

计 算 机

应用基础

浙江省技工学校非计算机专业通用教材

浙江省职业技能研究所 编

浙江科学技术出版社



浙江省技工学校非计算机专业通用教材

计算机应用基础

浙江省职业技能研究所编

浙江科学技术出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用基础/浙江省职业技能研究所编.

—杭州: 浙江科学技术出版社, 2003.7

ISBN 7-5341-2130-2

I. 计... II. 浙... III. 电子计算机-基本知识
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 049109 号

浙江省技工学校非计算机专业通用教材

计 算 机 应 用 基 础

浙江省职业技能研究所编

★

浙江科学技术出版社出版

杭州余杭三源印刷有限公司印刷

★

开本: 787×1092 1/16 总印张: 17.25 总字数: 420 000

2003 年 7 月第 1 版

2006 年 8 月第 4 次印刷

ISBN 7-5341-2130-2/TP·169

总 定 价: 22.00 元

(共 2 册)

责任编辑: 朱振东

封面设计: 金 晖

前 言

根据浙江省劳动和社会保障厅关于将计算机课程纳入技工学校基础课教学的规定,为了满足技工学校非计算机专业开展计算机教学,普及计算机知识和培养复合型技能人才的需要,我们组织编写了《计算机应用基础》。本书贴近计算机技术的现状,注重计算机操作员初级职业技能的训练,突出理论与实践的紧密结合。

本书第一章介绍了计算机的基础知识及键盘操作技能,使学生在了解计算机基础知识的同时着重加强键盘训练及中文输入法训练。第二章重点介绍了Windows 98操作系统以及资源管理方法,要求学生在掌握文件与文件夹概念的基础上,能够对计算机中各项资源进行组织管理。第三章介绍了Word 2000文字、表格、图形及艺术字等常用的编排方法,要求学生掌握各种编排手法并进行实际的文字编排工作。第四章介绍了Excel 2000中各类数据输入与处理的方法,以及公式、图表的应用,使学生可以学会制作简单的数据表格并按要求进行运算或生成图表。第五章介绍了网络的基本知识与互联网的应用,使学生在了解网络知识的基础上学会网络的基本操作。第六章介绍了看图、压缩和杀毒等各类工具软件的功能与应用,使学生可以运用这类软件完成相应的任务。本书还增加了综合实例部分,使学生能够将学过的知识与技能进行综合运用并得到复习巩固。

本书操作部分突出了实用性,具有较强的操作指导意义。

本书*号部分不作为必须教学的内容,各技工学校可根据教学实际决定教学与否。

本书理论部分由周恒主编,操作部分由陈布平主编,吴晞红、何龙龙等参加编写。本书在编写过程中得到了杭州技工学校、宁波技工学校、温州技工学校、浙江交通高级技工学校、衢州市技工学校、舟山市普陀技工学校的大力支持,潘晓萍、孙虔审阅了本书,提出了宝贵的意见,在此一并表示感谢!

限于编者的经验和水平,书中难免存在不足之处,欢迎读者批评指正。

浙江省职业技能研究所

2003年5月

目 录

第一章 计算机基础知识	1
§1-1 计算机概述	1
§1-2 微型计算机系统的组成	2
§1-3 计算机机房安全及病毒防治	5
§1-4 计算机键盘操作	8
§1-5 中文输入法	10
第二章 Windows 98基础	21
§2-1 Windows 98入门	21
§2-2 Windows 98基本操作	28
§2-3 文件或文件夹的操作	38
§2-4 Windows 98资源管理器	45
§2-5 Windows 98的附件	48
§2-6 综合实例	52
第三章 Word 2000基础	58
§3-1 Word 2000概述	58
§3-2 文档的编辑	66
§3-3 Word 2000文档的排版	72
§3-4 表格制作	82
§3-5 Word 2000文档的打印	86
§3-6 使用图形对象	88
§3-7 综合实例	94
第四章 Excel 2000基础	100
§4-1 Excel 2000简介	100
§4-2 Excel 2000基本操作	102
§4-3 Excel 2000数据处理	117
§4-4 创建图表	125

