

主编 姚希铎

实用

信息技术基础



江苏教育出版社

实用信息技术基础

主 编 姚希铎
副主编 张 奕
编 著 李 磊 王维宁 程 明 徐 威
乐 艺 严 翔 杨 洋
主 审 张 奕

江苏教育出版社

2003.8.15

图书在版编目(CIP)数据

实用信息技术基础/姚希铎主编. —3版. —南京:
江苏教育出版社, 2006. 9

ISBN 7-5343-4182-5

I. 实... II. 姚... III. 电子计算机-基本知识
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 110609 号

书 名 实用信息技术基础
主 编 姚希铎
责任编辑 李卫东
出版发行 江苏教育出版社
地 址 南京市马家街 31 号(邮编 210009)
网 址 <http://www.1088.com.cn>
经 销 江苏省新华发行集团有限公司
照 排 南京前锦排版服务有限公司
印 刷 丹阳市民生印务有限公司
厂 址 丹阳市西门外陵川绿岛南首(邮编 212300)
电 话 0511-5761898
开 本 850×1168 毫米 1/16
印 张 27.75
字 数 715 000
版 次 2006 年 9 月第 3 版
2006 年 9 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 7-5343-4182-5/G·3877
定 价 38.00 元
批发电话 025-83260760, 83260768
邮购电话 025-85400774, 8008289797
短信咨询 10602585420909
E-mail jsep@vip.163.com
盗版举报 025-83204538

苏教版图书若有印装错误可向承印厂调换
提供盗版线索者给予重奖

序

近二十年信息社会扑面而来,神奇的计算机科学把全球的信息供全人类瞬间共享。以信息素养为基础的信息技术能力是现代人在信息社会生存与发展所必备的基础。

计算机教育是一个实践性很强的过程,选择一本起点合适、入门快、操作性强的教材是众多学习者的共同愿望。本书作者多年从事计算机基础教育,积累了较为丰富的教学经验,将《实用信息技术基础》一书两次改版,不断地充实完善,以飨读者。

我认为本书有以下特点:

第一,内容翔实,图文并茂,涵盖范围广。

本书包含计算机基本操作、Office 办公软件、Internet 的基本操作、计算机组装与维护 and 常用工具软件等内容,涵盖了其基本内容,能满足不同行业学习者的需求。

第二,采用案例教学,学做结合,可操作性强。

本书以知识点析为目标,以案例操作为基础,既强调了基础知识的学习,又注重操作能力的培养,真正体现了以学辅做,以做促学,学做并进的编写目标,有利于读者自主学习、独立操作。采用“知识性与技能性相结合”的模式,体现理论的适度性,实践的指导性;案例典型,实用性、指导性强;大量的提示、注意及技巧内容以醒目的方式穿插在文中,既可避免在实际应用中出现错误,又可达达到举一反三、活学活用的目的。

第三,软件及硬件应用能力同步提高。

本书在注重软件应用能力提高的同时,增加了计算机硬件组装操作和日常维护知识,在附录部分增加了硬件知识介绍,让读者了解软件和硬件的相互关系,消除对计算机的“神秘感”,提高学习计算机知识的积极性和实际操作能力。

第四,本书的改版适应了高速发展的信息化社会的需求,更加有利于读者自主学习。

新版书不局限于软件版本的升级,更注重内容的充实。全书新划分为“基础篇”、“Office 办公软件篇”、“应用篇”。每一篇及其中的章节均有独立的完整性,便于读者灵活使用。“应用篇”添加了“常用工具软件”,将它与“计算机组装与维护”组合起来学习,可以保障计算机的正常操作与常规使用。“附录”中的习题可以帮助读者掌握知识要点、巩固操作技能,也可作为考试的参考题目。

我认为本书是计算机初学者的良师益友,可以作为一般大专院校计算机基础教育的教材,也可以作为各类计算机基础操作培训教程。

丁秋林

2006.8.15.

目 录

基 础 篇

1 计算机操作基础	1
1.1 计算机基本知识	1
1.2 打字练习与汉字输入	10
2 中文 Windows XP 操作系统	23
2.1 Windows XP 的基本操作	23
2.2 Windows XP 的资源管理系统	31
2.3 Windows XP 的常用系统设置	40
2.4 Windows XP 的常用附件使用	48
2.5 使用 Windows XP 的注册表	55
2.6 Windows XP 多媒体操作	60
2.7 Windows XP 的网络功能	66
3 Internet 基础与应用	73
3.1 Internet 基础	73
3.2 Internet 应用	77
3.3 使用中文电子邮件系统——Outlook 2000	88

