

2005年版



报关员资格全国统一考试

大 纲

海关总署报关员资格考试委员会

中国海关出版社

2005年版



报关员资格全国统一考试

大 纲

Baoguanyuan Zige Quanguo Tongyi Kaoshi
Dagang

海关总署报关员资格考试委员会

中国海关出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

报关员资格全国统一考试大纲：2005 年版/海关总署报关员资格考试委员会编. - 北京：中国海关出版社，2005.6

ISBN 7-80165-285-1

I . 报... II . 海... III . 进出口贸易 - 海关手续 - 中国 - 工作人员 - 资格考核 - 考试大纲 IV . F752.5 - 41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 039113 号

版权所有 盗版必究

责任编辑：孙红 黄华莉

封面设计：米高书装

报关员资格全国统一考试大纲

(2005 年版)

海关总署报关员资格考试委员会

中国海关出版社出版发行

(北京市朝阳区东土城路 14 号 邮编:100013)

北京市白帆印务有限公司印刷 新华书店经销

2005 年 6 月第 1 版 2005 年 6 月第 1 次印刷

开本：880mm×1230mm 1/32 印张：1.125

字数：16 千字 印数：60000 册

ISBN 7-80165-285-1

定价：3.00 元

海关版图书，印装错误可随时退换

编写组电话：(010) 65195416

编辑部电话：(010) 85271539

发行部电话：(010) 85271610

序

我国经济快速发展，对外贸易大幅度增长。2004年，我国外贸进出口总额居世界第三位，海关全年审结进出口货物报关单3645万份。与此相应，报关从业人员队伍也日益扩大，目前在册报关员8万多人。报关员已成为新兴的热门择业岗位。

报关员队伍整体素质的高低直接关系到海关的行政效率、进出口通关速度和对外贸易秩序。根据《中华人民共和国海关法》第十一条关于“报关人员必须依法取得报关从业资格”的规定，海关实行报关员资格全国统一考试制度，通过考试测评申请从业人员的守法诚信程度、知识水平和业务能力。我国公民选择从事报关职业，必须参加报关员资格全国统一考试，成绩合格后，方可申请取得报关员资格证书。

为确保考试的科学与公正，海关总署成立了报

关员资格考试委员会，并组织了报关员资格考试教材编写委员会专司考试教材的修撰工作。今年，教材编写委员会总结了历次报关员资格考试经验并广泛征求了外贸和报关从业人员的意见，根据报关业务发展的实际情况，组织有关业务专家，分成5个编写组，制定了考试大纲，编写了2005年版报关员资格全国统一考试系列教材，将我国最新的涉及对外贸易管制、海关管理方面的法律、行政法规和海关业务改革成果适时地编入了教材。2005年版系列教材包括：《报关员资格全国统一考试大纲》、《报关员资格全国统一考试教材》、《报关员资格全国统一考试辅导教材》、《进出口商品名称与编码》和《2001～2004年报关员资格全国统一考试试题新解》，形成了纲目俱全的一套书系。

古人云：“谋度于义者必得，事因于民者必成。”只要编书人时刻想着读书人，其作品必然会受到读者的欢迎。这套系列教材的编写者从应试者应知应会的角度，既考虑到应涵盖的知识面，又突出了报关实务的基本内容。系列教材的5本书各司其用，“大纲”指导应试者掌握考试重点，“教材”立足于传道授业，“辅教”重在释疑解惑，“编码”是考试工具书，“新解”则有助于应试者熟悉考试题型，

总结解题技巧。

我希望这套教材的出版，能方便广大应试者学习备考，能有利于考试的公开、公平、公正，也希望这套教材能成为广大报关从业人员的业务指南，能成为海关工作人员和报关相关领域从业人员的参考资料。教材错漏之处难免，恳请社会各界给予指正。

海关总署报关员资格考试委员会主任 

2005年5月于北京

海关总署报关员资格考试 委员会

主任：叶 剑

副主任：李柏林 高 云 孙亚一

委员：刘石桥 郑叔平 孙 群 赵中民
于 申 斋昭容

《报关员资格全国统一考试大纲》 编写组

主编：李柏林

执行主编：孙亚一 于 申 石中兴 高 云
李兆明

统 稿：白凤川 夏斯顺 陈力田 吴士浩
张 翔 陈甲清

编写人员（按姓氏笔画排列）：

于 申	石中兴	白凤川	孙亚一
李柏林	李兆明	吴士浩	张 翔
陈力田	陈甲清	陈绿薇	宗慧民
高 云	顾佩军	夏斯顺	斋昭容

前　　言

报关员资格全国统一考试（以下简称考试）是全国性专业资格考试，主要测试应试者从事报关工作必备的业务知识水平和能力。考试实行公开、平等、竞争的原则。

随着我国对外贸易飞速发展和海关通关作业改革的实施，尤其是我国加入世界贸易组织后，对报关员队伍的发展提出了新的要求。为了进一步提高考试的科学性和针对性，确保考试公开、公正、公平，海关总署报关员资格考试委员会根据考试的需要，编写了2005年《报关员资格全国统一考试大纲》（以下简称《考试大纲》）。《考试大纲》从报关行业的需求和海关管理对报关员的基本要求出发，明确了考试的内容和要求，突出了应试人员从事报关职业所应具备的基本理论、基础知识和基本技能。

