普通高等教育“十一五”国家级规划教材

21世纪高职高专规划教材

财政金融系列

# 金融会计

王文平 主编

清华大学出版社

普通高等教育“十一五”国家级规划教材

21世纪高职高专规划教材

财政金融系列

# 金融会计

王文平 主编

清华大学出版社
北京

## 内容简介

本书是专门为高职高专院校学生编写的，符合高职高专的教学培养目标和学生实际需要。本书以《金融企业会计》、具体会计准则及相关法律法规为主要依据，较为系统地阐述了金融会计的基本理论和基本方法，全面介绍了中央银行、商业银行，以及金融性公司的业务范围和特点，体现了金融企业最新理论动态及金融会计的前沿问题，并将金融会计的前沿问题与我国金融行业的会计核算方法有系统、有层次地统一起来，形成一部新颖、完整、全面反映金融业务核算的金融会计教材。本书内容新颖、体系完整、结构严谨，特别是拥有丰富的案例、例题、习题，适用于高职高专财政、金融、会计、经济贸易、市场营销、工商管理专业作为教材使用。

本书同时配备实训教材，符合高职高专人才培养讲练结合的要求，能进一步提高学生参与课堂教学的积极性，并满足培养高素质的高等技术应用型人才的需要。

**版权所有，翻印必究。举报电话：010-62782989　13501256678　13801310933**
**本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。**
**本书防伪标签采用特殊防伪技术，用户可通过在图案表面涂抹清水，图案消失，水干后图案复现；或将表面膜揭下，放在白纸上用彩笔涂抹，图案在白纸上再现的方法识别真伪。**

**图书在版编目(CIP)数据**

金融会计 / 王文平主编. —北京：清华大学出版社，2006.10
(21世纪高职高专规划教材. 财政金融系列)
ISBN 7-302-13305-0

Ⅰ. 金… Ⅱ. 王… Ⅲ. 金融会计－高等学校：技术学校－教材 Ⅳ. F830.42

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第073014号

**出 版 者**：清华大学出版社　　**地　　址**：北京清华大学学研大厦
http://www.tup.com.cn　　**邮　　编**：100084
**社 总 机**：010-62770175　　**客户服务**：010-62776969
**责任编辑**：康　蓉
**印 装 者**：山东鸿杰印务有限公司
**发 行 者**：新华书店总店北京发行所
**开　　本**：185×230　**印张**：24.75　**字数**：511千字
**版　　次**：2006年10月第1版　2006年10月第1次印刷
**书　　号**：ISBN 7-302-13305-0/F·1580
**印　　数**：1～5000
**定　　价**：34.00元

# 出版说明

高职高专教育是我国高等教育的重要组成部分，担负着为国家培养并输送生产、建设、管理、服务第一线高素质技术应用型人才的重任。

进入21世纪后，高职高专教育的改革和发展呈现出前所未有的发展势头，学生规模已占我国高等教育的半壁江山，成为我国高等教育的一支重要的生力军；办学理念上，“以就业为导向”成为高等职业教育改革与发展的主旋律。近两年来，教育部召开了三次产学研交流会，并启动四个专业的“国家技能型紧缺人才培养项目”，同时成立了35所示范性软件职业技术学院，进行两年制教学改革试点。这些举措都表明国家正在推动高职高专教育进行深层次的重大改革，向培养生产、服务第一线真正需要的应用型人才的方向发展。

为了顺应当前我国高职高专教育的发展形势，配合高职高专院校的教学改革和教材建设，进一步提高我国高职高专教育教材质量，在教育部的指导下，清华大学出版社组织出版了“21世纪高职高专规划教材”。

为推动规划教材的建设，清华大学出版社组织并成立了“高职高专教育教材编审委员会”，旨在对清华版的全国性高职高专教材及教材选题进行评审，并向清华大学出版社推荐各院校办学特色鲜明、内容质量优秀的教材选题。教材选题由个人或各院校推荐，经编审委员会认真评审，最后由清华大学出版社出版。编审委员会的成员皆来源于教改成效大、办学特色鲜明、师资实力强的高职高专院校、普通高校以及著名企业，教材的编写者和审定者都是从事高职高专教育第一线的骨干教师和专家。