Office 办公软件篇

4 文字处理——中文 Word 2000	97
4.1 Word 2000 的基本操作	97
4.2 格式化文档	105
4.3 Word 2000 表格和图表的使用	114
4.4 Word 2000 对象的使用和其他操作	124
5 表格处理——中文 Excel 2000	137
5.1 Excel 2000 的基本操作	137
5.2 美化 Excel 工作表	147
5.3 Excel 2000 数据图表化及打印	157
5.4 Excel 2000 数据管理与分析	164
6 网页制作——中文 FrontPage 2000	176
6.1 FrontPage 2000 的基本操作	176

6.2	FrontPage 2000 的高级应用	185
6.3	网站的测试、发布与维护	189
7	演示文稿制作——中文 PowerPoint 2000	195
7.1	PowerPoint 2000 的基本操作	195
7.2	演示文稿的美化、动画设置及放映	206
8	数据库管理——中文 Access 2000	216
8.1	Access 2000 基础	216
8.2	数据库和表	220
8.3	数据库的查询	242
8.4	窗体的操作	255
应 用 篇		
9	微型计算机组装与维护	266
9.1	微型计算机组装技术	266
9.2	微型计算机的日常维护	280
9.3	微型计算机常见故障及对策	288
10	常用工具软件的使用	296
10.1	系统维护工具 Norton Utilities	296
10.2	数据备份与还原工具 Norton Ghost	300
10.3	光盘刻录软件 Nero-Burning Rom	304
10.4	压缩工具软件 WinRAR	307
10.5	杀毒软件	311
10.6	抓图软件 SnagIt	320
10.7	超星图书阅读器	325
10.8	FTP 服务器软件 Serv-U	328
10.9	Internet 下载软件——网际快车 FlashGet	334
10.10	即时通讯软件 QQ 和 MSN	338
10.11	媒体播放工具 RealPlayer	342
10.12	扫描仪软件和 OCR 文字识别软件	347
附录 A	微型计算机硬件介绍	354
附录 B	笔记本电脑介绍	380
附录 C	五笔字型汉字输入法的两张工具图表	385
附录 D	BIOS 中的自检响铃和信息提示含义	387
附录 E	习题实训 1—9	389

1

计算机操作基础



学习目标

- 了解计算机硬件系统的组成。
- 了解计算机软件系统的作用及计算机的主要工作原理。
- 了解信息(数据、字符、汉字等)的数字化存储方法。
- 学会计算机最基本的操作:启动与关闭;鼠标、键盘的基本用法。
- 了解常用汉字输入法,并至少掌握其中一种。

1.1 计算机基本知识



知识点析

随着信息技术日新月异的发展,计算机已经成为人们日常生活和工作中的一个不可或缺的帮手。这里将要和大家一起学习和掌握的对象是 PC(Personal Computer)机,即个人计算机或个人电脑,我们平时所说的“微机”,通常指的就是它。以下简称为计算机。

1.1.1 计算机的硬件组成

先从外观上认识一下一台计算机主要由哪几个部分组成,如图 1.1-1 所示。



图 1.1-1 微机全家福

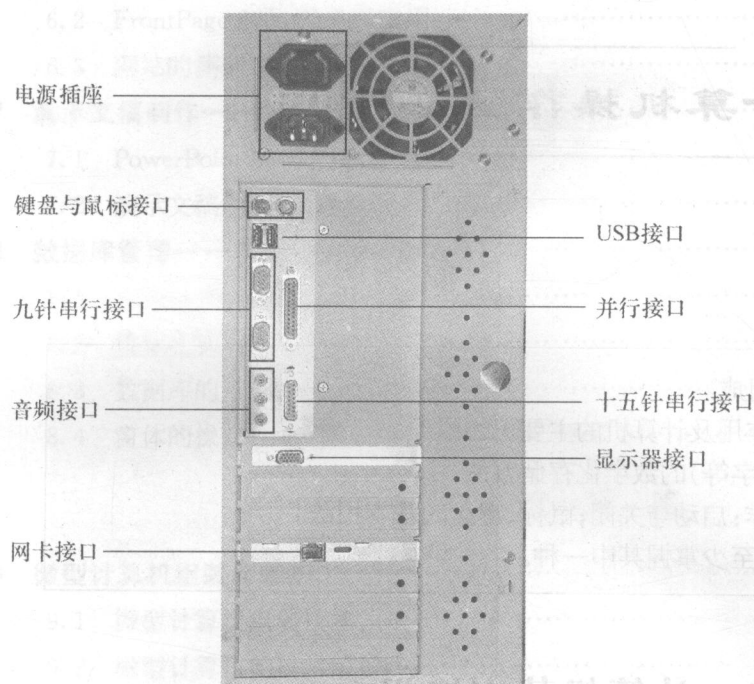


图 1.1-2 主机箱背面

1. 主机箱

不论计算机的造型如何,主机箱面板上都有电源开关(Power 按钮)、软驱和光驱、指示灯,有的计算机主机箱面板上还有复位按钮(Reset 按钮),较新的计算机主机面板上还配有 USB 接口。主机箱背面有计算机各种设备的接口(如图 1.1-2 所示)。

