

大学英语劲爆丛书



# 随波逐流—— 大学英语 口语引爆



萧宿荣/主编



国防工业出版社

·北京·



## 内 容 简 介

本书分单元展示了大量最常用的词汇、对话和习惯表达，还设计了生动的操练语境，使读者在充分理解的基础上，迅速掌握关键词、基本句型和对话模式，从而流畅表达。

书中对每个话题进行分步讲述，包括主题与妙词、口语智囊、精彩表达、身临其境、巧嘴碰碰车、成绩返跳，内容深入浅出，循序渐进，使学生能迅速理解和掌握本书内容。

### 图书在版编目(CIP)数据

随波逐流——大学英语口语引爆/萧宿荣主编. —北京:国防工业出版社, 2005. 1

(大学英语劲爆丛书)

ISBN 7-118-03684-6

I. 随... II. 萧... III. 英语—口语—高等学校—自学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004) 第 124543 号

国 防 工 业 出 版 社 出 版 发 行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号)

(邮政编码 100044)

北京奥鑫印刷厂印刷

新华书店经售

\*

开本 850×1168 1/32 印张 9 3/8 327 千字

2005 年 1 月第 1 版 2005 年 1 月北京第 1 次印刷

印数：1—5000 册 定价：14.00 元

---

(本书如有印装错误，我社负责调换)

国防书店：(010)68428422 发行邮购：(010)68414474

发行传真：(010)68411535 发行业务：(010)68472764

## 本书编委会

主编 萧宿荣

编者 赵修臣	王 莉	陈伟华	王亚彬
赵秀丽	徐 萍	李润淑	毕洪霞
李 亮	姚 青	顾 颖	李洪伟
尹晓洁	刘军利	刘 玲	李子强
刘梓红	章承红	李 瑞	胡晓兰

策划 浩瀚英语研究所

## 前言

从大学生走上工作岗位或出国深造以后反馈回来的信息看，由于我们的英语教学忽视了口语训练，学生们虽然平时考试成绩不错，但是—到涉外场合，大部分学生就张不开口，个别胆子较大者讲的也是结结巴巴、书面式的英文，基本上无法用英文与别人进行自然交流。为此，我们奉献出这本《随波逐流——大学英语口语引爆》，帮助学生提高英语口语。

