

● 高等学校教材

大学计算机基础

实验指导

◎ 吴宏伟 梅险 编



高等教育出版社

高等学校教材

大学计算机基础实验指导

吴宏伟 梅 险 编

高等教育出版社

内容提要

本书是与高等教育出版社出版的由张殿龙、吴宏伟主编的《大学计算机基础》配套的实验教材。全书内容共计包括 22 个实验,涉及 Windows XP 操作系统、Office 2003 办公软件、数据库、多媒体、计算机网络、常用工具软件、程序设计等知识领域。实验内容体系完整,由浅入深,有利于教师组织教学。每个实验都包括实验目的、实验要点、实验示例、实验内容和要求,即使对于自学者,也可以通过实验要点的学习和实验示例的参考,独立完成实验内容。

本书除了可以与由张殿龙、吴宏伟主编的《大学计算机基础》教材配套使用外,还可以作为国家教育部考试中心推出的全国计算机应用技术考试(NIT)培训教材,也可供广大办公人员学习参考。在计算机基础教学从“计算机文化基础”向“大学计算机基础”过渡的时期,本实验指导教材特别适合于广大普通高等本科院校,教材的内容易于实现分类、分层教学。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导 / 吴宏伟,梅险编. —北京:
高等教育出版社,2006.7
ISBN 7-04-019912-2

I. 大... II. ①吴... ②梅... III. 电子计算机 - 高等学校 - 教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 071464 号

策划编辑 何新权 责任编辑 何新权 封面设计 于文燕 责任印制 宋克学

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100011
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 高等教育出版社印刷厂

开 本 787×1092 1/16
印 张 8
字 数 190 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2006 年 7 月第 1 版
印 次 2006 年 7 月第 1 次印刷
定 价 12.00 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 19912-00

郑 重 声 明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话：(010) 58581897/58581896/58581879

传 真：(010) 82086060

E - mail：dd@hep.com.cn

通信地址：北京市西城区德外大街 4 号

高等教育出版社打击盗版办公室

邮 编：100011

购书请拨打电话：(010)58581118

前 言

大学计算机基础是一门实践性非常强的课程。要获得熟练使用计算机、为专业学习和工作服务的能力,仅靠阅读教材和听课是不够的,还有一个重要环节是亲自在计算机上实践。很多同学反映,通过阅读教材和听课对内容能够基本理解,但是当自己亲自使用计算机时却总是遇到各种各样的问题而感到无从下手。出现这样的现象很正常,所有接触计算机工作的人员都有类似的经历,要把书上的知识真正转化成自己的技能,必须经过大量的实践。本书作为由张殿龙、吴宏伟主编的《大学计算机基础》配套使用的实验教材,目的是使读者在实践过程中少走弯路,快速提高计算机的操作技能。

本书内容共计包括 22 个实验,涉及 Windows XP 操作系统、Office 2003 办公软件、数据库、多媒体、计算机网络、常用工具软件、程序设计等知识领域。每个实验都包括实验目的、实验要点、实验示例、实验内容和要求。实验要点介绍了本次实验的基本概念、基本操作等方法。实验示例具体详细。学生可以通过实验要点的学习和实验示例的参考独立完成实验内容。其中实验示例也适合教师做示范教学。实验内容体系完整,由浅入深,既包括验证性实验,也包括设计性实验,有利于教师根据学生的水平灵活地组织教学。

本书除了可以与《大学计算机基础》教材配套使用外,还可以作为国家教育部考试中心推出的全国计算机应用技术考试(NIT)培训教材,也可供广大办公人员学习参考。在计算机基础教学从“计算机文化基础”向“大学计算机基础”过渡的时期,本实验指导教材特别适合于广大普通高等本科院校,教材的内容易于实现分类、分层教学。

本书主要由吴宏伟、梅险编写,邓颖也承担了大量的编写工作。实验 1~8 和实验 12~14 由梅险编写,实验 9~11 和实验 17、18 由邓颖编写,实验 15、16 和实验 19~22 由吴宏伟编写。此外,在本书的编写过程中张殿龙、朱小菲、蒋少禹、宋利利、辛士光、于天河等老师也给予了很多的建议和支持,在此表示感谢!

