

21 世纪最畅销计算机图书

最新

计算机基础实用教程

秋 实 编 著

计算机基础 /DOS/UCDOS

中文输入技术

WINDOWS98

WORD2000

EXCEL2000

INTERNET

兵器工业出版社

前 言

越来越多的人已经认识到，计算机成为现代人不可缺少的重要组成部分。我们的目标是向一切有文化的人普及计算机知识与应用。在 21 世纪，不懂计算机、不会用计算机的人就是信息时代的“文盲”。

学习计算机一般有两种不同的方式，一种是偏重于理论知识的学习，另一种是偏重于应用和操作技能的学习。前者适合于学校中的系统学习，要求学生掌握比较系统的理论知识，后一种方式主要适用于社会上的广大计算机爱好者和使用者。笔者认为，要想真正快速、全面、深刻地掌握应用软件的使用，后一种方式要大大优于前者。这就是笔者编写本书的原因。

根据这种指导思想，本书详细讲解了目前最常用的软件知识，包括 DOS、UCDOS、五笔字型、Windows98、Word2000、Excel2000 和 Internet。其中 DOS 和 UCDOS 讲的较少，因为它们已经淡出主流。和上千种相同题材的图书相比，本书有以下特点：

- 语言生动。本书作者有着丰富的软件使用经验，力求以平易近人的语言讲解。
- 例子丰富。本书注重操作技能的培养，尽量以实例和大量的图示讲解。
- 大量的图形。读者可以注意到，本书大部分图形都经过深入处理。因为我们认为：读者对图形的接受程度，要大大高于对文字的接受程度。因此，尽管处理图片的工作十分繁重，我们也乐而为之。这是一般图书难以做到的。
- 内容全面。以不多的篇幅却能覆盖 Windows98、Word2000 的几乎所有内容和 Excel2000 的大部分主要内容，也是丰富的图例所带来的另一结果。在某些情况下，精巧的图示比文字还要节省空间，因此，本书图形虽多，文字虽少，却能做到内容全面，同时让读者轻松愉快地学习。

我们的这种写作方法，是计算机普及教育的一种新思路。参加本书编写的人员有：秋实、洪明军、孙红、邓洪涛、桑胜荣、李鹏陆等人。其中洪明军老师编写了本书的第一、二、三、四章，孙红编写了本书的第五、六章，邓洪涛、桑胜荣、李鹏陆编写了本书其余的部分。最后由秋实统一审定，一切错误和疏漏都由秋实负责。另外，欢迎访问我们的网址：www.qiushi.com.cn！

本书是根据高等院校工科计算机课程教学指导委员会提出的计算机教学基本要求而编写的教材。本书可作为大学、大专及中专等院校（计算机应用基础）课程的教材，还可作为各类计算机基础教学的培训教材及教学参考书。

由于编者的水平有限，本书错误及不妥之处在所难免，敬请广大读者批评指正。

我们期待本书能给你带去份惊喜！

秋 实

2000 年 5 月 25 日

目 录

第一章 基础知识	1
1.1 从感性上认识计算机	1
1.2 从理性上认识计算机	1
1.2.1 硬件系统	2
1.2.2 软件系统	4
第二章 DOS 操作系统和 UC DOS 汉字操作系统	6
2.1 DOS 操作系统	6
2.1.1 DOS 的基本构成	6
2.1.2 DOS 的启动	7
2.1.3 DOS 系统中的文件及有关术语	7
2.1.4 DOS 命令的一般格式	9
2.1.5 DOS 命令	9
2.2 UC DOS 汉字操作系统	14
2.2.1 UC DOS 操作系统概述	14
2.2.2 UC DOS 汉字操作系统的启动	14
2.2.3 UC DOS 的使用	15
2.2.4 汉字输入简介	17
2.2.5 退出 UC DOS	18
第三章 中文输入技术	20
3.1 键盘简介	20
3.1.1 键盘概述	20
3.1.2 键盘的使用	21
3.2 指法训练	22
3.3 五笔字型输入法	23
3.3.1 五笔字型基础知识	23
3.3.2 五笔字型汉字输入	27
3.3.3 简码输入	28
3.3.4 词组输入	29
3.3.5 重码、容错码和 Z 键	29
第四章 Windows98	31
4.1 Windows98 基础	31
4.1.1 启动 Windows98	31
4.1.2 桌面	31
4.1.3 键盘和鼠标	33

