

高考英语

最新热点 巅峰阅读

College Entrance Examination · English Test · Reading Materials

应用文、新题型、叙述文



高考英语最新热点巅峰阅读 ——应用文、新题型、叙述文

本书编写组 编

 东华大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

高考英语最新热点巅峰阅读——应用文、新题型、叙述文/本书编写组编. —上海:
东华大学出版社, 2006. 6

ISBN 7-81111-093-8

I. 高… II. 本… III. 英语-阅读教学-高中-升学参考资料
IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 062567 号

策划编辑 吴川灵

责任编辑 季 红

封面设计 高秀静

高考英语最新热点巅峰阅读——应用文、新题型、叙述文

本书编写组编

东华大学出版社出版

(上海市延安西路 1882 号 邮政编码:200051)

新华书店上海发行所发行 上海市崇明县裕安印刷厂印刷

开本:787×1092 1/16 印张:17.25 字数:430 千字

2006 年 6 月第 1 版 2006 年 6 月第 1 次印刷

印数:0 001-5 000

ISBN 7-81111-093-8/H·034

定价:25.50 元

前 言

这是一套配套现行高考的课外英语阅读文集,含有社科文、经济文、科技文、叙述文、应用文、新题型等内容。

阅读不仅是高考的重点,也是英语与实际生活和工作紧密联系的直接方式。所以,我们就是针对时代教育的要求和学生、教师的实际使用性而策划编写的,走高质量、品牌书的路子。目的就是为了在紧贴时代的背景下,全面提升英语的阅读水平和能力。

本套书籍有以下几个显著特点:

最新热点、科技性 我们精选了与时代相结合的热点资讯、时尚话题和生命、电子、化学、自然、社会等科技前沿文章,这是每个学生必须阅读和了解掌握的。感受时代脉搏和最强音,这对高考有非常大的帮助。

高考性、方向性 1、把握、紧贴高考动态和方向,与高考保持一致。2、把握、紧贴时代热点资讯和科技前沿,保持最新、最热。

词汇性 在阅读中提高和扩大词汇量无疑是一个非常有效的学习方法。所以,我们在每篇阅读后面都给出了文章中重点、疑难词汇的注解。

解析性 练习是检验是否正确理解文意的方式,也是取得高分的所在。所以,我们对每篇阅读题都给出了指导性的解答。

知识背景性 要想取得阅读的提高和突破,扩大知识背景是十分必要的。所以,本书在阅读内容的选择上也体现了这一点,尽量拓展阅读能力和视野。

实际使用性 我们不仅充分考虑了广大学生在课堂和自学时的突用性,而且也考虑到了教师的教学要求,为教师教学提供了帮助。同时我们在题量上和使用方便上都做了精心设计,避免了浪费和不足。

本册是应用文、新题型、叙述文。

应用文部分精编了当代社会各领域的热门文章,内容囊括广告、信件、招聘、新闻、通告、启事、指南、计划、安排、信息材料、商务函、备忘录、目录、时刻表、说明书、统计表、天气预报、旅游介绍等热点。

新题型部分精编了当代社会各领域的热门文章,内容囊括科技领域、自然领域、生物领域、政治领域、经济领域、文化领域、教育领域、环境保护领域、资源保护利用领域等热点。

叙述文部分精编了当代社会各领域的热门文章,内容囊括政治、经济、娱乐、动物、植物、教育、文化、艺术、思想、工作、消费、体育等,涉及名人传记、环境资源、教育学习、领先科技、热门事件、流行文化、最新发现等热点。

本系列丛书由张叶军、李欣主编,参与本册编写的人员有:李平、杨全花、张艳丽、黄瑜、潘娟、张景丽。

编者
2006年6月

目 录

应用文

应用文 1	3
广告	3
卖书广告	4
邮购座椅广告	5
旅店介绍广告	6
健美中心广告	7
旅行广告	8
应用文 2	9
公车运行时刻介绍	9
学生的钱财问题	9
Korfball 游戏规则介绍	10
目录	11
书的广告	12
展览	13
书目	14
应用文 3	15
餐饮习惯问题指南	15
英语学习介绍	16
招聘	16
报道	18
天气预报	19
大学学习介绍	20
应用文 4	21
旅行计划	21
天气预报	22
服用方法	23
招聘和申请	24
展览馆介绍	25
旅游信息	25
应用文 5	27
学习信息	27
驾车注意事项	28