§4-5 综合实例	128
第五章 计算机网络与Internet	133
§5-1 计算机网络基础知识	133
§5-2 Internet基础	136
§5-3 网络浏览器	142
§5-4 电子邮件	149
§5-5 电子商务	157
§5-6 综合实例	158
第六章 常用工具软件的使用	162
§6-1 压缩软件	162
§6-2 杀毒软件	168
§6-3 看图软件	171
§6-4 其他工具软件介绍	176
§6-5 综合实例	179
附 录	182
附录一 常见字符与ASCII代码	182
附录二 Windows系统中的快捷键	184
附录三 热门站点	185

第一章 计算机基础知识

§ 1-1 计算机概述

一、计算机产生和发展

自1946年世界上第一台计算机ENIAC在美国诞生以来,计算机技术飞速发展,到目前为止,已经历了电子管计算机、晶体管计算机、集成电路计算机、大规模超大规模集成电路计算机4代的更替。进入20世纪80年代以来,日本和美国又宣布进入了第五代计算机和第六代计算机的研制。通常,人们按计算机使用的主要元件来划分计算机发展所经历的几个时代。

第一代:电子管计算机(1946~1954年),特点是使用电子管作为主要元件,运算速度一般为每秒几千次到几万次。这时的计算机体积庞大、耗电量大、成本高、维护困难,主要使用机器语言。

第二代:晶体管计算机(1955~1964年),采用晶体管作为主要元件,机器的可靠性和速度有了较大提高,运算速度一般为每秒几万次到几十万次。这时的计算机体积缩小、成本降低,并引入了汇编语言,应用于工业控制等方面。

第三代:集成电路计算机(1965~1974年),以集成电路作为计算机的主要元件,运算速度每秒几十万次到几百万次,高级语言及编译技术有了进一步的提高与发展,计算机体系结构趋于通用与标准,应用领域不断扩大。

第四代:大规模超大规模集成电路计算机(1975年至今),以大规模超大规模集成电路作为主要元件,普遍采用了半导体存储器,硬、软件的发展日趋完善,形成分布式系统与网络结构,运算速度为每秒千万次以上。微处理器的出现,使微型计算机得到迅猛发展。

进入20世纪90年代以来,随着科学技术的高速发展,日本、美国等一些发达国家,为了满足各种领域的不同需求,采用新元件、新技术、新工艺,对传统的计算机结构体系提出了挑战。目前,智能、生物等新一代计算机正在研究开发之中。

二、计算机的特点

1. 运算速度快

计算机具有高速进行算术运算和逻辑运算的能力,其运算速度从每秒几十万次到数亿次,这是人的运算能力无法比拟的。

2. 计算精度高

计算机具有极高的计算精度,主要表现为数据有效位数。这里所谓的位数,实际上是指计算机字长,字长越长,精度越高。一般的计算机都有十几位到几十位的有效数字,能满足很复杂的科学计算。

3. “记忆”能力强

计算机具有极强的“记忆”能力,这是因为它有容量非常大的存储器。存储器具有存储信息的能力,一般的计算机,其容量可以达到数百万到数亿个字符,可以方便地对存储器中的信息快速地“存入”或“取出”,存储器中的存储单元类似于人脑的记忆细胞。

4. 具有逻辑判断能力和自动控制功能

计算机不仅可以进行算术运算,而且还具有极强的逻辑处理能力,可进行各种逻辑运算与推理。有了这种能力,再加上存储器可以存储各种数据和程序,就使计算机能够快速自动地完成各种任务。

5. 可靠性高,通用性强

由于采用了大规模和超大规模集成电路,计算机的可靠性大大提高,可以长期无故障连续运行。

尽管在不同应用领域中所要解决的具体问题各不相同,但其基本算法是相同的,因而计算机已被广泛应用于各个领域。

§ 1-2 微型计算机系统的组成

一个完整的计算机系统由硬件系统和软件系统两大部分组成。

一、计算机硬件系统

计算机的硬件系统是看得见、摸得着的实体,是计算机进行工作的物质基础。它由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备等五大功能部件组成。这五大功能部件的结构关系如图1-1所示。