由于编写时间仓促,作者水平有限,书中难免有错误和不妥之处,恳请各位读者和专家批评指正。

编者

2006 年 4 月于哈尔滨

目 录

实验一	Windows XP 基本操作	(1)
实验二	Windows XP 附件	(6)
实验三	Windows XP 的文件管理	(12)
实验四	Windows XP 的设置与管理	(18)
实验五	Word 2003 文档基本操作	(22)
实验六	Word 2003 表格制作	(27)
实验七	Word 2003 图文编辑	(31)
实验八	Word 2003 图表编辑	(34)
实验九	Excel 2003 基本操作	(37)
实验十	Excel 2003 数据管理与图表	(42)
实验十一	Excel 2003 高级制作	(48)
实验十二	PowerPoint 2003 基本操作	(52)
实验十三	PowerPoint 2003 演示文稿的外观与动画设置	(57)
实验十四	PowerPoint 2003 演示文稿的放映设置与发行	(61)
实验十五	数据库、表的操作	(65)
实验十六	查询与视图	(73)
实验十七	Photoshop 的基本用法	(82)
实验十八	Flash 的基本用法	(86)
实验十九	Internet 应用	(91)
实验二十	网络管理与网络安全	(97)
实验二十一	常用工具软件的使用	(105)
实验二十二	Visual C++ 6.0 开发环境和简单 C++ 程序设计	(112)
参考文献		(123)

实验一 Windows XP 基本操作

一、实验目的

本实验的目的是通过学习 Windows XP 的基本操作,掌握计算机的安全使用方法。为了保存键盘练习的结果,本实验预先介绍了附件“记事本”的一些操作方法,作为窗口和键盘练习的预备知识。

- (1) 掌握计算机的启动和关闭等基本操作。
- (2) 掌握鼠标的基本用法。
- (3) 掌握键盘的基本用法。
- (4) 掌握标准指法。
- (5) 了解 Windows 界面和程序窗口基本操作。

二、实验要点

1. 计算机的启动和关闭

(1) 启动计算机的操作方法为:依次打开外部设备的电源开关和主机电源开关;选择登录用户名称,输入登录密码(学校机房通常可省略此步骤);登录完毕后,出现 Windows XP 桌面。

(2) 关闭计算机的操作方法为:关闭所有打开的文件和程序窗口;选择菜单【开始】|【关闭计算机】命令;单击【关闭】按钮,即可安全关闭计算机。

2. 鼠标的基本用法

(1) 移动鼠标的操作方法为:右手握鼠标,食指位于鼠标左键之上,中指位于鼠标右键之上,其他手指位于鼠标两侧,在桌面上移动鼠标;通常用于将屏幕上的鼠标指针移动到要操作的对象上。

(2) 单击鼠标的操作方法为:食指点击鼠标左键一次并释放;通常用于选择图标、菜单、按钮等对象。

(3) 双击鼠标的操作方法为:食指快速连续点击鼠标左键两次;通常用于打开文件或运行程序。

(4) 右击鼠标的操作方法为:中指点鼠标右键一次并释放;通常用于在当前位置弹出快捷菜单。

(5) 拖拽鼠标的操作方法为:将鼠标指针移动到要拖拽的起始位置,食指按下鼠标左键不

放,移动鼠标到达指定位置,放开鼠标左键;通常用于选择一个区域或将选中的对象移动到新位置。

3. 键盘的基本用法

标准键盘按键位和功能分为四个区域:打字键区、功能键区、编辑键区和数字键区。

(1) 打字键区,位于键盘左下方。

- 字母键:在字母键的键面上印有大写字母,用于输入大小写字母。
- 数字键符号键:键面上印有上下两种符号。上面的符号称为上档符号,下面的符号称为下档符号,用于输入数字、运算符和其他标点符号。
- Caps Lock 键:用于改变英文字母大小写输入状态。
- Shift 键:与字母键组合使用,多用于临时切换输入字母的大小写,或与数字键符号键组合输入上档字符。
- Ctrl 键:与其他键组合使用,多用于完成一些特定的控制功能。
- Alt 键:与其他键组合使用,多用于执行菜单命令。
- 空格键:用于输入一个空格。
- Enter 键:在命令提示符状态下,输入一条命令后,按 Enter 键,便开始执行这条命令。

