

Desined for
Microsoft®



零

点起步电脑培训学校

LINGDIANQIBUDIANNAPPEIXUNXUEXIAO

电脑综合应用 培训教程

主编 李立勇

Internet Word 2000
Windows 98
Powerpoint 2000
Excel 2000

- 电脑的认识
- 电脑硬件构成与组装步骤
- 中文 Windows 98 的使用
- 中文 Word 2000 的操作
- 中文 Excel 2000 的操作
- 中文 Powerpoint 2000 的操作
- Internet 上网操作精解
- 电脑维护和故障维修
- 常用工具软件的使用

基础教育
系列培训教材



电子科技大学出版社

diandianwaxuechubanshe

零点起步

电脑培训学校

电脑综合应用培训教程

主 编 李立勇

副主编 赵勤勤 张 洁 周光岑

编 委 郭正宇 陈 鸿 肖立坚

电子科技大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑综合应用培训教程/李立勇主编. —成都: 电子科技大学出版社, 2002. 8
ISBN 7-81065-907-3

I. 电... II. 李... III. 电子计算机-技术培训-
教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 049791 号

内 容 提 要

本书讲解了电脑的基本知识和电脑的组装, 中文 Windows 98 的操作方法和技能, 中文 Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000 的操作及应用, 介绍了在 Internet 上获取信息的方法和利用 Outlook Express 收发邮件, 电脑的维护维修, 以及帮助读者学习工具软件的操作和使用。

本书每一章的内容都是由易到难, 由浅入深, 从最基础的知识为起点, 让读者轻松掌握。本书既可作为计算机爱好者的入门学习教程, 也可作为各类培训班的培训书籍, 还可作为大专院校的计算机文化基础课读本。

零点起步电脑培训学校 电脑综合应用培训教程

主 编 李立勇

副主编 赵勤勤 张 洁 周光岑

编 委 郭正宇 陈 鸿 肖立坚

出 版: 电子科技大学出版社(成都建设北路二段四号 邮编: 610054)

责任编辑: 谢应成

发 行: 新华书店经销

印 刷: 四川南方印务有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张 18 字数 438 千字

版 次: 2002 年 8 月第一版

印 次: 2002 年 8 月第一次印刷

书 号: ISBN 7-81065-907-3/TP·601

印 数: 1-2000 册

定 价: 24.00 元

前言

21 世纪是信息现代化社会，计算机技术发展快、更新快，计算机基础教育必须紧跟计算机时代的步伐，精选核心内容，包容先进思想。《零点起步电脑培训学校》的宗旨就在于，突出知识的先进性，内容的实用性；强调内容的易学性，使学生能快速运用所学知识；学练结合，每章之后附有习题，有助于帮助理解和提高。

《零点起步电脑培训学校》中的《电脑综合应用培训教程》共分 8 章，第 1 章介绍电脑的基本知识和电脑的组装，第 2 章介绍了 Windows 98 的操作及应用，第 3 章、第 4 章、第 5 章讲解了 Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000 的操作及应用，第 6 章介绍了如何在 Internet 上获取信息的方法以及利用 Outlook Express 收发邮件，第 7 章介绍了电脑的维护和维修，第 8 章帮助读者学习工具软件的操作和使用。

全书每一章的内容都是由易到难，由浅入深，从最基本的知识为起点，让读者轻松掌握。对于初学者来说，首先要熟练掌握书中的基本概念和基本操作，再进入更深层次的学习。同时在学习时，要多上机操作，通过大量的练习操作，才能掌握所学知识。要记住：没有在计算机上亲手试验，是不会学到计算机知识的。

本书既可作为计算机爱好者的入门学习教程，也可作为各类培训班的培训书籍，还可作为大专院校的计算机文化基础课读本。

第 1 章**电脑的认识与组装**

1.1 电脑的基本知识.....	1
1.1.1 电脑的发展.....	1
1.1.2 电脑的分类.....	1
1.1.3 电脑的应用.....	2
1.2 认识电脑的构成.....	2
1.2.1 电脑的组成.....	3
1.2.2 电脑主机.....	3
1.2.3 显示器.....	22
1.2.4 键盘和鼠标.....	24
1.2.5 多媒体音箱.....	24
1.2.6 打印机.....	25
1.3 电脑的组装.....	26
1.3.1 安装 CPU、散热风扇和内存条.....	26
1.3.2 安装机箱电源.....	29
1.3.3 主板的安装.....	29
1.3.4 显卡和声卡的安装.....	30
1.3.5 光驱、硬盘和软驱的安装.....	32
1.3.6 安装驱动器的数据线和电源线.....	34
1.3.7 连接信号控制线.....	37
1.3.8 连接外部设备.....	37
本章习题.....	39

