

中小学信息技术教育丛书



XIAOXUEXINXIJI SHU

小学 信息技术

中小学信息技术编写组 编

第 4 册



浙江科学技术出版社

中小学信息技术教育丛书

小学信息技术

XIAOXUE
XINXIJISHU

第4册

中小学信息技术编写组 编

浙江科学技术出版社



主 审 赵旭昊
主 编 陈合力
编 者 (以姓氏笔画为序)
王勇军 陈合力 陈建华 邵红祥

丛 书 名	中小学信息技术教育丛书
书 名	小学信息技术(第4册)
编 者	中小学信息技术编写组
出版发行	浙江科学技术出版社
印 刷	杭州出版学校印刷厂
制 作	浙江科学技术出版社
读者热线	0571-85152486
电子信箱	hzxkj@mail.hz.zj.cn
开 本	787×1092 1/16
印 张	3.5
字 数	57 000
版 次	2001年8月第1版
印 次	2006年1月第8次印刷
书 号	ISBN 7-5341-1695-3/TP·146
定 价	6.00 元
责任编辑	余春亚 陈 岚 张祝娟
封面设计	赵 路

版权所有 翻印必究

前 言

陈至立同志在 2000 年 10 月 25 日召开的全国中小学信息技术教育工作会议上提出：“以邓小平理论为指导，认真学习贯彻党的十五届五中全会精神，在中小学加快普及信息技术教育，努力实现我国基础教育的跨越式发展。”同时指出当前中小学信息技术教育工作的指导方针是：“全面推进，因地制宜，科学规划，注重实效”。为此，绍兴市教育局组织力量，根据《中小学信息技术课程指导纲要》，编写了小学信息技术教材第 1 至第 6 册。

本套教材采用信息技术教育与小学文化课教学内容相结合的方式编写，让小学生将信息技术应用到自己的文化课学习中，运用信息技术去理解文化课学习上的困难，做到即学即用，这是信息技术教育教材的首创；教材还尽量将一些最新的小学信息技术教学研究成果融入教材编写之中，如尽量利用“任务驱动”的方式，使学生能在使用中学会信息技术的知识；在教材编写过程中，除遵守其他学科教材编写的共性，如通俗易懂、深入浅出、图文并茂、生动活泼等外，还力求反映信息技术学科的特殊性，如具有较强的操作性、应用性和实用性等。

本书是 WPS 2000 的入门教材。以小学五年级学生为主要对象，约需 18 课时。本书以培养学生的兴趣和意识为主，并注重信息技术的应用与计算机基本操作能力的培养。教材中所选实例全部选自小学五年级教材，重点用实例讲授操作、演示，使学生在一步一步的学习过程中将计算机的使用、学习、娱乐结合起来，通俗、浅显、易懂，图文并茂、生动活泼。

因信息技术发展非常迅速，各地各校师资、设备、条件方面存在差异，本教材在教学内容、结构与写作体例方面，可能还会存在一些这样或那样的问题，需要不断地调整、修改和提高。因此，希望广大教师和学生教和学的实践中，提出改进意见和建议，以便我们再版修订时参考。

编 者

2001 年 8 月

目 录

第 1 课	认识 WPS 2000	1
第 2 课	利用模板写文章	4
第 3 课	修改文章 (一)	7
第 4 课	修改文章 (二)	10
第 5 课	块操作	14
第 6 课	查找与替换	18
第 7 课	修饰文字 (一)	21
第 8 课	修饰文字 (二)	23
第 9 课	文章排版 (一)	26
第 10 课	文章排版 (二)	28
第 11 课	给文章插入图片	33
第 12 课	利用剪贴板获得图片	35
第 13 课	金山艺术汉字	37
第 14 课	打印文章	41
第 15 课	创建表格	43
第 16 课	表格格式的设定	46
第 17 课	创建复杂的表格	49
第 18 课	综合训练	52