在文本编辑过程中,输入一行信息后,按此键光标将移到下一行。

- Backspace 键:光标向左退回一个字符位,同时删掉该位置上原有的字符。
- Tab 键:用于将光标向右移动到下一制表列。
- Windows 键:用于快速打开 Windows 的开始菜单。
- 快捷菜单键:用于快速启动操作系统或应用程序中的快捷菜单或其他菜单。

(2) 编辑键区,位于键盘中部

- Insert 键:用于切换文本编辑的改写或插入状态。
- Delete 键:用于删除光标右侧的一个字符。
- Home 键:用于将光标移到行首。
- End 键:用于将光标移到行尾。
- Page Up 键:用于使屏幕显示内容上翻一页。
- Page Down 键:用于使屏幕显示内容下翻一页。
- 方向键:用于将光标向上或向下移动一行,或向左或向右移动一列。

(3) 数字键区,位于键盘右下方

- Num Lock 键:用于切换数字输入和编辑控制状态。
- 其他数字或运算符号键:用于输入相应数字或符号。

(4) 功能键区,位于键盘上方

- Esc 键:用于退出程序或取消操作。
- 功能键 F1 到 F12:在不同的程序中用于执行预定的常用操作。
- Print Screen 键:用于在 DOS 环境下打印整个屏幕信息,或在 Windows 环境下把屏幕的显示作为图形存到剪贴板上。与 Alt 键组合使用可将当前活动窗口截图存到剪贴板上。
- Scroll Lock 键:用于锁定滚动条。
- Pause/Break 键:用于暂停程序或命令的执行。

4. 键盘指法

(1) 正确姿势

身体正对显示器,打字文稿放于键盘左边或右边;身体保持端正,两脚平放;双臂自然下垂,双肘轻贴于体侧;手指略弯,轻放于键盘上。

(2) 标准指法

- 打字开始时,双手的食指、中指、无名指、小指轻放于 8 个基本键位上,即 A 键、S 键、D 键、F 键、J 键、K 键、L 键、分号键。
- 手腕抬起与小臂举齐,手指自然弯曲,略呈垂直状。
- 击键要快速,但不要过分用力。
- 每击完一个键后,手指要立即恢复原位。
- 手指击键时,按各自的分工操作(如图 1-1)。



图 1-1 打字键区指法分工

5. Windows XP 界面和基本操作

(1) Windows XP 界面

Windows 图形界面由桌面、图标、任务栏、窗口、菜单、对话框等对象组成。

• 桌面:即整个屏幕背景,它是用户和计算机进行交流的窗口。桌面由一些图标和任务栏组成的。图标是一些代表具有可操作性的程序或文档的图形符号,它包含图形、说明文字两部分。任务栏是位于桌面底部的水平栏,它显示了系统正在运行的程序和打开的窗口、当前时间等内容。任务栏的左侧是“开始”按钮,任务栏中间的空白区域为任务控制区,它显示的是当前正在运行的程序和正在打开的窗口。任务栏最右面的区域为通知区,用于显示系统在开机状态下常驻内存的一些项目。

• 窗口:应用程序的用户操作界面。通常由标题栏、菜单栏、工具栏、工作区和状态栏等几部分组成。标题栏位于窗口的最上部,用于显示当前窗口的名称、控制菜单按钮、最小化按钮、最大化/还原按钮和关闭按钮。菜单栏位于标题栏的下面,供用户选择操作命令。工具栏位于菜单栏下面,供用户快速选择常用的操作命令。工作区域位于窗口的中央,供用户查看或编辑窗口内容。状态栏位于窗口的最下部,用于显示当前程序的工作状态。

