

English



在职攻读硕士学位 全国联考 英语复习指导

全国学位与研究生教育发展中心组织编写



高等教育出版社

English

在职攻读硕士学位
全国联考

英语复习指导

全国学位与研究生教育发展中心组织编写



高等教育出版社

内 容 提 要

本书根据国务院学位委员会办公室制订的《在职攻读硕士学位全国联考英语考试大纲》编写。本书介绍了英语考试的命题思想和基本原则,对各种题型进行了分析,提出了复习指导建议,并给出了答题方法和技巧,同时配有若干练习题。本书还提供了8套综合练习题、可供考生检验复习的效果。最后配有2002年试题、答案及试题分析。

本书适用于广大在职攻读硕士人员复习备考,也可作为具有相应水平学生的教学辅导材料。

本书配有录音磁带。

图书在版编目(CIP)数据

在职攻读硕士学位全国联考英语复习指导 / 全国学位与研究生教育发展中心组织编写. —北京:高等教育出版社, 2002.6(2003 重印)

ISBN 7-04-011222-1

I. 在... II. 全... III. 英语—研究生—统一考试—试题 IV. H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 031921 号

在职攻读硕士学位全国联考英语复习指导
全国学位与研究生教育发展中心组织编写

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100011
总 机 010-82028899

经 销 新华书店北京发行所
印 刷 北京中科印刷有限公司

开 本 787×960 1/16
印 张 22
字 数 400 000

购书热线 010-64054588
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>

版 次 2002 年 6 月第 1 版
印 次 2003 年 8 月第 7 次印刷
定 价 30.00 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

前 言

各专业学位及高等学校“两课”教师在职攻读硕士学位和中等职业学校教师在职攻读硕士学位的全国联考科目中,均有外语考试。由于历史原因,外语考试虽然考试时间统一,但考试大纲和命题不统一。为了规范和改进在职攻读硕士学位全国联考工作,提高外语考试的科学性、权威性和公正性,把好入学关,国务院学位委员会办公室决定:从2002年起,MBA、MPA、法律硕士、教育硕士、工程硕士、农业推广硕士、兽医硕士、公共卫生硕士、军事学硕士等专业学位及高等学校“两课”教师在职攻读硕士学位和中等职业学校教师在职攻读硕士学位的全国联考外语考试(英、日、俄、德),将不分学位种类,而是按照外语语种制订统一的考试大纲,实行统一命题、统一考试、统一阅卷。为此,国务院学位办组织编写了《在职攻读硕士学位全国联考外语考试大纲》(英、日、俄、德各一本)。为了让考生了解新大纲,帮助考生尽快掌握新大纲以复习备考,我们组织有关专家编写了这本与英语新大纲配套的《在职攻读硕士学位全国联考英语复习指导》。

《在职攻读硕士学位全国联考英语复习指导》在对新大纲进行分析的基础上,讲述了英语命题的指导思想和基本原则,对试卷中的各个题型提出了复习指导建议,并给出了一些答题方法和技巧。同时,还配有若干练习题供考生复习参考。本书提供了8套综合练习题,用于检验考生复习的效果,使考生在了解考试大纲规定的考试内容和要求的同时,进一步明确考试的重点、难点、各种难度的试题所占比例及整个试卷的难易度,明确复习应考的目标,提高应试能力。最后配有2002年试题、答案及试题分析。

此外,从2003年起,在职攻读硕士学位全国联考外语考试将增加听力测试。为了让拟参加2003年以后在职攻读硕士学位全国联考外语考试的考生提前熟悉听力部分的题型和语速,本书还将8套综合练习题的听力原文录制了4盘磁带供考生复习参考。

全国学位与研究生教育发展中心

2003年4月

目录

Contents

在职攻读硕士学位全国联考英语考试介绍	1
在职攻读硕士学位全国联考英语复习指导	7
第一部分 听力理解	7
第二部分 词汇与语法结构	31
第三部分 阅读理解	114
第四部分 完型填空	129
第五部分 英译汉	142
第六部分 短文写作	157
在职攻读硕士学位全国联考英语考试综合练习题	171
综合练习题 (一)	171
综合练习题 (二)	190
综合练习题 (三)	207
综合练习题 (四)	225
综合练习题 (五)	243
综合练习题 (六)	261
综合练习题 (七)	280
综合练习题 (八)	299
2002 年试卷、参考答案及试题分析	317
附录：在职攻读硕士学位全国联考外国语考试答题卡及答题纸	342