2. 外部设备

计算机的外部设备主要有输入、输出设备,外部存储设备,网络适配设备等。计算机上最常用的输入设备有键盘和鼠标(如图 1.1-1 所示);最常用的输出设备有显示器、打印机(如图 1.1-1 所示);最常用的外部存储设备有光盘驱动器、U 盘、软盘等(如图 1.1-3 所示)。计算机中还有许多各种类型

的输入输出设备,除话筒、音箱外,还有扫描仪(如图 1.1-3 所示)、数字摄像头、数码相机(如图 1.1-4 所示),另外还有用于联接互连网的输入输出设备。



图 1.1-3 软驱、光驱和扫描仪

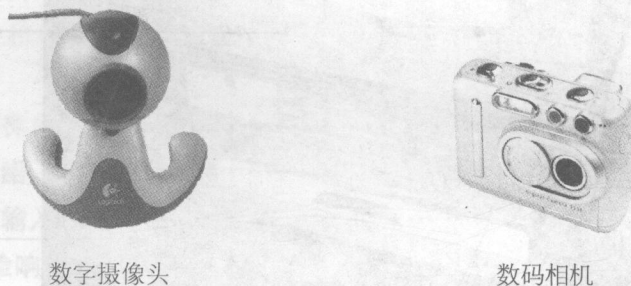


图 1.1-4 数字摄像头、数码相机



3. 计算机硬件系统

计算机的硬件由运算器和控制器(CPU)、存储器、输入设备和输出设备等几部分构成。

(1) CPU(Central Processing Unit),即中央处理单元或中央处理器。

它是计算机最核心的部件。它结合了运算器和控制器的功能,其主要作用就是完成各种算术、逻辑运算,并控制计算机各部件协调工作。因 CPU 采用大规模集成电路技术制作而成,体积很小,故又称为微处理器。

(2) 存储器(Memory)。

它是计算机上用于存放程序 and 数据的设备。一般分为内(主)存储器(简称内存)、外(辅)存储器(简称外存)和 Cache——高速缓冲存储器(简称高速缓存)等。存储器的存储容量使用如下单位计量:B(字节 Byte——1 个字节由 8 个二进制数字位 bit 组成)、KB(千字节)、MB(兆字节)、GB(吉字节)等,它们之间的关系为:1 KB = 2^{10} B = 1 024 B,1 MB = 1 024 KB,1 GB = 1 024 MB。计算机存储系统形成一个三层次的体系结构,如图 1.1-5 所示,最上层速度最快,容量最小;最下层速度最慢,容量最大。

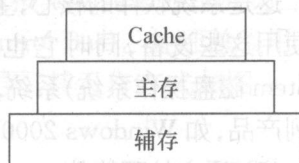


图 1.1-5 存储系统三层次体系结构

(3) 输入/输出设备。

常见的输入设备有鼠标、键盘、扫描仪、光学字符识别设备、模/数转换装置以及其他声、像输入设备等。它们是计算机获得外部命令、信息(数字、文字、图形、图像、声音等)的重要装置。

计算机处理信息的结果应当转换成人或其他设备能接受的信息形式输出,这就需要输出设备。常见的输出设备有显示器、打印机、绘图仪、数/模转换装置、声卡与音箱等,它们是人们获得计算机输出信息(文字、表格、图形、图像、声音以及其他信号)的重要设备。

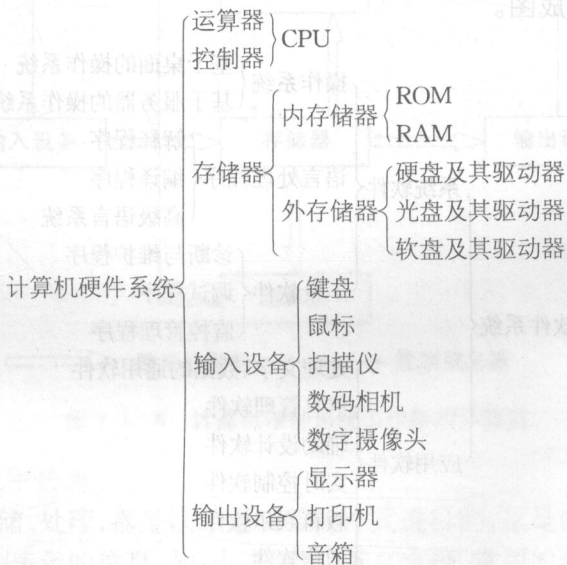


图 1.1-6 计算机硬件系统构成

1.1.2 计算机的软件系统

计算机的灵魂是软件,仅有硬件构成的计算机称为“裸机”,而“裸机”几乎什么事都做不了。软件系统大致由系统软件、应用软件两部分组成。

**注意**

对软件系统的分类并没有很严格的统一标准,而且现在有些软件“身兼数职”,如被广泛使用的视窗(Windows)软件,它既是操作系统,本身又集成了一些应用软件,所以这里只能粗略地分一下类。