第1课 认识 WPS 2000

WPS 2000 是功能强大的集成办公软件，是我国金山公司自己开发的一套符合中国人习惯的办公自动化软件。WPS 2000 不仅可以写文章、画表格和作图，还可以用它收发“电子邮件”、进行多媒体演示等日常工作。

一、启动 WPS 2000

在 Windows 98 中启动 WPS 2000 的步骤如下：

- ① 用鼠标单击 Windows 桌面左下角的“开始”按钮。
- ② 将鼠标指针移向“程序”菜单项。
- ③ 将鼠标指针移向“金山 WPS 2000 专业版”，在弹出菜单中选择“WPS 2000 集成办公系统”并单击它。这样，WPS 2000 就启动了，如图 1.1 所示。

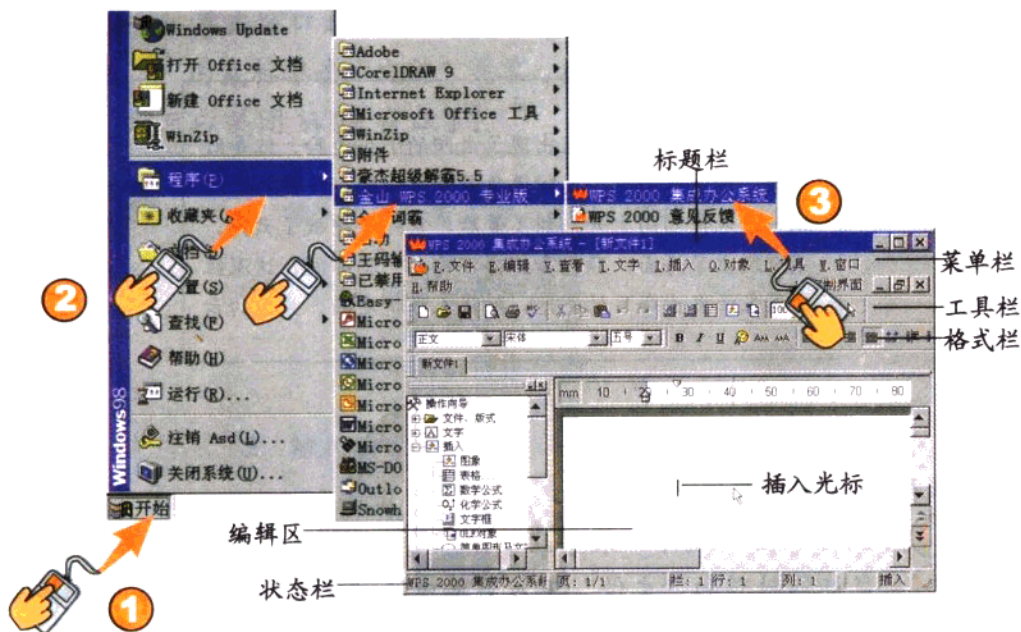


图 1.1 WPS 的窗口

为了叙述方便，在本书余下部分我们把 WPS 2000 简称为 WPS。

WPS 的工作界面主要由以下几部分组成，如图 1.1 所示。

- (1)标题栏：显示出当前的窗口和文件的名称。
- (2)菜单栏：提供了 WPS 的操作命令。
- (3)工具栏：每一个按钮代表一种操作。
- (4)格式栏：提供了 WPS 常用的排版工具。
- (5)编辑区：就像是一张白纸，是我们工作的主要地方。
- (6)插入光标：用来指示插入文字的位置。
- (7)状态栏：用于描述该窗口的当前状况。

二、输入文字

输入文字首先要选择一种输入文字的方式，现在有键盘、手写和声音等几种输入方式。这里介绍普遍采用的键盘输入方式。

输入中文必须先打开一种中文输入法。用鼠标单击屏幕右下角的“英语输入法”按钮 ，从弹出的子菜单中可以选择你所需要的输入法。输入的文字出现在当前光标（也称为插入光标）处。

