

中文

Windows 98 Word 2000 Excel 2000

最佳短训教程

彭重嘉 李 松 编著

中国石化出版社

中文 Windows 98、Word 2000、Excel 2000

最佳短训教程

彭重嘉 李 松 编著

中 国 石 化 出 版 社

内容简介

本书根据实际的教学经验,详细介绍了 Windows 98、Word 2000、Excel 2000 应用基础知识。全书共分为三章,第一章介绍 Windows 98 基本知识,包括一些基本概念、基本操作、资源管理器的主要功能和使用方法、文件系统、控制面板中的常用设置、附件的功用及其 Internet 功能等;第二章介绍 Windows 98 最基础的应用软件 Microsoft Word 的最新版本 Word 2000 的使用方法;第三章介绍电子表格软件 Excel 2000 的应用。

本书以基础操作为主线,深入浅出,易学易用,而且每章都附有一定量的练习。本书既可作为各类 Windows 98、Word 2000 和 Excel 2000 培训班的教材,又可作为计算机初学者自学教材。

图书在版编目(CIP)数据

中文 Windows 98、Word 2000、Excel 2000 最佳短训教程/彭重嘉, 李松编著. -北京:中国石化出版社, 1999. 11
ISBN 7-80043-869-4

I. 中… II. ①彭… ②李… III. ①文字处理系统, Word 2000 -教材 ②电子表格系统, Excel 2000-教材 IV.TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 67889 号

中国石化出版社出版发行

地址:北京市东城区安定门外大街 58 号

邮编:100011 电话:(010) 64241850

广东出版技校彩印厂排版

广东出版技校彩印厂印刷

新华书店北京发行所经销

*

787×1092 毫米 1/16 开本 13.5 印张 插页 317 千字

1999 年 11 月第 1 版 2000 年 9 月第 2 次印刷

定价:20.00 元

前 言

在千禧年即将到来之际，Microsoft 公司推出了办公自动化软件 Office 2000，与 Office 97 相比，除了继承原有版本的优点之外，Office 2000 在诸如表格、Internet 及 Web 风格等方面作了重大的改进，新增的网络功能使用户能更方便地共享信息。作为目前最为流行的办公软件，能否熟练操作 Office 已经成为能否操作计算机的代名词了。为方便广大初学者轻松掌握该软件的使用方法，跟上时代的步伐，我们推出了该书。

为便于初学者学习，在该书第一章我们首先介绍了 Windows 98 的基本使用方法。包括 Windows 98 的基本概念和知识，如何使用资源管理器对文件进行复制、删除、移动等，如何利用控制面板调整您的系统，使之达到最佳状态及解决一些常见的问题，如何使用三个常用的系统维护程序，并介绍了 Windows 98 附带的一些实用程序。

在本书的第二章，我们介绍了 Word 2000 的使用方法。Word 2000 是一个功能强大的文字编辑处理器，并且具有很强的图形处理功能。在这一部分里，我们详细介绍了如何建立一篇文档，如何保存、打印它，如何对文字进行格式化、创造艺术字，创造出丰富多彩的文档。还着重介绍如何对图形、图像进行编辑。在表格方面，除了基本的表格操作之外，特别说明 Word 2000 新增的表格功能：移动表格的位置、改变整个表格的长宽比例和嵌套表格。最后介绍了如何在 Word 2000 中从网络上共享信息。

在本书的第三章，介绍了 Excel 2000 的操作方法。Excel 2000 是一个功能强大的电子表格软件，可在该软件中输入数据，为了输出格式丰富的表格，可对表格进行格式化，包括各种字体、颜色等方面的设置。另外还可利用编辑公式，对表格数据进行各种统计分析，对数据进行分类汇总，以及导出各种图表，使数据显得直观清晰。本部分还详细介绍了数据地图的使用方法。