1. 系统软件

系统软件是管理、维护、监控计算机系统资源的软件。可分为以下几个方面:

(1) 操作系统。

这是系统软件的核心,主要用于管理和控制计算机的硬件设备,使应用软件和用户能方便、高效地使用这些设备,同时它也是人机交互的接口。常见的操作系统如早期的 DOS(Disc Operating System 磁盘操作系统)系统,现已被淘汰,目前计算机上使用较多的操作系统是微软公司的 Windows 系列产品,如 Windows 2000、Windows XP 等,它们的功能强大。

(2) 语言处理软件。

各种高级语言编程软件。

(3) 其他实用程序。

系统维护软件、杀毒软件、故障诊断、调试程序等。

2. 应用软件

应用软件是指为了解决各种实际应用问题而设计编写的软件。常用的有:处理文字、数据的软件 Word 2000、Excel 2000、Access 2000 等;管理信息的软件 MIS 系统、Outlook 2000 等;辅助设计的软件 AutoCAD;各种计算机辅助教育 CAI 软件和游戏软件;网络上的通信软件和网页浏览软件;等等。图 1.1-7 是计算机软件系统的构成图。将它与图 1.1-6 结合起来,就可以得到一幅完整的计算机系统构成图。

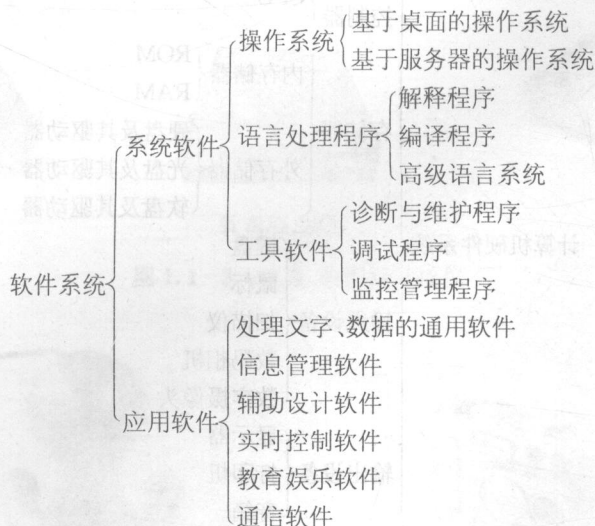


图 1.1-7 计算机软件系统构成

1.1.3 信息在计算机中的存储和表示

1. 计算机工作原理简介

(1) 计算机设计思想。



按照著名科学家冯·诺依曼提出的设想,计算机应由五大基本部分组成:运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备;计算机的内部应当采用二进制形式表示数据和指令;采用存储程序和程序控制的方式工作,即将指令编成程序并待处理的数据一并存入存储器中,再由控制器从存储器中逐条读出指令,并在程序控制下自动完成指令所规定的操作,其中的算术运算、逻辑运算由运算器完成。

基于这一设想设计的计算机称为冯·诺依曼机。冯·诺依曼的设计思想的核心就是“存储程序”与“程序控制”的概念!其设计思想中的其他内容可以看成是对这两个概念的细化。

计算机的五大硬件部分,通过一些信号线相互连接,传输信息(各种数据、地址、控制信号),这些信号线叫做总线(Bus)。计算机中有许多总线,通常人们所说的总线按其功能来分可分为三类:地址总线 AB(Address Bus)、数据总线 DB(Data Bus)、控制总线 CB(Control Bus)。地址总线用来传送地址信息,数据总线用来传送数据信息,控制总线用来传送控制信号。其工作方式如图 1.1-8 所示。

(2) 第一台电子计算机。

1946 年 2 月 15 日,世界上最早的电子数字计算机“埃尼阿克”(ENIAC)诞生于美国宾夕法尼亚大学,由埃克特等人研制成功。它当时由 1.8 万个电子管组成,重达 30 多吨。它的运算速度为每秒 5 000 次加法运算,这在当时是相当的了不起的成就。

(3) 计算机的应用领域。

计算机最具代表性的应用领域有:科学计算、数据处理、实时控制、辅助设计、教育娱乐和信息服务等六大领域。尤其是信息服务,它借助于计算机网络已遍及全世界,并已形成了信息产业,信息产业在新世纪里必将成为第一大产业。