第 2 章**Windows 98 操作及应用**

2.1 进入 Windows 98.....	40
2.1.1 启动 Windows.....	40
2.1.2 关闭 Windows 98.....	40
2.1.3 Windows 98 的桌面.....	42
2.1.4 帮助功能.....	45
2.2 管理文件和文件夹.....	47

2.2.1	资源管理器.....	47
2.2.2	查看文件和文件夹.....	49
2.2.3	新建文件夹.....	50
2.2.4	重命名文件或文件夹.....	51
2.2.5	选定文件或文件夹.....	52
2.2.6	打开文件或文件夹.....	54
2.2.7	移动文件或文件夹.....	56
2.2.8	复制文件或文件夹.....	57
2.2.9	拷贝文件或文件夹.....	58
2.2.10	查找文件或文件夹.....	59
2.2.11	创建快捷方式.....	62
2.2.12	删除文件或文件夹.....	65
2.3	管理磁盘.....	67
2.3.1	格式化软盘.....	67
2.3.2	复制软盘.....	68
2.3.3	查看磁盘属性.....	69
2.3.4	磁盘空间管理.....	70
2.3.5	磁盘清理程序.....	71
2.3.6	磁盘扫描程序.....	73
2.3.7	磁盘碎片整理程序.....	74
2.4	配置软硬件环境.....	76
2.4.1	控制面板.....	76
2.4.2	设置屏幕风格.....	77
2.4.3	设置日期和时间.....	80
2.4.4	设置输入法.....	80
2.4.5	设置密码.....	82
2.4.6	设置声卡.....	83
2.4.7	设置打印机.....	86
2.4.8	添加/删除程序.....	88
	本章习题.....	92

第3章

Word 操作及应用

3.1	认识 Word 2000.....	93
3.1.1	启动 Word 2000	93
3.1.2	退出 Word 2000	93

3.1.3 Word 2000 的屏幕窗口	94
3.1.4 Office 助手	96
3.2 管理文档	97
3.2.1 建立新文档	97
3.2.2 保存文档	98
3.2.3 打开文档	99
3.2.4 显示文档	100
3.2.5 预览文档	101
3.2.6 打印文档	102
3.2.7 关闭文档	102
3.3 编辑文档	103
3.3.1 输入文本	103
3.3.2 插入日期	103
3.3.3 选定文本	104
3.3.4 移动文本	105
3.3.5 复制文本	106
3.3.6 查找文本	106
3.3.7 替换文本	107
3.4 编排文档	108
3.4.1 设置字体	108
3.4.2 设置文字效果	110
3.4.3 设置段落缩进	111
3.4.4 设置段落间距	112
3.4.5 设置段落对齐方式	113
3.4.6 设置制表位	114
3.4.7 设置编号和项目符号	116
3.5 修饰文本	117
3.5.1 为文本添加边框	117
3.5.2 为文本添加底纹	117
3.5.3 为页面添加边框	118
3.6 设计版面	119
3.6.1 设置页边距	119
3.6.2 设置纸型	120
3.6.3 设置版式	120
3.6.4 设置文档网格	121
3.6.5 设置页眉和页脚	121
3.6.6 设置页码	122
3.7 插入图片	123
3.7.1 插入剪贴画	123

3.7.2	插入图片文件.....	124
3.7.3	调整图片大小及位置.....	125
3.7.4	设置图片的特殊效果.....	126
3.7.5	图文混排.....	126
3.7.6	插入艺术字.....	128
3.8	绘制图形.....	129
3.8.1	创建图形构架.....	129
3.8.2	设置图形的特殊效果.....	130
3.9	表格.....	131
3.9.1	插入表格.....	131
3.9.2	绘制表格.....	132
3.9.3	由文本归整表格.....	133
3.9.4	移动和缩放表格.....	133
3.9.5	编辑表格.....	133
3.9.6	表格的自动套用格式.....	137
	本章习题.....	138