本书分单元展示了大量最常用的词汇、对话和习惯表达，还设计了生动的操练语境，使读者在充分理解的基础上，迅速掌握关键词、基本句型和对话模式，从而流畅表达。

书中对每个话题进行分步讲述，深入浅出，循序渐进，使学生能迅速理解和掌握本书内容。

**1. 主题与妙词** 围绕某个话题，先给出一则简短会话，然后展示关键词或语句，再扩展相关的词或语句，以达到举一反三、融会贯通之功效。

**2. 口语智囊** 展示丰富多彩的英语口语语言背景知识，掌握口语表达技巧，对说一口地道的英语有重要作用。

**3. 精彩表达** 围绕话题，列举丰富的精彩表达，展示多彩的英语表达语句，读者可以信手拈来，灵活运用。

**4. 身临其境** 围绕话题，提供不同的场景会话，让学生领略语境中的各种表达方式。

**5. 巧嘴碰碰车** 只有通过反复操练并亲身实践，才能熟能生巧。为此本书提供一些时尚会话练习，读者可以检测一下自己的口语熟练程度，以达到巩固提高之目的。

**6. 成绩返跳** 把“巧嘴碰碰车”中的练习答案展示出来，以利于快速反馈学习效果，激发连续操练的积极性。

本书谨献给那些掌握了一定量英语词汇的大学生，有兴趣和勇气大胆说英语的勤奋致学者！

# 目 录 **CONTENTS**

001 问路 .....	( 1 )	028 代沟 .....	(145)
002 打电话 .....	( 8 )	029 求职 .....	(151)
003 问候 .....	(13)	030 乘公共汽车 .....	(156)
004 介绍 .....	(18)	031 秘书英语 .....	(161)
005 邀请 .....	(23)	032 服装 .....	(166)
006 天气 .....	(28)	033 恋爱与婚姻 .....	(171)
007 预约 .....	(33)	034 在洗衣店 .....	(177)
008 饮食乐趣 .....	(37)	035 害怕 .....	(182)
009 看医生 .....	(43)	036 惊奇 .....	(187)
010 购物 .....	(50)	037 祝贺 .....	(192)
011 住房 .....	(56)	038 催促 .....	(197)
012 在邮局 .....	(61)	039 警告 .....	(201)
013 健身 .....	(67)	040 鼓励 .....	(205)
014 电影电视 .....	(72)	041 同意与否 .....	(210)
015 音乐 .....	(77)	042 表示歉意 .....	(214)
016 在银行 .....	(82)	043 告别 .....	(219)
017 在机场 .....	(87)	044 乐观 .....	(224)
018 在理发店 .....	(92)	045 舞会 .....	(229)
019 搭出租车 .....	(96)	046 比较 .....	(234)
020 住宿 .....	(101)	047 劝说 .....	(238)
021 建议 .....	(107)	048 信息 .....	(242)
022 赞美 .....	(112)	049 能力 .....	(247)
023 生气 .....	(117)	050 允许 .....	(250)
024 同情 .....	(121)	051 兴奋 .....	(255)
025 喜欢与不喜欢 .....	(126)	052 冷淡 .....	(259)
026 上网 .....	(131)	053 感谢 .....	(263)
027 运动 .....	(138)	054 意图 .....	(267)

055 悲观	.....(271)	058 兴趣	.....(284)
056 失望	.....(275)	059 厌烦	.....(288)
057 时间与日期	.....(279)		



## 主题与妙词



A	Excuse me. Can you tell me where the nearest post office is?	劳驾,请问附近哪儿有邮局?
B	Yes. It's that way, about two blocks from here.	在那边,离这儿两个街区。
A	On the right or left side of the street?	在这条街的左边还是右边?
B	On the left.	左边。
A	Thank you.	谢谢。
B	You are welcome.	不客气。

a short drive 车程不远

go straight ahead 一直往前走

address [ə'dres] 地址

ground floor 底楼

ad post 广告牌

head [hed] 在前面走

around the corner 在拐角处

highway [ˈhaɪweɪ] 高速公路

avenue [ˈævniʃu:] 大街

landmark [ˈlændmɑ:k] 路标

beside [bi'saɪd] 在……旁边

lane [lein] 小巷;小道

boulevard [bu:lɪva:d] 大街,林荫大道

lose one's way 迷路

bus stop 公共汽车站

miss [mis] 错过;未赶上

cab/taxi 出租汽车

month ticket 月票

community [kə'mju:niti] 附近;社区

on foot 步行

cross [krɔ:s] 穿越

on the right/on the right hand side 在右

crossing [krɔ:sɪŋ] 十字路口

边

direct [dɪ'rekt] 指引

opposite [ˈɒpəzɪt] 对面;相反的

direction [dɪ'rekʃən] 方向

over there 在那边

distance [dɪ'stəns] 距离

passer-by 行人;过路者

elevator [ˈelɪvətə] 电梯

public transportation 公共交通

escalator [ˈeskəleɪtə] 自动楼梯

skyscraper [ˈskaiskri:pə] 摩天大楼

get lost 迷路

sorry to trouble you 对不起,打扰您了

give somebody a ride 让某人搭便车

stoplight [stɔplait] 红绿灯

go out of the way 绕远路





storey [ 'stɔ:ri ] 楼层

streetcar [ 'stri:tka:] 电车

the way to... 去……的路上

terminal [ 'tə:minl ] 终点站

traffic signal 交通信号；指挥灯

trolley bus 无轨电车

## 口语智慧囊

►在英美等国，去一个陌生的地方，如果不知道道路如何走，最好问问当地的人。人们对于别人的问路通常会热心作答。一般在听明问题后，只要知道，他们总会给问路者一个满意的答复。

向人问路时，首先别忘了说“Excuse me”，这样既可以引起对方的注意，又显得比较有礼貌。问话时，话要说得慢一些，清楚一些，语气要尽量客气文雅，所打听的地址要尽可能准确，越具体越好。除此以外，还要注意以下几点：