在职攻读硕士学位全国联考英语考试介绍

20世纪90年代以来,随着我国经济的快速发展和社会的不断进步,特别是随着我国社会主义市场经济体制的逐步建立,社会对人才的需求结构发生了很大变化。我国的学位与研究生教育出现了两个方面的发展态势:一方面是研究生招生规模不断扩大;另一个方面是研究生培养模式的多样化,其中最为显著的是专业学位培养体系的建立与发展。专业学位的设立改变了我国学位类型单一的状况,即由原来的单一学术性学位变成学术性学位和专业学位并行的局面。

十年间,国务院学位委员会根据我国经济建设和社会发展的需要,先后设立了工商管理硕士(MBA)、法律硕士、教育硕士、工程硕士、公共卫生硕士、农业推广硕士、兽医硕士、公共管理硕士(MPA)、军事学硕士等专业学位;为加快师资培养,国务院学位委员会办公室又先后开辟了高等学校“两课”教师在职攻读硕士学位和中等职业学校教师在职攻读硕士学位等培养渠道,并将这些统称为“在职攻读硕士学位”。经过十年的努力,在职攻读硕士学位的教育特色逐步显现,种类稳步增加,规模不断扩大,形成了多渠道、多规格、多种培养形式的框架。在职攻读硕士学位教育已经成为我国学位与研究生教育工作的重要组成部分,为我国培养了大批应用型、复合型高层次人才。

在职攻读硕士学位工作的发展一方面较好地满足了不同领域对高素质专业人才的需求,另一方面为长期工作在一线的专业技术人员提供了知识更新和业务提高的机会。在职攻读硕士学位研究生是通过推荐和入学考试相结合的方式选拔的。为了把好入学关,保证培养质量,维护我国的学位声誉,入学选拔考试从形式到内容与要求都在不断调整和改进。入学选拔考试的形式大体经历了四个阶段:

1. 在职攻读硕士学位工作起步时期,主要由各培养学校自行组织考试;
2. 随着在职攻读硕士学位工作的发展,分学位种类实行“统一考试科目、统一考试大纲、统一命题、统一阅卷”的联考制度,各种类型的在职攻读硕士学位联考科目2至4门不等,其中都包含外语考试,其考试大纲、考试命题、阅卷等由各自的教育指导委员会秘书处负责,各培养单位组织考试;
3. 为了规范在职攻读硕士学位入学联考工作,国务院学位委员会办公室决定,从2000年起,所有种类在职攻读硕士学位入学联考实行统一组织报名、统一联考科目命题、统一考试时间、统一阅卷,并称之为“在职攻读硕士学位全国联考”(以下简称“全国联考”),由全国学位与研究生教育发展中心统一组织实施,但外语语种考试仍未统一;
4. 为了进一步规范和改进全国联考工作,提高外语考试的科学性、权威性和公正性,国务院学位委员会办公室决定:从2002年起,全国联考外语考试(英、日、俄、德)将



不分学位种类,按照各语种统一的考试大纲,实行统一命题、统一考试、统一阅卷。

上述决定作出后,国务院学位委员会办公室聘请了全国有关院校的专家及学者编写了《在职攻读硕士学位全国联考外语考试大纲》(英、日、俄、德各一本),统一和规范了各类在职攻读硕士学位全国联考外语考试的标准和要求。本书就是在这种背景下编写的。为使读者更方便地阅读此书,我们就大纲及命题的有关问题作一些说明。

一、英语考试的性质与内容

(一) 考试性质

在职攻读硕士学位全国联考是为我国高等学校招收在职攻读硕士学位研究生而设置的以选拔为目的的国家级考试。考试对象为参加各类在职攻读硕士学位全国联考的符合报考条件的人员。

全国联考英语考试是全国联考的主要考试科目之一。其目的是为了客观、科学、公正、规范地测试测量非英语专业考生是否具备完成其攻读硕士学位阶段的学习和研究任务所必需的英语语言知识及运用语言的能力。

