

WUBIZIXING CHANGYONG HANZI CHAIFEN JISHICHA



双色版

五笔字型 常用汉字拆分 「即時查」

A 字根拆分

B 编码

C 简码

86版/98版对照方式

五笔字型输入法之工具书

7000多个汉字

学习/练习/查阅
方便快捷

电脑打字 快手必备

怡丹科技工作室 编



电子科技大学出版社

DIANZIKEJIDAXUECHUBANSHE



WUBIZIXINGCHANGYONGHANYIZHAI FENJISHI CHA



双色版

五笔字型 常用汉字拆分

「即時查」

86版 / 98版
对照方式

怡丹科技工作室 编



电子科技大学出版社

DIANZIKEJIDAXUECHUBANSHE

图书在版编目 (CIP) 数据

五笔字型常用汉字拆分即时查 / 怡丹科技工作室编.
成都: 电子科技大学出版社, 2006.1

ISBN 7-81094-959-4

I. 五… II. 怡… III. 汉字编码, 五笔字型
IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 109441 号

五笔字型常用汉字拆分即时查

怡丹科技工作室 编

出 版: 电子科技大学出版社

(成都建设北路二段四号 邮编: 610054)

责任编辑: 张 俊

发 行: 新华书店经销

印 刷: 四川省南方印务有限公司

开 本: 880mm×1230mm 1/64

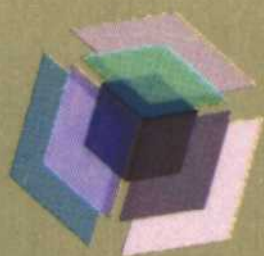
印张: 8 字数: 260 千字

版 次: 2006 年 1 月第一版

印 次: 2006 年 1 月第一次印刷

书 号: ISBN 7-81094-959-4/TP·495

定 价 12.00 元



WUBIZIXING CHANGYONG HANZI
CHAIFEN JISHI CHA



五笔字型 常用汉字拆分即时查

86版/98版对照方式 五笔字型输入法之工具书

本书详细介绍了五笔字型输入法的学习，使读者掌握五笔字型输入法的各种必备知识，再以86版与98版五笔字型对照的方式，列出了7000多个汉字的字根拆分、编码及简码。本书集86版与98版输入法为一体，读者可根据要查找的字的拼音，查出该字的86版及98版字根、编码、简码。

本书是学习、练习、查阅五笔字型输入法的工具书。适用于五笔字型使用者，尤其对初学拆字的读者帮助更大。



计算机知识「即时查方便书」系列

巧学五笔字型电脑打字通
电脑办公软件操作技巧一册通
新手上网冲浪一册通
电脑英汉对照即时查
电脑操作技巧一册通
电脑选购组装与系统安装维护一册通
BIOS与注册表设置技巧一册通
局域网组建管理与维护一册通
五笔字型字词速查即时通
流行工具软件操作技巧一册通
精彩网址即时查
五笔字型常用汉字拆分即时查
五笔字型速查通
双解五笔字型易查易记

前 言

五笔字型输入法是王永民教授依照汉字字形进行编码的汉字输入方法。它具有快捷、准确、普及范围广、不受方言限制、重码少、装机率高等优点。

本书分为两部分。第一部分是五笔字型输入法速成，讲解了键盘操作与指法练习、五笔字型编码基础、汉字的字根与键盘、字根的分布及助记、汉字的拆分及编码、怎样输入汉字等内容；第二部分是五笔字型汉字编码速查表，方便读者学习、对比和查询。