[例 1]请用拼音输入法输入下面的字段。

日出

过了一会儿，那里出现了太阳的小半边脸，红是红得很，却没有亮光。太阳像负着什么似的，慢慢儿，一纵一纵地使劲向上升。到了最后，它终于冲破了云霞，完全跳出了海面，颜色真红得可爱。一刹那间，这深红的圆东西发出夺目的亮光，射得人眼睛发痛，旁边的云

三、保存文档

保存文档的步骤如下：

- ①用鼠标单击“文件”菜单。
- ②将鼠标指针移向“文件”下拉菜单中的“文件存盘”菜单项并单击鼠标，弹出“另存为”对话框，在“文件名”文本框中输入你想用的文件名。
- ③单击“保存”按钮，就能把输入的文档保存起来了，如图 1.2 所示。

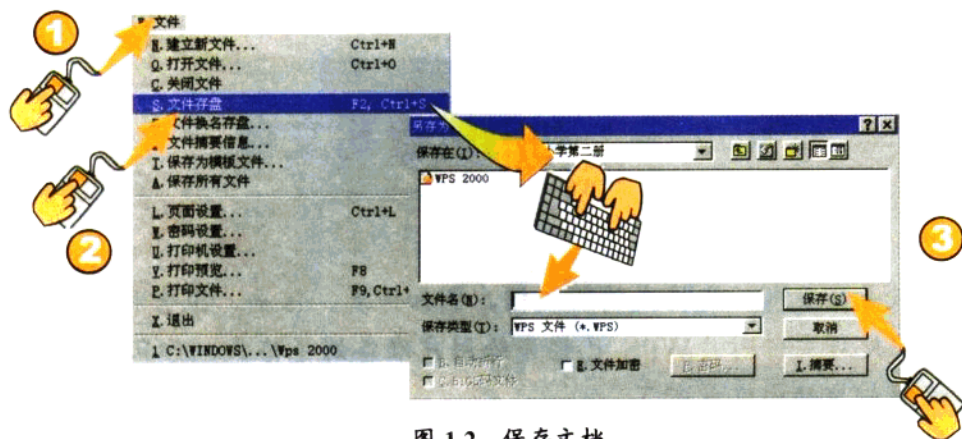


图 1.2 保存文档



把例 1 这一段文章用“日出”作为文件名进行保存。

试一试

四、退出 WPS

可以采用以下方法退出 WPS:

方法一：单击窗口右上角的“关闭”按钮。

方法二：用鼠标单击“文件”菜单，在弹出菜单中选择并单击“退出”菜单项，就可以关闭 WPS 窗口了。



练习

1. 输入以下一首古诗，并以“古诗 1”为文件名存盘。

春 日

胜日寻芳泗水滨，

无边光景一时新。

等闲识得东风面，

万紫千红总是春。

2. 输入以下一首古诗，并以“古诗 2”为文件名盘。

游园不值

应怜屐齿印苍苔，

小扣柴扉久不开。

春色满园关不住，

一枝红杏出墙来。

第2课 利用模板写文章

模板是指具有一定格式的新文档，例如传真、信函、报告和简历等，用模板来处理文件时，WPS 已经先给用户准备好了格式，你只要在相关地方填写相应的内容就行了。

[例 1]请同学们利用模板给老师写如下一封信，并以“书信 1”作为文件名保存。

亲爱的顾老师：

在这金风送爽的季节，我们迎来了美好的节日教师节。大家都说，一个好老师的恩情可以让他所有的学生一辈子感激不尽。是啊，我是您亲手栽种的桃李中的一棵，我的萌芽、生长，无不沐浴着您的阳光雨露。