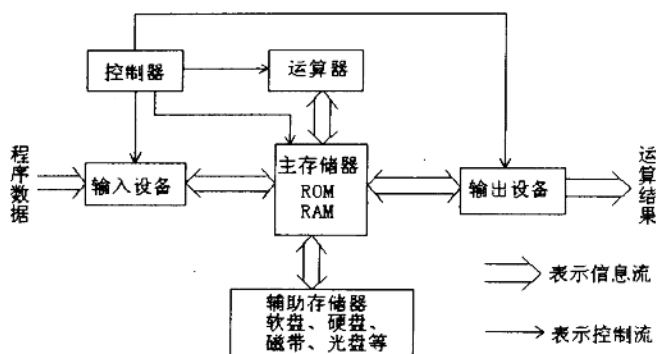


图1-1 计算机工作原理示意图

1. 运算器

运算器是对数据进行运算和处理的部件。它在控制器的控制下与内部存储器直接交换信息，完成算术运算、逻辑运算及其他信息的加工和处理。

2. 控制器

控制器是计算机系统正常运转的指挥中心。它控制计算机的各个部分按预先编好的程序自动、协调地工作。计算机的程序是由各种指令组成的，指令是指指挥计算机操作的指示和命令。计算机运行时控制器从存储器中依次取出指令，按照时间的先后顺序，发出控制信号，使其他部件如运算器、输入输出设备执行相应的指令。因此，计算机的工作过程就是控制信息流在计算机内部流动和作用的过程。

通常把运算器与控制器合在一起称为中央处理器（CPU）。CPU是做在一块芯片上的超大规模集成电路，它是计算机硬件系统的核心。在微型计算机中，平常所说的286、386、486、Pentium（奔腾）、Pentium II、Pentium III、Pentium IV等都是指CPU的型号。

3. 存储器

存储器是计算机存储信息的部件。计算机中的信息包括原始数据、中间数据、运算结果及指挥计算机运行的各种程序，都存放在存储器中。存储器的存储容量用字节来表示，通常存储1个数字或英文字符需1个字节，存储1个汉字或全角符号需2个字节。

字节（Byte，简写B）是存储容量的基本单位。常用的单位还有KB（千字节）、MB（兆字节）、GB（吉字节）。它们之间的换算关系如下：

$$1\text{KB}=1024\text{B}$$

$$1\text{MB}=1024\text{KB}=1024\times 1024\text{B}$$

$$1\text{GB}=1024\text{MB}=1024\times 1024\times 1024\text{B}$$

存储器分为主存储器和辅助存储器2种类型。

（1）主存储器。主存储器简称内存，它直接与中央处理器交换信息。计算机必须将要处理的信息调入内存才能对其进行处理。内存分为：随机读写存储器（RAM）和只读存储器（ROM）。RAM中的信息可以随机地读出和写入，通常用来存放程序和数据，当计算机断电时RAM中的信息便会丢失。ROM中的信息只能读出不能写入，通常厂家用来存放固定的程序，

在计算机断电后ROM中的信息不会丢失。通常微型计算机的内存有32MB、64MB、128MB、256MB、512MB等。

(2) 辅助存储器。辅助存储器简称外存。目前常用的辅助存储器有磁盘、电子优盘、磁带、光盘等。磁盘是最常用的辅助存储器，它又分为软磁盘和硬磁盘。

①软磁盘。软磁盘又称为软盘。目前微型计算机上所用的软盘存储容量为1.2MB、1.44MB 2种；按盘片尺寸可分成5.25英寸盘（简称5寸盘）和3.5英寸盘（简称3寸盘）2种。目前，由于软磁盘存储容量小，可靠性差，正逐步被存储容量更大，可靠性强的电子优盘所取代。