本书可以帮助初学者识别 86 版、98 版中每个汉字的拆分方法，并掌握汉字的拆分编码和简码，达到熟练使用五笔字型输入法的目的。

由于编者水平有限，在编写过程中难免会有错误与疏漏，敬请读者指正。

编 者

2006 年 1 月

目 录

第一部分 五笔字型输入法速成

第 1 章 键盘操作与指法练习

1.1 键盘的操作.....2

1.2 键盘的指法.....7

第 2 章 五笔字型编码基础

2.1 汉字的三个层次.....10

2.2 汉字的五种笔画.....11

2.3 汉字的三种字型.....13

2.4 汉字的结构与字型的关系.....16

第 3 章 汉字的字根与键盘

3.1 汉字的基本字根.....17

3.2 键盘的分区.....18

3.3 字根间的结构关系.....21

第 4 章 字根的分布及助记

4.1 字根的分布规律.....24

4.2	字根的快速记忆.....	27
第 5 章 汉字的拆分及取码		
5.1	汉字的拆分原则.....	42
5.2	汉字的取码原则.....	44
第 6 章 怎样输入汉字		
6.1	键名汉字的输入.....	45
6.2	成字字根的输入.....	45
6.3	键外字的输入.....	46
6.4	末笔字型识别码.....	47
6.5	五笔字型的简码输入.....	48
6.6	词组的输入.....	50
6.7	重码处理.....	55
6.8	容错码处理.....	56
6.9	Z 键的使用	58
第 7 章 86 版与 98 版的异同		
7.1	86 版五笔字型的特点.....	59
7.2	98 版五笔字型的特点.....	60
7.3	86 版与 98 版的共同点.....	60
7.4	86 版与 98 版的区别.....	61

第二部分 五笔字型汉字编码速查表

A.....	65
B.....	71
C.....	90
D.....	117
E.....	137
F.....	141
G.....	153
H.....	172
J.....	193
K.....	222
L.....	235
M.....	264
N.....	282
O.....	294
P.....	296
Q.....	312
R.....	331
S.....	338

T	367
W	385
X	397
Y	420
Z	453

附 录

附录一	86 版与 98 版一级简码对照表	487
附录二	五笔字型二级简码 (86 版)	488
附录三	五笔字型二级简码 (98 版)	489
附录四	偏旁部首拆分表	490
附录五	五笔字型重码字表	492
附录六	五笔字型重码词表	493
附录七	五笔字型拆分编码流程图	494
附录八	常见非基本码元/字根拆分	495
附录九	86 版五笔字型字根分布图	499
附录十	86 版五笔字型字根助记词	500
附录十一	98 版五笔字型字根分布图	501
附录十二	98 版五笔字型字根助记词	502

第一部分

五笔字型输入法速成

◎ 第1章	键盘操作与指法练习	2
◎ 第2章	五笔字型编码基础	10
◎ 第3章	汉字的字根与键盘	17
◎ 第4章	字根的分布及助记	24
◎ 第5章	汉字的拆分及取码	42
◎ 第6章	怎样输入汉字	45

第 1 章 键盘操作与指法练习

随着办公自动化的发展，日常的文字处理将会被电脑所取代，那么，汉字的录入与编辑速度决定了办公效率的高低，所以电脑打字成为许多人掌握电脑的基本要求。电脑打字要练指法，这样才能提高操作电脑的技能。

1.1 键盘的操作

1.1.1 键盘的组成

键盘是人们向电脑输入信息的最主要的设备，各种程序和数据都可以通过键盘输入电脑中。键盘是由一组排列成阵列的按键开关组成。键盘通常分为四个区：主键盘区、功能键区、光标控制键区和小键盘区，如图 1-1 所示。

键盘上方为功能键区，包括 **Esc** 及 **F1** ~ **F12**。其中 **Esc** 一般表示退出某程序或放弃某操作，而 **F1**~**F12** 则在不同的软件中有不同的意义。功能键区的下边为主键盘区，是输入信息最常用的区域。主键盘区右侧为光标控制键区，主要用来移动光标。最右侧为小键盘区，主要用来快速输入数字。