• 对话框:当用户选择菜单项中带省略号的命令时便会弹出对话框。通过对话框,系统

可以提示或询问用户,并提供一些选项让用户选择。在对话框里通常采用选项卡、单选按钮、复选按钮、列表框、文本框等对象接受用户的数据,并通过命令按钮执行相应的操作。

(2) Windows XP 程序窗口的基本操作

- 打开程序窗口:双击桌面上的图标或单击【开始】菜单的程序项,可以打开对应的程序窗口。
- 切换当前活动窗口:单击桌面任务栏上的对应程序图标,可以将该程序窗口切换为当前活动窗口。或按 Alt + Tab 组合键依次切换任务栏上的程序项为当前活动程序。
- 最小化窗口和还原:单击窗口标题栏上的最小化按钮,可以使窗口最小化,即隐藏程序窗口;单击桌面任务栏上的对应程序图标,可以使最小化的窗口还原,即显示程序窗口。
- 最大化窗口和还原:单击窗口标题栏上的最大化按钮,可以使窗口最大化,即将程序窗口大小设置为桌面大小,再次单击窗体标题栏上的还原按钮,可以使最大化的窗口还原。
- 改变窗口的宽度或高度:拖拽窗口的上下边框可以改变窗口的高度,拖拽窗口的左右边框可以改变窗口的宽度。
- 改变窗口的位置:拖拽窗口的标题栏空白处,可以改变窗口的位置。
- 关闭程序窗口:单击窗口标题栏上的关闭按钮,可以退出程序并关闭程序窗口。

三、实验示例——键盘输入练习

(1) 实验要求

- 启动计算机。
- 练习键盘和鼠标的基本用法。
- 关闭计算机。

(2) 实验步骤

① 启动计算机

依次打开外部设备的电源开关和主机电源开关。

② 打开文本编辑器“记事本”程序窗口

在桌面选择【开始】|【所有程序】|【附件】|【记事本】菜单,打开程序窗口。

③ 输入英文字母、数字和符号

- 输入“abcdefghijklmnopqrstuvwxyz”,然后按 Enter 键。
- 按 Caps Lock 键后,输入“ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ”,然后按 Enter 键。
- 输入“123567890”,然后按 Enter 键。
- 按住 Shift 键后,输入“!@#\$%^&*()”,然后按 Enter 键。
- 输入“I am a student.”,然后按 Enter 键。

④ 保存打字内容

选择菜单【文件】|【保存】命令,在“另存为”对话框中输入文件名“sample1.txt”,然后单击【保存】按钮(如图 1-2)。

⑤ 关闭“记事本”程序窗口

选择菜单【文件】|【退出】命令,关闭程序窗口。

⑥ 关闭计算机



图 1-2 保存文件

选择菜单【开始】|【关闭计算机】命令；单击【关闭】按钮，安全关闭计算机。

四、实验内容

1. 字符与短文

(1) 实验要求

- 练习使用字母键、数字键和符号键。
- 练习使用 CapsLock 键和 Shift 键。
- 练习使用其他编辑键。
- 将输入内容存储为“1-1.txt”。

(2) 内容提示

asdfjkl;lkjfdsaa;sldkfjaassddffjjkll;;

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890,./;[]\

~!@#%&*()_+{}<>?

The Web may be seen a thicket of pages, but their hyperlinks keep them in reach. An average 19 clicks can take you from one randomly selected page to another within a few seconds, making the World Wide Web a World Not - So - Wide Web. Not convinced? Why not have a try with the search engine of Yahoo.

(3) 实验结果参考(如图 1-3 所示)

