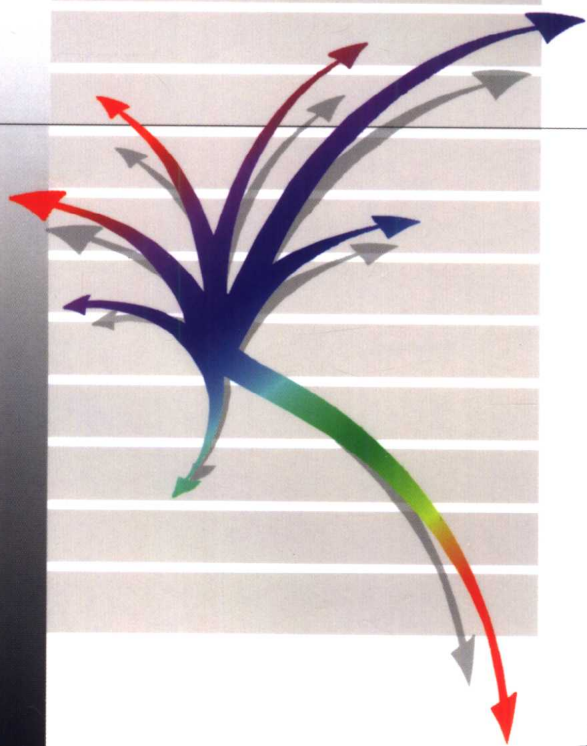


立信会计丛书

QIYE KUAJI
ZHIDU SHEJI

企业会计制度设计

主编 董惠良
副主编 许正梅



立信会计出版社

立信会计丛书

企业会计制度设计

QIYE KUAJJI ZHIDU SHEJI

主 编 董惠良

副主编 许正梅

立信会计出版社

图书在版编目(CIP)数据

企业会计制度设计/董惠良主编. —2版. —上海:立信会计出版社, 2001. 4

(立信会计丛书)

ISBN 7-5429-0392-6

I. 企… II. 董… III. 企业-会计制度-制定

IV. F275. 2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 15870 号

出版发行	立信会计出版社
经 销	各地新华书店
电 话	(021)64695050×215 (021)64391885(传真) (021)64388409
网上书店	www. Lixinbook. com (021)64388132
地 址	上海市中山西路 2230 号
邮 编	200235
网 址	www. lixinaph. com
E-mail	lxaph@sh163.net
E-mail	lxzbs@sh163.net (总编室)

印 刷	立信会计常熟市印刷联营厂
开 本	850×1168 毫米 1/32
印 张	11. 125
插 页	4
字 数	277 千字
印 次	2006 年 2 月第 11 次
印 数	24 101—28 100
印 号	ISBN 7-5429-0392-6/F·0374
书 号	
定 价	21. 40 元

如有印订差错 请与本社联系

前 言

在社会主义市场经济的建设进程中,企业作为国民经济的细胞,在独立自主、自主经营、自负盈亏的过程中,迫切需提高企业管理水平、提高经济效益。建立和健全企业会计制度是达到这一目的十分重要的一环。

我国《会计法》第八条规定:“国家实行统一的会计制度。国家统一的会计制度由国务院财政部门根据本法制定并公布。”目前,我国统一会计制度由“企业会计准则”和“行业会计制度”以及财政部门公布的其他各种有关法规文件等三部分内容组成。国家统一的会计制度,只对会计科目、会计报表、经济业务的核算原则和核算方法以及其他某些必须全国统一的部分作了明确规定,其他方面一般只作原则性或示范性规定,因而各企业必须针对本身的实际情况,在国家统一会计制度规定的原则指导下,具体制定本单位的会计制度。目前新出现的民营、个体企业以及各种形式的联合企业,更需参照国家统一会计制度的有关规定,设计它的企业会计制度。此外,随着社会主义市场经济向纵深发展,会计工作已从以服务宏观管理为主转向同时强调服务微观管理;从单纯记帐、算帐、报帐转向全面会计管理。为了充分发挥会计对企业经济业务的管理和监督作用,必须设计合适的企业会计制度。本书正是为适应这种需要而编写的。

本书共分三部分十一章。第一部分为企业会计制度设计概述,包括总论、总体设计、机构和人员安排;第二部分为企业会计核算制度的设计,包括核算组织形式设计、凭证和帐簿设计、财务会计

报告设计、成本核算制度设计；第三部分为会计管理和监督制度的设计，包括财产管理、购销业务管理、会计档案和会计工作交接制度等会计管理制度的设计。为了适应企业内部管理的需要，本书设计了一系列专题性内部报表和单证，以供企业设计会计制度时选用。

密切结合我国财务会计的实践，突出实用性和操作性是本书的编写宗旨。全书自始至终以财政部颁布的《企业会计准则》和企业会计制度为编写基调，坚持理论联系实际，强调规范性和实务性，从我国企业会计制度设计的实践经验出发，参考西方管理会计，综合论述了企业会计制度的设计原理、设计方法及其实施。

本书可供各级各类大专院校会计专业作为“会计制度设计”课程教材，也可以作为有关部门培训会计师、助理会计师的培训教材或者会计教师以及财政、税务、银行、审计等部门专业人员和自学青年参考。书中列举的凭证帐表格式甚多，可供会计师作设计手册用。

参加本书编写的人员有：董惠良（第一章、第十一章），许正梅（第二章），吴健（第三章、第四章），张一平（第五章、第六章、第十章），徐月丽（第七章、第八章），巫美云（第九章）。全书的第一章至第六章由许正梅总纂，第七章至第十一章由董惠良总纂，董惠良对全书作了最后统稿。

由于我们水平有限，书中的疏漏和错误在所难免，敬请读者批评指正。

立信版部分书目

企业会计制度设计	董惠良	21.40元
会计学基础教程	董惠良	20.20元
会计学基础教程实训练习(16开)	董惠良	33.00元
立信英汉财会大词典(精装)	陈今池	66.00元
立信英汉财会简明词典(64开)	孙庆元	8.50元
立信英汉国际经济、贸易、金融词典(精)	胡式如	88.00元
英汉—汉英会计审计词典(精)	程超凡	83.00元
会计名词用语词典汉日英(精)	孙铁斋	59.00元
英汉汉英银行外汇业务词汇表	楼海燕	9.50元
会计辞典(精装)(第二版)	俞文青	65.00元
生产力经济学辞典(新编)(精装)	张志诚	55.00元
世界法学名人词典(精装)	唐荣智	81.00元
会计基础(英文版第九版)影印(16开)	劳伦斯	36.40元
会计基本原理(英文版)影印(16开)	威廉	18.40元
外贸财务、会计及国际结算(英汉双语)	纪洪天	31.00元
初级会计专业英语	常勳	13.80元
会计专业英语(第三版)	常勳	26.00元
最新实用日本会计(汉·日对照)	计钢	21.00元
汉英对照西方会计—财务会计	陆廷纲	21.90元
西方财务会计(英文版)(16开)	曹惠民	25.00元
大会计学概论	于玉林	27.20元
高级会计通论	杨荣彦	23.80元
会计审计理论探索(精装)	姜尔行	28.00元
现代会计理论	陈今池	28.00元

立信版部分书目

财务报告编制与分析指南	李海波、刘学华	15.80元
动态会计报表——流量表的设计与编制	黄昌勇	13.10元
财务报表分析原理	熊楚熊	18.00元
财务报表分析技巧(修订本)	陈信华	10.00元
财务报表阅读与分析(第二版)	李心合	14.00元
合并会计报表	龙文魁	32.00元
会计报表通论	王鹏程	20.00元
现金流量表编制指南	李海波、刘学华	10.00元
现金流量表实务	杨火青	8.00元
现金流量表编制大全	黄昌勇	35.00元
现金流量表及其在计算机上的应用	金光华	10.00元
经理、厂长如何审阅资产负债表、损益表和现金流量表	武羿	10.00元
会计报表编制与分析	陈希圣	12.40元
财务报告分析	黎明	17.80元
房地产企业会计(中专)	耿宝兴	10.50元
新编基本建设单位会计	陈力生	22.60元
新编建设单位会计	杨进军等	27.20元
新编建设单位会计习题与解答	杨进军等	7.90元
施工企业会计(第四版)	俞文青	29.80元
施工企业会计·财务管理习题集	俞文青	12.50元
施工企业会计教程	杨进军	49.40元
施工企业会计教程习题与解答	杨进军	12.80元
新编外贸会计(第三版)	纪洪天等	33.00元
新编外贸会计习题集及解答	纪洪天	11.60元
外商投资企业会计(新版)	李海波、蒋璠	18.00元

立信版部分书目

小企业实用会计(加工制造分册)(第二版)	于 竑	15.50 元
小企业实用会计(商业分册)(第二版)	王 琍	14.00 元
小企业实用会计(餐饮服务业分册)(第二版)	王 琍	13.00 元
中小企业会计通	陈玉菁	26.40 元
新编会计入门(修订本)	张乃驹	16.80 元
查账入门	张乃驹	14.60 元
出纳实务(第二版)	田国强	13.80 元
会计实务基础	袁荣昌	20.50 元
会计信息系统分析与设计(16开)	李 梁	38.00 元
电算会计原理软件开发与实验(16开)	王文莲	45.00 元
电算化会计(16开)	许永斌	26.80 元
会计电算化(第二版)(16开)	励景源	25.00 元
会计电算化理论与实践	陈文军	32.40 元
会计电算化与会计决策(附软盘)	胡仁昱等	33.00 元
电算会计基础(16开)	黄昌勇	31.60 元
新编簿记模拟实习(16开)	姚 津	16.20 元
会计模拟实习(第三版)(16开)	励景源	36.30 元
商品流通企业会计实务模拟教程(16开)	唐锦高	29.20 元
新编会计模拟实习(工业企业分册)修订本(16开)	张维宾等	38.80 元
新编会计模拟实习(股份制企业分册)修订本(16开)	张维宾等	25.00 元
新编会计模拟实习(商品流通企业分册)修订本(16开)	沈亚香等	26.70 元
旅游饭店会计模拟实习(16开)	赵锦爱	28.60 元
新编会计模拟实习(外商投资企业分册——手工与计算机处理)	韩长晖	34.40 元
会计实习(附软盘)	黄昌勇	26.00 元
会计实验(16开)	张延斌	57.00 元

目 录

第一章 总论	1
第一节 会计制度与会计制度设计.....	1
第二节 企业会计制度设计的任务	17
第三节 企业会计制度设计的原则	21
第四节 企业会计制度设计的工作程序	30
复习思考题	36
第二章 企业会计制度的总体设计	37
第一节 总体设计及其作用	37
第二节 调查研究	41
第三节 总体设计的内容	54
复习思考题	68
第三章 会计机构设置和会计人员配备	70
第一节 会计机构的设置	70
第二节 会计岗位设计与会计人员配备	75
第三节 会计人员的职业道德规范和教育培训	96
复习思考题.....	100
第四章 会计科目和帐务处理程序设计	102
第一节 会计科目的设计.....	102
第二节 帐务处理程序的设计.....	107

复习思考题·····	121
第五章 会计凭证设计 ·····	122
第一节 原始凭证的设计·····	122
第二节 记帐凭证的设计·····	143
复习思考题·····	154
第六章 会计帐簿设计 ·····	155
第一节 帐簿设计的意义与原则·····	155
第二节 各种会计帐簿的设计·····	158
第三节 帐簿启用及登记制度的设计·····	166
复习思考题·····	172
第七章 财务会计报告设计 ·····	173
第一节 财务会计报告的内容和设计原则·····	173
第二节 对外财务会计报告的设计·····	178
第三节 对内会计报表的设计·····	206
第四节 财务会计报告的审查·····	212
复习思考题·····	214
第八章 成本核算制度设计 ·····	216
第一节 成本核算制度设计的基本要求·····	216
第二节 要素费用及成本项目的设计·····	217
第三节 辅助生产成本计算的设计·····	224
第四节 产品成本计算的设计·····	228
复习思考题·····	246
第九章 财产管理会计制度设计 ·····	248

第一节	货币资金管理会计制度的设计·····	248
第二节	物资管理会计制度的设计·····	264
第三节	固定资产管理会计制度的设计·····	275
	复习思考题·····	294
第十章	购销业务管理会计制度设计·····	295
第一节	采购业务管理会计制度的设计·····	295
第二节	销售业务管理会计制度的设计·····	308
	复习思考题·····	320
第十一章	会计档案管理和会计工作交接制度设计·····	321
第一节	会计档案管理制度的设计·····	321
第二节	会计工作交接制度的设计·····	341
	复习思考题·····	347

第一章 总 论

第一节 会计制度与会计制度设计

一、什么是会计制度

会计有两大职能：会计核算和会计监督。为了使会计的职能得到充分发挥，使会计真正成为宏观国民经济管理和微观企业经营活动的有力工具，使其在社会主义市场经济中发挥应有的作用，必须具备多方面的条件。设计必要的、作为会计工作依据的会计制度，并不断地加以完善，就是其中必不可少的一项重要条件。

辞海中是这样解释制度一词的：“要求成员共同遵守的，按一定程序办事的规矩。”会计制度就是指在会计核算和会计监督中，所有与经济事项有关的成员都要遵守的程序和规矩。俗话说：“没有规矩，不能成方圆”。进行会计工作，不在事前制定出处理会计业务的规矩作为实际工作的依据，是做不好会计工作的。即使是会计的萌芽“结绳记事”，也不例外的要在事前确定一个规矩作为依据。郭道扬所著《中国会计史稿》提到秘鲁的“结绳法”时，是这样描述的：“通常以主绳为干，上系各色小绳，因事物种类之别，而各异其结，如以黄色表示黄金；白色表示白银；绿色表示谷物。数量方面，以单结表示十，双结表示二十。重结表示百，二重结为二百等等。”中国的《周易正义》引郑玄注称：“事大，大结其绳；事小，小结其绳”。这种规定，就是当时处理会计业务的规定。如果没有这种规矩，随心所欲地变换结绳颜色、结绳大小、结绳方法所指的事物，时

间长了就会弄得很混乱。不但别人无法理解,就是结绳者自己也难于区分,就会失去“结绳记事”的作用。一般地说,这样的规矩就是原始的会计制度。

会计制度是进行会计工作的规范和准则,是会计工作的规则、方法和程序的总称,是经济管理制度的重要组成部分。会计制度设计就是指:对会计的规范和准则所涉及的会计核算组织体系、会计监督体系及其他涉及会计工作的有关方面进行设计。它应当包括如下内容:

(1) 会计核算制度。指对会计核算过程中必须涉及的各种具体形式,如会计科目、原始记录、会计凭证、会计帐簿、会计报表等等进行设计。

(2) 会计监督制度。指对会计过程进行控制和会计监督所采取的形式和利用的方法进行设计。

(3) 会计机构和会计人员制度。指对会计机构的设置,人员配备、不同会计岗位的会计人员任职资格和会计人员管理方法进行设计。

(4) 会计工作管理制度。指为满足日常会计工作而设计的有关部门制度。

每一个企业单位都必须建立一套科学的会计制度,只有这样才能有条不紊地开展会计工作,充分发挥会计的核算与监督职能。

二、制定企业会计制度的意义

认真制定并严格贯彻执行企业会计制度,对规范企业会计行为,保证企业会计资料的真实、完整,具有重大意义。

1. 能把国家统一的会计制度真正在企业中落实

认真制定企业会计制度,可以把《会计法》和政府部门制定的各项企业会计准则、行业会计制度和其他相关的国家统一会计制度真正在企业中落到实处。

国家统一制定的《会计法》和统一会计制度着重解决企业会计工作中带有普遍性的问题。企业是国民经济的细胞，每一个企业在经营内容、经营规模、人员构成、企业文化等方面的具体情况千差万别，为了保证《会计法》和国家统一会计制度真正在每一个企业中得到贯彻落实，企业必须针对自身的具体情况，根据有关国家法律、法规和法令制定企业会计制度。

2. 能够保证企业真实、可靠、完整地进行会计核算，客观地提供会计信息

企业会计制度是企业单位准确计量资产、负债和所有者权益，客观反映企业财务状况的基础；也是准确计量收入、成本费用和利润，分析盈亏原因，加强经济管理，提高经济效益的基础。只有制定科学的、合法的、合理的企业会计制度，才能依法保证会计资料的真实、可靠、完整；也只有科学的、合法的、合理的企业会计制度基础之上，才能使企业微观财务会计信息，经过逐级统计、汇总、分类、整理后，使之成为宏观国民经济决策的可靠依据，提高宏观经济决策的准确性和有效性。

3. 能有效地防止违法乱纪现象的发生

制定企业会计制度并严格贯彻执行企业会计制度，是依法进行会计核算和会计监督的制度保证，科学的、合法的、合理的企业会计制度能堵住财务管理上的漏洞，不给贪污、挪用公款等经济犯罪分子以可乘之机，有利于防止偷税漏税、经济诈骗等严重违法犯罪行为的发生，有利于防止国有和集体资产的流失，有利于防止腐败奢侈现象的发生，达到净化党风、政风和社会风气的目的。

4. 能有效地维护社会主义市场经济秩序，维护社会安定团结

从社会生活看，在市场经济条件下，会计信息已成为一种重要的社会资源，为社会公众所关注。例如随着证券市场的建立和发展，证券投资者不断增多，企业的股东和投资者，被称为“股民”的成千上万中小投资者，都迫切需要了解上市公司财务会计方面的

真实信息,以进行风险判断,做出投资决策。上市公司制定合理的、合法的、科学的企业会计制度,直接关系到上市公司能否提供真实、可靠、完整的会计信息,从而直接关系到广大股民的利益,关系到社会的稳定。

5. 能加强企业内部管理,有效杜绝会计工作的混乱局面

从企业管理的角度看,要把依法做好会计工作放到经济和企业管理工作的重要位置。事实证明,单位会计工作的混乱,必然会导致经济管理的混乱,造成经济效益低下,以致出现经济犯罪行为。九届全国人大三次会议批准的朱镕基总理的《政府工作报告》提出,“要保证中央的政策措施和国家的法律法规真正得到贯彻落实,当务之急是‘严’字当头,强化管理。”并提出,要“切实贯彻《会计法》,提高会计信息质量。”各行各业各单位都必须严格依照《会计法》的规定和国家统一的会计制度进行会计核算,实施会计监督,整顿会计工作秩序。企业会计制度的设计与制定是进行会计核算,实施会计监督,整顿会计工作秩序的一项制度保证。通过企业会计制度的约束,可以纠正一些单位会计工作混乱、管理松懈的现象,杜绝不设帐、造假帐等种种违法行为。

三、会计制度的分类和主要内容

在我国,由于社会主义市场经济所体现的本质特征与资本主义市场经济具有根本性的区别,因此,我国企业在组织会计核算和会计监督的过程中有其自身的特殊要求。在我国,企业会计核算和会计监督必须强制性地接受两个层次法规和制度的制约与控制,即:国家的会计法规体系和企业自行制定的企业会计制度。前者,我国会计法规建设目前基本上已经形成了以《会计法》为中心、国家统一的会计制度为基础的相对比较完整的法规体系。会计法规体系已经成为会计工作顺利进行和健康发展的有力保障,是社会主义市场经济发展的重要保证,并起到了促进作用。后者,则需要

企业根据国家会计法规的规定,结合本单位具体情况予以制定,企业会计制度是确保国家会计法规得到贯彻落实的必不可少的重要环节。本书的宗旨是解决后一层次的问题,即企业会计制度制定原则、制定程序、制定方法。为更好地解决后一层次的问题,有必要在此简述各个层次法规和制度的主要精神。

(一)《中华人民共和国会计法》

《中华人民共和国会计法》(以下简称《会计法》)是我国会计核算的根本大法,是我国会计工作的母法,是国家机关、社会团体、公司、企业、事业单位和其他组织在处理会计事项时必须遵守的法律。可以讲,《会计法》是会计制度的最高表现形式。

《会计法》就我国会计核算的主要方面作出了规定,涉及到我国会计核算的所有领域,是包括企业会计核算法规在内的所有会计法规制定的基本依据。

《会计法》在1985年1月21日第六届全国人民代表大会常务委员会第九次会议通过,1999年10月31日由第九届全国人民代表大会常务委员会第12次会议审议通过了第二次修订草案,并于2000年7月1日正式实行。全文共有7章52条,分别为:总则;会计核算;公司、企业会计核算的特别规定;会计监督;会计机构和会计人员;法律责任;附则。

《会计法》制定的目的在于规范和加强会计工作,保障会计人员依法行使职权,发挥会计工作在维护社会主义市场经济秩序、加强经济管理、提高经济效益中的作用。

本次新修订的《会计法》,与原来的《会计法》相比,在若干问题上实现了重要突破。

(1) 规定单位负责人对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整性负责,并承担相应的法律责任。

(2) 明确会计核算的确认和计量问题,会计核算要贯彻稳健性原则。

(3) 提出各单位要建立、健全本单位的内部会计监督制度,按照现代企业的要求,加强内部控制。

(4) 强化会计的外部监督职能,各单位要积极配合外部有关方面对本单位的会计资料实施监督检查。

(5) 要求国家实行统一的会计制度,国家统一的会计制度由国务院财政部门制定。

(6) 强调违反《会计法》犯罪将承担刑事责任。

下面就《会计法》各章的主要内容作一概述。

1. 总则部分

明确国家机关、社会团体、公司、企业、事业单位和其他经济组织必须依照《会计法》办理会计事务。各单位必须依法设立会计帐簿,并保证其真实、完整。各单位负责人对会计资料的真实性、完整性负责。会计机构、会计人员和其他人员必须依法办理会计事务,进行会计核算,实行会计监督。任何单位和个人不得授意、指示、强令会计机构、会计人员伪造、变造会计资料,不得对依法履行职责的会计人员打击报复。总则还对会计工作的管理权限作了规定,明确财政部是全国会计工作的管理机构,县以上人民政府财政部门管理本行政区域内的会计工作。国家实行统一的会计制度,国家统一的会计制度由国务院财政部制定。国务院有关部门可以依照《会计法》和国家统一会计制度对会计核算和会计监督有特殊要求的行业实施国家统一会计制度的具体办法或者补充规定,并须报国务院财政部门审核批准。

2. 会计核算部分

对必须办理会计手续、进行会计核算的经济业务事项,对会计年度、记帐本位币、记录文字从法律上作了规定。强调必须根据实际发生的经济业务组织会计核算,任何单位、任何个人不得伪造、变造会计资料,不得提供虚假的财务会计报告。向不同的会计资料使用者提供的财务会计报告。其编制依据应当一致。对会计凭证