老师，在几十年漫长的岁月里，谁也说不清您培养了多少人才，只有您头上的银丝和眼角的皱纹是您辛勤劳动的见证。

花儿以它馥郁的芳香，作为对哺育它的大自然的回报。我就以我学习上的进步和工作上的成绩向您表示祝贺吧！

祝您万事如意！

您的学生 露露

9月2日

【操作步骤】

① 在操作向导中，用鼠标单击“文件、版式”，在目录下选择“选择模板、创建文件”并单击，屏幕显示如图 2.1 所示的对话框。

② 在弹出的对话框中用鼠标左键双击“书信”。

③ 用鼠标单击“感谢信”。

④ 单击“确定”按钮，就可以填写信的内容。



图 2.1 选择模板



练习

请同学们利用模板给爸爸、妈妈写下面一封信，并以“书信 2”作为文件名存盘。

亲爱的爸爸、妈妈：

老师带我们游电脑宇宙已经很长时间了，这次在电脑宇宙中，我学到了不少本领，我不但知道电脑的家谱等知识，还能让电脑为我们工作。在这段时间里我当过宇宙设计师、宇宙小记者、宇宙小编辑，还多次受到老师和同学们的表扬呢！

爸爸、妈妈，这次电脑宇宙的遨游还要一个星期才能结束。节日即将来临，过几天我还要给你们做贺卡，相信你们看了也一定会高兴的。

祝你们身体健康，工作顺利！

你们的女儿 芳芳

9月25日



试一试

请同学们用写信的方法利用模板写如下一则招领启事，并用文件名“启事 1”存盘。

失物招领

我班孔成同学昨天在校内拾到钱包一只，内有人
民币若干元。请失主到我班班主任刘老师处认领。

五（3）班班委会

12月8日

第3课 修改文章（一）

对保存在磁盘上的文件，我们可以进行修改。

一、打开文件

在修改文件之前，需要将原来保存的你想修改的文件打开。

[例 1]打开文件“书信 1”。

【操作步骤】

- ① 用鼠标单击菜单栏中的“文件”菜单，打开“文件”菜单。
- ② 单击“打开文件”菜单项（或单击工具栏中的“打开”按钮），屏幕上出现如图 3.1 所示的对话框。
- ③ 将鼠标指针指向文件名列表框中的“书信 1”并单击。
- ④ 单击“打开”按钮。此时，窗口中显示出“书信 1”的内容。



图 3.1 打开“书信 1”文件

二、修改文章

WPS 提供了丰富的编辑功能，我们可以方便地对文件进行修改。但

在修改文件之前，首先要告诉计算机我们要对哪些部分进行修改，这就需要将插入光标移到需要修改的位置。

1. 移动插入光标

移动插入光标的方法有两种：利用鼠标移动和利用键盘移动。

(1)利用鼠标移动插入光标。将鼠标指针移到需要修改的地方，单击鼠标左键，插入光标即移到单击鼠标的位置。

(2)利用键盘移动插入光标。利用键盘上的光标控制键，也可以很方便地移动插入光标。单击方向键（↑、↓、←、→），可以将光标向上、下、左、右各个方向移动；按 Home 键，将光标移到一行的开头；按 End 键，将光标移到一行的末端；按 Page Up 键，将光标移到上一个屏幕；按 Page Down 键，将光标移到下一个屏幕；按 Ctrl+Home 组合键，将光标移到文章的开头；按 Ctrl+End 组合键，将光标移到文章的结尾。

