

# 高等学校英语应用能力考试

PRACTICAL ENGLISH  
TEST FOR COLLEGES

## 专项训练 综合指导



丛书主编 赵 培  
本书主编 刘 月



中国宇航出版社



随书赠送  
MP3盘

高等学校英语应用能力考试

PRACTICAL ENGLISH  
TEST FOR COLLEGES

专项训练  
综合指导

B级

丛书主编 赵 培  
本书主编 刘 月  
编 者 揣维维 刘 月



中国宇航出版社

· 北京 ·

版权所有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试专项训练综合指导. B级/赵培

丛书主编. —北京:中国宇航出版社, 2005. 6

ISBN 7-80144-967-3

I. 高... II. 赵... III. 英语-高等学校-自学参考资料  
IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 075055 号

策划编辑 高凌 封面设计 李尘

责任编辑 高凌 责任校对 刘兰亚

出版 中国宇航出版社

社址 北京市阜成路 8 号 邮编 100830

(010)68768548

网址 [www.caphbook.com/www.caphbook.com.cn](http://www.caphbook.com/www.caphbook.com.cn)

经销 新华书店

发行部 (010)68371900 (010)88530478(传真)

(010)68768541 (010)68767294(传真)

零售店 读者服务部 北京宇航文苑

(010)68371105 (010)62529336

承印 北京京科印刷有限公司

版次 2005 年 6 月第 1 版 2005 年 6 月第 1 次印刷

规格 850 × 1168 开本 1/32

印张 10.75 字数 290 千字

书号 ISBN 7-80144-967-3

定价 17.80 元

本书如有印装质量问题,可与发行部调换

# 前 言

本书特为准备参加高等学校英语应用能力考试(B级)的学生而编写。

本书是一本最新的平时训练与考前冲刺相结合的辅导书。其编写以国家教育部制定的《高职高专教育英语课程教学基本要求》和《考试大纲》为依据,参照了历年的实考题,结合近年来高职高专英语教学的实际而编写。

本书旨在帮助高等学校英语应用能力考试的应试者掌握试题特点、形式、内在规律以及解题思路 and 技巧,进而通过大量的专项强化训练,迅速提高各项技能。

我们力求集教学实践经验、语言知识与试题内容于一体,向考生指明考试中的难点、重点及相应的对策,为考生顺利通过考试提供帮助。本书具有较强的指导性和实用性。

本书以最具权威的实考样题做示例,对其精要考点、命题规律、得分重点难点做出总结,提示得分技巧,并把精要的考点讲解与实战演练结合起来,对备考可以起到突出的引导作用,使考生能在有限的备考时间里取得最佳的学习效果。

本书分为六部分,前五部分对应高等学校英语应用能力

考试的五个部分,即听力理解、词汇与结构、阅读理解、翻译和写作,各部分对每一单项技能作了较系统的讲解、指导和训练。第六部分是三套全真模拟试题,试题按国家统考样题设计,其内容丰富,选材广泛,难易适中,便于考生在考试前检测自己的实力。三套模拟试题均有精要的考点解析,并附有听力文字材料。

本书是考生进行考前复习和强化的理想用书。

本书由刘月、揣维维编写。刘月编写部分为:第一部分、第二部分、第六部分;揣维维编写部分为:第三部分、第四部分、第五部分。

编 者

2005 年 6 月

于北京公寓

# 目 录

## 第一部分 听力理解

|                            |      |
|----------------------------|------|
| 第一章 听力理解的测试要求 .....        | (3)  |
| 一、听力理解概述 .....             | (3)  |
| 二、听力理解的测试要求 .....          | (3)  |
| 第二章 解题思路 and 技巧 .....      | (5)  |
| 一、问题部分 (Section A) .....   | (5)  |
| 二、对话部分 (Section B) .....   | (6)  |
| 三、短文填空部分 (Section C) ..... | (15) |
| 实战演练 .....                 | (17) |
| 听力理解原文材料及答案 .....          | (24) |
| 一、问题部分 (Section A) .....   | (24) |
| 二、对话部分 (Section B) .....   | (27) |
| 三、短文填空 (Section C) .....   | (32) |