4.1.4 窗口.....	35
4.1.5 对话框.....	41
4.1.6 任务栏的设置.....	45
4.1.7 图标操作.....	46
4.1.8 退出 Windows98.....	49
4.2 文件管理和磁盘管理.....	50
4.2.1 文件和文件夹.....	50
4.2.2 文件和文件夹的操作.....	51
4.2.3 使用“我的电脑”.....	57
4.2.4 使用“资源管理器”.....	59
4.2.5 磁盘的管理.....	60
4.2.6 回收站的使用.....	69
4.3 自定义 Windows98.....	71
4.3.1 设置桌面.....	71
4.3.2 设置密码.....	77
4.3.3 设置鼠标.....	78
4.3.4 设置键盘.....	79
4.3.5 设置输入法.....	80
4.3.6 设置任务栏.....	83
4.3.7 设置“开始”菜单.....	85
4.3.8 设置日期和时间.....	87
4.4 “开始”菜单.....	88
4.4.1 程序.....	88
4.4.2 收藏夹.....	90
4.4.3 文档.....	91
4.4.4 设置.....	91
4.4.5 查找.....	92
4.4.6 帮助.....	94
4.4.7 运行.....	97
4.5 附件.....	97
4.5.1 写字板.....	97
4.5.2 画图.....	99
4.5.3 记事本.....	106
4.5.4 计算器.....	106
4.5.5 其它附件程序简介.....	108
4.6 多媒体.....	112
4.6.1 用CD播放器欣赏音乐.....	112
4.6.2 使用媒体播放机.....	114
4.6.3 录音机的使用.....	118

4.7 添加和删除软硬件·····	122
4.7.1 安装程序·····	123
4.7.2 删除程序·····	124
4.7.3 添加新硬件·····	124
4.7.4 删除不需要的设备·····	128
第五章 使用 Word2000·····	130
5.1 Word 2000 基础知识·····	130
5.1.1 Word2000 窗口介绍·····	130
5.1.2 Word2000 功能菜单介绍·····	131
5.2 Word2000 的基本操作·····	133
5.2.1 创建文档和保存文档·····	133
5.2.2 多文档操作·····	136
5.2.3 给文档加把“锁”·····	137
5.3 编辑文档·····	138
5.3.1 输入文本·····	138
5.3.2 输入文档中的特殊符号·····	139
5.4 选定文本·····	140
5.4.1 使用鼠标选定文本·····	140
5.4.2 使用键盘选定文本·····	141
5.5 查找、替换及定位文本·····	142
5.5.1 查找·····	142
5.5.2 替换·····	143
5.5.3 定位·····	143
5.6 撤消和恢复操作·····	144
5.6.1 撤消·····	144
5.6.2 恢复·····	144
5.7 剪切和复制·····	144
5.7.1 剪切·····	145
5.7.2 复制·····	145
5.8 文字格式编排·····	145
5.8.1 字体设置·····	145
5.8.2 字号设置·····	146
5.8.3 设置文字的字形及文字修饰·····	147
5.8.4 设置文字颜色·····	148
5.9 字符间距、动态效果及边框底纹设置·····	149
5.9.1 字符间距·····	149
5.9.2 文字动态效果·····	149
5.9.3 字符边框和底纹·····	150
5.10 使用“其他格式”工具栏设置·····	151

5.10.1 突出显示	151
5.10.2 着重号	151
5.10.3 拼音指南	152
5.10.4 合并字符	152
5.10.5 带圈字符	152
5.10.6 文字方向	153
5.11 段落格式化	154
5.11.1 段落缩进	154
5.11.2 段间距	155
5.11.3 行间距	156
5.11.4 段落对齐方式	156
5.11.5 制表位	158
5.11.6 设置前导符	159
5.11.7 查看段落格式	160
5.11.8 复制段落格式	160
5.12 表格处理	161
5.12.1 创建表格	161
5.12.2 选定单元格	162
5.12.3 在表格中插入行或列	163
5.12.4 插入嵌套表格	164
5.12.5 删除单元格	164
5.12.6 调整表格的行高或列宽	165
5.12.7 合并及拆分单元格	166
5.12.8 设置表格的边框及底纹	167
5.12.9 设置单元格中文本对齐方式	167
5.12.10 移动表格	168
5.12.11 文字与表格的转换	170
5.12.12 绘制斜线表头	171
5.13 插入图片和文本框	171
5.13.1 插入图片	171
5.13.2 设置图片格式	172
5.13.3 插入文本框	175
5.13.4 绘制图形	176
5.14 制作艺术字	178
5.14.1 插入艺术字	178
5.14.2 修改艺术字及艺术字格式	178
5.15 制作公式	180
5.15.1 启动公式编辑器	180
5.15.2 编辑公式	181