2. 插入

[例 2]在“书信 1”中的“万事如意！”前面插入“青春常在，”。

【操作步骤】

①将插入光标移到“万事如意！”的“万”字前面。

②输入“青春常在，”。

此时，屏幕上显示出：

祝您青春常在，万事如意！

3. 删除

删除字符时，可以采用以下两种方法：

(1)用 Delete 删除。每按一下 Delete 键，将删除插入光标后面的一个字符。

[例 3]将“书信 1”中的“所有”两字删除。

【操作步骤】

①将插入光标移到“所”字的前面。

②连续按两次 Delete 键，依次删除“所”和“有”字。

(2)用 Backspace 键删除。每按一下 Backspace 键，将删除插入光标前面的一字符。

[例 4]将“书信 1”中的“几十年”三个字删除。

【操作步骤】

- ① 将插入光标移到“年”的后面。
- ② 连续按三次 Backspace 键，依次删除“年”、“十”、“几”这三个字。

4. 修改

[例 5] 将“书信 1”中的“辛勤劳动的见证”改为“辛勤耕耘的见证”。

【操作步骤】

- ① 将插入光标移到“劳”字的前面。
- ② 在改写状态下，输入汉字：“耕耘”。



练习

一、给下列句子换个说法

1. 将“没有太阳，就没有我们这个美丽可爱的世界”改为“有了太阳，才有我们这个美丽可爱的世界。”
2. 将“没有太阳，地球上庄稼和树木就不能发芽长叶，开花，结果。”改为“有了太阳，地球上庄稼和树木才能发芽，长叶，开花，结果。”
3. 将“没有温暖如春的气候，花木繁茂的环境，就不会生长出大批美丽的蝴蝶。”改为“有了温暖如春的气候，花木繁茂的环境，才会生长出大批美丽的蝴蝶。”

二、扩句

1. 将“日本鬼子闯进学堂。”改为“一群日本鬼子杀气腾腾地闯进学堂。”
2. 将“老大娘摸着焦裕禄。”改为“满头银发的老大娘用颤抖的手摸着焦裕禄。”
3. 将“几句话印在心上。”改为“短短的几句话，我深深的印在心上。”