第 4 章

Excel 操作及应用

4.1	Excel 简介.....	140
4.1.1	Excel 的功能.....	140
4.1.2	启动和退出 Excel.....	140
4.1.3	Excel 窗口界面.....	141
4.1.4	Excel 基本概念.....	142
4.2	工作簿的操作.....	143
4.2.1	打开工作簿.....	143
4.2.2	新建工作簿.....	144
4.2.3	保存工作簿.....	145
4.2.4	保护工作簿.....	146
4.3	工作表操作.....	147
4.3.1	切换工作表.....	147
4.3.2	插入工作表.....	148
4.3.3	重命名工作表.....	148
4.3.4	删除工作表.....	149
4.3.5	移动或复制工作表.....	149
4.3.6	隐藏和恢复工作表.....	150

4.3.7 保护工作表.....	150
4.4 单元格编辑.....	151
4.4.1 选择单元格和区域.....	151
4.4.2 插入单元格.....	152
4.4.3 删除单元格.....	153
4.4.4 清除单元格.....	154
4.4.5 复制单元格数据.....	154
4.4.6 移动单元格数据.....	155
4.4.7 数据的查找.....	156
4.4.8 数据的替换.....	157
4.5 设置工作表格式.....	158
4.5.1 插入行.....	158
4.5.2 插入列.....	159
4.5.3 删除行或列.....	159
4.5.4 设置行高.....	160
4.5.5 设置列宽.....	161
4.5.6 设置数字格式.....	162
4.5.7 设置单元格字体.....	163
4.5.8 设置单元格对齐方式.....	164
4.6 引用、公式与函数.....	165
4.6.1 引用.....	165
4.6.2 输入公式.....	167
4.6.3 编辑公式.....	169
4.6.4 复制公式.....	169
4.6.5 移动公式.....	170
4.6.6 删除公式.....	171
4.6.7 函数.....	171
4.7 图表.....	172
4.7.1 创建图表.....	172
4.7.2 在图表中添加数据.....	176
4.7.3 在图表中删除数据.....	177
4.7.4 更改图表标题.....	177
4.8 数据管理功能.....	178
4.8.1 数据排序.....	178
4.8.2 数据的筛选.....	179
4.8.3 分类汇总与分级显示.....	183
本章习题.....	185

第5章

PowerPoint 操作及应用

5.1 PowerPoint 2000 简介	186
5.1.1 PowerPoint 2000 的启动	186
5.1.2 PowerPoint 2000 的退出	186
5.1.3 窗口组成	187
5.1.4 PowerPoint 基本概念	188
5.2 制作和编辑幻灯片	189
5.2.1 选择幻灯片版式	190
5.2.2 在幻灯片中输入文字	191
5.2.3 改变文字的字体和颜色	192
5.2.4 设置项目符号	194
5.2.5 改变段落格式	196
5.2.6 图形的绘制和修饰	197
5.2.7 插入艺术字	199
5.2.8 插入剪贴画	200
5.2.9 插入图片	202
5.3 幻灯片操作	202
5.3.1 插入幻灯片	203
5.3.2 调整幻灯片的位置	203
5.3.3 复制和删除幻灯片	204
5.3.4 移动幻灯片	204
5.3.5 同时查看多张幻灯片	204
5.4 设置演示文稿外观	205
5.4.1 幻灯片背景	205
5.4.2 幻灯片配色方案	206
5.4.3 应用设计模板	207
5.4.4 母版	208
5.5 设置播放效果	210
5.5.1 预设动画效果	210
5.5.2 自定义动画	211
5.5.3 幻灯片的切换	213
5.6 设置放映方案	213
5.6.1 演讲者放映 (全屏幕)	213
5.6.2 观众自行浏览 (窗口)	215
5.6.3 在展台浏览 (全屏幕)	216

5.6.4 放映幻灯片.....	216
5.7 打包演示文稿.....	217
5.7.1 “打包”向导.....	217
5.7.2 打包演示文稿的放映.....	219
5.8 打印演示文稿.....	220
5.8.1 页面设置.....	220
5.8.2 打印.....	221
本章习题.....	222