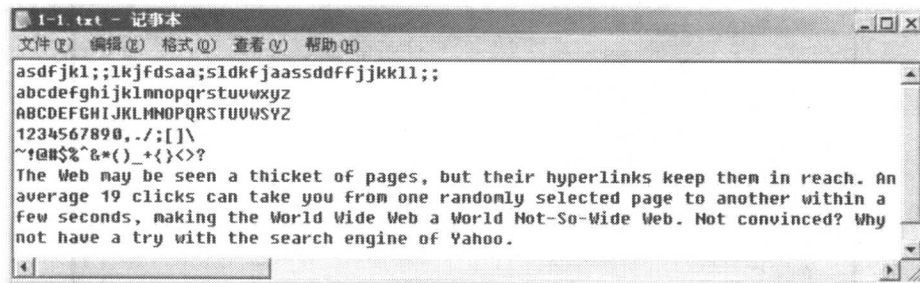


图 1-3 字符与短文

2. 英文文章

(1) 实验要求

- 使用记事本输入一篇包含英文、数字、符号的文章。
- 不少于 100 个词。
- 将输入内容存储为“1-2.txt”。

(2) 内容提示

可选英文教材内容,或英文期刊文章。

3. 桌面与窗口操作练习

(1) 实验要求

- 打开程序窗口。
- 将程序窗口最大化再还原。
- 将程序窗口最小化再还原。
- 将程序窗口大小调整为屏幕四分之一大小。
- 将程序窗口拖放到屏幕右下角处。
- 关闭程序窗口。
- 关闭计算机。

(2) 内容提示

可以选择记事本程序完成以上操作。

实验二 Windows XP 附件

一、实验目的

本实验的目的是通过学习 Windows XP 的附件操作,了解 Windows 应用程序的基本使用方法,掌握简单的文本编辑工具和图像编辑工具的用法以及命令。

- (1) 掌握 Windows XP 附件“画图”的用法。
- (2) 掌握 Windows XP 附件“记事本”的用法。
- (3) 掌握 Windows XP 附件“写字板”的用法。
- (4) 掌握 Windows XP 附件“计算器”的用法。

二、实验要点

1. 画图

“画图”是 Windows XP 中的一个实用画图工具软件,用户可以通过画图软件提供的完整的画图工具自己绘制图画和编辑,也可以对图片文件进行编辑修改。

(1) “画图”的启动与界面

启动“画图”程序的操作方法为:在桌面选择【开始】|【所有程序】|【附件】|【画图】菜单,打开程序窗口;

“画图”程序窗口由标题栏、菜单栏、工具箱、调色板和绘图区构成。

(2) 设置图像属性的方法

选择菜单【图像】|【属性】命令,在弹出的属性对话框中设置宽度和高度及颜色属性,单击【确定】按钮。

(3) 工具箱的使用

工具箱位于窗口左侧,它包含了十六种常用的绘图工具。

- 裁剪工具:有多边形裁剪和矩形裁剪。利用此工具,可以对图片进行多边形和矩形形状的裁切。

- 橡皮工具:用于擦除绘图中不需要的部分。用户可根据要擦除对象范围的大小来选择合适的橡皮擦。

- 填充工具:运用此工具可对一个选区进行颜色填充,来达到不同的表现效果。

- 取色工具:该工具的功能与“填充颜色”类似,不同的是此工具只是用一个图形的颜色填充另外的封闭图形区域。

- 放大镜工具:当用户需要对某一区域进行详细观察时,可以使用放大镜进行放大。

- 铅笔工具:此工具用于不规则线条的绘制,直接选择该工具按钮即可使用。选中后,移动鼠标,可像铅笔一样随意写、画。

- 刷子工具:使用此工具可绘制不规则的图形。

- 喷枪工具:使用喷枪工具能产生喷绘的效果。

- 直线工具:此工具用于直线线条的绘制。

- 曲线工具:此工具用于曲线线条的绘制。

- 矩形工具、椭圆工具、圆角矩形工具:这三种工具的应用基本相同,当单击工具按钮后,在绘图区直接拖动即可拉出相应的图形。

(4) 调色板的使用

调色板位于窗口的下部,它由显示多种颜色的小色块组成,用户可以从中选择线条和填充色,包括前景色和背景色。在调色板中,单击左键选择的颜色为前景色,单击右键选择的颜色

为背景色。

(5) 图像文件的保存

选择菜单【文件】|【保存】命令,在弹出的“保存”对话框中设置保存位置和文件名,单击【保存】按钮。

(6) 关闭“画图”窗口

选择菜单【文件】|【退出】命令。

2. 记事本

Windows XP 的记事本是一个小型的、简单的文本编译器,适用于编辑文本文件。

(1) “记事本”的启动与界面

启动“记事本”程序的操作方法为:在桌面选择【开始】|【所有程序】|【附件】|【记事本】菜单,打开程序窗口。

“记事本”程序窗口由标题栏、菜单栏、文本编辑区构成。

(2) 打开已有文件

选择菜单【文件】|【打开】命令,在弹出的“打开”对话框中设置查找范围和文件名,单击【打开】按钮。

(3) 编辑文本内容

- 输入小写英文字母:按键盘对应字母键。
- 输入大写英文字母:按住 Shift 键同时按对应字母键,或按 Caps Lock 键后按对应字母键。
- 输入数字:按对应数字键。
- 输入符号:按对应符号键输入下位字符或按住 Shift 键同时按对应符号键输入上位字符。
- 输入汉字:按住 Ctrl 键同时按 Shift 键,依次切换各种中文输入法。
- 删除字符:按退格键删除光标前一字符,或按删除键删除光标后一字符。

其他编辑键用法参照实验一键盘用法。

(4) 文本文件的保存

选择菜单【文件】|【保存】命令,在弹出的“保存”对话框中设置保存位置和文件名,单击【保存】按钮。

(5) 关闭“记事本”窗口

选择菜单【文件】|【退出】命令。

3. 写字板

“写字板”是一个简单而功能比较齐全的文字处理软件,用于编辑具有格式的文档。

(1) “写字板”的启动与界面

启动“写字板”程序的操作方法为:在桌面选择【开始】|【所有程序】|【附件】|【写字板】菜单,打开程序窗口。

“写字板”程序窗口由标题栏、菜单栏、工具栏、文本编辑区和状态栏构成。

(2) 编辑文本内容

文本内容的编辑方法与记事本方法相同。

(3) 选择文本

将鼠标从要选择文本的一端拖拽到另一端。

(4) 设置字体格式

选中要设置字体格式的文本内容,再选择菜单【格式】|【字体】命令,对文本的字体、大小和颜色等进行设定后,单击【确定】按钮。

(5) 设置段落格式

将插入点置于要设置格式的段落中,再选择菜单【格式】|【段落】命令,对段落的对齐方式和缩进方式进行设定后,单击【确定】按钮。

(6) 文档文件的保存

选择菜单【文件】|【保存】命令,在弹出的“保存”对话框中设置保存位置和文件名,单击【保存】按钮。

(7) 关闭“写字板”窗口

选择菜单【文件】|【退出】命令。

4. 计算器

“计算器”是简单的数学计算工具软件,包括标准型和科学型两种形式。标准型计算器可以进行简单的加、减、乘、除四则运算,科学型计算器可以进行复杂的函数、统计等运算。其他功能和操作方法与通常使用的手持式数字计算器几乎完全相同。

(1) “计算器”的启动与界面

启动“计算器”程序的操作方法为:在桌面选择【开始】|【所有程序】|【附件】|【计算器】菜单,打开程序窗口。

“计算器”程序窗口由标题栏、菜单栏、数据框和按钮构成。

(2) 在“标准型”和“科学型”间切换

选择菜单【查看】|【标准型】切换至“标准型”,或选择菜单【查看】|【科学型】切换至“科学型”。

(3) 运算方法

按日常的计算器使用习惯,单击计算器窗口中的数字按钮或运算符按钮,可进行各种运算。

(4) 关闭“计算器”窗口

单击“计算器”窗口的【关闭】按钮。

三、实验示例——笑脸

(1) 实验要求

- 打开画图程序窗口。
- 设置图像属性。
- 使用椭圆工具、刷子工具和曲线工具。
- 使用调色板。
- 保存图像文件。

(2) 操作步骤

① 打开“画图”程序窗口

在桌面选择【开始】|【所有程序】|【附件】|【画图】菜单,打开程序窗口。

② 设置图像属性的方法

选择菜单【图像】|【属性】命令,在弹出的“属性”对话框中设置宽度为 240 像素和高度为 240 像素及颜色属性,单击【确定】按钮。

③ 使用绘图工具和调色板创建图像

选中“椭圆”工具,并选中工具箱下方的第二种填充形式;在调色板中单击左键选择黑色为前景色,单击右键选择黄色为背景色;按住 Shift 键将鼠标从画布左上角拖拽到右下角,画出一个黄色的圆。