5.15.3 设置公式的格式及样式·····	181
5.16 样式·····	183
5.16.1 样式的概念·····	183
5.16.2 创建样式·····	183
5.16.3 更改样式·····	184
5.16.4 样式管理器·····	185
5.16.5 删除样式·····	186
5.17 页面设置与打印输出·····	186
5.17.1 页面设置·····	186
5.17.2 打印输出·····	188
第六章 用 Excel2000 处理表格·····	192
6.1 Excel 基本操作·····	192
6.1.1 启动 Excel2000 中文版·····	192
6.1.2 保存工作簿·····	193
6.1.3 打开工作簿·····	193
6.1.4 打开最近编辑过的工作簿·····	194
6.1.5 改变视图画面·····	195
6.2 输入数据·····	196
6.2.1 选取单元格·····	196
6.2.2 在单元格中输入文本·····	197
6.2.3 在单元格中输入数字·····	200
6.2.4 输入日期和时间·····	201
6.3 创建计算公式·····	202
6.3.1 输入公式·····	202
6.3.2 在公式中使用函数·····	203
6.4 数据的排序·····	204
6.5 数据的筛选·····	205
6.5.1 自动筛选·····	205
6.5.2 高级筛选·····	207
6.6 数据汇总·····	208
6.7 设置工作表格式·····	209
6.7.1 自动套用格式·····	209
6.7.2 设置表格的宽度和高度·····	209
6.7.3 设置格线和底纹图案·····	210
6.8 打印工作表·····	210
第七章 Internet 入门·····	213
7.1 Internet, 掀起你的盖头来·····	213
7.1.1 Internet 的主要服务功能·····	213
7.1.2 Internet 地址·····	214

7.1.3 入网方式.....	215
7.2 连接 Internet.....	215
7.2.1 安装拨号网络.....	216
7.2.2 创建一个新连接.....	216
7.2.3 配置拨号网络.....	218
7.2.4 安装调制解调器.....	219
7.2.5 配置调制解调器.....	222
7.2.6 安装 TCP/IP.....	223
7.2.7 启动 Internet Explorer.....	224
7.2.8 IE 的基本操作.....	225
7.2.9 设置 Internet Explorer.....	227
7.3 上网冲浪.....	231
7.4 使用频道.....	233

第一章 基础知识

“计算机”对我们来说已经不再是陌生的字眼，但还是有相当一部分人对它并不是很熟悉。也许有的人会说：我从来就没接触过计算机，只是听说过，现在让我来用，真是困难；也许还有人说：我只是高中毕业水平，不知道能不能学得会；我只是初中毕业水平，基础更差……。这些都是次要的，关键在于你是不是真的想掌握它，跟它交个朋友。不管你出于哪个方面的考虑去学计算机，也不管你是什么层次，只要你想学，那就请跟我来吧，保证你能在短的时间内由浅入深、循序渐进的走进计算机，并让它成为你的好帮手。现在我们开始吧。

1.1 从感性上认识计算机

首先，我们要知道：计算机又叫“电脑”，也有的人称它为“微机”、“PC机”、“个人电脑”。我们一眼看过去，它有一个显示器、主机箱、键盘、鼠标，如图 1.1 所示。这就是我们常说的计算机，现在你认识它了吧，就这么简单，这就是我们从直觉上所认识的计算机。现在问你一个问题：你有没有对那个长方形的箱子感到好奇？它里面到底是些什么东西？如果你有这种感觉，那么就让我们更进一步的走进计算机吧，看看它到底是什么？下面我们来更深一步的认识计算机。