第 6 章

Internet 操作及应用

6.1 Internet 基础知识.....	223
6.1.1 认识 Internet	223
6.1.2 Internet 上的主要服务	223
6.1.3 常用 Internet 术语.....	225
6.2 拨号上网.....	226
6.3 使用 IE 5.0 浏览器.....	227
6.3.1 IE 的窗口组成	227
6.3.2 用 IE 浏览网页.....	228
6.3.3 保存网页信息.....	232
6.3.4 使用收藏夹.....	233
6.3.5 搜索网页.....	235
6.4 电子邮件.....	236
6.4.1 手工配置邮件账号.....	238
6.4.2 发送和接收新邮件.....	240
6.4.3 阅读和回复邮件.....	241
6.4.4 附加文件的打开和存储.....	243
6.4.5 创建新邮件.....	244
6.4.6 删除邮件.....	244
本章习题.....	246

第 7 章

电脑的维护维修

7.1 电脑常见故障及处理.....	247
7.1.1 常见故障与判断方法.....	247

7.1.2 电脑的故障现象及处理方法.....	248
7.2 电脑系统软故障的分析与处理.....	250
7.2.1 电脑的软件死机.....	250
7.2.2 常见的电脑软故障分析.....	250
7.3 Windows 系统常见故障及处理.....	251
7.3.1 Windows 的蓝屏故障.....	251
7.3.2 Windows 启动时出现一般保护错误.....	251
7.3.3 随机性死机现象.....	252
7.3.4 Windows 中“VxD 无效”的错误.....	253
7.3.5 Windows 的致命错误.....	254
7.4 注册表的故障.....	256
本章习题.....	256

第 8 章

工具软件操作及应用

8.1 硬盘备份工具 Ghost.....	257
8.1.1 启动 Ghost.....	257
8.1.2 分区的备份.....	257
8.1.3 硬盘备份.....	260
8.1.4 网络之间的备份.....	261
8.1.5 复原的使用.....	261
8.2 杀毒软件 KV3000.....	263
8.2.1 查杀病毒.....	263
8.2.2 实时监控.....	264
8.2.3 设置运行选项.....	264
8.3 压缩工具 WinZip.....	265
8.3.1 用向导方式解压文件.....	265
8.3.2 用标准窗口界面方式解压、压缩文件.....	267
8.4 网络蚂蚁 NetAnts.....	268
8.4.1 NetAnts 的安装.....	269
8.4.2 NetAnts 的启动.....	269
8.4.3 用 NetAnts 下载文件.....	270
8.4.4 选项设置.....	273
本章习题.....	276

第 1 章

电脑的认识与组装

1.1 电脑的基本知识

1.1.1 电脑的发展

电脑自问世以来,以其体积小,功耗低,工作可靠,以及优良的性能价格比而使它飞速发展。电脑的高速发展对经济活动、社会结构以及人类的工作和生活方式带来了巨大变化。现在,电脑的应用已经延伸到社会的各个领域。

电脑是人类发明的一种高度自动化的、能进行快速运算及逻辑判断的先进的电子设备,是人们用来对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工与处理的有效工具。

随着科学技术的发展和电脑应用范围的扩大,电脑也在不断地更新换代。到目前为止,电脑的发展已经经历了四代,现正在向第五代过渡。第一代电脑是以电子管作为基本电子元件的电子管电脑,其代表机型有 IBM50、IBM790。第二代电脑是以晶体管作为基本电子元件的晶体管电脑,其代表机型有 IBM7094、CDC7600。第三代电脑是以集成电路作为基本电子元件的集成电路电脑,其代表机型有 IBM360。第四代电脑是以大规模集成电路作为基本电子元件的大规模集成电路电脑。目前正在研制的电脑称为第五代电脑。第五代电脑与前四代电脑的本质区别是,电脑的主要功能将从信息处理上升为知识处理,使用电脑具有人的某些智能,因此,第五代电脑又称为人工智能电脑。

1.1.2 电脑的分类

自从 1945 年第一台电脑 ENIAC 诞生以来,电脑经历了巨大的变化,其性能也有了很大的提升。根据电脑各项综合指标,可以把电脑分为巨型机、大中型机、小型机和微型机四类。

一般把计算速度在 1 亿次以上的高性能电脑称为巨型机。巨型机有运算速度快、效率高、软硬件配置齐备和功能强等优点,主要用在军事技术和尖端科学研究方面。

大中型电脑的运算速度在每秒几千万次以上。大型机的规模不如巨型机，结构也较巨型机简单，价格也比巨型机便宜得多，因此应用范围比巨型机广泛。它主要用于事务处理、信息处理、大型数据库和数据通信。