编审委员会根据教育部最新文件和政策，规划教材体系，比如部分专业的两年制教材；“以就业为导向”，以“专业技能体系”为主，突出人才培养的实践性、应用性的原则，重新组织系列课程的教材结构，整合课程体系；按照教育部制定的“高职高专教育基础课程教学基本要求”，教材的基础理论以“必要、够用”为度，突出基础理论的应用和实践技能的培养。

本套规划教材的编写原则如下：

(1) 根据岗位群设置教材系列，并成立系列教材编审委员会；

(2) 由编审委员会规划教材、评审教材；

(3) 重点课程进行立体化建设，突出案例式教学体系，加强实训教材的出版，完善教学服务体系；

(4) 教材编写者由具有丰富教学经验和多年实践经历的教师共同组成，建立“双师

型”编者体系。

本套规划教材涵盖了公共基础课、计算机、电子信息、机械、经济管理以及服务等大类的主要课程，包括专业基础课和专业主干课。目前已经规划的教材系列名称如下：

**· 公共基础课**

公共基础课系列

**· 计算机类**

计算机基础教育系列
计算机专业基础系列
计算机应用系列
网络专业系列
软件专业系列
电子商务专业系列

**· 电子信息类**

电子信息基础系列
微电子技术系列
通信技术系列
电气、自动化、应用电子技术系列

**· 机械类**

机械基础系列
机械设计与制造专业系列
数控技术系列
模具设计与制造系列

**· 经济管理类**

经济管理基础系列
市场营销系列
财务会计系列
企业管理系列
物流管理系列
财政金融系列
国际商务系列

**· 服务类**

艺术设计系列

本套规划教材的系列名称根据学科基础和岗位群方向设置，为各高职高专院校提供“自助餐”形式的教材。各院校在选择课程需要的教材时，专业课程可以根据岗位群选择系列；专业基础课程可以根据学科方向选择各类的基础课系列。例如，数控技术方向的专业课程可以在“数控技术系列”选择；数控技术专业需要的基础课程，属于计算机类课程的可以在“计算机基础教育系列”和“计算机应用系列”选择，属于机械类课程的可以在“机械基础系列”选择，属于电子信息类课程的可以在“电子信息基础系列”选择。依此类推。

为方便教师授课和学生学习，清华大学出版社正在建设本套教材的教学服务体系。本套教材先期选择重点课程和专业主干课程，进行立体化教材建设：加强多媒体教学课件或电子教案、素材库、学习盘、学习指导书等形式的制作和出版，开发网络课程。学校在选用教材时，可通过邮件或电话与我们联系获取相关服务，并通过与各院校的密切交流，使其日臻完善。

高职高专教育正处于新一轮改革时期，从专业设置、课程体系建设到教材编写，依然是新课题。希望各高职高专院校在教学实践中积极提出意见和建议，并向我们推荐优秀选题。反馈意见请发送到 E-mail：gzgz@tup.tsinghua.edu.cn。清华大学出版社将对已出版的教材不断地修订、完善，提高教材质量，完善教材服务体系，为我国的高职高专教育出版优秀的高质量的教材。

高职高专教育教材编审委员会

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

# 前 言



根据高职高专教育教学的培养目标，高等职业教育必须面向地区经济建设和社会发展，适应就业市场的实际需要，培养生产、服务、管理第一线需要的人才，切实提高学生的实际操作能力。近年来银行业发展迅速，金融业务不断创新，许多新业务、新知识需要在教材中及时体现。为了适应培养高素质的高等技术应用型人才的需要，哈尔滨金融高等专科学校组织具有丰富教学经验和实践经验的教师，精心编写了这本《金融会计》教材。本书的编写最大限度地满足了培养财经类专业人才及高职高专教材体系建设的要求。

本书以商业银行会计核算为主线，兼顾了中国人民银行和金融性公司的会计核算内容。在编写上具有以下特点：

(1) 内容新颖、体系完整。财政部自 2001 年制定了金融企业会计制度及相关的企业会计准则，国务院银行业监督管理机构和中国人民银行制定了一系列的金融政策和财务制度，为本书的编写提供了最新的资料和依据。本书以最新的会计准则、会计制度和金融政策为依据，结合金融业务的现状及发展趋势，安排本书的内容，内容新颖，体系完整，结构严谨。