1. 走向对方时，表情不要太紧张，走路速度不要太快，免得对方产生误会，以为你有什么不良企图。
2. 在同对方交谈时要耐心，要让对方有思考的时间。
3. 说话时要与对方保持一定距离，因为西方人的空间距离意识较强，当陌生人离得太近时，他们会感到很不自在。
4. 尽量不使用手势，如果要用，不要动作太大。

为人指路时，要尽量说得具体而清楚，语速也要慢一些。要正确地指出所问地点的位置，可以告诉问路人所找地方前后左右较为显著的标志，以帮助辨认；还可以告诉对方距离的远近，乘车或步行所需的时间等。如果确实不知道，应如实地告诉对方，不要胡乱指点，以免给问路人造成不必要的麻烦。

问路人在对方指明道路后，应该向对方表示感谢并道别，即使对方无法帮助你时，也要如此。如果行人无法帮助你，则可以去问附近的警察，因为警察对周围的道路情况一般比较熟悉。





## 精彩表达

① Excuse me, but which is the way to...?

请问哪条路是到……的？

② Excuse me, is this the right to...

对不起，这条路是否可到……？

③ Excuse me, can you tell me where the nearest post office is?

劳驾，请您告诉我最近的邮局在什么地方吗？

④ Excuse me, could you tell me where there's a public telephone?

劳驾，请问哪儿有公用电话？

⑤ Excuse me, is this the right way to the train station?

劳驾，请问到火车站走这条路对吗？

⑥ Which is the way to the city center?

到市中心该怎么走？

⑦ Will you kindly direct me to the ... Park?

您可以指点我到……公园去的路吗？

⑧ Where does this street lead to?

这条街通向哪里？

⑨ What street is this?

这是什么街？

⑩ Is this right for railway station?

去火车站从这儿走，对吗？

⑪ Would you please tell me how to get to this address?

请问到这个地址怎么走？

⑫ How far is this address from here,

please?

这个地址离这儿有多远？

⑬ I have lost my way. I have to go to...

我迷路了，我要去……

⑭ Please tell me where the bus stop is?

请告诉我公共汽车站在哪里？

⑮ Where is this bus going to?

这辆公共汽车开往哪里？

⑯ Which bus goes in the direction of...?

到……方向去乘哪辆公共汽车？

⑰ Where is the bus stop of bus No...?

……路公共汽车站在哪里？

⑱ Where is the underground entrance?

地铁的入口在哪里？

⑲ Where's the taxi stand?

出租车停车场在什么地方？

⑳ Where should I make the change to...?

到……在哪里换车？

㉑ I am a stranger here and have lost my way. Can you kindly direct me to the... consulate?

我初到这儿迷了路，请您指点我到……领事馆去的路，好吗？

㉒ Excuse me, could you tell me where the men's room is?

请问，男厕所在什么地方？





②3 Turn to the right.

往右转。

②4 Go straight ahead.

一直往前走。

②5 Follow this road.

沿着这条路一直走。

②6 Cross the street.

穿过这条街。

②7 It's just around the corner.

拐弯就是。

②8 How far is it from here?

离这里有多远?

②9 How long will it take me to get there?

到那里要多少时间?

③0 You're going quite out of your way.

您走错路了。

③1 You're going in the opposite direction.

您走反了方向。

③2 Thanks for your kind guidance.

谢谢您的指引。

**A: Excuse me. Is this the right way to the railway station?**

**B: No, it's the other way, on the left.**

**A: How far away is it from here?**

**B: About ten blocks. You can catch a bus at that bus stop over there.**

It'll take you straight there.

**A: At which stop should I get off?**

**B: Let me see. You just get off at the fourth stop from this one.**

**A: Thank you very much.**

**B: My pleasure.**

**A:**请问,这条路通往火车站吗?

**B:**不是,左边的那条马路才通往火车站。

**A:**离这儿多远?

**B:**离这儿10个街区。你可以在那边乘公共汽车直达那里。

**A:**在哪一站下车?

**B:**我想在第四站下。

**A:**谢谢。

**B:**不客气。

身临其境





A: Excuse me. Can you help me?