(二) 考试内容

《在职攻读硕士学位全国联考英语考试大纲》(国务院学位委员会办公室制订)已确定了考试的具体项目、考试范围、词汇要求等。其主要考试项目为:1. 听力理解;2. 词汇与语法结构;3. 阅读理解;4. 完形填空;5. 英译汉;6. 短文写作。考试大纲对这6个考试项目的范围和要求作了详细的说明。这些项目基本上体现了对在职攻读硕士学位研究生的基本英语要求——既包括对英语语言知识的考查,又包括对语言运用能力的检验。这6个考试项目可分为两大类:客观题型和主观题型。前四项为客观题型,后两项为主观题型。其分数比例为7:3,较好地体现了对这类考生英语水平考核的客观性和全面性。

二、命题的指导思想

全国联考英语考试以《在职攻读硕士学位全国联考英语考试大纲》为依据,并在命题中尽可能地体现“客观、科学、公正、规范”这一指导思想。“客观性”主要反映在命题的难易度上,即考题的难度要与考试大纲一致,同时应实事求是,坚持较高标准和严格要求的指导思想。“科学性”体现在试题的“信度”和“效度”两个方面。“信度”亦称“可靠性”,主要指试卷测试结果的可靠程度或具有一致性的程度。“效度”通常指一份试卷所能测出预定要测量事物的程度。它主要包含了“内容效度”、“构卷效度”和“卷面效度”。这三项要求可衡量某项测试是否达到了预定测试的目的以及在考试中应该考查的语言要素和相关技能。

除了上述测试原则外,全国联考英语考试需要充分考虑在职人员的特点以及他们实



际工作的需要。在职人员多数是行政事业单位、工程一线、科研单位、大型企业、大专院校等的业务骨干。他们具有丰富的实践经验和很强的业务能力,而外语恰恰是他们的弱项。因此,全国联考英语考试需要考虑这一具体情况。另外,作为全国性的英语考试和硕士学位课程的要求,外语这一标杆不能过低。这就需要突出考试重点,强调对语言基本技能的考查。

全国联考英语考试一方面应该能够较科学地将考生区别开;另一方面,又要能够有效地测试出考生的英语语言知识及运用语言的能力。因此,考试的难度应适中,必须符合考试大纲的基本要求。考试项目须规范,以便能够客观地测量出考生语言知识和语言技能的实际情况。

三、命题的基本原则

全国联考英语考试的命题工作主要遵循以下基本原则:

1. 试题应具有适当的难度和较高的效度、信度及区分度。
2. 试题应全面、客观地体现考试大纲对考生的语言知识以及语言技能的要求。
3. 试题的内容应包括考查考生掌握英语语言知识以及运用英语的能力,其中侧重对运用英语能力的考查。
4. 阅读部分应考查综合运用英语语言知识的能力和基本阅读技能,并以考查获取信息的能力为主要目的。阅读量和难度应适中,避免过专和过偏的阅读文章。
5. 词汇部分应严格控制在考试大纲词汇表中所规定的英语词汇量之内,即4250个单词和500个常用词组。
6. 主观题(作文和翻译)应以信息表达为主要测试目的,而非测试考生对语言形式的掌握。作文题目主要涉及考生遇到或可能遇到的比较真实的情景。翻译题目需体现翻译字数和翻译准确两项要求。但是,翻译素材不能偏于某一专业,应以普通英语素材为宜。
7. 考题中的语言须规范、正确、得体。试题指令必须清楚、准确、易于理解。
8. 考题答案须合理、明确、唯一(客观性试题)。评分标准应具体、易于操作。

四、考试试卷设计

在职攻读硕士学位全国联考英语考试试题分主观题和客观题两类,其中客观题占总分的70%,主观题占30%。考试采用笔试方式,考试时间为180分钟。试卷共分6个部分:

1. 听力理解

本部分由A、B两节组成,共15道题,具体内容如下:A节为9道题,每题为一小



段对话。对话之后为提问,考生有14秒的时间从所给出的四个选择项中选出一个最佳答案。B节为两篇长度约120~150词的短文。每篇短文后设三个问题,每个问题之后有14秒钟的间隙,考生须从所给出的四个选择项中选出一个最佳答案。本部分的9道对话题、2篇短文以及问题均读两遍。本部分每题1分,满分为15分。考试时间为30分钟。

全国联考英语考试将分三步在试卷内增加听力测试。

第一步: 在2002年公布听力测试题型(随考试大纲公布),并在正式考试试卷内设置听力测试栏目,但不设置听力测试题;2002年考试卷面分值为85分,考试时间仍然为180分钟。在阅读理解部分中将增加一篇短文;其阅读测试题目仍然是20题,每题2分,共40分。考试后按100分作加权处理。加权公式为:考生外语成绩=考生除听力外的分数 $\div$ 85 $\times$ 100。