本书作者曾经用这些软件进行过大量的教学工作，有着丰富的教学经验，对初学者容易出现的问题十分了解，在本书的编排和习题中都有体现，因此十分适于初学者使用。

编者

1999 年 11 月

目 录

第一章 Windows 98 应用基础	1
1.1 Windows 98 概述	1
1.1.1 新特征	1
1.1.2 配置与安装	2
1.1.3 卸载	3
1.2 启动与退出	3
1.3 使用窗口和对话框	4
1.3.1 标题栏	4
1.3.2 菜单栏	5
1.3.3 工具栏	5
1.3.4 工作区	5
1.3.5 对话框及其使用	5
1.4 使用帮助	6
1.4.1 帮助标题窗口	7
1.4.2 帮助正文窗口	8
1.5 资源管理器	8
1.5.1 对资源管理器窗口进行操作	8
1.5.2 资源管理器的菜单	9
1.5.3 定义浏览器特性	16
1.5.4 对文件的操作	18
1.6 控制面板	21
1.6.1 打印机管理	21
1.6.2 设置键盘、鼠标和声音	23
1.6.3 添加和删除程序	25
1.6.4 显示设置	26
1.6.5 用户和密码管理	27
1.7 回收站	28
1.7.1 查看回收站的属性	28
1.7.2 恢复或清空回收站	29
1.8 附件与系统工具	30
1.8.1 画图	30
1.8.2 计算器	36
1.8.3 磁盘清理程序	36
1.8.4 磁盘扫描程序	37
1.8.5 磁盘碎片整理程序	38
1.9 定制 Windows 98	39
1.9.1 “开始”菜单	40

目 录

1.9.2 定制“开始”菜单	46
1.9.3 任务栏	50
1.10 Windows 98 与 Internet	53
1.10.1 拨号上网	53
1.10.2 启动 Outlook Express	57
1.10.3 接收电子邮件	57
1.10.4 撰写和发送电子邮件	58
习题一	60
第二章 学习使用 Word 2000	61
2.1 Word 2000 的基本知识	61
2.1.1 编辑窗口基本结构	61
2.1.2 基本功能菜单	62
2.1.3 Word 2000 新增功能	64
2.2 快速建立第一个 Word 2000 文档	67
2.2.1 启动 Word 2000	67
2.2.2 新建一个文件	67
2.2.3 输入文本	68
2.2.4 保存文档	69
2.2.5 关闭文档	69
2.2.6 退出 Word 2000	70
2.3 使用帮助	70
2.3.1 使用主题帮助	70
2.3.2 使用“这是什么？”获取帮助	72
2.3.3 互联网上的帮助	72
2.3.4 使用 Office 助手获取帮助	72
2.4 文本编辑	73
2.4.1 定位	73
2.4.2 选择文本	75
2.4.3 复制、剪切与粘贴	76
2.4.4 文本的删除	78
2.4.5 查找与替换	78
2.4.6 撤消与恢复编辑操作	80
2.4.7 中文语法校对	81
2.4.8 简繁体转换	82
2.5 字符格式化	83
2.5.1 字体	83
2.5.2 字形及修饰	84

目 录

2.5.3 字符大小.....	85
2.5.4 字符缩放.....	85
2.5.5 字符颜色.....	86
2.5.6 使用“格式”菜单的“字体”命令.....	87
2.5.7 定义上下标.....	88
2.5.8 调整字符间距.....	89
2.6 段落格式化.....	89
2.6.1 “段落”命令窗口.....	90
2.6.2 文本对齐.....	90
2.6.3 文本缩进.....	91
2.6.4 设置行间距.....	92
2.6.5 设置段间距.....	92
2.7 表格制作.....	93
2.7.1 创建表格.....	93
2.7.2 选择单元格.....	94
2.7.3 行的插入与删除.....	95
2.7.4 单元格的插入与删除.....	96
2.7.5 单元格的合并与拆分.....	98
2.7.6 列宽与行高的调整.....	99
2.7.7 边框.....	100
2.7.8 对表格的操作.....	101
2.7.9 嵌套表格.....	102
2.7.10 其它命令.....	103
2.8 插入图形与文本.....	106
2.8.1 插入图片.....	106
2.8.2 文本框的插入和内容的放置.....	109
2.9 样式的应用.....	111
2.9.1 什么叫样式.....	111
2.9.2 创建新样式.....	112
2.9.3 重命名样式.....	114
2.9.4 删除样式.....	114
2.9.5 更改样式的属性.....	115
2.9.6 自动套用格式.....	115
2.10 中文版式.....	116
2.10.1 给汉字加圈.....	116
2.10.2 纵横混排.....	117
2.10.3 合并字符.....	118
2.10.4 汉字注音.....	118