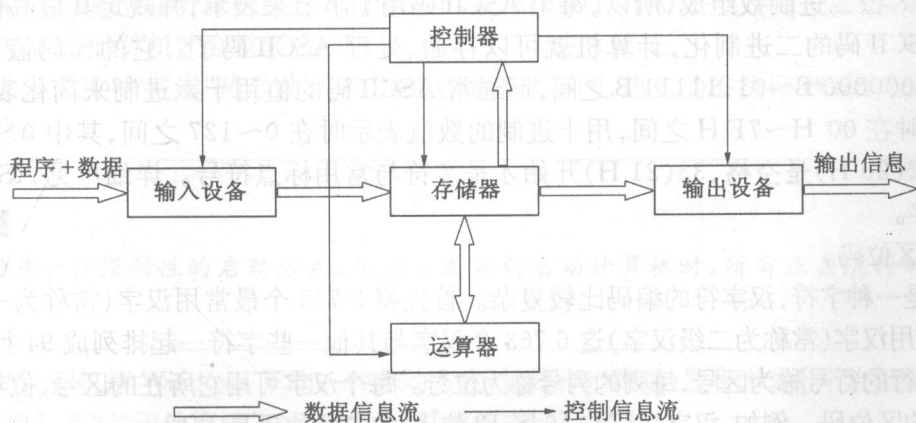


图 1.1-8 计算机硬件系统工作结构示意图

2. 数与字符在计算机中的表示法

计算机中对信息的存储、处理,都是以二进制数的方式进行的,这是由电子元件的电气特性所决定的。因此,一切非二进制表示的信息,如:十进制数、英文字母、常用的标点符号、汉字等,都需要用二进制数进行编码后,才能供计算机使用。

(1) 数值。

所有的数都要先转换成二进制后,才能由计算机进行处理。

① 二进制数。

二进制数由 0、1 两个数字组成,如:1001011。在二进制数的加法运算中满足“逢二进一”的运算规律,即 $1+1=10$ 。在表示二进制数时,常在数值后注明“B”,以区别于其他形式的数,如:1001011 B、10 B 等表示是二进制数 1001011、10。

② 十六进制数。

由于用二进制数表示数值时,往往位数较多,不便表达,因此又引进了十六进制数。十六进制数由 0、1、2、3、4、5、6、7、8、9、A、B、C、D、E、F 十六个数码组成,其中 A~F 表示 10~15 这五个数;在表示十六进制数时,常在数值后注明“H”,如:D6C2 H 表示十六进制数 D6C2。在十六进制数的加法运算中满足“逢十六进一”的运算规律,即 $8H+8H=10H$ 。

③ 数制转换。

二进制数 1001011 B 用十六进制数表示时应当为 4B H,表达上确实简单了许多。这一转换可记为:1001011 B=4B H=75 D(十进制数 75 可表示为 75 D)。有关二进制数、十六进制数的运算,以及二进制、十六进制、十进制之间的换算,需在练习中进行学习。

(2) ASCII 码。

① ASCII 码的概念。

ASCII 码(American Standard Code for Information Interchange)即美国标准信息交换码,是一种国际标准。它是计算机中使用最广泛的字符集编码,共有 128 个代码,前 32 个是控制符的代码,后 96 个是字符代码,其中包括 0~9 十个数字,26 个大写英文字母和 26 个小写英文字母,标点符号以及其他常用符号。

② ASCII 码的二进制表示。

128 个 ASCII 码正好可以用 7 位二进制数表示,而计算机中存储信息是以字节为基本单位的,1 字节由 8 位二进制数组成,所以,每个 ASCII 码用 1 字节来表示,并规定其最高位是 0,这样就实现了 ASCII 码的二进制化,计算机就可以存储、处理 ASCII 码了。它的代码值用二进制数表示时在 00000000 B~01111111 B 之间,而通常 ASCII 码的值用十六进制来简化表示,用十六进制数表示时在 00 H~7F H 之间,用十进制的数值表示时在 0~127 之间,其中 0~31 对应 32 个控制符,32(20 H)是空格,33(21 H)开始才是字符与常用标点符号。详细可见 ASCII 码表。

(3) 汉字。

① 汉字区位码。

汉字也是一种字符,汉字符的编码比较复杂。首先将 3 755 个最常用汉字(常称为一级汉字)和 3 008 个较常用汉字(常称为二级汉字)这 6 763 个汉字与其他一些字符一起排列成 94 行、94 列的一张表,表中每行的行号称为区号,每列的列号称为位号。每个汉字可用它所在的区号、位号唯一编码,这就是所谓的区位码。例如,汉字“艾”在 16 区 12 位上,它的区位码是 1612。