②硬磁盘。硬磁盘通常简称为硬盘。它是由一组盘片组成的磁盘组，通常连同驱动器密封在一个金属盒子内，硬盘一般固定在主机箱内。它的工作原理与软盘相同，但存储容量比软盘大得多，可靠性更强，存取速度更快，但在高速运行中要尽量避免震动。目前市场上常见的硬盘规格有40GB、60GB、120GB等，转速主要有5400转/分与7200转/分。

③光盘。光盘存储器具有存储容量大、存取速度快、可靠性高、使用寿命长等优点。光盘通常有只读型（CD-ROM）、一次写入型（WORM）和可擦写型（Erasable或Rewritable）等3种。只读光盘只能读出其中的数据和信息，但不能写入；一次写入型光盘可根据用户的需要一次性写入数据，并可反复读出，但写入的数据不能抹去；可擦写光盘可以由用户自由读取、写入和擦除数据。目前常用的是5.25英寸的只读光盘，它的存储容量可达650MB。

④电子优盘。电子优盘是一种取代软磁盘的新型电子存储设备，主要由存储芯片构成，USB接口，体积小，便于携带，容量通常有64MB、128MB、256MB、512MB等。

4. 输入设备

输入设备是计算机从外部获取信息的设备。通过输入设备，可以把程序、数据和操作命令等输入计算机。在微型计算机中，主要的输入设备是键盘、鼠标、扫描仪和数码相机等。

(1) 键盘。键盘是最常用的一种输入设备。

(2) 鼠标器。鼠标器简称鼠标，是一种屏幕定位输入设备，在Word、Excel等应用软件中，利用鼠标器输入信息比键盘操作更加方便。

(3) 扫描仪与数码相机。主要用于图形图像素材的输入与采集。

5. 输出设备

输出设备是将计算机中的信息传送到外部的设备，在微型计算机中，常用的输出设备有显示器和打印机。

(1) 显示器。显示器是计算机系统中最常用的输出设备，它可以将计算机送来的信息和键盘输入的信息显示在显示屏上，与键盘配合，可以实现人机对话。

微型计算机上配备的显示器分CRT阴极射线显示器和液晶显示器2种。显示器的分辨率一般用整个屏幕上水平方向与垂直方向的像素点数的乘积来表示，如640×480表示水平方向排列640个像素，垂直方向排列480个像素。这个乘积越大，分辨率就越高，显示效果就越好。