目 录

2.11 模板、向导和示例文档	119
2.11.1 创建模板	120
2.11.2 修改模板	120
2.11.3 应用模板向导	121
2.12 制作公式	122
2.12.1 公式编辑器	122
2.12.2 应用“公式编辑器”制作公式	122
2.12.3 插入公式	123
2.12.4 编辑公式	123
2.12.5 公式的格式编排	124
2.12.6 改变公式编辑器中的样式	124
2.12.7 在公式编辑器中调整字符的大小	125
2.12.8 公式的间距微调	126
2.12.9 公式对齐方法	127
2.13 制作艺术字	128
2.13.1 创建“艺术字”的方法	128
2.13.2 编辑“艺术字”对象格式	128
2.13.3 自由旋转“艺术字”对象	129
2.13.4 设置艺术字在文本中的位置	130
2.13.5 应用“艺术字”创建竖排文字	130
2.14 宏的应用	130
2.14.1 什么是宏	130
2.14.2 宏的录制、编辑及运行	130
2.15 Word 和 Internet	132
2.15.1 Web 工具栏	132
2.15.2 打开 Web 文档	133
2.15.3 访问 FTP 站点	134
2.15.4 应用 Word 功能创建 Web 页	135
2.16 页面设置、打印预览及打印	136
2.16.1 页面设置	136
2.16.2 打印预览	139
2.16.3 打印与缩放打印	140
2.16.4 后台打印	141
习题二	142
第三章 学习使用 Excel 2000	143
3.1 Excel 2000 的基本知识	143
3.1.1 启动与退出	143

目 录

3.1.2 基本概念.....	144
3.2 Excel 2000 的基本操作.....	146
3.2.1 新建一个文件.....	146
3.2.2 保存文件.....	146
3.2.3 打开已有的文件.....	146
3.2.4 同时打开多个工作表.....	147
3.2.5 调整表格的大小.....	147
3.2.6 输入数据.....	148
3.2.7 对工作表的操作.....	148
3.2.8 定位单元格.....	151
3.2.9 修改工作表中的数据.....	152
3.2.10 表格区域的选定与操作.....	153
3.2.11 表格内容的查找与替换.....	154
3.2.12 批注.....	155
3.3 函数和公式.....	157
3.3.1 建立一个公式.....	157
3.3.2 函数.....	158
3.3.3 统计分析.....	163
3.4 格式化工作表.....	165
3.4.1 表中数值的格式化.....	165
3.4.2 格式化对齐位置.....	167
3.4.3 表格字体格式化.....	169
3.4.4 格式化底纹.....	170
3.4.5 表格边框的设置.....	171
3.5 数据清单的应用.....	171
3.5.1 创建数据清单.....	171
3.5.2 对数据清单的操作.....	172
3.5.3 分类汇总.....	177
3.6 插入数据图表.....	179
3.6.1 创建图表.....	179
3.6.2 格式化图表.....	182
3.6.3 改变图表中的数据源.....	184
3.7 数据地图.....	187
3.7.1 对数据地图的格式化.....	189
3.7.2 删除地图.....	191
3.8 保护工作簿数据.....	192
3.8.1 设置工作簿和工作表保护.....	192
3.8.2 保护单元格和隐藏公式.....	193

目 录

3.9 自动填充.....	193
3.10 冻结滚动表格标题.....	194
3.11 Excel 2000 的 Internet 功能.....	195
3.11.1 建立数据透视表.....	195
3.11.2 在网页上发布数据.....	197
3.11.3 用浏览器查看数据透视表.....	198
3.12 Excel 2000 的打印操作.....	199
3.12.1 打印页面设置.....	199
3.12.2 打印区域的设置.....	201
3.12.3 分页预览.....	201
3.12.4 打印预览及打印.....	202
习题三.....	203

第一章 Windows 98 应用基础

本章主要介绍 Windows 98 的基础应用, 包括 Windows 98 的新特征、基本概念及其操作、“开始”菜单和任务栏、资源管理器的主要功能和使用方法、文件系统、控制面板中的常用设置、附件中常用工具的使用及 Internet 功能等等。

1.1 Windows 98 概述

操作系统是人和计算机的一个界面, 通过它我们可以控制和使用计算机的各种资源。传统上, 微型计算机最常用的一个操作系统是 DOS。它是一个字符界面的操作系统。而 Windows 是一个图形界面的操作系统, 屏幕上的每一个图案都代表一个应用程序。随着硬件的发展, 操作系统也随之大大改进。Windows 版本的不断升级, 计算机的操作变得十分简单。