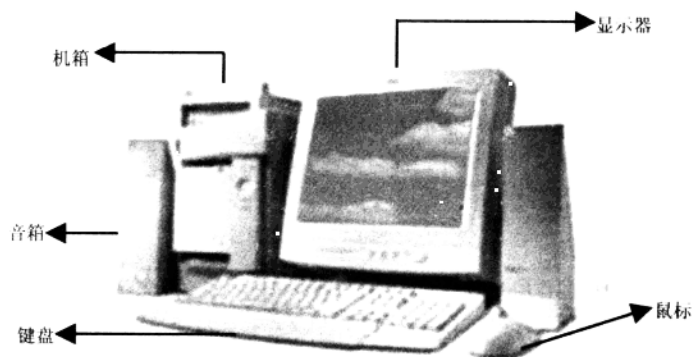


图 1.1 计算机的组成

1.2 从理性上认识计算机

一台完整的计算机是由硬件系统和软件系统两大部分组成的，二者缺一不可，没有了硬件，软件就是空中楼阁；而没有了软件，硬件也就是一堆废铁，二者相辅相成，互为左右臂。我们常听人提起“硬件”、“软件”这些名词，那到底什么是“硬件”？什么又是“软件”呢？还是让我们一个一个的来认识吧：

1.2.1 硬件系统

硬件其实就是指那些看得见摸得着的部分，比如刚才我们所提到的显示器、键盘等，它们都是硬件的一部分。从专业角度来说，我们谈到硬件，通常由运算器、控制器、存储器、输入/输出设备组成，这几部分的关系如图 1.2 所示。

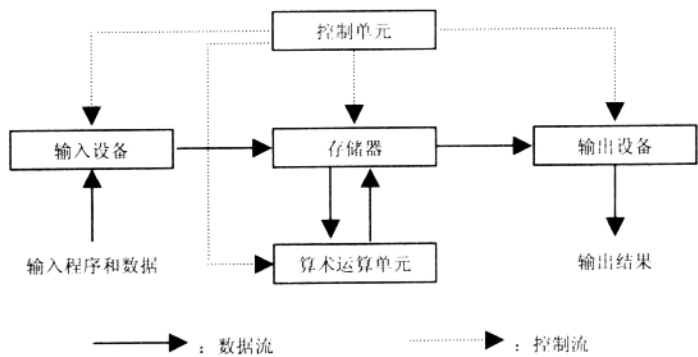


图 1.2 计算机硬件组成框图

计算机硬件的主要组成部分介绍如下：

● **中央处理器——CPU** 它是计算机的运算与控制中心，位于主机箱内（见图 1.3），我们通常所说的 k7、奔腾 II、奔腾 III 等，指的就是 CPU 型号。

例如：PIII800 表示 CPU 型号属于奔腾 III 系列，CPU 工作频率为 800MHz。这也是我们购买计算机的时候所要考虑的一个主要指标。

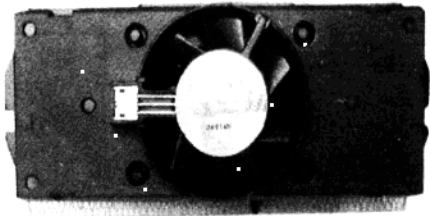


图 1.3 中央处理器奔腾 III

● **内存** 它在计算机中的作用是举足轻重的，在许多电脑玩家看来，内存是除了 CPU 外能表明电脑是否够档次的另一标准。严格地说，内存是一个广义的概念，它泛指计算机系统中存放数据与指令的半导体存储单元。内存是存储器的一种，而存储器又是计算机的重要组成部分，按其用途可分为主存储器（Main Memory，简称主存）和辅助存储器（Auxiliary Memory，简称辅存）。主存储器又称内存（也就是我们在这里所讲的内存）。内存作为计算机的记忆装置又分为：

ROM：卖给用户之前就已装好，即便是断电，它里面的信息仍然存在。

RAM：存放正在运行的程序和数据（见图 1.4），一旦断电，里面的信息就会丢失，所以当你写文章的时候要记住及时存盘，否则一旦掉电，信息就会全部丢失，你的辛苦劳动也就白费了，不过好在现在的编辑软件都有自动保存功能。