第二步: 2003年试卷增设听力测试题,分值为15分;考试时间仍然为180分钟,听力成绩不计入总分,只作为录取参考分。考生成绩按照2002年加权公式处理。2003年起阅读理解部分仍为考试大纲所规定的4篇短文,阅读测试题目是20题,共40分。

第三步: 从2004年起,听力部分的分数将计入外语总成绩。2004年起考试分数不再进行加权处理。

2. 词汇和语法结构

本部分共设20道题,其中10道为词汇题,10道为语法题。每道考题中有一个空白,要求考生根据词汇或语法的要求在四个选择项中选择一个最佳答案。本部分每题0.5分,满分为10分。考试时间为20分钟。

3. 阅读理解

本部分共有4篇文章(2002年为5篇文章),每篇文章为300~400词。每篇文章之后有5个问题(2002年为4个问题),共20道题。考生须在理解文章的基础上从为每个问题提供的四个选择项中选出一个最佳答案。本部分每题2分,满分为40分。考试时间为55分钟。

4. 完形填空

完形填空是一篇150~200词的一般性短文。短文中有10个空白,每个空白为一题。考生须在理解短文意思的基础上从为每个空白提供的四个选择项中选出一个最佳答案。本部分每题0.5分,满分为5分。考试时间为15分钟。

5. 英译汉

本部分采用语篇翻译的考试形式。要求考生将一篇120~150词的一般性题材的英语段落翻译成汉语。本部分满分为15分,考试时间为30分钟。

6. 短文写作



本部分采用提纲、情景或图表作文的考试形式。考生应按要求写出一篇 120 词以上的英语短文。本部分满分为 15 分，考试时间为 30 分钟。

全国联考英语考试的题型、题量、分值及答题时间如下：

序 号	题 型	题 量	分 值	时间 (分钟)
I	听力理解	15 道	15	30
II	词汇与语法结构	20 道	10	20
III	阅读理解	20 道	40	55
IV	完形填空	10 道	5	15
V	英译汉	120 ~ 150 词	15	30
VI	短文写作	120 词以上	15	30
总 计			100	180



在职攻读硕士学位全国联考英语复习指导

第一部分

听力理解

在职攻读硕士学位全国联考英语考试的第一部分为听力理解。该部分要求考生能够在两遍放音后听懂语速为每分钟130词左右的一般性题材的英语对话和短文,能够理解所听材料的中心思想和主要内容,能够基本上判断出对话的情景、场合、人物关系、身份和讲话人的意图及话语含义。

听力理解部分占试卷总分的15%,共15道题,考试时间为30分钟,由A、B两节组成。A节为9道题,每题为一小段对话。对话之后为提问,考生有14秒的时间从所给出的四个选择项中选出一个最佳答案。B节为两篇长度约120~150词的短文。每篇短文后设三个问题。每个问题之后有14秒的间隙,考生需从所给出的四个选择项中选出一个最佳答案。听力理解部分的9道对话题、2篇短文以及问题均读两遍。听力理解部分的选材一般是人们所熟悉的内容,主要涉及社会习俗、教育、历史、人物传记、科普常识等。其语言、词汇及句型都比较规范。

听力理解部分在试卷总分中占有一定的比例。如果这部分得分偏低,就会影响整个考试的成绩。此外,听力理解是试卷的第一部分,如果听力部分答不好,在很大程度上会对考生心理产生压力,往往会影响考生的整个考试。因此应给予足够的重视,争取有一个比较好的开端。

听力测试对在职人员来说难度较大。其原因主要是:在职人员已经工作多年,没有很多的机会接触英语,尤其是听力;再加上工作较忙,很难有足够的时间进行系统的听力训练。另外,听力理解是一个综合性较强的测试项目,涉及语音、词汇、语法等各项语言知识,而在在职考生往往在语言综合能力方面显得较弱。以上因素使许多考生对这项测试有畏难情绪。

通常情况下影响听力理解的主要问题有:

- ❖ 辨音问题:如果考生辨别读音的能力不强,就很难判断出所听内容的准确意思。
如:对话中讲的是 rarely (很少,几乎不),考生可能听成是 really (真正地)。
- ❖ 语速问题:根据考试大纲的有关规定,听力的语速一般在每分钟130词左右。熟悉听力考试的语速是非常重要的。如果平时听的材料速度过慢,就可能在考试