小型电脑的运算速度在几百万次以上。小型机具有体积小、价格低、性能价格比高等优点，一般适应于科研院所和普通高校等使用。

微型机又称为 PC 机（个人电脑），它具有体积小、可靠性高、灵活性和实用性强、价格低、对使用环境要求不高等特点。随着微电子技术和电脑技术的飞速发展，各类电脑的界线也越来越模糊。目前高档电脑的性能足以同 20 世纪 90 年代初的大型通用电脑相匹敌。

1.1.3 电脑的应用

随着科学技术的发展，电脑已几乎应用于一切领域。首先是科学计算，即用电脑来完成科学研究和工程设计中提出的一系列复杂的数学问题的计算。电脑不仅能解代数方程，而且还可以解微分方程以及不等式组。用电脑解方程时，未知数可多达成千上万个，还能从中寻求最佳方案。总之，对于人工难以完成甚至无法完成的数值计算问题，电脑则可以完成；其次是信息处理，即对大量的数据进行分析、加工、处理等。由于电脑的速度快、存储容量大，使得电脑在数据处理和信息加工方面的应用范围十分广泛，如企业的经济管理、事物管理、图书资料和人事档案的管理以及文字检索等；第三是实时控制，即利用电脑对生产过程和其他过程做出控制处理，这种控制处理就是电脑对不断变化着的过程进行分析判断进而采取相应的措施。对整个过程进行调整，以保证过程的正常进行。这样就可以节省大量的人力物力，大大地提高经济效益；第四，电脑还可以协助人们完成各种设计工作，实现电子自动化处理，它是当前迅速发展并不断取得成果的重要应用领域。例如，电脑辅助设计（CAD）就是用电脑帮助各类设计人员进行设计，可降低设计人员的工作量，提高设计的速度和质量；电脑辅助教育（CBE）包括电脑辅助教学（CAI）、电脑辅助测试（CAT）和电脑管理教学（CMI）等。近年来由于多媒体技术、网络技术的发展推动了 CBE 的发展，网上教学和远程教学已在许多学校展开，开展 CBE 不仅使学校教育发生了根本的变化，还可以使学生在学校里就能体验电脑的应用，培养复合型人才；第五，让电脑模拟人类的某些智力活动，如识别图形、声音、学习过程、探索过程、推理过程以及对环境的适应过程等；第六，用电脑构成 Intelnet 网，使世界各地的人们可以自由通信、交换信息和共享资源。

1.2 认识电脑的构成

初看电脑，给人的感受与一般的家用电器不同，它不是一个整体，而是分成好几部分，在外面又有大量的连接线，给人几分神秘感。不过，一旦了解之后就会知道，电脑的几部分是一个有机的整体，是密不可分的。它们总是协调地一起工作，缺一不可。一般的电脑分主机和外围设备，主机中安装有电脑的主要部件，外围设备主要是输入设备和输出设备，

如显示器、键盘、鼠标、打印机等。随着电脑技术的发展,越来越多的新设备将与电脑直接相连。因此,在学习电脑时首先认识电脑的构成是十分重要的。

1.2.1 电脑的组成

从外观上看,电脑主要是由主机、显示器、键盘、鼠标以及音箱 5 个部分组成,如图 1-1 所示。

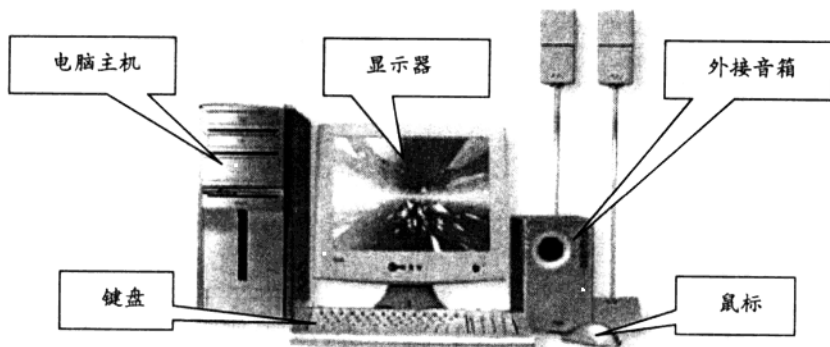


图 1-1 电脑外观的基本组成

1.2.2 电脑主机

如图 1-2 所示,主机是电脑的核心部分,它是由安装在机箱里的各种板卡以及部件构成。主机从外观上分为卧式和立式两种。通常在主机箱的正面包括有电源开关、复位按钮、软盘驱动器插口、光盘驱动器等。