内存的大小通常用内存容量来表示，内存容量的大小也是衡量计算机性能的一个重要参数，一般说来，存储容量越大，计算机性能就越好，内存容量用字节(Byte)表示，常用单位有 KB、MB、GB。

$1KB=1024B, 1MB=1024KB=1048576B, 1GB=1024MB$

我们通常所说的“内存条”指的就是 RAM，它也是我们购买计算机的时候所考虑的一个主要指标，我们现在通常用的有：64M、128M、甚至更大。

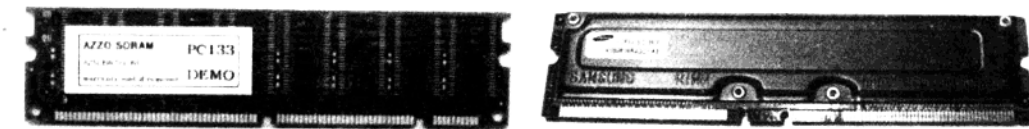


图 1.4 内存条

● 输入输出设备——I/O 设备

完成计算机与用户之间的信息传递，用户通过使用输入设备将信息传入计算机，计算机通过输出设备将信息送给用户，常见 I/O 设备如下：

键盘：用户用来向计算机输入字符和命令的设备（见图 1.5）。现在常用的键盘有 101 个、104 个或 108 个控制键，分别叫标准件盘、104 键盘或 108 键盘。104 键盘是 Windows95 专用键盘，108 键盘是 Windows98 的专用键盘，比 104 键盘多了几个用于快速操作 Windows98 的键。据说现在又出来了 110 键盘，不过它们的基本功能都是一样的。

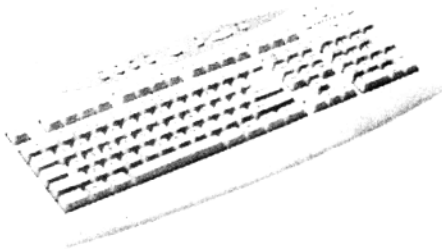


图 1.5 键盘

键盘是计算机重要的信息输入设备，输入命令、程序和数

鼠标：用于快速移动屏幕上的光标，控制用户与计算机之间的交互动作（见图 1.6）。鼠标操作的常用动作有：单击（通常指的左键）、右键单击、双击、不按按钮移动、按住左按钮拖动。

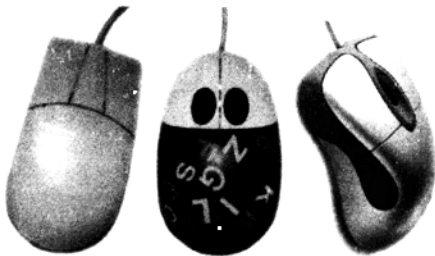


图 1.6 鼠标

显示器：又叫监视器（见图 1.7），用于将计算机的执行情况和各种信息显示给操作者。显示器大小一般有 14 英寸、15 英寸、17 英寸、19 英寸、20 英寸等几种，数字指的是显示屏面对角线的长度，单位是英寸（1 英寸=2.54 厘米）。目前家庭普遍采用 14 英寸和 15 英寸，若用于图像处理和工程设计最好选用大一些的屏幕，比如 17 英寸、20 英寸等。显示器下面一般有几个旋钮，较高档的显示器下面则为电子调谐按钮，它们可以用来调节显示器的亮度、对比度以及显示画面的横向、纵向的幅度及偏转度。



图 1.7 显示器

打印机：用于将计算机中的数据和文件输出出来，打印在纸上供用户使用（见图 1.8）。

常用的打印机品牌有：

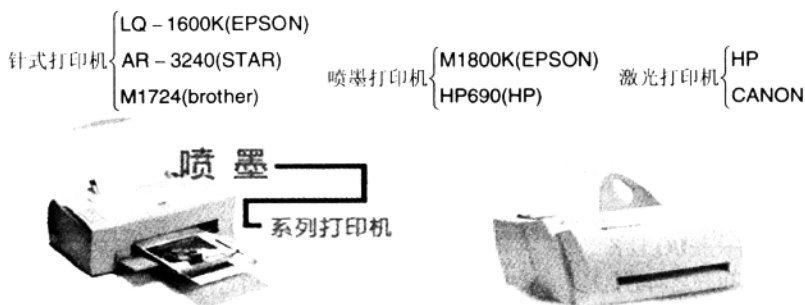


图 1.8 打印机

磁盘：计算机的信息存储设备。你所运行的程序、所写的文章，都必须存放在一个地方才行，这个地方一般是磁盘，而磁盘驱动器就是计算机使用磁盘的装置。如果把存储信息的磁盘比做存储电影的录像带，那么磁盘驱动器就像是录像机。常用的有软盘、硬盘、光盘。