时影响听力效果。

- ❖ 词汇问题: 如果考生对某些词语不熟悉, 也会造成听力理解上的困难。如: 选项中出现了 identical 这个词, 如果不熟悉这个词, 就可能听不懂相关的句子。
- ❖ 背景知识问题: 对听力材料的背景知识越熟悉, 答题的正确率就越高。如果听力材料是关于图书馆的内容, 考生会觉得比较容易。如果是关于乘飞机方面的内容, 而考生本人又没有这方面的经历, 听这种材料就可能会比较吃力。
- ❖ 心理素质问题: 这主要指在做听力题时不要过于紧张。如果有一两道题没有听懂, 千万不要放不下, 有时当考生为一道题还在冥思苦想时, 后面的一道题甚至是两道题都已经读完了。这会直接影响考生的整个听力考试。
- ❖ 技巧问题: 听力理解部分的有关技巧主要包括: 如何抓住关键词; 如何预测问题; 如何猜测大意; 如何采用排除法答题等。在下面的部分中我们将分别介绍。

一、答题技巧

在做听力题时, 应注意以下几个方面:

1. 熟悉 w- 问题形式。

多数对话及短文的问题是 w 开头的特殊疑问句。以 w 开头的常用疑问词有 what, why, where, when, which, who 等。这些疑问词限定提问的方面, 如时间、地点、人物、原因等。因此, 在听清楚对话及短文的同时, 还应该听清楚问句的疑问词。例如:

- 1) W: I'm taking the bus downtown to go shopping.
M: Well, you'd better take a taxi in order to save time.
Q: What does the man advise the woman to do?
- 2) W: What can I do for you, sir?
M: I'd like to get two tickets for tonight's show.
Q: Where does the conversation probably take place?

第一题用 what 提问; 第二题用 where 提问。

2. 判断对话者的意图。

多数对话反映对话的一方对某件事情表示同意、拒绝、生气、高兴等。例如:

- W: Well, Peter, can you help me? I can't figure out a solution to this problem.
M: Oh. I'm sorry I can't at this moment.
Q: What does the man mean?
A. The woman should work on the problem later.



- B. He can't help the woman.
- C. The woman should not be annoyed.
- D. He may help the woman later.

该题中男士表示他目前不能帮助女士(I'm sorry I can't at the moment.), 因此 D 是正确答案。

3. 注意对话的语境以及交流的主要信息。

这一点包括对话人之间的关系、时间、地点以及关键词和词组。例如:

M: Why are you studying English?

W: I meet many foreign people at the counter every day.

Q: Why is the woman studying English?

- A. She needs it for her job.
- B. She likes English very much.
- C. She wants to meet foreign people.
- D. She wants to find a good job.

在这道题中, 女士说明了她学习英语的主要原因, 关键词有study, meet, foreign people, at the counter 等。该对话的语境以及主要信息可帮助我们确定 A 是正确答案。

4. 培养预测问题的能力。

答题纸上的四个选项可以帮助考生缩小听力范围, 为考生有的放矢地去听对话或短文提供了重要的信息。因此, 在听对话或短文前如能快速浏览四个选项, 并预测对话或短文的主题以及可能提出的问题, 对答题会有很大帮助。例如:

- A. He didn't understand the movie.
- B. The movie was not worth seeing.
- C. The movie was inexpensive.
- D. He didn't have time to go to the movies.

从四个选项中可以判断, 这道题与电影有关。

5. 掌握好答题时间。

在两个题之间有 14 秒的选择答题时间, 掌握好这段时间是非常重要的。考生在答完一道题之后, 应尽可能留出几秒钟的时间预先浏览下道题的选项, 为答好下面的题做好准备。



6. 可采取排除法答题。

在基本听懂对话或短文的情况下,当不能直接作出选择时,可采用排除法。一般情况下,从最不可能的答案开始排除,再将剩下的选项与听懂的内容作比较,以确定正确答案。例如:

M: There's Sue in her car. Did she take it to the garage to be fixed?

W: Don't be silly! That would have been a waste of money for her.

Q: What conclusion can be drawn from the conversation?

- A. Sue paid to have her garage fixed.
- B. Sue now works in a garage.
- C. Sue wasted her money in a garage.
- D. Sue repaired her car herself.