第4课 修改文章（二）

一、书签的使用

书签的作用是让我们能快速地找到所需要的内容。为了修改方便，可以为每一页设置书签。

[例 1]将前面三课的标题设置书签。

【操作步骤】

①将光标移到“第1课 认识 WPS2000”的“第”字前面，如图 4.1 所示。

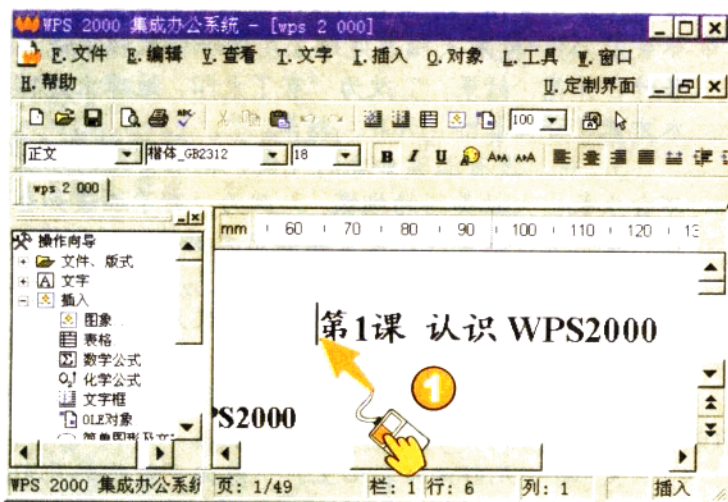


图 4.1 移动光标到指定的位置

②用鼠标单击菜单栏中的“编辑”菜单。

③在下拉菜单中选择“设置书签”选项并单击鼠标，弹出“设置书签”对话框，如图 4.2 所示。

④WPS 会在“书签名：”文本框中自动输入本课标题作为书签的名称，你也可以另外给书签取名字，单击“确定”按钮。

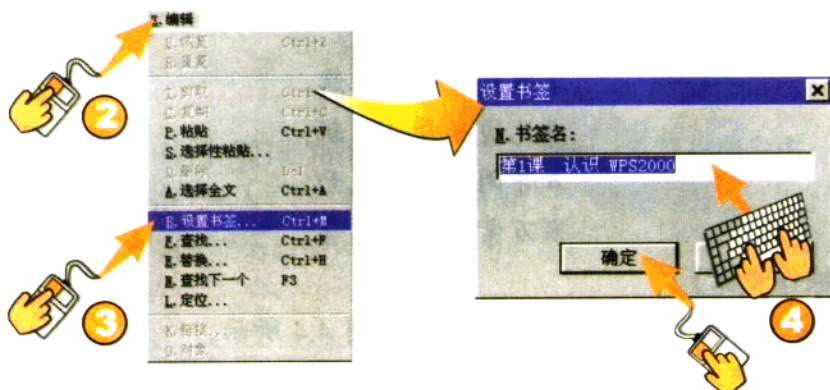


图 4.2 设置书签

⑤ 这样，当前定义的书签就被增加到书签库中，如图 4.3 所示。

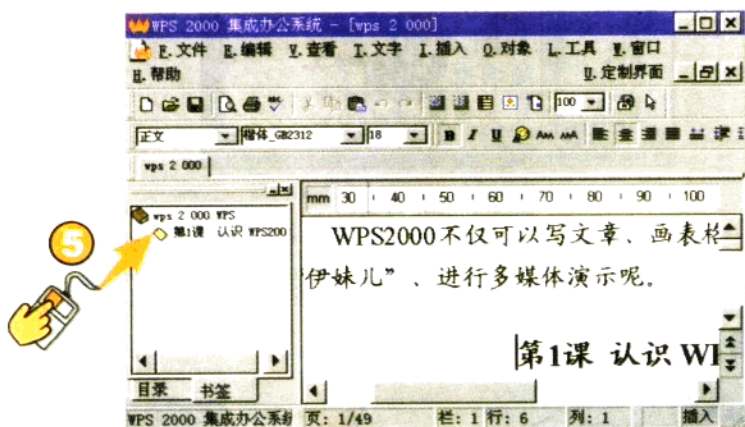


图 4.3 书签窗口



试一试

请同学们把“第 2 课 输入文章”，“第 3 课 修改文章（一）”设置为书签。

二、特殊字符的输入

WPS 提供了一个丰富的符号库。当我们遇到要插入一些特殊字符时，可从符号库里寻找。

[例 2]请在“古诗 1”的每一句前面插入一个特殊符号，如下所示：

春 日

♀胜日寻芳泗水滨，
☆无边光景一时新。
▲等闲识得东风面，
※万紫千红总是春。

【操作步骤】

- ①将光标移到“胜”字的前面，如图 4.4 所示。
- ②用鼠标单击菜单栏中的“插入”菜单，打开它的下拉菜单。

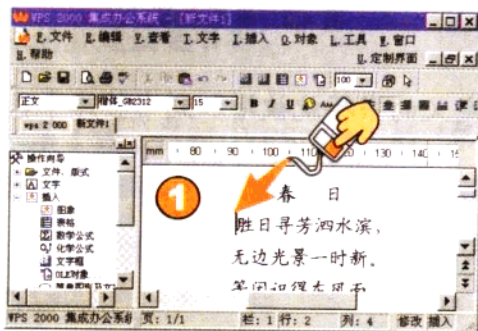


图 4.4 插入光标

- ③在下拉菜单中用鼠标选择“符号”菜单项，在弹出的菜单中选择并单击“常用符号”命令，如图 4.5 所示。

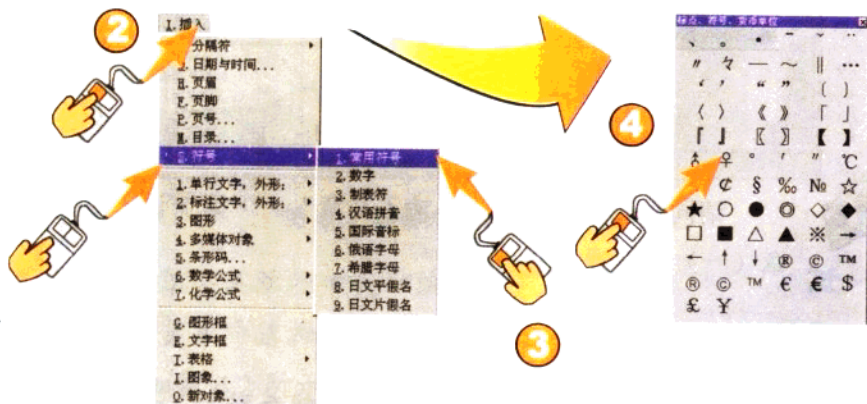


图 4.5 插入常用符号

- ④屏幕上出现如图 4.5 所示的选择面板，单击“♀”符号，这个符号