表格填写指导	29
巴黎旅游介绍广告	30
烹调知识	31
应用文 6	33
俱乐部规则	33
购买广告	34
回收广告	35
网上浏览	36
统计表	37
医院门诊	38
应用文 7	39
服药指南	39
储蓄账户介绍	40
展览介绍	40
校规	41
飞机票价介绍	42
不同的世界	43
应用文 8	45
建议	45
书类介绍	45
求职信	46
健康服务指南	47
旅行安排	48
火警训练	49
地图	50
应用文 9	51
价格表	51
简历	51
评价人	52
建议信	53
国际信息	54
调查表	55
演出和展览广告	55
应用文 10	57
索引	57
旅游指南	57
竞赛通告	58
航班时刻表	58
演出广告	59

备忘录	60
招聘广告	60
统计图表	61
应用文 11	63
配料表	63
放映安排	63
两则新闻	65
故障排除方法	66
食物热量表	67
生活习惯建议	68
应用文 12	69
信	69
英语学习	70
展览广告	71
绘画艺术广告	72
吸引学生的广告	73
应用文 13	75
旅行介绍	75
学校学习信息	76
中学网介绍	77
历史学习介绍	76
重要通告	79
应用文 14	81
几则新闻	81
旅店介绍	82
求职误区	83
网站介绍	84
招生广告	84
电熨斗介绍说明	85
应用文 15	87
招标邀请书	87
Arts & Business 介绍	88
游客须知	89
招聘广告	90
招标书	91
航空公司促销广告	91
旅游广告	92
生活介绍	93
欢迎辞	94

答案与解析	96
-------------	----

新题型

新题型 1	109
生态环境被改变	109
电线将趋向消失	110
吸烟与疾病	111
新题型 2	113
性格	113
结婚礼俗	114
汽车	115
新题型 3	117
广告	117
电视与生活	118
学习	119
新题型 4	121
连饿三顿	121
电子邮件	122
审查制度	123
新题型 5	125
电话在生活中的益处和弊端	125
笑话	126
电影	128
新题型 6	129
节食	129
把握自己	130
新闻	132
新题型 7	133
现在的教育状况	133
能源危机	134
英国警察	136
新题型 8	137
明天的厕所	137
中西文化差异	138
挪威探险家阿孟森	140
新题型 9	141
这是不容易的	141
谈婚婚	142
美国教育	144

新题型 10	145
非洲游	145
胖人和瘦人	146
判断音乐的好坏	148
新题型 11	149
灰鲸	149
毕业证书	151
新题型 12	153
文化在语言学习中的重要性	153
如果没有外星人	154
工作	155
新题型 13	157
新闻故事	157
雷达图像与 UFO	158
人物	159
新题型 14	161
学习与工作	161
钢琴家	162
新题型 15	165
弹性工作时间	165
电话簿的简介	155
剑桥英语考试	166
商务信函	167
夏威夷	166
新题型 16	169
弗吉尼亚的景色	169
公司备忘录	169
书店致顾客的一封信	170
备忘录	171
演讲之前	172
新题型 17	173
新的计算机系统	173
成功面试的关键	173
课程培训广告	174
野生动物	175
新学年	176
新题型 18	177
森林的奇迹	177
在法国度假	177

广告	178
神奇旅行夹克	179
健康与网络	180
答案与解析	181

叙述文

叙述文 1	193
小孩是怎样学会说话的	193
如何适应新的大学生活	194
历史的记忆	194
海洋学的开端	196
小行星带来的危险	197
宇航员	198
叙述文 2	199
继承	199
部落法庭	199
新时代	200
组成物理学的一些分支	201
学习	203
一场大火	203
叙述文 3	205
自动化的益处	205
培训	206
表达	207
国家公园	208
思维方式	210
叙述文 4	211
警察	211
武术与瑜伽	212
一条猎狗	213
父亲	214
英语语言演变	215
叙述文 5	217
地形的变异及对照	217
吃狼的爱斯基摩人	218
另一列火车上的神秘杀人案	219
探寻古老文化	220
雪崩	221
一个考验耐力的现代娱乐活动	222