(2) 兼顾了金融企业的特征。作为金融企业应重视其企业的特征，应注重业务的完整性及自身财务管理，本书兼顾了这两方面的内容。

(3) 注重实训内容，指导学生实践。编写了配套的实训教材《金融会计实务操作》，读者可以按照书中所讲述的内容组织实施。

(4) 注重讲练结合。本书通过例题、案例，介绍金融会计的核算内容，并在每章后附有习题，帮助读者熟练掌握相关知识。

书中涉及企业、财务资料数据、利率均为虚拟。

本书由王文平主编，姚旭、刘晓飞为副主编，张丽娟、孙烨、张红、董雅宏参加编写。其中第 1 章、第 4 章、第 5 章、第 14 章由王文平编写，第 12 章、第 13 章、第 15 章由姚旭编写，第 9 章、第 10 章由刘晓飞编写，第 3 章、第 6 章、第 7 章由张丽娟编写，第 2 章、第 11 章由孙烨编写，第 8 章由张红编写，第 16 章由董雅宏编写，全书由姜佰谦教授总纂。

由于时间仓促，书中难免存在不妥之处，请读者原谅，并提出宝贵意见。

作 者

2006 年 5 月

# 目 录



**第 1 章 总论** …… 1

1.1 金融会计的对象和特点 …… 1
1.1.1 金融会计的对象 …… 1
1.1.2 金融会计的特点 …… 3
1.2 金融会计的作用与任务 …… 4
1.2.1 金融会计的作用 …… 4
1.2.2 金融会计的任务 …… 5
1.3 金融会计的工作组织 …… 6
1.3.1 会计机构的设置 …… 6
1.3.2 会计制度 …… 7
1.3.3 会计人员 …… 7
本章小结 …… 8
复习思考题 …… 9

**第 2 章 基本核算方法** …… 11

2.1 会计科目 …… 11
2.1.1 会计科目的概念和作用 …… 11
2.1.2 会计科目的设置原则 …… 12
2.1.3 会计科目的分类 …… 13
2.2 记账方法 …… 15
2.2.1 记账方法及其类型 …… 15
2.2.2 借贷记账法在金融企业中的应用 …… 16
2.3 会计凭证 …… 18
2.3.1 银行会计凭证的概念和特点 …… 18

2.3.2 银行会计凭证的分类 …… 19
2.3.3 会计凭证的要素 …… 24
2.3.4 会计凭证的填制 …… 24
2.3.5 会计凭证的审核 …… 25
2.3.6 会计凭证的传递 …… 25
2.3.7 会计凭证的整理及装订 …… 26
2.4 账务组织和账务处理 …… 27
2.4.1 银行会计账簿的种类 …… 27
2.4.2 账务组织 …… 27
2.4.3 账务处理和账务核对 …… 36
2.4.4 记账规则和错账冲正 …… 38
2.4.5 计算机操作的记账、对账和错账处理 …… 39
2.5 财务会计报告 …… 40
2.5.1 财务会计报告的作用 …… 40
2.5.2 编制财务会计报告的目的和有关规定 …… 41
本章小结 …… 41
复习思考题 …… 42

**第3章 存款业务核算** …… 46

3.1 概述 …… 46
3.1.1 存款业务的意义 …… 46
3.1.2 存款的种类 …… 46
3.2 单位存款核算 …… 47
3.2.1 单位存款账户的种类与管理 …… 47
3.2.2 单位活期存款 …… 48
3.2.3 单位定期存款 …… 50
3.3 储蓄存款核算 …… 52
3.3.1 活期储蓄存款的账务处理 …… 52
3.3.2 定期储蓄存款的账务处理 …… 54
3.4 通知存款核算 …… 60
3.4.1 规定 …… 60
3.4.2 通知存款的账务处理 …… 60
3.5 计息的核算 …… 62
3.5.1 单位存款计息 …… 62

3.5.2 储蓄存款计息 …… 66
3.5.3 通知存款计息 …… 69
3.5.4 代扣个人储蓄存款利息税 …… 70
本章小结 …… 71
复习思考题 …… 71