在主机箱的背面配有电源插座,用来给主机及其他的外部设备提供电源。一般的电脑都有一个并行接口、两个串行接口、两个 PS / 2 接口、一个或两个 USB 接口。并行接口用于连接打印机;串行接口用于连接串行设备;两个 PS / 2 接口分别连接鼠标和键盘;USB 接口则用于连接扫描仪和其他外部设备。

拆开机箱,电脑主板、CPU、内存条以及显示卡等各种插卡尽在其中,另外还包括数据线和电源线。

之所以说主机是电脑的核心部分,是由于主机包含了电脑工作必备的各种部件,因此,认识这些部件,是为以后进一步学习电脑的相关知识打下一个有利的基础。

下面,我们介绍构成主机的各个重要部件。

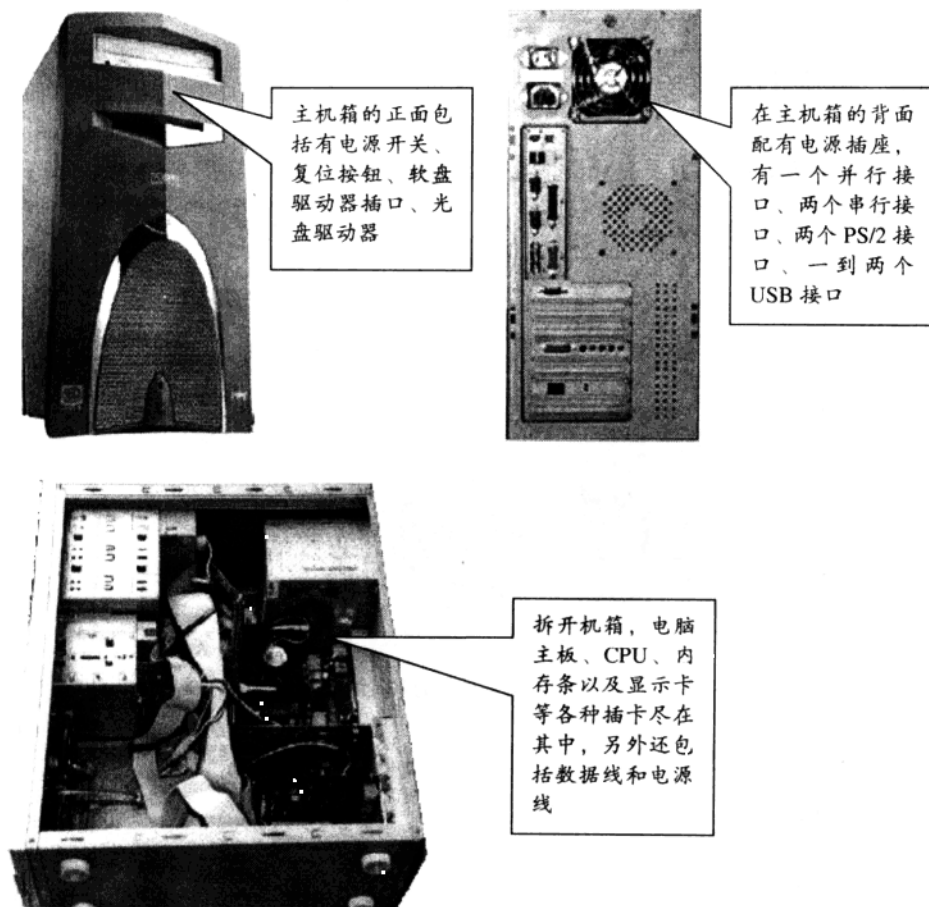


图 1-2 电脑主机示意图

● CPU

CPU 作为整个电脑系统的核心, 它往往是各种电脑档次的代名词, 如以前的 286、386、486, 到今天的 Pentium、Pentium II、Pentium III, 以及目前最流行的 Pentium 4 等等。CPU 的性能大致上也就反映出了它所配置的电脑的性能。

电脑常用的 CPU 有 Intel 公司的 Pentium 系列、Celeron 系列和 AMD 公司的 Athlon 系列。除此以外, 还有 VIA 公司的 C3 系列, 如图 1-3 所示。