叙述文 6	223
热衷乡镇生活	223
姓	224
原子	225
一种甜菜	226
地震与海啸	227
叙述文 7	229
闪电如何运动	229
竞争	230
拥有一本书的两种方式	231
网络与信息	232
怯场	233
“911”以后	234
叙述文 8	235
泥巴墙的村庄	235
爷爷一辈人黎明即起的生活	236
象牙塔式的教育	237
欧洲的干旱状况	238
价格的波动影响着消费	239
叙述文 9	241
手势语	241
养父母	242
驯化狗	243
文科与理科,我的感受	244
催眠术	245
现代城市的繁华与憋闷	246
叙述文 10	247
你想成为演员吗	247
鲨鱼咬人	248
茶叶	249
神舟六号	250
非正式投票的起源	251
答案与解析	253



应用文 1



Driver Wanted

- ① Clean driving *license*
- ② Must be of *smart* appearance.
- ③ Age over 25.

Apply to: Capes Taxi, 17 Palace Road, Roston.

Air Hostesses for International Flights Wanted.

- ① *Applicants* must be between 20 and 33 years old.
- ② Height 1.6m to 1.75m.
- ③ Education to GCSE *standard*.
- ④ Two languages. Must be able to swim.

Apply to: *Recruitment* office, Southern Airlines, Heathrow Airport West. HR37KK.

Teachers Needed For private language school.

Teaching experience unnecessary.

Apply to: The Director of Studies, Instant Languages Ltd, 279 Canal Street, Roston.

【词汇拓展】

license (执照)

smart (帅气的)

Apply to (申请)

Air Hostesses for International Flights (国际航班空姐)

Applicants (申请者)

standard (标准)

Recruitment (招聘)

【理解检测】

1. What prevent Jack, an experienced taxi driver, working for Capes Taxis?
A. Fond of beer and wine. B. Punished for speeding and wrong parking.
C. Unable to speak a foreign language. D. Not having college education.
2. Ben, aged 22, fond of swimming and driving, has just graduated from a college. Which job might be given to him?
A. Driving for Capes taxis. B. Working for Southern Airlines.
C. Teaching at Instant languages Ltd. D. None of the three.
3. What prevent Mary, aged 25, becoming an air hostess?
A. She once broke a traffic law and was *fined* (罚款).
B. She can't speak Japanese very well.
C. She has never worked as an air hostess before.
D. She doesn't feel like working long hours flying abroad.
4. Which of the following is not *mentioned* (提及) in the three advertisements?

- A. Marriage.
C. Education.

- B. Male or female.
D. Working experience.

【阅读文章 B—读书广告】

HOW TO BOOK

Booking opens for Beckett Shorts on 8 September.

BY TELEPHONE

For *credit card* bookings. Calls are answered.

BOX OFFICE

01789 285623 9 a. m. – 8 p. m. (Mon. – Sat.)

0541 541051 (24 hours, 7 days, no booking charge).

BY FAX

For credit card bookings. Please allow at least 48 hours for reply, if required.

BOX OFFICE

01789 261974 or 01862 387765

BY POST

Please *enclose* a cheque or credit card *details* together with an SAE or add 50p to the total amount to cover postage. Please send to the Box Office, RST, Stratford-upon-Avon, CV37 6BB.

Booking opens for all other plays on 19 September.

IN PERSON

BOX OFFICE

RST hall, 9:30 a. m. – 8 p. m. (Mon. – Sat.)

(6 p. m. when theatres are closed).

OVERSEAS BOOKING

The easiest *method* of payment is by credit card. You can also pay by Eurocheque (up to £ 500) with your card number written on the back.

PAYING FOR YOUR TICKETS

CREDIT CARDS

We accept Visa, Master Card, American Express and Diners Club. Please give the card number, name and address of cardholder.

CHEQUES

Cheques and postal orders should be payable to Royal Shakespeare Theatre.