**第4章 贷款业务核算** …… 75

4.1 概述 …… 75
4.1.1 贷款的意义 …… 75
4.1.2 贷款的种类 …… 75
4.1.3 贷款业务的核算要求 …… 76
4.2 信用贷款 …… 76
4.2.1 发放贷款的账务处理 …… 76
4.2.2 收回贷款的账务处理 …… 77
4.3 担保贷款 …… 79
4.3.1 保证贷款的账务处理 …… 79
4.3.2 抵押贷款的账务处理 …… 80
4.3.3 质押贷款的账务处理 …… 82
4.4 贷款利息的核算 …… 82
4.4.1 贷款计息的有关规定 …… 82
4.4.2 贷款利息的计算方法 …… 83
4.5 贴现 …… 84
4.5.1 受理贴现的处理 …… 85
4.5.2 到期收回票款的处理 …… 86
4.6 贷款损失准备的核算 …… 86
4.6.1 一般准备 …… 87
4.6.2 专项准备 …… 87
4.6.3 坏账准备 …… 89
本章小结 …… 90
复习思考题 …… 90

**第5章 支付结算业务核算** …… 94

5.1 概述 …… 94
5.1.1 支付结算的意义 …… 94

5.1.2　支付结算的原则 …… 94
5.1.3　支付结算的种类 …… 95
5.2　支票业务核算 …… 95
5.2.1　支票业务的有关规定 …… 95
5.2.2　支票业务的账务处理 …… 96
5.3　银行本票业务核算 …… 98
5.3.1　银行本票的基本规定 …… 98
5.3.2　银行本票出票的账务处理 …… 99
5.3.3　银行本票付款的处理 …… 101
5.3.4　银行本票结清的处理 …… 102
5.4　银行汇票业务核算 …… 102
5.4.1　银行汇票的基本规定 …… 102
5.4.2　银行汇票出票的账务处理 …… 103
5.4.3　银行汇票付款的账务处理 …… 105
5.4.4　银行汇票结清的账务处理 …… 106
5.5　商业汇票业务核算 …… 107
5.5.1　商业汇票的基本规定 …… 108
5.5.2　商业承兑汇票的账务处理 …… 108
5.5.3　银行承兑汇票的账务处理 …… 111
5.6　银行卡业务核算 …… 113
5.6.1　银行卡的含义和种类 …… 113
5.6.2　银行卡业务的账务处理 …… 114
5.7　汇兑业务核算 …… 117
5.7.1　信汇的账务处理 …… 117
5.7.2　电汇的账务处理 …… 119
5.7.3　退汇的处理 …… 121
5.8　委托收款与托收承付业务的核算 …… 122
5.8.1　委托收款的账务处理 …… 122
5.8.2　托收承付的账务处理 …… 124
本章小结 …… 126
复习思考题 …… 127

**第 6 章　全国联行往来的核算** …… 131

6.1　概述 …… 131

6.1.1 联行往来的意义…… 131
6.1.2 联行往来的管理体制…… 132
6.1.3 联行往来核算的基本要求…… 132
6.2 全国联行往来 …… 133
6.2.1 全国联行往来的基本做法…… 133
6.2.2 会计科目…… 134
6.2.3 会计凭证…… 135
6.2.4 账务处理…… 137
6.3 系统内资金汇划清算系统 …… 145
6.3.1 系统构成及管理体系…… 145
6.3.2 基本做法…… 145
6.3.3 会计科目与凭证…… 146
6.3.4 资金汇划清算账户的开立…… 147
6.3.5 汇划款项及资金清算的账务处理…… 148
6.3.6 系统内资金调拨及利息清算…… 151
6.3.7 资金汇划清算系统的对账与查询查复…… 153
6.4 电子联行往来 …… 155
6.4.1 基本做法…… 155
6.4.2 账务处理…… 156
本章小结…… 158
复习思考题…… 159

**第7章 金融机构往来核算**…… 162

7.1 概述 …… 162
7.1.1 金融机构往来及主要内容…… 162
7.1.2 金融机构往来核算的会计科目…… 163
7.2 同业往来 …… 164
7.2.1 异地跨系统资金汇划的核算…… 165
7.2.2 同城票据交换…… 169
7.2.3 同业拆借…… 171
7.3 商业银行与中央银行往来 …… 173
7.3.1 存取现金…… 173
7.3.2 缴存存款…… 175
7.3.3 再贷款…… 179