B: Sure. What do you want?

A: Where is 83 Wooster Street?

B: That's easy. Walk to the corner. Then make a left turn. Then walk two blocks to the traffic light. Make another left to the Wooster.

A: To the corner and then a left?

B: Yeah. A left.

A: Thank you.

A: 请问,你能帮我吗?

B: 当然可以,有什么事?

A: 潘斯特街83号在哪?

B: 很好找。走到那个角,然后往左拐,向前再走两个街区,到交通灯那再往左拐就到了。

A: 到了街角往左拐?

B: 对,往左拐。

A: 谢谢。

A: Pardon me. Can you tell me where the Big Ben Shopping Center is?

B: Got me there. I'm a stranger here myself.

A: Well, thank you anyway.

(To another passersby)

A: Can you help me, Miss? I'm trying to locate the Big Ben Shopping Center. I have been told it is somewhere near, but I have been walking for quite a while now and can't seem to find it.

C: It's right near here. Just walk across the street, take Bus No. 1 and get off at the first stop. You can see it at the bus stop.

A: Thank you very much.

C: Don't mention it.

A: 请原谅,你能告诉我到大钟寺购物中心怎么走吗?

B: 伙计,我不知道,我也不是本地人。

A: 还是谢谢你。

(问另一个过路人)

A: 小姐,你能帮帮我吗?我在找大钟寺购物中心,据说就在附近,但我找了半天也没找到。

C: 就在这附近,穿过街,乘1路车在第一站下车,一下车就看见了。

A: 谢谢。

C: 不客气。





A: Can you show me the way to Friendship Theatre?

B: Sure. It's easy to find. Just go ahead, then take a turning to the left at the junction, and then walk along the road till the traffic light. There take another turn to the right and go on walking. You can see the theatre beside a skyscraper. Let me draw you a map.

A: Thank you.

B: That's all right.

A: 请问,你能告诉我到友谊剧院怎么走吗?

B: 当然可以,向前走,在交叉路口向左拐,直走至交通灯处,然后再向右拐,再向前走,就可以看见在一座高层建筑旁边的友谊剧院了。我给你画张草图吧。

A: 谢谢。

B: 不客气。

身  
临  
其  
境  
四

身  
临  
其  
境  
五

A: Excuse me. Is this the bus for Picadilly Square?

B: No. Bus No. 18 is for Picadilly Square. This is Bus No. 8.

A: My goodness. I thought it was Bus No. 18. What should I do now?

B: You can get off at the next stop and change to Bus No. 18.

A: Can it take me straight there?

B: Yes, it can take you straight there in ten minutes.

A: It's very kind of you to tell me about it.

B: My pleasure.

A: 请问,这车到比加迪里广场去吗?

B: 不到那儿。18路车才到那儿去,这是8路车。

A: 天哪! 我还以为这是18路车呢,我现在该怎么办呢?

B: 你可以在下一站下车换乘18路。

A: 乘18路可以直达那里吗?

B: 可以。10分钟就到了。

A: 你告诉我这些真是太好了。

B: 不必客气。





## 从下表中选择适当的词(组)填空

is, on, where, excuse, how, there, for, turn, then, until,  
can't, miss, a lot, at all, expensive, write, give it,  
kind of you, are welcome, better take, very long,  
depending on, taking the bus, how to get

巧  
端  
碰  
砸  
车

A: (1) \_\_\_\_\_, Miss. Do you know (2) \_\_\_\_\_ the Prince Hotel is?

B: The hotel is (3) \_\_\_\_\_ the corner of Maple Street and Commerce Avenue.

A: (4) \_\_\_\_\_ do I get (5) \_\_\_\_\_?

B: Walk this way (6) \_\_\_\_\_ two blocks, and (7) \_\_\_\_\_ left. That will put you on Maple Street. (8) \_\_\_\_\_ walk straight ahead (9) \_\_\_\_\_ you come to Commerce Avenue. The hotel (10) \_\_\_\_\_ on your right. It's a big red building. You (11) \_\_\_\_\_ it.