我们现在使用的软盘一般都是 3 寸盘，容量为 1.44M，既可以作为输入设备，也可以作为输出设备，携带方便。

硬盘被封装在主机箱内（见图 1.9），它是一种用来储存数据的外部设备，被称为数据的仓库。硬盘里面存放着计算机的灵魂——软件，包括操作系统（如 Windows98 等）及各种各样的应用软件（如 Word2000、WPS2000 等）。硬盘的存储容量可以说是目前存储设备当中最大的存储设备，目前常用的存储量有 8.4GB、10GB 甚至更大。



图 1.9 硬盘

光盘又叫 CD，也是一种存储设备，容量很大，而且成本便宜。我们平常使用的程序光盘叫 CD-ROM，是现在多媒体软件的主要载体。它只能读不能写。除了 CD-ROM，还有其他格式的光盘，如音乐 CD、Video-CD 等，如果你想往光盘里写东西，那就需要买空的光盘，并且需要光盘刻录机，这样才可以把你硬盘里重要的文件保存在光盘里，在你需要的时候再读出。

这些，都是我们常见的 I/O 设备。另外，如果你想听音乐的话，还得去买对音箱（见图 1.10）；要是想把你漂亮的照片放到计算机里的话，你得买台扫描仪，当然也可以用扫描仪把你需要的文件扫到机器里去，就不需要你再一个字一个字的敲键盘了；你也可以买部数码相机，同样能把你漂亮的照片保存到计算机里去，只是它不再需要胶卷，然后通过彩色打印机打印出漂亮的照片；如果你想上网，那么你还需去买只“猫”，即 Modem——调制解调器；如果你所在地区的电源不稳定的话，你还需要去买台 UPS——不间断电源，防止突然停电时，能有机会让你把文件保存起来。

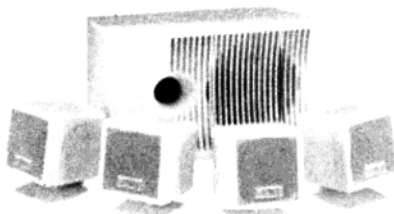


图 1.10 音箱

● 各设备之间的连接

上面我们所提到的各种设备并不是孤立的摆在那里，其中 CPU、内存、硬盘放在主机箱中，键盘、鼠标、显示器、打印机等通过电缆与主机相连，构成一个完整的体系。

1.2.2 软件系统

在认识软件之前还是先让我们认识一下裸机的概念吧，裸机是指不含任何软件的计算机，它什么也做不了，现在你更能体会软件与硬件的不可分离了吧。那么，什么是软件呢？其实说白了软件就是程序，是由专业人员编制好的供我们来使用的软件包。软件分为系统软件和应用软件两大类，还是让我们详细的来了解一下吧：

● 系统软件

操作系统（简称 OS）：它是用户和计算机的接口，对计算机系统的软件和硬件资源进行全面的管理和协调，并且方便用户使用计算机。主要有：DOS、Windows、UCDOS 系列、213 系列等。

各种程序设计语言，编译程序、连接定位程序等：程序设计语言也叫高级语言，例如：C/C++语言、Fortran 语言、Pascal 语言等。

用高级语言编写的程序称为源程序，源程序必须经过专门的程序“翻译”成目标程序后才能执行。也就是说源程序经过编译、联接后才能运行。

数据库管理系统：它是计算机存储数据的实体，数据库中的数据可以供多个用户共同使用。用户可以根据自己的需要从数据库中查找数据，也可以将自己要用的数据存入数据库，或是将数据库中的数据进行加工后再存入，供自己和其它用户使用。

专门用于数据库的建立、运行、维护和数据库间通信的软件叫数据库管理系统，如：FoxBASE、FoxPro、Power Builder、Sybase、Oracle 等。

