
21.1.2 减少电脑的搬动次数	272
21.1.3 电脑的接线处理	272
21.1.4 硬盘的日常维护	273
21.1.5 怎样维护光盘	274
21.1.6 如何清洗光驱	274
21.1.7 预防性的维护工作	274
21.1.8 确保电脑运行环境良好	275
21.1.9 养成良好的使用习惯	276
21.1.10 清洁电脑硬件	277
21.1.11 电脑维护周期	278
21.2 识别电脑故障的原则	278
21.2.1 要了解清楚故障的具体情况	278
21.2.2 先假后真、先外后内、先软后硬	278
21.2.3 注意安全	278
21.3 常用电脑故障检测方法	279
21.3.1 直接观察法	279
21.3.2 清洁法	279
21.3.3 最小系统法	279
21.3.4 插拔法	279
21.3.5 交换法	280
21.3.6 比较法	280
21.3.7 振动敲击法	280

21.3.8 升温降温法	280
21.4 常见电脑故障的分类	281
21.4.1 常见硬件故障	281
21.4.2 常见操作系统故障	283
21.4.3 常见软件故障	283
21.4.4 常见电源故障	284
21.4.5 常见网络故障	284
第 22 章 常见故障与解决方法	
22.1 硬件故障与解决方法	285
22.1.1 常见 CPU 故障与解决方案	285
22.1.2 常见硬盘故障与解决方案	286
22.1.3 常见键盘、鼠标故障与解决方案	287
22.1.4 常见光驱故障与解决方案	288
22.1.5 常见声卡故障与解决方案	288
22.1.6 常见显示器故障与解决方案	290
22.1.7 常见打印机故障与解决方案	291
22.2 系统软件故障与解决方法	292
22.2.1 Windows XP 常见故障与解决方案	292
22.2.2 输入法常见故障与解决方法	293
22.3 网络故障与解决方法	294
22.3.1 电脑不能连接网络, 该怎么检查	294
22.3.2 上网无法浏览站点是怎么回事	294
22.3.3 网页中全是乱码怎么办	294
22.3.4 在“网上邻居”中只能找到自己的计算机	295
22.3.5 为什么能接收邮件但不能发送邮件	295
22.3.6 为什么使用杀毒软件防不了病毒入侵	295