Microsoft Windows 98 是继 Windows 95 之后, Microsoft 公司推出的又一个图形用户界面操作系统, 它建立在 Windows 95 强大功能之上, 并做了重要的改进, 因此它既是 Windows 95 的升级版, 又是一种全新的操作系统。

1.1.1 新特征

1. 稳定简便、娱乐新特征

- 1) 安装更为容易, 稳定性更强。同时, 媒体播放功能及娱乐性得到进一步体现
- 2) 速度更快。启动和关闭系统的速度加快, 窗口打开及加载程序速度加快, 用了更好的内存来加速一般的 Windows 任务等。

2. Web 集成环境新特征

- 1) Web 集成环境采用统一的 Internet Explorer 浏览器界面替代了 Windows 95 中各种不同的窗口, 具有完美的 Web 风格。

- 2) “开始”菜单新增“收藏夹”选项更方便地访问自己喜爱的频道和节点; “开始”菜单的“在 Internet 上”选项可方便地漫游 Internet。新增“注销”命令, “关闭”命令提供更多更灵活的方式等等。

- 3) 任务栏变得更为开放及扩充, 可定制工具栏、地址栏、Web 地址、链接、桌面图标和文件夹。用户只需单击任务栏上形如小铲子的图标, 就可以使所有已经打开的应用程序窗口最小化, 直接显示桌面, 如图 1-1 所示。

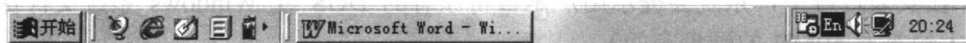


图 1-1

- 4) “活动桌面”最能体现 Web 集成环境。可把收藏好的 Web 页放到桌面的后台。

3. 平台健壮新特征

- 1) 支持新一代硬件技术, 如 USB、DVD (数字视频盘)、AGP 接口的 3D 图形加速卡等;

2) 支持多个显示器。

3) 系统管理工具有了长足进展, 尤其是磁盘管理方面, 支持 FAT32 文件系统。改进的“磁盘碎片整理”工具可加快访问磁盘的速度等。

1.1.2 配置与安装

1. Windows 98 的配置

运行 Windows 98 的最低配置如下:

- 80486DXCPU。
- 最少 16MB 内存。
- 至少有 165MB 的空闲硬盘空间, 若要安装更多的 Windows 98 选件, 则需更多的磁盘空间。
- VGA (640X480, 16 色) 以上的显示器。
- 一个鼠标器。
- 一个 1.44MB 软盘驱动器。
- 一个 CD-ROM 光盘驱动器。

值得一提的是, 在这种最低配置下运行中文 Windows 98 是一件难以忍受的事情, 而且您会发现除了能够启动 Windows 98 之外, 基本不能运行其它的应用程序。一般来说, 要能够充分体现 Windows 98 的性能, 建议您选用以下配置:

- Pentium 233MHz 以上 CPU。
- 32MB 或以上内存。
- SVGA (800X600, 256 色) 或更高的显示器。
- 一个鼠标器。
- 至少一个 1.44MB 软盘驱动器。
- 一个光盘驱动器 CD-ROM。
- 一个 1.2GB 硬盘或更多。
- 声卡。
- 音箱。

2. Windows 98 的安装

- 从 Windows 95 中安装 Windows 98

从原有的 Windows 95 升级的安装步骤如下:

- 1) 将 Windows 98 安装光盘插入 CD-ROM 驱动器。
- 2) 执行 Setup 程序。
- 3) 在安装过程中, 系统会提示用户是否将原有的 DOS 或 Windows 系统文件保存起来 (它大约需要 50MB 的硬盘空间)。

- 直接安装 Windows 98

直接安装 Windows 98 步骤如下:

- 1) 将 Windows 98 安装光盘插入 CD-ROM 驱动器。
- 2) 执行 Setup 程序, 显示安装界面。

3) 运行安装程序时, 安装程序会指导用户创建一张启动盘, 一旦系统出现故障, 便可重新启动系统。

4) 根据屏幕上的提示, 选择输入相应的选项, 单击下一步来完成整个安装过程。安装程序会提示用户选择要安装的类型。如果用户对此不太了解的话, 建议用户选择 Windows 98 作出的选择。最后显示 Windows 98 桌面。安装结束, 可开始使用 Windows 98。