## 第二部分 词汇和语法

|                      |      |
|----------------------|------|
| 第一章 词汇的测试要求和题型 ..... | (35) |
|----------------------|------|

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| 一、词汇概述 .....                | (35)        |
| 二、词汇的测试要求 .....             | (35)        |
| <b>第二章 词汇的常见用法 .....</b>    | <b>(37)</b> |
| 一、名词 .....                  | (37)        |
| 二、代词 .....                  | (38)        |
| 三、形容词 .....                 | (40)        |
| 四、副词 .....                  | (43)        |
| 五、介词 .....                  | (43)        |
| 实战演练 .....                  | (49)        |
| <b>第三章 语法的测试要求和题型 .....</b> | <b>(54)</b> |
| 一、语法概述 .....                | (54)        |
| 二、语法测试的要求 .....             | (54)        |
| <b>第四章 语法结构六大考点 .....</b>   | <b>(55)</b> |
| 第一节 时态和语态 .....             | (55)        |
| 一、用法 .....                  | (55)        |
| 实战演练 .....                  | (60)        |
| 第二节 复合句 .....               | (61)        |
| 一、复合句的用法 .....              | (61)        |
| 实战演练 .....                  | (74)        |
| 第三节 非谓语动词 .....             | (76)        |
| 一、不定式的用法 .....              | (76)        |
| 二、动名词的用法 .....              | (80)        |
| 三、分词的用法 .....               | (83)        |
| 四、一些非谓语动词用法的区别 .....        | (86)        |
| 实战演练 .....                  | (90)        |
| 第四节 虚拟语气 .....              | (92)        |
| 一、在条件句中的用法 .....            | (92)        |

|                                        |       |
|----------------------------------------|-------|
| 二、在主语从句中的用法 .....                      | (94)  |
| 三、在宾语从句中的用法 .....                      | (95)  |
| 四、在表语从句和同位语从句中的用法 .....                | (96)  |
| 五、其他句型 .....                           | (96)  |
| 实战演练 .....                             | (98)  |
| 第五节 倒装句和反意问句 .....                     | (99)  |
| 一、倒装句 .....                            | (99)  |
| 二、反意疑问句 .....                          | (101) |
| 实战演练 .....                             | (103) |
| 第六节 主谓一致 .....                         | (104) |
| 一、集合名词作主语 .....                        | (104) |
| 二、表示数量的名词作主语 .....                     | (106) |
| 三、并列主语 .....                           | (108) |
| 四、名词 + 某些词组作主语 .....                   | (109) |
| 五、主语从句及某些非谓语动词作主语时，<br>谓语动词用单数形式 ..... | (109) |
| 实战演练 .....                             | (110) |

## 第三部分 阅读理解

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| 第一章 阅读理解的测试要求 .....     | (115) |
| 一、阅读理解概述 .....          | (115) |
| 二、阅读理解的测试要求 .....       | (115) |
| 第二章 阅读的方法与技巧 .....      | (117) |
| 一、消除不良阅读习惯，提高阅读速度 ..... | (117) |
| 二、运用略读找主题思想 .....       | (119) |
| 三、通过查读寻找具体信息 .....      | (121) |

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| 四、运用阅读技巧与方法渡过生词关 .....           | (122)        |
| 五、怎样理解英语难句 .....                 | (126)        |
| <b>第三章 阅读测试中的问题类型与得分技巧 .....</b> | <b>(131)</b> |
| 一、多项选择题 .....                    | (131)        |
| 二、填空题 .....                      | (138)        |
| 三、匹配题 .....                      | (139)        |
| 四、简答题 .....                      | (141)        |
| 实战演练 .....                       | (142)        |

## 第四部分 翻 译

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| <b>第一章 翻译的测试要求 .....</b>  | <b>(155)</b> |
| 一、翻译概述 .....              | (155)        |
| 二、翻译的测试要求 .....           | (155)        |
| <b>第二章 翻译的技巧与方法 .....</b> | <b>(157)</b> |
| 一、学生存在的现实问题 .....         | (157)        |
| 二、多项选择题 .....             | (158)        |
| 三、段落翻译 .....              | (165)        |
| 实战演练 .....                | (177)        |