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com

本章小结…… 182
复习思考题…… 182

**第 8 章　外汇业务核算**…… 185

8.1　概述 …… 185
8.2　外汇买卖的核算 …… 186
8.2.1　外汇分账制…… 186
8.2.2　外汇买卖的账务组织…… 187
8.2.3　外汇买卖业务核算…… 189
8.3　外汇存款业务核算 …… 191
8.3.1　外汇存款的种类及对象…… 191
8.3.2　单位外汇存款的核算…… 192
8.3.3　个人外汇存款的核算…… 193
8.4　外汇贷款业务的核算 …… 194
8.4.1　外汇贷款的对象…… 194
8.4.2　外汇贷款的种类…… 194
8.4.3　短期外汇贷款的核算…… 195
8.4.4　押汇…… 196
8.5　国际贸易结算业务的核算 …… 198
8.5.1　信用证项下进出口业务的核算…… 198
8.5.2　托收项下进出口业务的核算…… 204
本章小结…… 206
复习思考题…… 206

**第 9 章　金融性公司业务的核算**…… 210

9.1　信托投资业务核算 …… 210
9.1.1　信托概述…… 210
9.1.2　信托资产来源的会计核算…… 211
9.1.3　信托资产运用的会计核算…… 213
9.1.4　信托损益的会计核算…… 216
9.2　租赁业务核算 …… 219
9.2.1　概述…… 219
9.2.2　融资租赁资产业务的会计核算…… 221
9.2.3　经营租赁的会计核算…… 228

9.3 证券业务核算 …… 230
9.3.1 证券业务概述 …… 230
9.3.2 证券经纪业务的会计核算 …… 231
9.3.3 证券自营业务的会计核算 …… 236
9.3.4 证券承销业务的会计核算 …… 243
9.3.5 其他证券业务的会计核算 …… 246
本章小结 …… 249
复习思考题 …… 249

**第 10 章 货币发行业务核算** …… 251

10.1 概述 …… 251
10.1.1 货币发行业务的意义 …… 251
10.1.2 货币发行机构 …… 251
10.1.3 货币发行业务核算的特点 …… 252
10.2 发行基金的印制与调拨 …… 253
10.2.1 科目的设置 …… 253
10.2.2 发行基金印制入库的会计核算 …… 253
10.2.3 发行基金调拨的会计核算 …… 254
10.3 货币的投放与回笼 …… 256
10.3.1 科目的设置 …… 256
10.3.2 货币投放的会计核算 …… 256
10.3.3 货币回笼的会计核算 …… 258
10.3.4 年终发行账务的处理 …… 260
10.4 损伤票币的销毁 …… 261
10.4.1 损伤票币销毁的有关要求 …… 261
10.4.2 损伤票币的会计核算 …… 262
本章小结 …… 262
复习思考题 …… 263

**第 11 章 经理国库业务核算** …… 265

11.1 概述 …… 265
11.1.1 经理国库的意义 …… 265
11.1.2 国库机构设置 …… 266
11.1.3 国库会计核算的内容 …… 266

11.2　预算收入收纳和退库的核算…… 267
11.2.1　预算收入的划分…… 267
11.2.2　预算收入的缴库方式及征收机关…… 268
11.2.3　预算收入收纳的核算…… 269
11.2.4　预算收入退库的核算…… 272
11.3　预算收入报解的核算…… 273
11.3.1　乡(镇)国库报解的核算…… 274
11.3.2　支库、中心支库、分库报解的核算…… 276
11.3.3　总库报解的核算…… 277
11.4　库款支拨的核算…… 278
11.4.1　库款支拨的概念及有关规定…… 278
11.4.2　预算支拨的方式…… 278
11.4.3　库款支拨的核算…… 279
11.5　预算收入对账和国库年度决算…… 282
11.5.1　预算收入的对账…… 282
11.5.2　国库年终决算…… 283
11.6　国家债券的核算…… 284
11.6.1　国家债券调拨、领入的核算 …… 284
11.6.2　国家债券发行的核算…… 285
11.6.3　国家债券兑付的核算…… 286
本章小结…… 287
复习思考题…… 288