CPU 的内部结构可分为控制单元、逻辑单元和存储单元三大部分, 其功能是对数据进行三种基本操作: 读取数据、处理数据以及把数据写到存储器中。对于最简单的构成, CPU 只需要四个部分来实现它对数据的操作: 指令、指令指示器、一些寄存器以及算术逻辑单元。指令告诉 CPU 完成何种功能; 指令指示器告诉 CPU 它所需要的指令放在内存中的哪个位置; 寄存器是 CPU 内部的临时存储单元, 它保存等待被处理的数据, 或者是已经处

理过的数据（比如说，把两个数相加后的结果）；算术逻辑单元，简称为 ALU，是 CPU 的运算器，执行指令所指示的数学和逻辑运算。

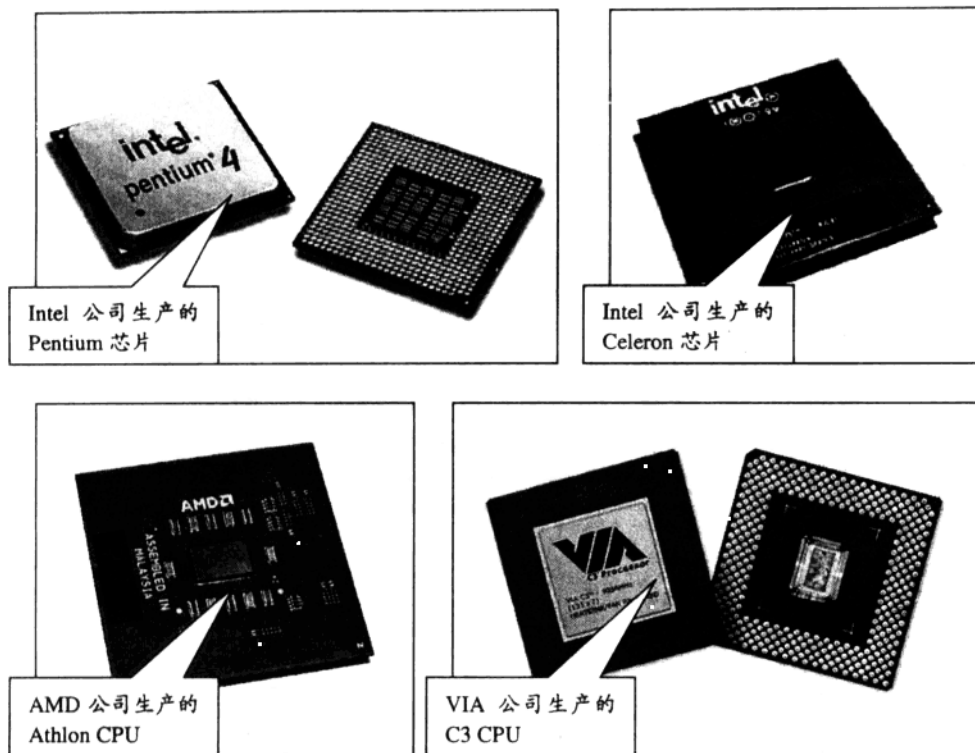


图 1-3 不同公司的 CPU 的外观

CPU 的接口类型决定了主板的类型，目前 CPU 对应的接口类型有：

（1）Slot1 接口：老式 Pentium II 和 Pentium III 都采用的这种接口类型，它是一种卡闸式结构的封装，现已很少采用。

（2）Socket 370 接口：这是目前较流行的 CPU 接口类型，广泛应用于 Intel 的 Pentium III 和 Celeron 系列处理器。

（3）Slot A 接口：目前只有 AMD 的 Athlon 系列采用这种接口，其外形类似于 Slot 1。

（4）Socket A 接口：AMD 的 Thunderbird 和 Duron 系列采用此接口，其外形类似于 Socket 370，但两者是不兼容的。

（5）Socket 478 接口：这种接口方式是适配 Intel 公司的 Pentium 4 CPU 的。

● 主板

主板是电脑的躯干，电脑的各个部件都被接插在上面，它起到了连接电脑硬件设备，协调设备及传输发送数据的作用。因此它是除了 CPU 以外的最重要的部分，电脑的整体运行速度和稳定性在相当大的程度上取决于主板的性能。图 1-4 所示的是主板示意图。