注意: 在安装 Windows 98 时, 建议阅读 Windows 98 安装盘上的 Setup.txt 文件以获取最新的信息。也建议备份计算机中的现有文件。

1.1.3 卸载

如果想卸掉已安装的 Windows 98, 操作步骤如下:

1) 若 Windows 98 正常运行时, 单击屏幕左下角的“开始”按钮, 从弹出的菜单中单击“运行”选项, 弹出对话框如图 1-2 所示。

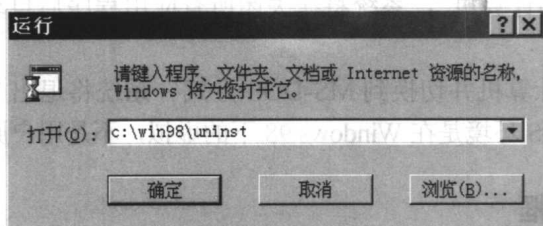


图 1-2

键入“uninst”, 则 Windows 98 会自动删除。

2) Windows 98 不能正常运行时, 这时只能使用在安装时创建的启动软盘中的 Uninst.exe 文件删除 Windows 98。或单击“开始”中的“设置”, 单击“控制面板”, 然后再双击“添加/删除”。在“安装/卸载”标签上, 单击“卸载 Windows 98”, 然后再单击“添加/删除”, 连续单击 **确定** 按钮。

1.2 启动与退出

Windows 98 的启动过程无需用户干预, 它会自动在启动时加载需要的程序, 然后自动进入 Windows 的图形用户界面。

如果用户在安装 Windows 98 之前已经在计算机上安装有 DOS, 则用户可以根据需要选择系统启动后进入 Windows 或 DOS。其步骤如下:

1) 打开计算机电源或热启动计算机 (按下 <Ctrl>+<Alt>+ 键), 或按下机箱上的 <RESET> 键进行冷启动。

2) 当显示器屏幕上出现“Starting Windows 98”时, 不按任何键, 系统将进入 Windows 98。

3) 如需要进入 DOS, 按下 <F4> 键, 此时将显示“Starting MS-DOS”, 系统将进入 DOS。

此外, 如果用户的计算机已完成连接局域网的设置, 每次 Windows 98 启动时都会自动登录入网。

用户可以使用鼠标或键盘关闭 Windows 98, 在退出 Windows 98 之前, 用户应该先将

所有的应用程序窗口关闭，以确保不会丢失数据。

1) 使用鼠标单击桌面左下角的“开始”按钮，选择“关闭系统”选项。或者在键盘上同时按下<Alt>+S 键。打开“关闭 Windows”对话框，如图 1-3 所示；

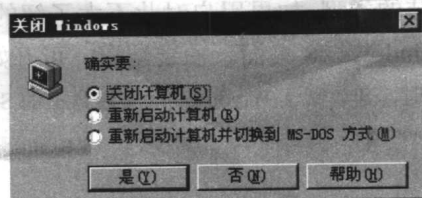


图 1-3

2) 选择“关闭计算机”，系统将关闭正在运行的所有应用程序，并清除所建立的临时文件。这时系统将显示正在关闭，请用户稍候的信息，用户应等待到系统显示出“现在可以安全关闭计算机”时方可关闭计算机电源；

3) 选择“重新启动计算机”，系统将在关闭所有应用程序后自动进行热启动，重新进入 Windows；

4) 选择“重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式”，系统将退出 Windows 并进入 DOS。需注意的是，这里的 DOS 环境是在 Windows 98 下的虚拟，不是用户原有的 MS-DOS 环境。