## 第五部分 写 作

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| <b>第一章 写作的测试要求 .....</b>  | <b>(189)</b> |
| 一、写作概述 .....              | (189)        |
| 二、写作的测试要求 .....           | (189)        |
| <b>第二章 写作的技巧与方法 .....</b> | <b>(191)</b> |

## 目 录

|                |       |
|----------------|-------|
| 一、措词 .....     | (191) |
| 二、句子 .....     | (204) |
| 第三章 应用文 .....  | (222) |
| 第一节 书信 .....   | (222) |
| 一、怎样写好书信 ..... | (222) |
| 二、分类简述 .....   | (226) |
| 第二节 简历 .....   | (234) |
| 第三节 便条 .....   | (236) |
| 第四节 通知 .....   | (238) |

## 第六部分 全真模拟试题与解析

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 全真模拟试题一 .....        | (243) |
| 全真模拟试题一 答案及解析 .....  | (259) |
| 全真模拟试题一 听力原文材料 ..... | (269) |
| 全真模拟试题二 .....        | (271) |
| 全真模拟试题二 答案及解析 .....  | (287) |
| 全真模拟试题二 听力原文材料 ..... | (296) |
| 全真模拟试题三 .....        | (299) |
| 全真模拟试题三 答案及解析 .....  | (315) |
| 全真模拟试题三 听力原文材料 ..... | (324) |

## Part One Listening Comprehension

---

### 第一部分 听力理解



# 第一章 听力理解的测试要求

## 一、听力理解概述

在外语学习的听、说、读、写、译等各项基本技能中,听力理解是一种接受性的技能,它在语言交际中占有重要地位。同时,听力理解又是一个复杂、积极、快速、多层次的思维过程,是语言技能的综合体现与运用,它涉及到语音、语调、词汇、句型、句法、语言和非语言等各方面的知识。所以,听力理解的提高是一个长期的过程。平时应该多注意语言知识和社会知识的积累;另外,掌握一些必要的应试技巧,可以使考生在“听”这个原本被动的活动中争取主动权,为迅速准确地答题奠定良好的基础。

## 二、听力理解的测试要求

### 1. 测试内容

这部分题共有三种题型,即问题、对话和短文填空。问题部分占5分,共有5道题,要求考生在4个选项中选出对问题的最佳应答句。这5个问题包括交际套语和日常疑问句。对话部分共5分,对话在一男一女中进行,共有两段对话,对话后一般是带有疑问词(who, why, what, when, where, which, how many等)的特殊问句。内容涉及到日常生活及交际场合中的一般对话,如询问职业、人物关系、地点、活动、因果、推理等方面。短文填空部分为5分,短文篇幅在80字到100字之间,文中留出5个空格,要求考生根据所听内容进行填写,这5个空一



般有 3 个空填单词,有 2 个空填短语。

## 2. 测试的主要范围及能力

听力理解要求考生能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 110 词左右)的英语简短对话和陈述,理解基本正确。测试范围包括:

1) 日常交际:如介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路、天气、学习、爱好、饮食、健康等;

2) 一般涉外活动:如迎送、安排日程与活动、安排住宿、宴请与迎送会、陪同购物、游览、就诊等;

3) 一般涉外业务:如面试、介绍公司/工厂。

英语应用能力考试主要测试以下听力技能:

1) 理解所听材料的主旨或要点;

2) 理解具体信息;

3) 理解所听材料的背景、说话人之间的关系等;

4) 推断所听材料的含义。



## 第二章 解题思路 and 技巧

### 一、问题部分 (Section A)

#### 1. 答题步骤

平时做过模拟题的考生对考试指令 (Directions: ...) 应该很熟悉, 因此, 在正式考试时不必再阅读和认真听指令, 而应该边听指令边快速阅读下面的各组选择项。等指令结束时, 及时把注意力集中在第一题上。以后的每个题都要利用录音间隔的 15 秒钟快速浏览下一道题。