② 汉字国标码。

区位码是十进制数,需要把区码、位码转换成二进制,再用十六进制数表示。参照 ASCII 码的编码方式——英文字母及其标点符号的码值在 21 H~7E H 之间,将区码、位码转换成十六进制后,分别再加上 20 H 以构成新的代码。这样,每个汉字的代码要由 2 个字节组成,每个字节中的最高位均为 0。汉字的这种代码就是国标码,它是我国 1980 年制订的《信息交换用汉字编码字符集——基本集》(GB2312—80)中规定的国家标准。仍以汉字“艾”为例,它的国标码是 302C H,其二进制形式是 [00110000|00101100]。

③ 汉字机内码。

理论上,国标码已经解决了汉字在计算机上存储与处理的问题,但实际上它与 ASCII 码存在某种



“冲突”。如“艾”字,国标码为 302C H,而 30 H 是数字“0”的 ASCII 码,2C H 则是符号“,”的 ASCII 码,同一个代码有不同的解释,这就是所谓的“二义性”。为了能兼容 ASCII 码,目前较通行的方案是将国标码两个字节的最高位均置为“1”,形成了汉字的一种机内码(简称内码)。用汉字内码,既实现了汉字在计算机中的存储和处理,又避免了与 ASCII 码发生“冲突”,从而比较好地解决了汉字字符的数字化问题。汉字的内码不只这一种,其他的方案在此不作介绍。

1.1.4 计算机的正常启动和关闭

启动与关闭计算机,是使用计算机的最基本的操作。启动计算机有多种方式,各种启动方式不管其过程如何,最终都以操作系统的正常引导作为启动结束的标志。

1. 冷启动

操作步骤是:接好各设备的连线及电源线,依次打开电源开关、外设电源开关、主机电源开关。

这时计算机开始启动,它将首先运行 POST(Power On Self Test 加电自检)程序,对系统硬件进行检测并初始化,如果一切顺利,系统将引导操作系统。启动完毕之后将由操作系统控制计算机。冷启动就是加电启动,也就是“开机”。

2. 复位启动

操作步骤是:在主机电源打开的情况下,按一下主机箱面板上的复位键(Reset)。

这一启动过程与冷启动几乎一样,唯一区别在于:冷启动要打开主机电源,复位启动不需要打开主机电源。

由于频繁地冷启动,计算机中各电子元件会经常受到电冲击而影响使用寿命,因此,在“死机”而热启动又无效的情况下,应使用复位启动,这对维护机器设备有一定的好处。

3. 热启动与重新启动计算机

热启动操作步骤是:在计算机已通电的情况下,按下【Ctrl】+【Alt】+【Del】三键然后松开,也许还要再操作一次,随后计算机才会重新启动。

这种启动方式又叫“三键”热启动,与前面的启动方式不同,热启动不执行 POST 程序,所以启动速度相对较快。



注意

热启动是一种强制性的启动方式,用此方式重新启动计算机时,所有正在运行的程序均被中断。

重新启动计算机是 Windows 下的一种启动方式,其操作步骤是:鼠标单击【开始】菜单,指向并单击【关闭计算机】,在“关闭计算机”对话框中选择【重新启动】。

这种启动方式实际上也是热启动,与三键热启动不同的是,重新启动计算机时系统首先会自动关闭所有的应用程序,必要时提示用户保存有关信息,然后再启动计算机,是一种“安全”的热启动,一般会造成信息丢失。

4. 关闭计算机

在 Windows 下的操作步骤是:指向并单击【开始】菜单,指向并单击【关闭计算机】,在“关闭计算机”对话框中选择【关闭】。

这时,系统会自动关闭所有的运行程序,并且关闭主机电源(现在多数计算机均能实现软关机),然后就可以关闭外设的电源,最后关闭总电源。关闭计算机是一个需要重视的操作,不能简单地直接关闭主机电源。

**注意**

需要特别强调的是计算机的启动与关闭决不是简单地接通与切断电源。特别是关机,简单地切断电源是使用任何计算机的大忌。这是由于计算机的所有硬件设备都是由软件控制、操作的。开机关机实质上是启动和终止相关的软件(主要是操作系统)。不按规定的操作,用简单地切断电源的方法来关机,对计算机系统是非常不安全的,是一种违规操作,必须避免。

5. 鼠标的用法

鼠标是在 Windows 等操作系统下的一种便捷输入工具,它有五大基本用法:指向、单击、双击、右击、拖拽。这些操作的含义分别是:

指向——移动鼠标指针到指定操作对象的位置。这是最基本的操作,在 Windows 下常用于选择操作对象。

单击——对操作对象按一下鼠标左键并迅速放开。在 Windows 下常用于选中一个操作对象(图标或菜单项等)。

双击——对操作对象连续快速单击两次。在 Windows 下常用于启动应用程序、打开一个文件或文件夹等的操作。

右击——对操作对象按一下鼠标右键并迅速放开。其作用是打开相应的快捷菜单。

拖拽——选中一个操作对象并按下鼠标左键不放,然后移动鼠标指针指向特定位置,再放开鼠标左键。这个操作用途较多,以后将结合具体的操作给出具体的解释。

鼠标的五大基本用法总结起来可以用“指指点点,拖拖拽拽”来概括。

**达标训练****1. 启动计算机的各种操作**

操作 1 要求:掌握计算机的冷启动。

操作步骤:

(1) 检查计算机各设备的连线及电源线是否已连接好。

(2) 打开电源开关。

(3) 打开外设电源开关。

(4) 打开主机电源开关。

操作 2 要求:掌握复位启动的方法。

操作步骤:

(1) 在主机箱上找到复位键(Reset)。

(2) 按一下复位键(Reset)。

稍候片刻,感受一下与冷启动的异同。

操作 3 要求:在 Windows 下热启动。

操作步骤:

(1) 在键盘上找到【Ctrl】、【Alt】、【Del】三个键。

(2) 按一下组合键【Ctrl】+【Alt】+【Del】后松开,系统将给出一“关闭程序”对话框,并给出一些警告信息。

(3) 再按一次组合键【Ctrl】+【Alt】+【Del】后松开,实现热启动。

**注意**

【Del】键不要最先按下！否则热启动不会成功。

2. 鼠标的的基本操作

操作 4 要求:掌握鼠标在 Windows 下的基本用法:选中一个操作对象,打开【开始】菜单,打开(启动)一个应用程序,移动桌面图标等。

(1) 选中【我的电脑】。**操作步骤:****① 指向【我的电脑】。****② 单击【我的电脑】。注意桌面(屏幕)上有何变化。****(2) 打开【开始】菜单。****操作步骤:****① 指向屏幕左下角的【开始】按钮。****② 单击【开始】按钮。要想关闭【开始】菜单,只要在菜单以外的地方单击一下鼠标即可。****(3) 打开【记事本】程序。****操作步骤:****① 指向并单击【开始】菜单。****② 指向【程序】。****③ 指向【附件】。****④ 指向并单击【记事本】。**

桌面上将打开一个记事本程序的窗口。如果要关闭记事本程序,只要单击记事本窗口右上角的

按钮即可。

(4) 移动桌面图标。**操作步骤:****① 右击桌面空白处(打开桌面的快捷菜单)。****② 指向【排列图标】。****③ 指向【自动排列】。**

④ 如果“自动排列”前有“√”,则单击【自动排列】取消它前面的钩,否则单击快捷菜单以外的地方,关闭快捷菜单。

⑤ 指向【我的电脑】,按下鼠标左键,并将其拖拽到桌面的空白处。

也可以将桌面上的其他图标拖离原来的位置,安置在桌面的其他地方。

操作 5 要求:在 Windows 下重新启动计算机。

操作步骤:**(1) 打开【开始】菜单。****(2) 单击【关机】。****(3) 在“关闭计算机”对话框中单击【重新启动】。****(4) 单击【确定】,稍候即可。**

操作 6 要求:在 Windows 下关闭计算机。

操作步骤:**(1) 打开【开始】菜单。**

- (2) 单击【关机】。
- (3) 在“关闭计算机”对话框中单击【关机】。
- (4) 单击【确定】。

系统会自动关闭所有的运行程序,并且自动或提示用户关闭主机电源,然后就可以关闭显示器等外设的电源,最后关闭总电源。



注意

在系统出现问题需要重新启动计算机时,可以按如下顺序考虑选择重新启动的方式: Windows 下的“重新启动”、三键热启动、复位启动和冷启动。

3. 数制转换的练习

操作 7 要求:学会不同数制下数据的运算及不同数制之间数据的换算。

利用 Windows 中的计算器进行换算。

指向并单击【开始】,指向【程序】,指向【附件】,单击【计算器】,单击【查看】,单击【科学型】。

完成下列计算:

(1) ASCII 码值的十进制数的范围是 0~127,它的二进制数的范围是多少? 它的十六进制数的范围又是多少?

(2) 汉字内码的每一字节比相应国标码对应字节的值大多少(十进制数)?

(3) “!”的 ASCII 码值是 33(十进制数),化成十六进制是多少? 用它表示汉字区位码的第一区代码值,那么第九十四区代码值是多少(十六进制)?