A: Thanks (12) \_\_\_\_\_.

B: Not (13) \_\_\_\_\_.

A: Can you tell me (14) \_\_\_\_\_ to the Grand Hotel from here?

B: Well, it's a long way. Do you mind (15) \_\_\_\_\_?

A: No, not at all. Will it take (16) \_\_\_\_\_?

B: Oh, probably about half an hour, (17) \_\_\_\_\_ traffic. It's faster by taxi, but that's more (18) \_\_\_\_\_.

A: Well, I'm kind of pressed for time. Maybe I'd (19) \_\_\_\_\_ a taxi.

B: OK. I'll (20) \_\_\_\_\_ the address for you. You just (21) \_\_\_\_\_ to the driver.

A: Thank you. That's very (22) \_\_\_\_\_.

B: You (23) \_\_\_\_\_.

- (1) Excuse me (2) where (3) on (4) How (5) there (6) for (7) turn  
 (8) Then (9) until (10) is (11) can't miss (12) a lot (13) at all  
 (14) how to get (15) taking the bus (16) very long (17) depending on  
 (18) expensive (19) better take (20) write (21) give it (22) kind of you  
 (23) are welcome

成  
绩  
返  
跳



## 主题与妙词

A	Hello.	喂!
B	Hello. Is this Bob?	喂,是鲍伯吗?
A	I'm sorry. You have the wrong number.	对不起,你打错了。
B	Oh, I'm sorry.	哦,对不起。

area code 区号	hang up 挂断(电话)
be engaged 电话占线	have a word with somebody 与某人说几句话
be on the line 正在打电话	hold on/hold the line /hang on 等一下,稍候
be out of order 出了故障	IDD(International Direct Dialing) 国际直拨长途
be through 打完电话;(电话)接通	intertelephone 内部电话,内线电话
caller [ 'kɔ:lə] 发话人	just a moment(a minute) 稍等一下
calling party 发话人	magnet card 磁卡
call later 过会儿再打来	messenger call 传呼电话
call/phone/ring somebody up 给某人打电话	mobile phone 移动电话
collect call 对方付费的电话	mouthpiece [ 'maʊθpi:s] 受话器
conference telephone 会议电话	number call(station-to-station call) 指定电话号码的电话
contact [ 'kɔntækt] 与……联系	ordinary call 普通电话
country code 国家代号	outside line 外线
dial [ 'daɪəl] 拨号码	person call(person-to-person call) 指定受话人的电话
dial signal 拨号信号	phone book(telephone directory) 电话簿
directory enquiry 电话号码查询;查号台	public telephone 公用电话
disconnect the phone 把电话线拔掉	reach somebody by phone 通过打电话找到某人
emergency call 紧急电话	receiver [ ri'si:və] 电话听筒
extension [ iks'tenʃən] 电话分机	
fixed time call 定时电话	
give somebody a buzz 给某人打电话	
go ahead 继续讲;接着说	





receptionist [ri'sepʃənist] 接待员  
reconnect [ri:kənekt] 重新接通  
return one's call 给某人回电  
ring somebody up 给某人打电话  
take a message 传一个口信

telephone booth 电话亭  
telephonist [ti'lefənist] 话务员  
toll [təul] 长途电话费  
touch-dial phone 按键电话  
urgent ['ə:dʒənt] 紧急的

## 口语智囊

▶电话作为一种现代通信工具,在人们的生活中显得日益重要。在西方,电话普及率很高,一个家庭大都拥有一部甚至多部电话,公用电话也随处可见。电话在帮助人们合理安排和充分利用宝贵的时间、提高工作效率以及沟通信息和感情等方面都起着十分重要的作用。

打电话与日常谈话类似,但也有一些不同的方式和习惯用语。在打电话之前,最好先想好要谈的内容,打好腹稿,做到心中有数,以避免通话时既浪费时间又浪费金钱。拿起话筒用英语打电话时,应先说“Hello”,然后报出自己的姓名,并告知对方你想与谁通话。如果没有特殊的情况,一般不要在晚上十点钟以后或中午午休时给人打电话,而一大清早就给人打电话也不受欢迎。如果拨错了电话号码,知道后应该先道歉,然后再挂断电话。