【词汇拓展】

credit card (信用卡)

detail (详情, 细节, 详述)

enclose (附上)

method (方法, 条理)

【理解检测】

1. In which of the following ways of booking does one probably have to pay extra money?
A. In person. B. By telephone. C. By fax. D. By post.
2. One has to wait for 2 days or longer for a reply if he/she pays ____.

- A. in person B. by telephone C. by fax D. by post
3. What is a useful number to call at 11 a.m. Sunday?
- A. 01789 295623 B. 0541 541051 C. 01789 261174 D. 01862 387665

【阅读文章】 The Daily Mail Offer Director's Chairs

TELEPHONE YOUR ORDER ON 01509 638620

FOR much of this century, the director's chair has been regarded as the most suitable chair for home and garden. Lightweight and easy to carry when folded, it is quite comfortable and certainly has a special style of its own.

Our chairs have an unusually supportive, one-piece seat and back, which makes them look smarter than most, and a co-ordinating hardwood frame. Available in A (green seat with green frame) or B (natural coloured seat with stained wood frame) they are on offer for only £ 24.95 each, or buy two of the same colour for £ 44.90 and save £ 5.

● YOU can telephone your order, giving your Mastercard/Visa number on 01509 638620 (24 hours a day, seven days a week).

● PLEASE allow up to 14 days for delivery from receipt of order. Price will be paid back if item is returned within 14 days of receipt.

Post to Daily Mail Director's Chairs Offer
L2259, Belton Road West, Loughborough,
Leics LE11 5XL.

Please send me:

_____ Director's chair(s) L2259/J015
at £ 24.95 each

_____ x2 Director's L2259/S262 at
£ 44.90

Colour(s): A _____; B _____

Name _____
(Please include title and initials)

Address _____

_____ Postcode _____

I enclose a crossed cheque payable to Daily
Mail Offers for £ _____

___ or debit my Mastercard/Visa account by £ _____

Card No _____

Expiry date _____

Tel No _____

● IF YOU do not wish to receive details of
other offers or services, please tick this box:

☐

【词汇拓展】

style(风格,式样)

co-(表示共同,一起,相互)

Available(可买到的)

receipt(收到,收条,收到的物)

【理解检测】

- According to the advertisement, the director's chair _____.
A. is suitable to be used in the offices B. can be folded and is easy to carry
C. is made for directors D. is a new product
- A man bought two chairs; the type of 'A' and the type of 'B'. How much did he have to

pay?

A. £ 49.90.

B. £ 29.95.

C. £ 44.90.

D. £ 89.80.

3. Which of the following is all the information that the Daily Mail Director's Chairs Offer requires?

A. Address, cheque, type of chairs, profession.

B. Colour of chair, type of chairs, profession.

C. Your telephone number, postcode, address, cheque payable, name.

D. Name, job, number of chairs, address.

【阅读文章 D 旅店介绍广告】

Ambassador Hotel

Welcome to the Ambassador Hotel. To make your stay as enjoyable as possible, we hope you will use our facilities to the full.

Dining Room

Breakfast is served in the dining room from 8 to 9:30 a. m. *Alternatively*, the *room staff* will bring a breakfast tray to your room at any time after 7 a. m. In this case, please fill out a card and hang it outside your door when you go to bed.

Lunch: 12 to 2:30 p. m.

Dinner: 7:30 to 9 p. m.

Room Service

This operates 24 hours a day; phone the Reception desk, and your message will be passed on to the room staff.

Telephones

To make a phone call, dial 0 for Reception and ask to be connected. We apologize for delays in putting calls through when the staff are very busy. There are also public telephone booths near the Reception.

Shop

The hotel shop is open for small things, gifts and *toiletries* from 9 a. m. to 5:30 p. m.

Bar

The hotel bar is open from 12 to 2 p. m., and 7 p. m. to 1 a. m.

Banking

The Reception staff will *cash* cheques and exchange money in many foreign *currencies*.

【词汇拓展】

Alternatively (轮流地)

room staff (客房职员)

toiletries (化妆品)

cash (兑现)

currencies (货币)

【理解检测】

1. You should see this notice _____.

A. in a hotel bar

B. in a hotel dining room