(2) 打印机。打印机用来把计算机的输出结果打印在纸上。打印机的种类很多，主要有针式打印机、激光打印机、喷墨打印机等。

通常，我们把CPU和主存储器合称为计算机的主机，而把各种输入输出设备和辅助存储器合称为计算机的外围设备，简称外设。

二、计算机软件系统

计算机软件是指在硬件设备上运行的各种程序以及有关文档资料。程序是指指挥计算机完成指定任务的指令集合。软件系统通常分为系统软件和应用软件两大类。

1. 系统软件

系统软件是指管理、控制和维护计算机及其外部设备的各种软件。具有代表性的有操作系统、数据库管理系统、编译系统等。

2. 应用软件

应用软件是指专门为解决具体应用问题而编写的软件。随着计算机越来越普及, 应用软件也越来越多, 如 Word、Excel 等。

硬件系统和软件系统是构成计算机系统的有机整体, 它们相辅相成, 缺一不可。计算机系统组成示意图如图1-2所示。

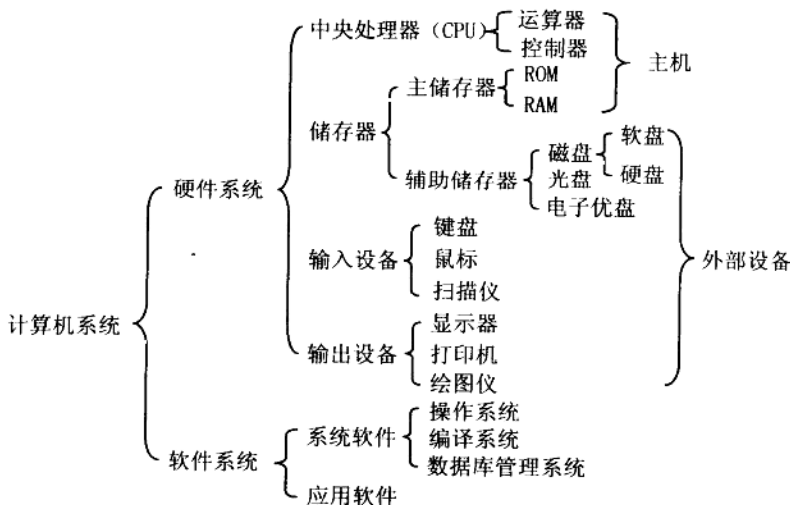


图1-2 计算机系统组成示意图

§ 1-3 计算机机房安全及病毒防治

一、机房环境要求

良好的机房环境, 是保证计算机正常运行的必要前提。一个良好的、安全的机房环境具体要求如下:

1. 电源要求

计算机要求电源稳定,一般要求配备稳压电源。由于计算机处理的信息常常是大量又及时的,突然停电会使信息丢失,因此最好配备不间断电源(UPS)。

2. 温度与湿度要求

一般室温在 $15\sim 35^{\circ}\text{C}$ 之间,计算机都能正常工作。若温度过高或过低,则磁盘驱动器在读写时常常会出现故障,所以机房最好能配备空调。机房湿度一般不要超过相对湿度80%,否则集成电路板易受潮变质或者短路,从而损坏计算机;若相对湿度低于20%,则常会产生静电干扰,引起计算机的故障,所以机房应当配置“除湿机”,以调控湿度。

3. 清洁要求

计算机属复杂电子仪器,它要求工作环境清洁,如果尘埃过多,会造成磁盘的读写出错,影响计算机的寿命,所以应保持机房的整洁,计算机不用时最好用防尘罩罩起来。

4. 通风、防震与接地

有条件的机房可选用专用机房,地板架空以减少震动。机房最好有通风设备,以保持良好的通风环境。为保证计算机的使用安全,机房应采用单独的接地。

二、计算机及辅助设备使用的安全

1. 硬件操作安全

(1) 开机时先给外部设备加电,然后给主机加电,关机时先关主机,再关外部设备的电源。

(2) 计算机加电后,不要随意搬动机器,不能插拔各种接口卡,外部设备与主机之间的信号电缆也要在关机的情况下装卸。

(3) 机器一般要避免长期闲置不用。

(4) 开机关机不宜过于频繁,一般关机与开机应有一定的时间间隔。

(5) 显示器要注意防尘,不要靠近磁性物体。

(6) 软盘驱动器要注意防尘,定期清洗磁头。使用软盘时要注意磁盘的插入方向,并将软盘插到底。读写指示灯亮时,不允许插拔磁盘。

2. 软件操作安全

(1) 对重要的数据要经常备份。

(2) 对硬盘要定期整理、维护,发现问题及时处理。

(3) 注意防止计算机病毒的感染。

三、计算机病毒及其防治

1. 计算机病毒

计算机病毒实质上是一种特殊的程序或一组指令,它可以通过通信线路由终端或软盘输入到计算机系统,隐藏在可执行程序或数据文件中,在计算机内部反复地自我繁殖和扩散,影响计算机系统正常工作,浪费系统资源,破坏存储数据,造成种种不良后果。这一切都与

微生物学中所称的病毒相似，故称它们为计算机病毒。

2. 计算机病毒的特点及危害

计算机病毒主要有以下特点：

(1) 隐蔽性。病毒程序并不独立存在，而是隐蔽地依附在载体上，这些载体往往是系统中重要的程序和数据，由于其隐蔽性，因此病毒发作前不易被发现。

(2) 潜伏性。病毒具有潜伏能力，一个编制巧妙的病毒程序，可以在几周或几个月甚至更长时间内进行传播和再生而不被发觉。

(3) 传染性。病毒具有极强的再生机制，一接触就传染。

(4) 破坏性。病毒的目标是破坏系统，主要表现在占用系统资源，破坏数据，干扰运行和摧毁系统等方面。

计算机病毒所造成的危害是非常严重的，在国内外都有发生。例如，计算机病毒曾使美国ARPANET网上6000多台联网计算机瘫痪近24小时，造成的经济损失达数百万美元之多。