接电话时应该等电话铃响两次以后再接。拿起话筒应该说“Hello”或“Good Morning”之类的问候语,然后向对方报出自己的单位或自己的姓名。如果对方需要你叫别人接电话时,你可以说“Just a moment, Please”或“Hold the line, please(请稍候)”,然后找来对方所要与之谈话的人。如果电话要找的人碰巧不在,你应该问对方是否要留言,留言时务必问清对方的姓名、电话号码等。

无论是打电话还是接电话都要注意语言应清楚、得体、大方,语气、语调、音量要适中,以听清为标准。在讲述时间、地点时更要仔细。

要想很好地使用电话还应该学会查电话号码簿。在西方,电话号码簿有两种:“白页”和“黄页”。“白页”是用白色印刷的,所有安装电话的人的名字都按字母顺序印在上面;“黄页”是用黄色纸印刷的,它是按行业分类编排的,列出各行各业如酒店、餐馆、商店、戏院和服务公司等的电话号码。





在西方,如果有事要与他人见面,一般都应事先打个电话约定好时间、地点。去他人家里拜访也是如此,否则的话,你可能见不到你想要见的人,而贸然拜访也会被他人视为无修养的表现。

## 精彩表达



①Whom do you want to speak to?

您想找谁?

请再说一遍。

②Who's speaking?

您是哪一位?

对不起,好像电话串线。

③Who's calling,please?

请问您是谁?

⑭What number have you dialed?

你拨什么号码?

④May I ask who's calling?

请问您是谁?

⑮I'm afraid you have dialed the wrong

number.

恐怕你拨错号码了。

⑤May I tell him who's calling?

我要告诉他谁打来的电话吗?

⑯There's no one here by that name.

这里没有这个人。

⑥May I have your name,please?

请问尊姓大名?

⑰I'll just see if he's in.

我就去看看他在不在。

⑦May I let him know who's calling?

我要让他知道谁打来的电话吗?

⑲Please tell him to call back. My num-

⑧Where are you calling from?

您是从哪儿打来的电话?

ber is 422350.

请叫他回电。我的电话号码是

⑨I can't hear you very well. Please

speak a little louder.

我听不清楚您的话,请讲得响一点。

422350。

⑩Please speak a little more slowly.

请说得慢一点。

有什么事要我告诉他吗?

⑪I'm sorry, could you repeat that,

please?

对不起,请再说一遍,好吗?

⑳Does he have your number?

他有您的电话号码吗?

⑫I beg your pardon.





A: Hello! Is Mr. Chen there?

B: Speaking. Hello, Mr. Ai old chap? This is indeed a pleasant surprise. When did you arrive in Beijing?

A: I just arrived.

B: And where are you calling from now?

A: From the Beijing Hotel. Will you be free this evening? If you are, I should like you to have dinner with me.

B: Of course, but only on condition that you'll be my guest. I'll call for you at your hotel at around seven.

A: Splendid. I'll be waiting.

B: See you later.

A: 喂！陈先生在吗？

B: 我就是。你好，艾先生，我们是老朋友吧？真想不到是你，你什么时候到北京的？

A: 我刚到。

B: 你现在在什么地方打的电话？

A: 在北京饭店。你今天晚上有空吗？如果有空，我们一起去吃饭。

B: 当然可以，但必须由我来请客。我在七点左右到北京饭店来请你。

A: 好极了。我等着你。

B: 一会儿再见。

身临其境  
—

身临其境  
—

A: May I use your telephone?

B: Certainly.

A: I am glad to see that people here are always very cooperative.

B: Thank you for your compliment.

A: By the way, do I have to pay for the message?

B: No, you pay nothing.

A: Well, thank you so much for letting me use your phone.

B: You're welcome.

A: 我能用一下你的电话吗？

B: 请用。

A: 这里的人总是很热情，真叫人高兴。

B: 你过奖了，谢谢你。

A: 顺便问一下，我要不要付电话费？

B: 不要，你用不着付。

A: 哦，非常感谢你让我打了电话。

B: 不必客气。