阅读四个书面选择项的目的主要是:

1) 选项里出现的文字, 有助于提高对即将听到的材料的理解力。例如: I'm a senior student. Could you tell me whether this reference room is only for faculty members? 如果没有任何文字材料, 考生就不容易听懂。读了文字再听就容易懂了。

2) 根据选择项里的重要信息, 预测听力材料的类型和内容, 从而捕捉关键性的信息, 有的放矢地去听, 使自己处于主动地位。例如:

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| A) It's time for dinner now. | B) It was a waste of time.    |
| C) It took me three hours.   | D) It cost me twenty dollars. |

从上面这四个选项里, 我们可以预测问题的大概内容是关于询问对某事的看法的。这样我们就可以带着问题, 有针对性地去听。

另外, 考生要控制好答题的时间。每题之间约有 15 秒钟的间隙, 如果把这 15 秒钟都用来答题, 就会影响做下一道题的效果, 因此答题



时间最好控制在 10 秒钟之内,如果对所听到的内容没有把握,也应尽快猜出一个答案,然后集中精力阅读下一题的选项,准备好听下一题。千万不要为一分的得失使自己处于烦恼之中,这样有可能丢掉另一个得分机会。

## 2. 熟悉答语

在这个部分中,听到的问题有疑问句,也有陈述句。听完录音后,要求考生快速地选出合适的答语。这就需要考生熟悉一些回答问题的套语。例如,对方在表示祝贺时会说:Please accept my warmest congratulations on.... 一般的答语是:It's nice of you to say so. 或者:I have a lot to learn yet. 对方在表示谢意时会说:I can't thank you enough. 一般的答语是:You're welcome. 或者:Don't mention it. 或者:No need to thank me. 对方表示歉意是时会说:I'm sorry (for) .... 一般的答语是:Forget about it. 或者:It doesn't matter. 对方表达特殊场合的祝福时会说:Happy birthday/New Year! 一般的答语是:Thanks, you too. 或者:The same to you. 考生应在平时的学习中注意这些比较固定的答语,这样在考试中才能顺利选出正确答案。

## 二、对话部分 (Section B)

### 1. 答题步骤

做这部分题时也要利用录音放指令和题与题之间的间隙快速阅读选项,争取做到听题时心中有数。例如:



You will read:

A) At a dry cleaning shop.

B) At a clothing shop.

C) At a laundry.

D) At a fashion exhibition.

在以上四个选项里,我们可以看出这些短语都是表示地点的。由



此可以猜出所要提出的问题是: Where did this conversation most likely take place?

听对话时可以边听边做记录。这一点对于听数字、地名、人名、人物关系、原因等细节题尤为重要。例如:



**You will read:**

A) \$10.00.    B) \$15.00.    C) \$50.00.    D) \$25.00.

**You will hear:**

W: The blue bag is \$15.00 and the white one is \$25.00.

M: The black one is only \$10.00.

Q: How much is the white one?

这是一道简单的数字题,但是如果考生只听,而不做任何记录或记号,恐怕也不容易立即选出正确的答案。相反,只要简单地做些记录就可以稳操胜券,如在 \$15.00 后写上个字母“b”,或“蓝”;在 \$25.00 后写上“w”,或“白”;……。

考生要在平时勤听、多练,不断提高自己的听力能力。此外,考生还必须掌握一定的词汇量,词汇量不足肯定会影响理解和答题质量。考生还需具备一定的快速阅读能力。由于每题的答题时间只有十几秒钟,还要留出时间阅读下一题的选项,这就要求考生抢时间迅速浏览。因此,“略读”和“快速查找信息”的阅读技巧也不能忽视。

### 2. 熟悉各类题型

#### ① “同义词、同音词辨析”类

在听力理解测试中,同义词辨义、同音词辨异等往往给试题增加了难度。解这类题的关键是要正确理解对话所传递的信息,从上下文中正确辨别。例如:

