



中等职业学校计算机系列规划教材

根据教育部中等职业学校新教学大纲要求编写

汉字录入与编辑技术

HANZILURUYUBIANJIJISHU

李小红 编



西北工业大学出版社

中等职业学校计算机系列规划教材

汉字录入与编辑技术

李小红 编

西北工业大学出版社

【内容提要】本书为中等职业学校计算机系列规划教材之一。内容包括计算机基础知识、计算机录入基础知识、操作系统的使用、键盘操作规范、常用输入法、五笔字型基础知识、五笔字型的简码和词组、五笔字型键盘实践、Word 2003 的基础知识、Word 2003 的基本操作、Word 2003 的版面设置和打印以及上机指导等。每章后均附有应用实例以及练习题,使读者在学习和使用汉字录入与编辑技术时更加得心应手。

本书可作为中等职业学校计算机基础课程的教材,同时也可作为汉字录入与编辑技术培训班教材,可供计算机爱好者自学参考。

图书在版编目(CIP)数据

汉字录入与编辑技术/李小红编. —西安:西北工业大学出版社,2006.7(2006.11重印)

ISBN 7-5612-2084-7

I. 汉… II. 李… III. 汉字信息处理—基本知识 IV. TP391.12

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第041524号

出版发行:西北工业大学出版社

通信地址:西安市友谊西路127号 邮编:710072

电 话:029-88493844 88491757

网 址:www.nwpup.com

电子邮箱:computer@nwpup.com

印 刷 者:陕西天元印务有限公司

开 本:787 mm×1 092 mm 1/16

印 张:10

字 数:255千字

版 次:2006年7月第1版

2006年11月第2次印刷

定 价:14.00元

中等职业学校计算机系列规划教材

编审委员会

主 任： 夏清国

副主任： 王 辉 赵建国 孙玉红

李文宏 张社义

委 员： 王小娟 智永军 周苏红 李 林

杨巧云 张 昊 郭礼军 潘小明

李永胜 孟晓伟

序 言

随着国民经济发展速度的加快,操作能力强、能迅速进入职业角色的中等职业学校的学生越来越受到企业的青睐。近年来,还出现了“供不应求”的情况。这就迫切要求中职教材不断更新,始终以就业为导向来培养学生的职业能力。为了配合目前中职教育的现状和中国经济生活的发展状况,我们依据教育部职业教育与成人教育司制定的《中等职业学校计算机及应用专业教学指导方案》以及教育部等六部委最新制定的《中等职业学校计算机应用软件技术专业领域技能型紧缺人才培养方案》,调查和研究了众多中职学校计算机及相关专业的教学计划、课程设置和中职教学的实际需要,并根据中职学生的接受能力和就业要求,聘请了一线的中职骨干教师和技术专家共同组织编写了本套教材。

在本套教材的策划和编写过程中,我们听取了IT专家、中职师生、企事业单位的建议和意见,多次组织了由技术专家及一线中职骨干教师参加的大纲审定会和审稿会,总结和吸取了教师提出的意见,博采众长,使之更加适合当前中职教学的实际需求。

本套规划教材的主要特色如下:

◆ 内容实用、体例新颖

本套教材以市面上最新、最广泛的版本为蓝本,与用人单位紧密结合,在体例上采用理论知识与上机指导二合一的模式,大大节省了读者的人力与财力,达到双赢的目的。

◆ 任务驱动、案例教学

本套教材列举了大量的实例,来提高学生的学习兴趣 and 自主能力,让他们在掌握理论的基础上更多地动手进行具体操作。

◆ 老师好教、学生好学

按照中等职业学校的教育课程模块化和综合化的特点,本套教材对每本书的内容都进行了划分,独立成块。每章都在理论知识之后附有上机指导和本章总结。

◆ 简单实用、职业目的

本套教材语言简洁易懂。在理论知识方面只求“够用”为度,以未来职业方向为基础,更重视培养学生的动手能力,并穿插许多小技巧和小知识,真正让学生放下书本就能上岗。

另外,为了方便教师教学,我们免费提供了电子教学参考资料包。其中包括以下内容:

1. 教材中的程序源代码
2. 教材中涉及的实例制作的各类素材
3. 习题参考答案
4. PowerPoint 多媒体课件

中等职业学校计算机系列规划教材编审委员会

前言

本书是为中等职业学校计算机及应用专业所编写的配套教材，根据教育部职业教育与成人教育指导方案的要求编写，目的是为满足全国中等职业学校计算机及相关专业的实际教学需求，为培养高素质的应用型人才服务。通过本书的学习，读者能够掌握汉字录入与编辑技术，并能在实际工作中广泛地应用该技术。

本书采用“任务驱动、案例教学”的形式编写。每一章后都附有相应的练习，详细介绍了汉字录入与编辑技术的功能与应用，具有较强的实用性和指导性。全书共分为 12 章，主要内容如下：

- 第 1 章 计算机基础知识
- 第 2 章 计算机录入基础知识
- 第 3 章 操作系统的使用
- 第 4 章 键盘操作规范
- 第 5 章 常用输入法
- 第 6 章 五笔字型基础知识
- 第 7 章 五笔字型的简码和词组
- 第 8 章 五笔字型键盘实践
- 第 9 章 Word 2003 的基础知识
- 第 10 章 Word 2003 的基本操作
- 第 11 章 Word 2003 的版面设置与打印
- 第 12 章 上机指导

本书可作为中等职业学校基础课程的教材，同时也可作为汉字录入与编辑技术培训班教材，可供计算机爱好者自学、参考。

由于编者水平有限，不足之处在所难免。恳请广大读者指教。

编 者

目 录

第 1 章 计算机基础知识.....	1
1.1 从感性上认识计算机.....	1
1.2 从理性上认识计算机.....	2
1.2.1 硬件系统	2
1.2.2 软件系统	8
1.3 计算机的基本维护	8
1.3.1 文件的收集和备份	8
1.3.2 计算机的日常维护	9
本章小结.....	10
习题一	10
第 2 章 计算机录入基础知识	11
2.1 关于计算机文字录入.....	11
2.1.1 计算机文字录入技能培训及鉴定标准	11
2.1.2 考试原则	12
2.1.3 考试等级	12
2.2 金山打字通 2004.....	13
2.2.1 金山打字通 2004 的启动与退出	13
2.2.2 界面及界面图标简介	13
本章小结.....	21
习题二	21
第 3 章 操作系统的使用	22
3.1 认识 Windows XP	22
3.1.1 启动、退出和注销 Windows XP	22
3.1.2 “开始”菜单	25
3.1.3 任务栏	27
3.1.4 窗口和对话框	28

3.2 管理文件和文件夹	30
3.2.1 文件和文件夹的基本概念	31
3.2.2 使用“我的电脑”	31
3.2.3 Windows 资源管理器	32
3.2.4 文件和文件夹的基本操作	33
3.2.5 使用“回收站”	36
3.3 Windows XP 控制面板	36
3.3.1 打开“控制面板”	37
3.3.2 显示属性	38
3.4 应用实例	39
本章小结	40
习题三	40

第4章 键盘操作规范

4.1 计算机键盘概述	42
4.1.1 认识键盘	42
4.1.2 键盘分区	43
4.2 文字录入正确姿势	44
4.3 键盘正确操作步骤	45
本章小结	47
习题四	47

第5章 常用输入法

5.1 输入法简介	49
5.1.1 输入法的分类	49
5.1.2 输入法的安装与删除	50
5.1.3 切换输入法及软键盘的使用	53
5.2 微软拼音输入法	54
5.2.1 微软拼音输入法 2003 简介	54
5.2.2 微软拼音输入法状态条	54
5.2.3 文字输入	56
5.2.4 错字修改	57
5.2.5 输入法属性设置	58
5.3 智能 ABC 输入法	59
5.3.1 智能 ABC 输入法概述	59
5.3.2 智能 ABC 输入法的输入规则	60
5.3.3 智能 ABC 输入法特点	60



5.3.4 智能 ABC 输入法属性设置	61
5.4 应用实例	62
本章小结	64
习题五	64
第 6 章 五笔字型基础知识	65
6.1 五笔字型中的汉字结构分析	65
6.1.1 汉字的基本结构	65
6.1.2 汉字的字根	66
6.1.3 汉字的 5 种笔画	66
6.1.4 汉字的 3 种字型	68
6.1.5 汉字的结构分析	69
6.2 五笔字型字根键盘	70
6.2.1 基本字根的选取	70
6.2.2 基本字根的分布	70
6.2.3 五笔字型基本字根总表	72
6.3 五笔字型中汉字的拆分原则	72
6.3.1 单字根汉字	72
6.3.2 散结构的汉字	72
6.3.3 交叉结构或交连混合结构的汉字	72
6.3.4 末笔字型交叉识别	73
6.4 五笔字型单字的编码规则	75
6.4.1 五笔字型编码歌诀	75
6.4.2 键名汉字的编码规则	75
6.4.3 成字字根的编码规则	76
6.4.4 键外字的编码规则	76
6.5 应用实例	79
本章小结	80
习题六	80
第 7 章 五笔字型的简码和词组	82
7.1 简 码	82
7.1.1 一级简码（即高频字码）	82
7.1.2 二级简码	83
7.1.3 三级简码	83
7.2 词语输入	84
7.2.1 二字词	84



7.2.2 三字词	84
7.2.3 四字词	85
7.2.4 多字词	85
7.3 重码、容错码和万能学习键“Z”键	85
7.3.1 重码	85
7.3.2 容错码	85
7.3.3 万能学习键“Z”键	86
7.4 应用实例	86
本章小结	87
习题七	88
 第 8 章 五笔字型键盘实践	 89
 第 9 章 Word 2003 的基础知识	 95
9.1 Word 2003 的新增功能	95
9.2 Word 2003 的启动与界面组成	96
9.2.1 Word 2003 的启动	96
9.2.2 Word 2003 的界面组成	96
9.3 Word 2003 的视图方式	97
9.4 Word 2003 的基本操作	99
9.4.1 新建文档	99
9.4.2 打开文档	99
9.4.3 输入文本	100
9.4.4 保存和保护文档	100
9.4.5 退出文档	101
本章小结	102
习题九	102
 第 10 章 Word 2003 的基本操作	 103
10.1 文档的编辑与格式设置	103
10.1.1 文档的基本编辑	103
10.1.2 设置文本样式	105
10.1.3 添加边框与底纹	107
10.2 表格的使用	109
10.2.1 创建表格	109
10.2.2 表格的基本操作	111

10.3 图形处理.....	117
10.3.1 插入图片.....	117
10.3.2 绘制图形.....	120
10.3.3 图文混排.....	120
10.4 应用实例.....	123
本章小结.....	127
习题十.....	127
 第 11 章 Word 2003 的版面设置及打印.....	129
11.1 Word 2003 的版面设置.....	129
11.1.1 页边距设置.....	129
11.1.2 页眉和页脚设置.....	130
11.2 样式和模板.....	131
11.2.1 新建样式.....	131
11.2.2 编辑样式.....	132
11.2.3 创建模板.....	133
11.2.4 套用模板.....	134
11.3 创建目录.....	135
11.3.1 使用大纲级别格式创建.....	135
11.3.2 自定义创建目录.....	136
11.4 打印文档.....	137
11.4.1 打印预览.....	137
11.4.2 打印文档.....	137
本章小结.....	138
习题十一.....	138
 第 12 章 上机指导.....	139
12.1 Word 2003 的定位、查找和替换功能.....	139
12.2 课程表.....	141

第 1 章

计算机基础知识

【学习目标】

计算机是 20 世纪人类最伟大、最重要的发明之一。计算机以其强大的功效应用于各个领域，已成为人们生活和工作中的重要工具。

目前，计算机对于大多数人来说已经不再陌生，但还是有相当一部分人对它并不是很熟悉。计算机是人类发明的一种高度自动化的、能进行快速运算及逻辑判断的先进的电子设备，是人们用来对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工与处理的有效工具。

【知识要点】

- ◆ 从感性上认识计算机
- ◆ 从理性上认识计算机
- ◆ 计算机的基本维护

1.1 从感性上认识计算机

计算机俗称电脑，有人称它为微机、PC 机、个人电脑。从外观上看它由显示器、主机箱、键盘和鼠标等基本配置组成，如图 1.1.1 所示是几种常见的计算机。



卧式计算机



立式计算机



笔记本电脑

图 1.1.1 几种常见的个人计算机

到目前为止，计算机的种类越来越多，从简单的游戏机到先进的掌上电脑、笔记本电脑、台式计算机，一直到中型、大型计算机，我们这里所要学习的是微型计算机的基础知识。

1.2 从理性上认识计算机

一个完整的计算机系统通常包括硬件系统和软件系统两大部分，两者缺一不可，没有了硬件，软件就是空中楼阁；而没有了软件，硬件也就是一堆废铁，两者相辅相成，互为臂膀。如图 1.2.1 所示的是计算机系统的组成。

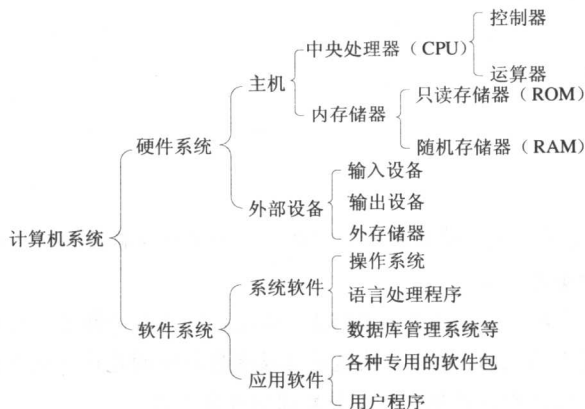


图 1.2.1 计算机系统的组成

1.2.1 硬件系统

计算机的硬件，简单地讲，就是看得见、摸得着的东西，从外观上看，一台个人计算机主要包括主机、显示器、键盘、鼠标、音箱等，如图 1.2.2 所示。

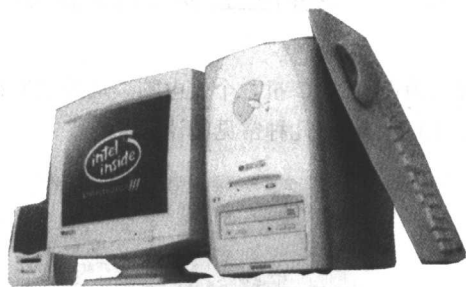


图 1.2.2 计算机的构成

1. 主机

它是一个箱状物，故又称为机箱，有卧式和立式两种，目前主要是立式。计算机几乎所有的重要部件，如中央处理器 CPU、内存、硬盘驱动器、软盘驱动器、光盘驱动器（CD-ROM 驱动器），以及声卡、3D 显示卡，都在机箱中，一部分安装在主板上，另一部分通过缆线与主板相连，如图 1.2.3 所示。

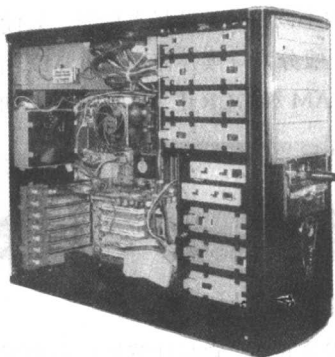


图 1.2.3 主机

(1) CPU。CPU 是计算机的大脑，又称中央处理器，它在整个电脑中起着重要的作用，如图 1.2.4 所示。没有它，整个计算机将无法运行。CPU 主要是用来进行数据的计算和控制，它的好坏直接关系到整个计算机性能的高低。

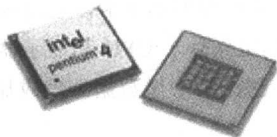


图 1.2.4 CPU

(2) 主板。它是安装在计算机主机内的一块重要部件，通常所说的主板、系统板、母板等，实际都是针对主板而言的，如图 1.2.5 所示。主板一般为矩形电路板，上面安装了组成计算机的主要电路系统，一般有 I/O 控制芯片、键盘和面板控制开关接口、指示灯插接件、扩充插槽、主板及插卡的直流电源供电插槽等用来连接计算机的各种内外设备。早期的主板直接集成了 CPU，现在则多数只提供 CPU 插槽，甚至把 CPU 插槽及其控制电路集成到一块卡上插入主板。

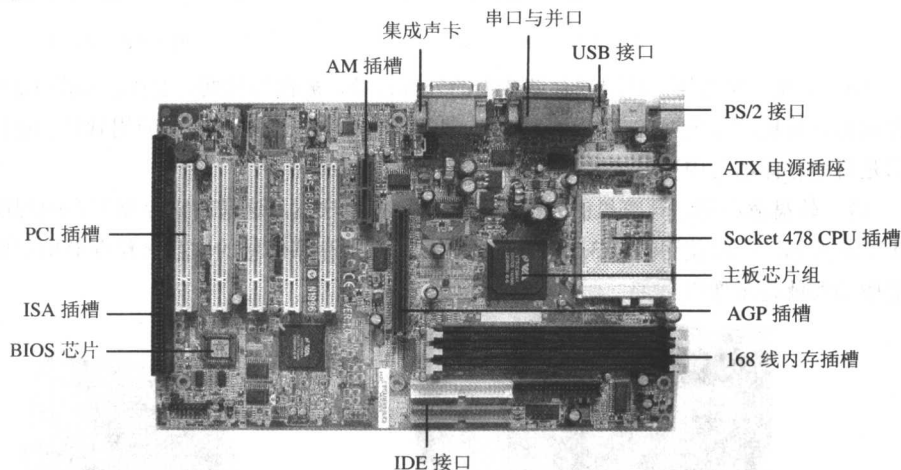


图 1.2.5 主板

(3) 内存。内存在计算机中的作用也是举足轻重的，在许多电脑专家看来，内存是除了 CPU 外的另一衡量计算机性能的标准。严格地说，内存是一个广义的概念，它泛指电脑系统中存放数据与指

令的半导体存储单元。根据内存作用不同,分为随机存储器、只读存储器、扩展内存等。目前常用的有 168 线内存、184 线内存。内存一般分为只读存储器 (ROM)、随机存储器 (RAM) 和高速缓存。目前比较流行的内存条有 DDR SDRAM 和 DDR II RAM 两种,如图 1.2.6 所示。

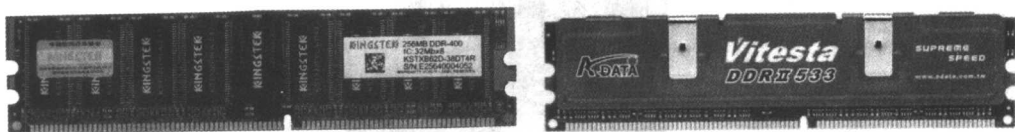


图 1.2.6 内存

(4) 声卡。声卡是指计算机的发音设备,它与计算机机箱内置的小喇叭不一样,如图 1.2.7 所示。计算机的声音处理是一种相对起步较晚的功能,因为在第一台 PC 机设计出来的时候,并没有人真正关心这个问题,唯一需要声音的地方只是某些警告或提示信号(该功能由机箱上的小喇叭来完成)。但 20 世纪 80 年代末,多媒体应用的流行刺激了声卡的发展。今天的声卡不仅能使游戏和多媒体应用发出优美的声音,也能帮助我们创作、编辑和输出乐谱,还可用它弹奏钢琴、录制和编辑数字音频等。

(5) 显示卡。显示卡简称显卡,又称图形加速卡,它是我们从电脑获取信息最重要的途径,因此显卡是电脑最重要的部分之一。它的工作介于 CPU 和显示器之间,基本作用是控制电脑的图形输出,如图 1.2.8 所示。显卡负责将 CPU 送来的影像数据处理成显示器可以理解的格式,再送到显示器形成图像。

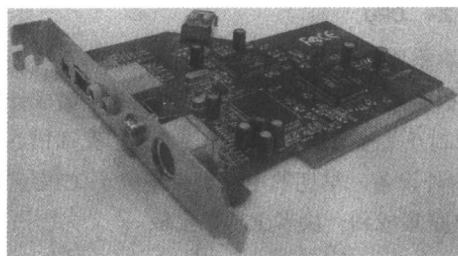


图 1.2.7 声卡

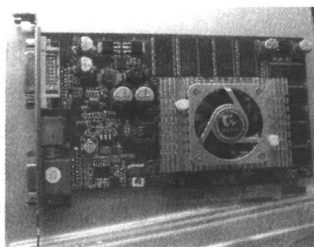


图 1.2.8 显卡

(6) 硬盘。硬盘是一种用来存储数据的外部设备,被称为数据的仓库,如图 1.2.9 所示。硬盘里面存放着计算机的最重要的部分——软件,包括操作系统及各种各样的应用软件。硬盘的存储容量可以说是目前存储器当中存储容量最大的,高达上百吉字节。

(7) 软盘驱动器。计算机的存储设备,一般称为软驱,这是用来存储用户的程序及文件的,如图 1.2.10 所示。一般使用的是 3.5 英寸的软驱,如果把存储信息的软盘比作存储电影的录像带,那么软盘驱动器就是录像机。

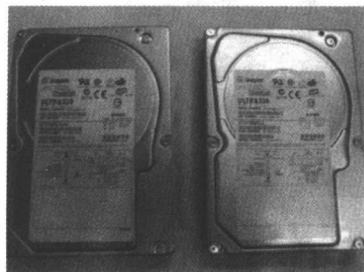


图 1.2.9 硬盘



图 1.2.10 软盘驱动器

(8) CD-ROM 和 DVD-ROM 驱动器。

1) CD-ROM 驱动器。只读光盘驱动器, 简称光驱, 也是重要的存储设备, 如图 1.2.11 所示。

2) DVD-ROM。DVD-ROM 重要的存储设备, 如图 1.2.12 所示。DVD-ROM 的记录格式有两种规格: 单面盘存储容量为 2.58 GB, 双面盘存储容量为 5.2 GB, 是海量存储的新一代媒体。

2. 键盘和鼠标

(1) 键盘。键盘是用户用来向计算机输入字符和命令的设备, 它是由一组排列成阵列的按键开关组成的, 如图 1.2.13 所示。现在的计算机一般使用 104 键和 107 键的键盘。

(2) 鼠标。鼠标是另一种向计算机发布命令的方便的输入设备, 它比键盘更方便、灵活, 而且在我们操作计算机时, 有些软件是必须使用鼠标的。现在, 鼠标已经是计算机必不可少的设备。鼠标可分为机械式鼠标、光电式鼠标和光学机械式鼠标 3 种, 如图 1.2.14 所示。

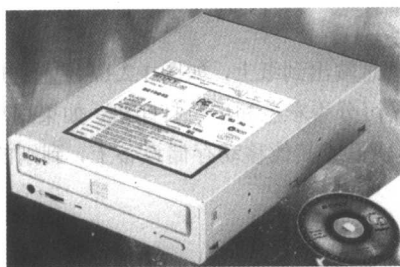


图 1.2.11 CD-ROM 驱动器



图 1.2.12 DVD-ROM 驱动器



图 1.2.13 键盘

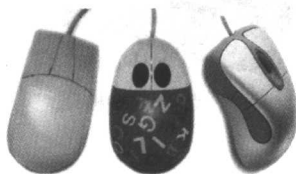


图 1.2.14 鼠标

3. 显示器

显示器又叫监视器, 类似于电视屏幕, 它涉及到很多专业名词, 如分辨率、刷新频率等。它是计算机重要的信息输出设备, 主要分为 CRT (Cathode Ray Tube, 阴极射线管显示器) 和 LCD (Liquid Crystal Display, 液晶显示器), 如图 1.2.15 所示。

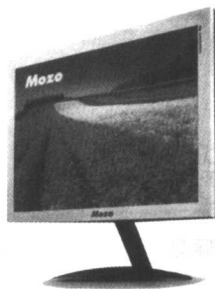
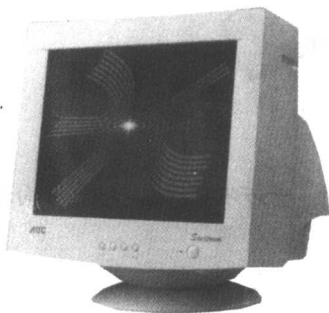


图 1.2.15 显示器

4. 音箱

音箱是计算机的发音设备，它作为一种重要的多媒体硬件，已普遍被广大计算机爱好者所认可，也逐渐确立起了它在硬件界中的地位，如图 1.2.16 所示。如今，它作为多媒体电脑的重要组成部分之一，有着不可取代的地位。

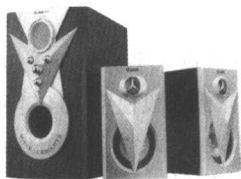


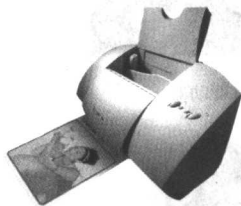
图 1.2.16 音箱

5. 打印机

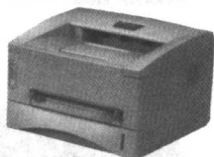
打印机，计算机的另一种输出设备，用于将信息输出到纸上，如图 1.2.17 所示。打印机可分为点阵打印机、喷墨打印机和激光打印机 3 种，每种又可分为彩色和单色打印机。如果用户所使用的计算机没有连接打印机，可以把要打印的东西复制到软盘或其他移动存储设备上，到别的计算机上打印即可。



点阵式打印机



喷墨式打印机



激光式打印机

图 1.2.17 打印机

6. U 盘

在信息社会中人们对于移动数据存储容量提出了更高的要求，传统的软盘已经无法满足人们的需要，因此方便实用的个人移动存储设备——USB 闪存（也称 U 盘）迅速地普及开来。

U 盘都是采用 USB 接口，可以进行热拔插操作，其外观如图 1.2.18 所示。

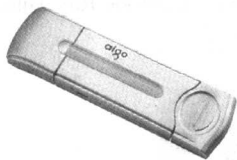


图 1.2.18 U 盘



注意：如果无法将 U 盘插入 USB 接口时，千万不要用力，换个方向就可以解决问题，也不要频繁的拔插。

7. 移动硬盘

迄今为止，闪存盘的容量已达 1 GB 或更大，这对于大文件来说容量还是显得很有限，这时就需