选中“刷子”工具,并选中工具箱下方的第一种笔型;在调色板中单击左键选择黑色为前景色;在黄圆上部左右各点一个黑点。

选中“曲线”工具,并选中工具箱下方的最后一种线宽;在调色板中单击左键选择红色为前景色;在黄圆下部画一下弯弧线。

④ 保存图像文件

选择菜单【文件】|【保存】命令,在弹出的“保存”对话框中输入文件名“sample2. bmp”,单击【保存】按钮。

⑤ 关闭“画图”窗口

选择菜单【文件】|【退出】命令。

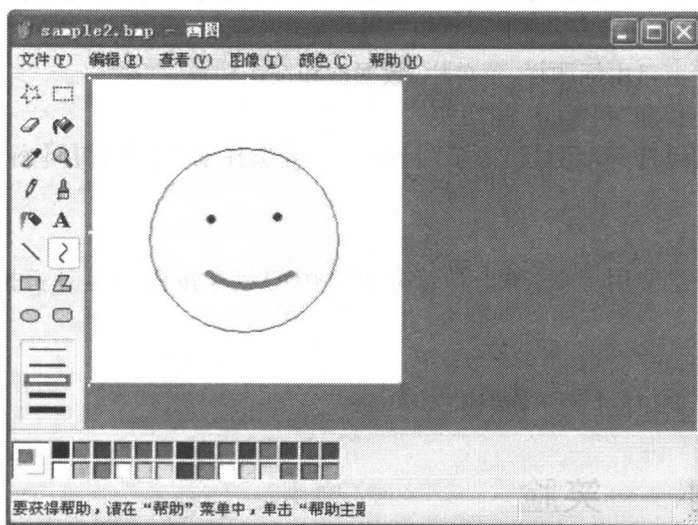


图 2-1 笑脸

四、实验内容

1. 简单图像

(1) 实验要求

- 打开画图程序窗口。
- 设置图像属性:宽度为 320 像素,高度为 240 像素,黑白颜色。
- 使用工具箱。
- 保存图像文件为“2-1.bmp”。

(2) 内容提示

使用椭圆工具、矩形工具、圆角矩形工具、填充工具和曲线工具。

(3) 实验结果参考(如图 2-2)

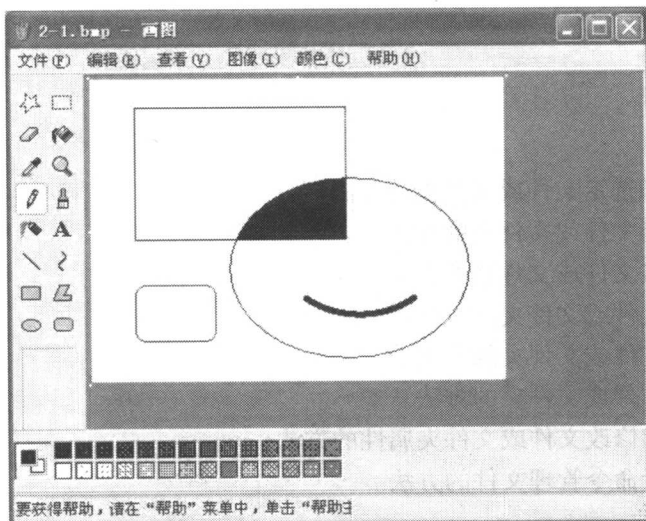


图 2-2 简单图像

2. 格式简单的寻物启事

(1) 实验要求

- 打开写字板程序窗口。
- 输入一段中英文混合文档内容。
- 设置文字格式和段落格式。
- 保存文档文件为“2-2.rtf”。

(2) 内容提示

写清所寻物体的名称、特征、遗失地点、时间等内容。注意标题、正文和落款的字体格式和段落格式。