3. 计算机病毒的传播途径

计算机病毒主要的传播途径是磁盘和网络。

(1) 通过软盘传染，这是最普遍的传播途径。由于使用带病毒的软盘，使机器感染病毒，并传染给未被感染的“清洁”软盘。大量软盘的交换以及合法或非法的拷贝，造成病毒传染、蔓延。

(2) 通过机器硬盘传染。带有病毒的硬盘移到其他地方使用，也会造成病毒传染、蔓延。

(3) 通过网络传染。当网络上某台计算机染上病毒后，就可能通过网络通信线路传染给正在网上运行的其他计算机系统，使整个网络系统迅速瘫痪。

4. 计算机病毒的预防

(1) 系统启动盘要专用，且要加上写保护，以防病毒侵入。在可能的情况下，尽量不用软盘启动系统。

(2) 系统中的重要数据、程序必须作备份，并将备份盘写保护。

(3) 尽量不用来历不明的磁盘，对外来的机器或软盘要进行病毒检测，在确定无病毒的情况下方可使用。

(4) 尽量不要在计算机上玩游戏。

(5) 对于网络用户来说，要遵守网络软件的使用规定，不能在网络上随意使用外来软件，以防病毒在网上蔓延。

(6) 可在计算机中安装防病毒卡，当系统启动时防病毒卡便开始工作，时刻监视系统的各种异常情况并及时报警，以防病毒侵入。

5. 计算机病毒的检查与清除

在目前情况下，要完全阻止计算机病毒的产生和传播是较为困难的。因此，我们一方面要预防，另一方面要经常检查，以便及早发现，及时清除。检测和清除计算机病毒一般采用杀毒软件，目前国内较为流行的病毒检测软件有Kill、RAV、KV300等。这些杀毒软件有全屏菜单提示，简单易学，使用十分方便。

§ 1-4 计算机键盘操作

一、键盘的构成及作用

微型计算机上常用的键盘如图1-3所示,分4个区域排列:功能键区、标准打字键区、光标控制键区、数字小键盘区。

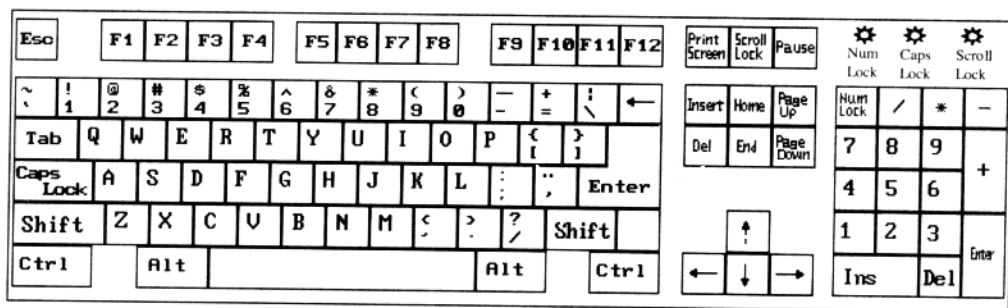


图1-3 常用键盘示意图

1. 功能键区

位于键盘上方第一排,在操作系统和编辑状态下,常被设置成一些命令或字符串的代用键,用来减少击键次数。它包括F1~F12的12个键与Esc、Pause、Print Screen。各键功能随所用软件而定。

(1) 中止键Esc。中止程序执行,在编辑状态放弃修改编辑的数据。

(2) 暂停键Pause。在屏幕显示的内容向上滚动时,按该键后滚动暂停,按任意键后继续滚动显示至结束。

(3) 打印屏幕键Print Screen。将屏幕上显示的内容通过打印机打印出来。

2. 标准打字键区

标准打字键区可分成以下几类:

(1) 48个双符号键。可用Shift键配合进行切换输入。

(2) 光标跳格键Tab。跳过的字符数由程序指定,一般为8个。

(3) 空格键Space。键盘下方一长条的键即为空格键,击键一次输入一个空格。

(4) 回车键Enter。作用是换行或使输入的命令生效。

(5) 大写字母锁定键Caps Lock。大写指示灯亮,可输入大写字母,灯灭可输入小写字母。

(6) 退格键(←或Back Space)。可用于删除光标所在位置前面的字符。

(7) 换档键Shift。按住Shift键同时再按某个双符号键,输入该键的上档字符。Shift键也

可临时转换大小写字母输入。

(8) 组合控制键Ctrl与Alt。需与其他键组合使用来完成特定的操作。

3. 光标控制键区

光标控制键区在打字键区右边,各键的常用功能如下:

(1) 插入/改写转换键Insert或Ins。确定在光标处插入新字符或改写光标后的字符。

(2) 删除键Delete或Del。删除光标所在处后的字符。

(3) Home键。左移光标到起始位置(起始位置由程序指定)。

(4) End键。右移光标到结束位置(结束位置由程序指定)。

(5) 前翻页键Page Up或PgUp。按键向前翻一页。

(6) 后翻页键Page Down或PgDn。按键向后翻一页。

(7) 光标移动键(→、←、↑、↓)。用来移动光标。

4. 数字小键盘区

位于键盘最右方,共有17个键,具有双重功能,由Num Lock键转换。Num Lock灯亮时,可用小键盘输入数字及运算,Num Lock灯灭时,该键区转换为光标控制键区。

二、键盘操作

1. 正确的姿势

在进行长时间快速输入时,保持正确的击键姿势是非常重要的,正确的操作姿势为:

(1) 打字椅子的高度应可以调节,椅子高度的标准是下臂前伸时,手指平放在键盘上,大约与键盘的坡度相当,上臂不需前伸。将全身重量置于椅子上,调节座椅高度,以便手指操作,两脚自然平放。

(2) 身体背部靠在椅背上,上身放松,稍向前倾,双臂平伸在键盘上。肩部放松,上臂自然下垂,手指轻放于规定的键上,手腕略微向下,人体与键盘的距离以能保持正确的击键姿势为准。

(3) 打字时,腕部与下臂要柔软灵活,配合手指动作。

(4) 显示器宜放在键盘的正后方,放置输入原稿时先将键盘右移一点,再将稿纸紧靠键盘左侧,以便眼睛看着原稿。

2. 键盘指法

只有经过长期正确的指法训练,达到盲打的水平,才能实现快速输入字符。在指法训练中,要注意十个手指合理分工、协调配合、规范用指,以便在短时间内达到良好的训练效果。

(1) 基准键。在盲打过程中,手指的基本位置是非常重要的,在输入过程中每个手指应始终归位于对应的基准键上,其中左手的四个手指对应为A、S、D、F,右手的四个手指对应为J、K、L与;。其中F与J键上有用于两个食指定位的小突起,以便于盲打时手指的定位。