从上面的对话中可以得知Sue没有把车送到修理厂,而是自己修了车。因此,首先可排除A和B,这两个干扰项中都有garage一词,但与原意相差较远。再将C和D比较,可以得出D是正确答案。

7. 作必要的记录。

在听对话和短文时,可以作一些记录。记录的内容可以是时间、地点、人名、数字等。由于短文的信息量较大,提问的方式较多,所以记住短文的主要内容是答题的关键。首先要把握所听短文的主题思想、涉及的范围(如科普、社会与文化等)以及提问内容(如:问题涉及人物、地点、时间、观点、态度等)。在此基础上,可以采用上面提及的有关答题方式进行选择。

以上几点可供考生参考。此外,考生应该充分利用听两遍的机会,听清楚主要内容及问题,并检查自己的选择。

二、题型分析

对 话

听力测试的第一部分为9个短小的对话。这部分题涉及的内容比较广,一般围绕人们日常生活、工作、学习等方面进行命题。除了上面提到的判断对话者的意图、确定关键词以及采用正确的答题方式等外,考生还应该了解出题形式及考试内容所涉及的范围。下面对10种常见的题进行简要介绍。



1. 职业类题 (Occupations)

通常情况下, 要求确定对话者职业、身份的听力测试题可称为“职业类题”。这类题较为普遍, 主要涉及各个行业, 如司机、经理、教师、医生、律师、警察等。在答这类题时, 首先应听清楚对话中的关键词和词组, 在此基础上判断对话人的职业或身份。例如:

M: I told you several times. You should not be late for the writing class.

W: Well, I'm very sorry. The bus came late and it was held up on the way.

Q: What is the man's profession?

A. Editor.

B. Journalist.

C. Teacher.

D. Student.

在这个对话中, 男士提到了写作课, 女士解释了迟到的原因, 关键词是 writing class, 所以男士的工作是教师。

这类题的提问方式通常有:

- ❖ What is the man / woman?
- ❖ What is the man's / woman's occupation / profession?
- ❖ What do we know about the man / woman?

我们经常遇到的有关职业的词汇有:

engineer	工程师	receptionist	招待员
lawyer	律师	secretary	秘书
electrician	电工	plumber	管道工
carpenter	木工	doctor	医生
professor	教授	cashier	出纳员
manager	经理	conductor	售票员
physician	内科医生	lecturer	讲师
cook	厨师	novelist	小说家
waitress	女服务员	operator	话务员
salesman	推销员	librarian	图书馆员
bank clerk	银行职员	tailor	裁缝
mechanic	机械工	butcher	屠夫
dentist	牙医		



2. 关系类题 (Relations)

对话中涉及对话人之间关系的题可称为“关系类题”。这类听力题要求考生在听清楚对话的同时确定两个对话人之间的关系,如雇主与雇员、教师与学生、服务员与顾客、医生和病人、店主和顾客、老板和职员、经理和秘书等等。在做这类题时,要掌握与讲话人身份或谈话内容相关的词和词组。如:当听到 menu 一词时,基本上可以确定对话人之间的关系是服务员和顾客。又如:

M: Please sit down. What's the matter with you?

W: Recently, I have been feeling very tired and can't sleep well.

Q: What is the probable relationship between the two speakers?

A. Teacher and student.

B. Manager and customer.

C. Doctor and patient.

D. Secretary and client.

从该对话的内容以及有关的词和词组,如 what's the matter, feeling very tired, can't sleep well 等,基本上可以确定女士是病人,男士是医生。

这类题的问题通常有:

- ❖ What's the relationship between the man and the woman?
- ❖ What is the probable relationship between the two speakers?
- ❖ What kind of relationship do these people have?

以下是有关对话人关系的词,可供参考:

policeman and thief	警察与小偷
bus driver and victim	公共汽车司机与受害者
bus driver and passenger	公共汽车司机与乘客
store keeper and customer	店主与顾客
borrower and lender	借用者与出借者
patient and nurse	病人与护士
lawyer and client	律师与委托人
clerk and customer	职员/店员与顾客
teacher and student	教师与学生
doctor and patient	医生与病人

3. 地点类题 (Locations)

这类题要求考生确定对话双方直接或间接提到的某个地点或根据对话内容辨别和推断对话的场所。这些场所通常包括饭店、邮局、学校、车站、机场、图书馆、宿舍、电