1.3 使用窗口和对话框

在 Windows 98 中，每一个应用程序的基本操作画面是窗口，而窗口由图 1-4 所示的部件组成。

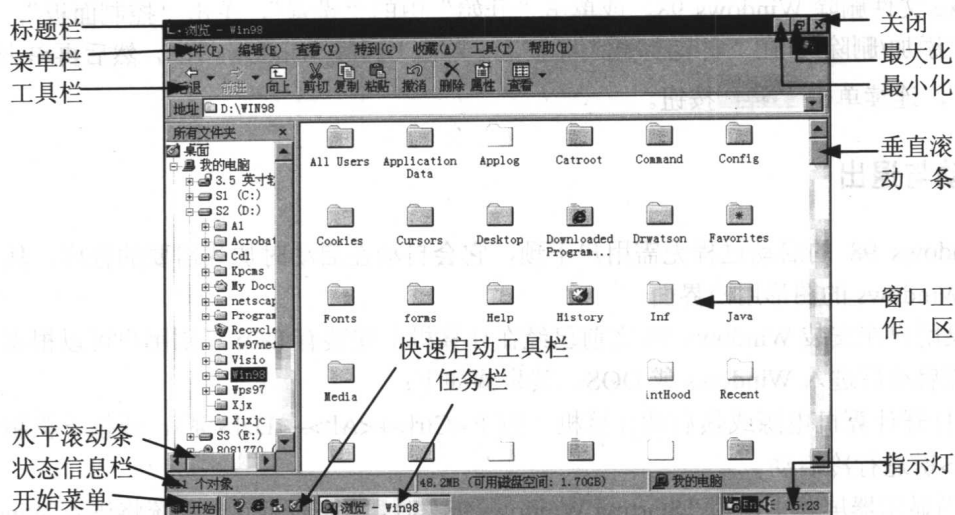


图 1-4

1.3.1 标题栏

位于窗口的第一行，最左边的是该应用软件的图标，单击它可弹出如图 1-5 所示

的控制菜单框。控制菜单中包含的是对窗口操作的命令，与任何的应用程序无关。它包括控制窗口的大小和位置。

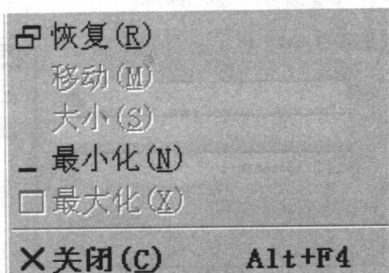


图 1-5

接着是应用程序的名称 **浏览 - Hzc (C:)**。而右边为窗口的控制按钮 ，它由以下三个按钮组成：

1. 最小化按钮

单击该按钮，窗口缩小成为一个图标。

2. 还原按钮

单击该按钮，窗口缩小了一部分并显示在屏幕中间；该按钮变成  称为最大化按钮，单击 ，窗口又放大并且覆盖整个屏幕。

3. 关闭按钮

单击该按钮，窗口即被关闭。

1.3.2 菜单栏

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 转到(G) 收藏(A) 工具(T) 帮助(H) 位于标题栏的下面，菜单栏由用户可用的命令组成，随着应用程序窗口的不同，菜单栏的内容会不同。

1.3.3 工具栏



工具栏位于菜单栏的下面，由按钮组成，每一按钮代表一个常用的命令，表示某个具体的操作，用鼠标单击某个按钮也就执行了该按钮所代表的操作。有的按钮的功能与某个菜单项差不多，仅仅是方便用户操作，使之更加快捷。