(2) 键盘指法分工。8个基准键位与手指的对应关系必须掌握好,否则将因为指法错位而直接影响各键的输入。键盘指法分工如图1-4所示。

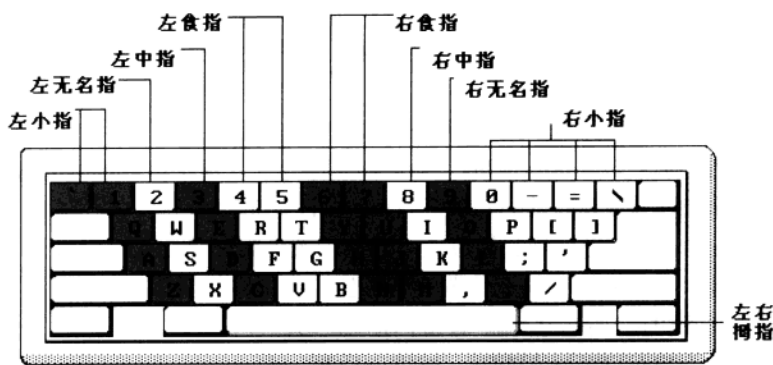


图1-4 键盘指法分工

凡在斜线范围内的键，都必须由规定的同一手指去击打，例如用原击D键的左中指击E键，用原击K键的右中指击I键等等，这样既便于记忆，又便于操作。

(3) 击键要点。

- ①手腕要平直，手臂要保持静止，全部动作仅限于手指部分。
- ②手指要保持弯曲，稍微抬起，指尖后的关节微成弧形，分别轻放于键的中央。
- ③输入时手抬起，只有要击键的手指伸出击键，击好后立即缩回到基准键位，不可停留在已击的键上。
- ④输入过程中，要用相同的节拍轻快地击键，不可用力过猛。

§ 1-5 中文输入法

一、中文输入法概述

在练好英文盲打的基础上，可以进行中文输入的训练，与英文输入不同，汉字不能在键盘上直接输入。目前在计算机上输入汉字的方法主要有键盘输入、扫描仪输入识别、手写输入和语音输入4种,但使用最普遍的是键盘输入。键盘输入就是先对汉字和汉字符号进行编码，再利用键盘输入汉字编码。常见的汉字编码有拼音码、字形码、流水码和混合编码等等。Windows系统在安装时已为用户预装了GB2312-80的智能ABC、全拼、双拼、郑码、区位、表形码等多种输入法，用户还可根据需要任意安装或卸除其他输入法。

1. 输入法的切换

(1) 使用鼠标。用鼠标单击任务栏右侧的语言指示器“En”，出现如图1-5所示输入法选项，单击所需输入法。

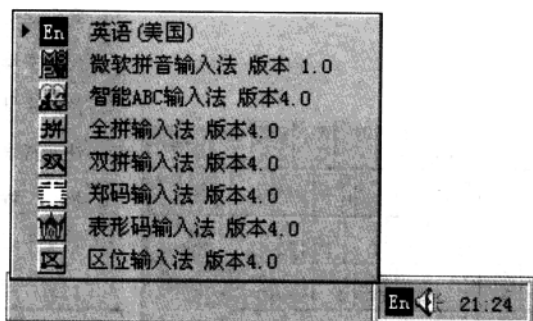


图1-5 系统预装输入法

(2) 使用键盘。启动中文输入法后,按`Ctrl + Shift`键,则中文输入法将会改变。连续按`Ctrl + Shift`键,则已安装的各种中文输入法将依次显示在状态窗口中。

2. 中文输入法状态窗口

中文输入法状态窗口如图1-6所示,包括下面几部分:

(1) 输入法设置按钮。使用鼠标左键单击该按钮可在中、英文输入法间切换。

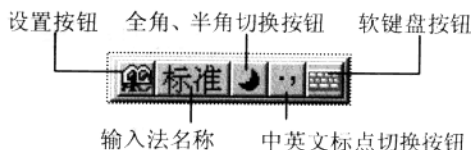


图1-6 中文输入法状态窗口

(2) 当前使用的输入法名称。

(3) 全角、半角切换按钮。整圆表示当前为全角输入方式,半圆表示当前为半角输入方式,可用鼠标单击此按钮或按`Shift + 空格`键进行全角、半角的切换。

(4) 中英文标点切换按钮。 表示中文标点,  表示英文标点,可用鼠标单击此按钮或按`Ctrl + .`进行中英文标点切换。

(5) 软键盘按钮。用鼠标右击该按钮,出现如图1-7所示各式符号软键盘菜单,可用于各种特殊符号的输入,若再单击软键盘按钮软键盘便消失。

(6) 外码输入窗口和候选窗口。

①外码输入窗口。显示用户所输入的中文编码,如图1-8所示。

②候选窗口。显示用户输入的中文编码所对应的汉字,如图1-8所示。

③翻页提示按钮。当输入编码对应的重码汉字多于10个时,在候选窗口中显示翻页按钮,用户可以使用`+ 键`或`PgDn`键向后翻页,用`- 键`或`PgUp`键向前翻页。