《考试大纲》所涉及的相关法律、行政法规、部门规章截止至 2005 年 3 月 31 日，凡在此之前对外颁布的相关法律、法规、规章均列入 2005 年度考试的范围。

海关总署报关员资格考试委员会
2005 年 6 月

目 录

应试须知	1
考试内容与基本要求	3
第一部分 报关专业知识.....	3
第二部分 报关专业技能.....	8
第三部分 报关相关知识	18
第四部分 与报关工作相关的法律、 行政法规	23

应试须知

一、考试性质

报关员资格全国统一考试是全国性的专业资格考试，主要测试应试人员从事报关工作必备的业务知识水平和能力，包括基本理论、基础知识和基本技能。

二、考试内容

考试包括报关专业知识、报关专业技能、报关相关知识和与报关工作相关的法律、行政法规。

(一) 报关专业知识

测试应试者理解、掌握从事报关职业必须具备的专业知识的程度。

(二) 报关专业技能

测试应试者从事报关职业必须具备的基本技能以及运用知识和技能解决问题的能力。

(三) 报关相关知识

测试应试者理解、掌握从事报关职业必须具备的国际贸易实务等相关知识的程度。

(四) 与报关工作相关的法律、行政法规

测试应试者理解、掌握与报关工作相关的法律、行政法规的程度。

考试题型全部为客观性试题，包括单项选择题、多项选择题、判断正误题、商品归类题、综合实务题、填制报关单单项选择题、查找报关单填制错误题。

三、考试要求

(一) 考试方式

闭卷笔试。考生应试时用 2B 铅笔将选定的答案填涂在答题卡上，未按规定填涂的后果自负。考试时考生应携带中国海关出版社 2005 年版《进出口商品名称与编码》。

(二) 考试时间与总分

考试时间为 180 分钟，试卷总分为 200 分。

考试内容与基本要求

第一部分 报关专业知识

一、报关概述

(一) 基本要求

1. 掌握报关的概念、范围、分类
2. 掌握报关单位的概念、分类、法律责任
3. 掌握报关员的职责、权利与义务、行为规范、法律责任
4. 熟悉报关活动相关人的概念、分类、法律责任
5. 了解报关行业协会的基本情况、业务范围

(二) 考试内容

1. 报关
 - (1) 概念
 - (2) 范围

(3) 分类

2. 报关单位

(1) 概念

(2) 分类

(3) 法律责任

3. 报关活动相关人

(1) 概念

(2) 分类

(3) 法律责任

4. 报关员

(1) 概念

(2) 资格

(3) 权利与义务

(4) 行为规范

(5) 法律责任

5. 报关行业协会

(1) 基本情况

(2) 业务范围

二、报关与海关管理

(一) 基本要求

1. 掌握报关管理制度的基本内容

2. 熟悉海关的性质、任务、权力

3. 熟悉报关与海关管理的关系
4. 了解海关的管理体制与机构设置

(二) 考试内容

1. 海关

- (1) 海关的性质、任务
- (2) 海关的权力
- (3) 海关的管理体制与机构
- (4) 报关与海关管理

2. 报关管理制度

- (1) 报关单位的注册登记制度
- (2) 报关员的注册登记与考核管理制度

三、报关与贸易管制

(一) 基本要求

1. 掌握禁止、限制、自由进出口货物、技术管理的基本内容
2. 掌握限制、自由进出口货物、技术管理的证件
3. 熟悉进出口检验、检疫管理的基本内容及证件
4. 熟悉进出口货物付收汇管理制度的基本内容
5. 熟悉贸易救济措施的基本内容
6. 了解进出口贸易经营管制的基本内容

(二) 考试内容

1. 进出口贸易经营管理
 - (1) 经营权
 - (2) 经营范围
2. 禁止进出口货物、技术管理
 - (1) 概述
 - (2) 禁止进口
 - (3) 禁止出口
3. 限制进出口货物、技术管理
 - (1) 概述
 - (2) 限制进口
 - (3) 限制出口
4. 自由进出口货物、技术管理
 - (1) 概述
 - (2) 基本内容
5. 进出口检验、检疫管理
 - (1) 商品检验
 - (2) 动物、植物检疫
 - (3) 卫生检疫
6. 进出口货物付、收汇管理
 - (1) 出口收汇
 - (2) 进口付汇

7. 贸易救济措施

- (1) 反倾销措施
- (2) 反补贴措施
- (3) 保障措施

8. 主要贸易管制证件及报关规范

- (1) 进出口许可证管理
- (2) 自动进口许可管理
- (3) 自动出口许可管理
- (4) 进口废物管理
- (5) 濒危物种进出口管理
- (6) 进出口药品管理
- (7) 黄金制品进出口管理
- (8) 敏感物项和技术出口管制
- (9) 音像制品进口管理
- (10) 出入境检验检疫管理