**第 12 章　固定资产、无形资产及其他资产**…… 290

12.1　概述…… 290
12.1.1　固定资产的特征及分类…… 290
12.1.2　无形资产及内容…… 291
12.1.3　其他资产及内容…… 292
12.2　固定资产的核算…… 292
12.2.1　固定资产取得的核算…… 292
12.2.2　固定资产折旧…… 295
12.2.3　固定资产的改建、扩建和维修 …… 298
12.2.4　固定资产处置的核算…… 299
12.2.5　固定资产的清查…… 301

12.3 无形资产的核算…… 302
12.3.1 无形资产的计价…… 302
12.3.2 无形资产取得的账务处理…… 302
12.3.3 无形资产摊销的账务处理…… 303
12.3.4 无形资产处置的账务处理…… 303
12.4 其他资产的核算…… 304
12.4.1 长期待摊费用的账务处理…… 304
12.4.2 抵债资产的账务处理…… 304
12.5 资产减值的核算…… 305
12.5.1 资产减值概述…… 305
12.5.2 固定资产减值的处理…… 305
12.5.3 无形资产减值的处理…… 306
12.5.4 抵债资产减值的处理…… 307
本章小结…… 307
复习思考题…… 307

**第 13 章 所有者权益核算** …… 310

13.1 所有者权益概述…… 310
13.2 实收资本的核算…… 310
13.2.1 有关规定…… 310
13.2.2 实收资本的账务处理…… 311
13.3 资本公积的核算…… 313
13.3.1 资本公积概述…… 313
13.3.2 资本公积的账务处理…… 313
13.4 留存收益的核算…… 315
13.4.1 留存收益的组成及其用途…… 315
13.4.2 留存收益的账务处理…… 316
13.5 所有者权益其他项目的核算…… 318
本章小结…… 319
复习思考题…… 319

**第 14 章 收入、费用和利润的核算**…… 321

14.1 收入的核算…… 321
14.1.1 收入的概念…… 321

14.1.2　收入的确认条件…… 322
14.1.3　营业收入的会计核算…… 322
14.2　成本和费用的核算…… 326
14.2.1　费用的概述…… 327
14.2.2　营业成本的会计核算…… 327
14.2.3　营业费用的会计核算…… 329
14.2.4　营业税金及附加的会计核算…… 330
14.2.5　营业外支出的会计核算…… 331
14.2.6　所得税的会计核算…… 332
14.3　利润及利润分配的核算…… 333
14.3.1　利润的构成…… 333
14.3.2　利润结转及分配的核算…… 334
本章小结…… 336
复习思考题…… 337

**第 15 章　会计调整、或有事项、关联方关系及其交易** …… 339

15.1　会计调整…… 339
15.1.1　会计政策变更…… 339
15.1.2　会计估计变更…… 342
15.1.3　会计差错更正…… 344
15.1.4　资产负债表日后事项…… 345
15.2　或有事项…… 347
15.2.1　或有事项的概念…… 347
15.2.2　或有事项的确认、计量、核算及披露…… 348
15.3　关联方关系及其交易…… 350
15.3.1　关联方关系及其披露…… 350
15.3.2　关联方交易及其披露…… 353
本章小结…… 355
复习思考题…… 355

**第 16 章　年度决算及财务会计报告** …… 356

16.1　年度决算…… 356
16.1.1　年度决算的意义…… 356
16.1.2　年度决算的步骤和要求…… 357

16.1.3 年度决算的准备工作…… 357
16.1.4 年度决算的主要工作…… 358
16.2 财务会计报告…… 359
16.2.1 财务会计报告的意义…… 359
16.2.2 财务会计报告的组成…… 360
16.2.3 财务会计报告的报送…… 360
16.2.4 财务会计报告的编制要求…… 361
16.3 资产负债表…… 361
16.3.1 资产负债表的格式…… 362
16.3.2 资产负债表的编制方法…… 364
16.4 利润表…… 365
16.4.1 金融企业利润的计算…… 365
16.4.2 利润表的格式…… 365
16.4.3 利润表的编制方法…… 367
16.5 现金流量表…… 368
16.5.1 现金及现金流量…… 368
16.5.2 现金流量表的格式…… 370
16.5.3 现金流量表的编制方法…… 373
16.6 会计报表附注及财务情况说明书…… 376
16.6.1 会计报表附注…… 376
16.6.2 财务情况说明书…… 378
本章小结…… 378
复习思考题…… 379

**参考文献**…… 380

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com