문

1 主键盘区

主键盘区的主要功能是输入文字和符号。

现将常用键的用法及意义说明如下：

(1) 数字键

标有 0~9 数字的键叫做数字键，用于向电脑输入相应的数字。

(2) 字母键

标有 A~Z 字母的键叫做字母键，用于向电脑输入相应的字母。

(3) 符号键

有两个符号的键叫做符号键，用于向电脑输入相应的符号。

(4) 回车键 **Enter**

打入命令后，按此键，表示命令结束，DOS 接受并开始执行这条命令。如果你正在向文件输入信息，则按 **Enter** 键将光标移至下一行开始的位置。

(5) 强行退出键 **Esc**

其作用视不同的软件环境而定，在 PC-DOS 下，击入 **Esc** 键，屏幕显示“\”，而且光标下移一行，表示当前行作废后，可以重新输入下一命令。

(6) 换挡键 **Shift**

按住此键同时按住键盘上的双字符键，则输入双字符键中上面一个字符；例如按住 **Shift** 键，然后同时按住一个数字 3 键，则在显示器屏幕上得到 # 符号。

(7) 空格键 **Space**

此键位于键盘下方最长的那个键。按下空格键，产生一个空格。

(8) 制表定位键 **Tab**

此键在键盘的左面，用来向右移动光标，每一次向右连续移动 n 个空格位置， n 可自定义。一般情况下是向右移动 8 个空格。

(9) 大小写字母转换键 **Caps Lock**

此键在键盘左面中部，开机时系统处于小写字母 $a \sim z$ 输入状态，按一下 **Caps Lock** 键，键盘右上方的指示灯 **Caps Lock** 亮，此时系统处于大写字母 $A \sim Z$ 输入状态，若再按之，则此两状态交替变换。

(10) 退格键 或 **Back Space**

如果有打错的字符，可按退格键，删去光标前一个字符。

(11) 控制键 **Ctrl** 和 **Alt**

主键盘区下边空格键两侧各有两个标有 **Ctrl** 和 **Alt** 的键，一般用来配合其他键，完成特定能力。

2. 功能键区

主键盘区上面标有 F1~F12 的一排键叫功能键,如图 1-2 所示,各键的功能由不同的软件而定,并且用户可以自己定义。功能键的作用在于用它来完成某些特殊的功能操作,可以简化操作,节省时间。



图 2-2 功能键区示意图

3. 光标控制键区

光标控制键区位于主键盘区和小键盘的中间。现将常用键的用法及意义说明如下:

Delete 键: 删除光标处字符。

Insert 键: 当 Ins 有效时, 打入的字符就插入在光标出现的位置上; 当 Ins 无效时, 改写光标处字符, 它是一个开头键。

    键: 要想上下左右移动光标而不删除任何字符, 可以使用方向键。用此键可上下左右移动光标, 但不影响显示的字符。

PageUp 键: 用于使屏幕向前翻一屏。

PageDown 键: 用于使屏幕向后翻一屏。

Home 键: 用于使光标跳到屏首或行首。

End 键：用于使光标跳到屏尾或行尾。

Print Screen 键：此键不能单独使用，只能与 Shift 或 Ctrl 键配合使用，用来打印屏幕显示内容。

Scroll Lock 键：为高级操作系统保留的空键。

Pause 键：使屏幕显示暂停，按回车键后屏幕继续显示。

4. 小键盘区

小键盘区位于键盘的右下角，又叫数字键区，主要用于快速输入数字，其中大部分是双字键，上档键是数字，还具有编辑和光标控制功能。

1.1.2 键盘操作姿势

正确的键盘操作姿势有利于快速准确地输入且不易疲劳，操作时应注意以下几点：

- 身子要坐正，双脚平放在地上。
- 肩部放松，上臂自然下垂。
- 手腕要放松，轻轻抬起，不要靠在桌子上或键盘上。
- 身体与键盘的距离，以两手刚好放在基本键上为准。

1.2 键盘的指法

凡处于打字准备状态时，双手均放在 **A S D**
F J K L ; 键上，这八个键称为基准键位。其