1.3.4 工作区

在窗口工作区内可以进行文本编辑、处理等工作。

1.3.5 对话框及其使用

对话框在 Windows 98 应用程序中大量用于系统设置、信息获取和交换等操作。图 1-

6 显示一个对话框。

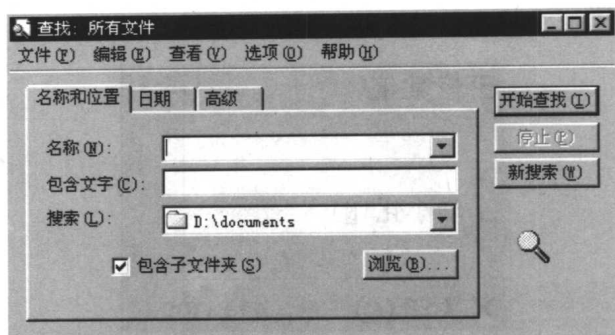


图 1-6

虽然不同对话框的外观和内容差别很大，但多数对话框都有以下两种组成元素：

一个或多个命令按钮；一个或多个用于输入信息的编辑框。多数对话框都带有这样

两个命令按钮：

1) “确定”按钮，设置完对话框并对输入内容感到满意后按下。

2) “取消”按钮，放弃输入内容退出对话框时按下。

对话框还可以包含以下积累组成元素：

- 列表框：显示多个值供选择，其值是可变的；
- 单选按钮：任选项按钮或称为多选一按钮；
- 确认框：又称为复选框。

1.4 使用帮助

使用 Windows 98 的帮助系统非常重要，它可以使你更快的了解和掌握 Windows 98。

有以下两种方法打开 Windows 98 帮助系统：

- 直接按下键盘上的 F1 键；
- 选择“我的电脑”或“资源管理器”的帮助菜单中的“帮助主题”选项。

打开帮助系统后，将出现 Windows 帮助窗口，如图 1-7 所示。

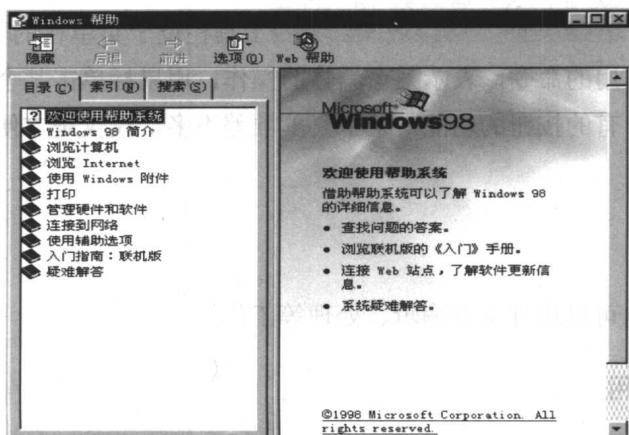


图 1-7

Windows 帮助窗口主要由两部分组成：左边的帮助标题窗口和右边的帮助正文窗口。帮助窗口上方有 5 个按钮：隐藏、后退（前进）、选项和 Web 帮助按钮。

1.4.1 帮助标题窗口

该窗口用于帮助标题的查找与定位，有三个选项卡可供选择：目录、索引和搜索。

1. 目录选项卡

在该选项卡窗口中以目录的方式，列出了帮助系统全部的章标题和节标题。帮助标题窗口中显示的图标有三种：

- 图标为一页纸并带有一个问号：

帮助正文标题，用鼠标双击该标题即可转到该帮助标题的帮助正文窗口。

- 图标为一本合上的书：

双击该图标即可打开该“书”，列出其下的章节目录或正文标题。

- 图标为一本打开的书：

表明当前帮助目录或标题包含的内容已显示出来。双击该图标则将关闭其下内容。

2. 索引选项卡

“索引”选项卡窗口如图 1-8 所示。

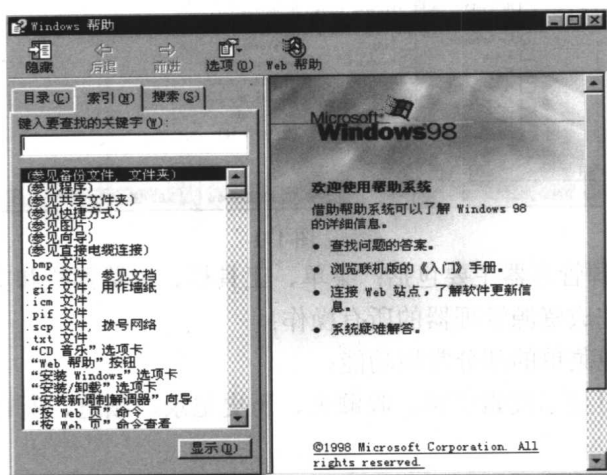


图 1-8

该选项卡提供了详细的按字母排序的帮助标题索引，在其输入框内输入要查找的帮助标题，则可以看到输入栏下面的帮助标题列表框的内容随着输入的字符而进行匹配。

双击某个帮助标题或单击窗口下方的“显示”按钮，可以在帮助正文窗口打开相应的帮助正文。

3. 搜索选项卡

“搜索”选项卡是 Windows 98 新增的选项卡。该选项卡提供在帮助正文中搜索关键字的手段。在文本框中键入要查找的关键字，然后单击“列出主题”，所有相关主题会在列表框中显示。双击某个主题，正文窗口将显示该主题的帮助信息，其中的关键字会高亮度显示。