(4) $7E\text{H}-20\text{H}=\quad$

$\text{H}=\quad$

$\text{D}=\quad$

$01111110\text{B}-00100000\text{B}=\quad$

$\text{B}=\quad$

$\text{H}=\quad$

$10100001\text{B}-00100001\text{B}=\quad$

$\text{B}=\quad$

$\text{D}=\quad$

$2^{10}\text{D}=\quad$

$\text{D}=\quad$

$\text{B}=\quad$

$\text{H}=\quad$

1.2 打字练习与汉字输入



知识点析

键盘目前仍是计算机上必备的输入设备,而且现在键盘的功能越来越多,样式也各式各样,我们以 101~109 键盘为例来介绍键盘的主要用法。

1.2.1 键盘的布局

首先看键盘上各键位的分布情况。

1. 键盘上的键位分布

主键盘区:键盘左下角最大的一块键区(如图 1.2-1 所示),主要用于中英文的输入,又叫打字区,包含 26 个英文字母键、21 个双字符键(键面上一上一下有两个符号)和一些控制、转换键等。

副键盘区:键盘右边一块键区(如图 1.2-1 所示),包含数字小键盘、编辑控制键,主要用于数字输入和在编辑状态下的光标控制等。

功能键区:键盘顶部一排键(如图 1.2-1 所示),包含 F1~F12 共 12 个功能键。其功能可由应用

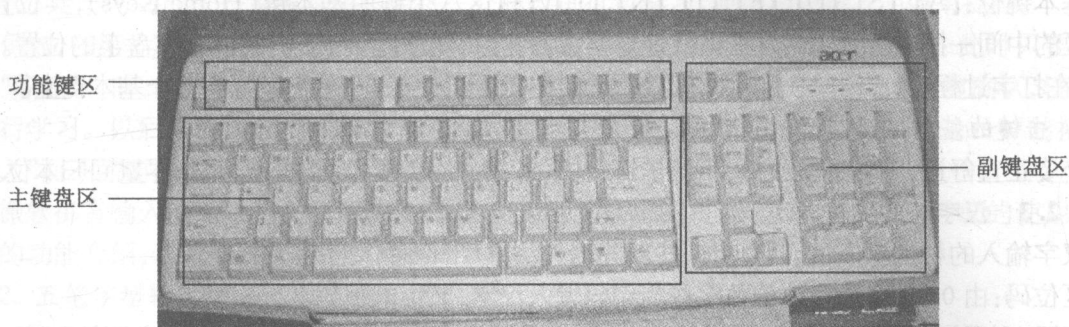


图 1.2-1 增强型 107 键盘键位分布图

软件自定义。

2. 键盘上常用键介绍

【Space Bar】空格键:位于主键盘区最底下一排的中间最长的键,用于输入空格。

【Caps Lock】大写锁定键:位于主键盘区第三排的最左边,用于控制键盘上英文字母输入的大小写状态。按一下,可输入大写英文字母,再按一下又回到小写字母输入状态。

【Shift】上位键:位于主键盘区第四排的左右两端,共两个,它必须和其他键组合使用。与双字符键一起使用,则输入“上位”字符;与英文字母键一起使用,则输入与键盘大小写状态相反的英文字母。

【Back Space】退格键:位于主键盘区的右上角,每按一下该键,光标就左退一格,同时删除一个相应字符内容。

【Enter】回车键:位于主键盘区退格键下面,和数字小键盘的右下角,两个回车键作用相同。在命令行状态下,用于让计算机执行输入的命令;在编辑状态下,用于另起一行。

【Num Lock】数字键盘锁定键:位于数字小键盘左上角,按一下此键(灯亮),可以输入数字;否则(灯灭)小键盘只能用做编辑控制,而不能输入数字。

1.2.2 键盘指法练习

1. 击键指法介绍

各手指分工见指法分区图(如图 1.2-2 所示)。

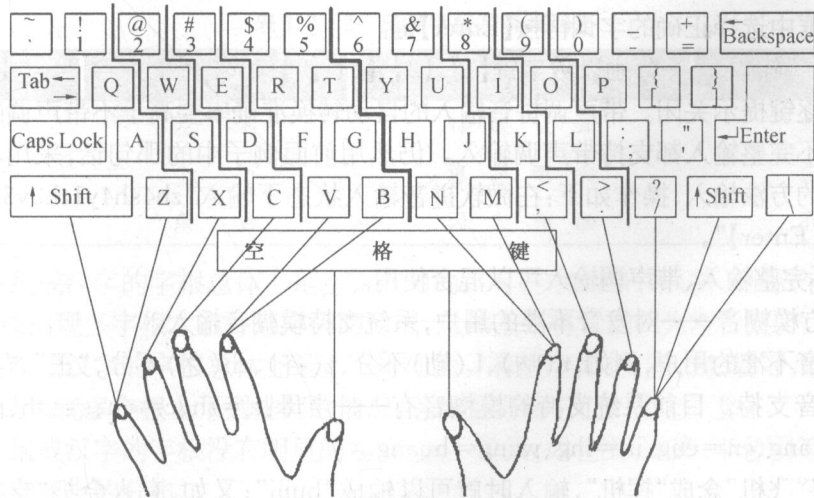


图 1.2-2 指法分区图