● 应用软件

文字编辑软件和排版软件：如：WPS、Word、Excel；北大方正、华光、四通等软件常用于排版印刷。

财务软件：账务系统、报表系统、销售系统、工资系统等，主要进行财务核算，如：安易软件、用友软件等。

工具软件：PCTOOLS、NDD 用于磁盘复制、恢复被删除文件、诊断磁盘错误、进行数据压缩等。

各种应用软件包：如建筑设计、机械制造等。

小结：

现在你在脑子里对计算机这个名词应该有了比较清楚的认识吧！从表面上看，计算机就是由那么几部分构成的一个实体；从深层次上看，它是硬件和软件的完美统一体。那么你是否会问：是啊，我现在明白了，下一步我该怎么办呢？别着急，下一步我们将更进一步的走进计算机，走到它的内部去。

第二章 DOS 操作系统和 UCDOS 汉字操作系统

上一章我们对计算机已经有了一个初步的认识,下面让我们更进一步地走近它。实际上要想真正了解计算机,还要先了解一下操作系统,因为操作系统是用户和计算机的一个接口,没有操作系统,我们的机器也就动不了啦,全靠它对我们计算机的软硬件资源进行管理。这章我们就来认识 DOS 和 UCDOS 操作系统。说到 DOS,也许有的人会说,现在都已经进入到 Windows 2000 时代了,还要 DOS 干什么?DOS 都快被淘汰了。实际并不是这样的,DOS 在一段时间内还有它存在的必要性,举例来说吧:如果你的机器死机了,怎么也动不了啦,你怎么办?是不是要找一张 DOS 启动盘来启动啊!再比如说:你现在玩的很多游戏还有一部分软件,是不是也是在 DOS 下运行啊?因此,了解一下 DOS 还是很有必要的。

2.1 DOS 操作系统

DOS 是 Disk Operating System 的缩写,汉语名字叫磁盘操作系统。最早由美国微软(Microsoft)公司研制开发,所以称为 MS-DOS。后被 IBM 公司采用并应用在 PC 机上,所以又称 PC-DOS。它是一些程序的集合,这些程序能用于管理计算机系统资源,辅助应用程序的开发和执行,它在计算机和用户之间提供了一个界面,使用户能够有效地利用计算机的各种系统资源。

2.1.1 DOS 的基本构成

DOS 采用层次模块结构,主要包括:引导程序、自身模块、外部命令三部分。

引导程序:启动微机时自动进入内存,负责装入 DOS 其余部分并决定磁盘介质性能。

自身模块:就是我们常说的 DOS 系统文件,它由三个程序组成:

- **命令处理程序(Command.com):**这个程序是 DOS 和用户的接口,其功能是分析、解释用户输入的各种 DOS 命令,并递交给内层模块去继续处理。
- **文件管理和系统功能调用程序(Msdos.sys 或 IBMdos.com):**这个程序是 DOS 的核心部分,主要任务是管理所有的磁盘文件,并向外层程序模块提供一系列功能调用。
- **基本输入输出程序(io.sys 或 IBMBIO.com):**这个程序是 DOS 层次模块中最内层的一个部分,是 DOS 与硬件设备的接口,主要负责驱动各种设备。

2.1.2 DOS 的启动

冷启动：又称加电启动，如果你的机器没装 Windows 的话，直接打开电源“Power”开关，即可启动。当出现一个“C: \>”符号，并有一个光标在“>”后闪烁，这就表明 DOS 已启动成功了。这种启动是直接由硬盘启动的，我们也可以从软盘启动，在软驱中插入一张软盘，当启动时，这时，屏幕会出现“A: \>”符号。

热启动：当机器死机或其他情况出现，需要重新启动机器时，我们可以使用 Ctrl+Alt+Del 三个键或使用主机上的“Reset”按钮，来完成机器的热启动。

2.1.3 DOS 系统中的文件及有关术语

文件：所谓文件就是一组有组织的且彼此相关的数据的集合体，简单地说，一份数据就称为一个文件。计算机对文件的管理非常灵活，用户可以随时把文件调入内存进行操作，操作完后再存入磁盘，也可以对部分文件进行拷贝、复制或删除等操作。

文件名：DOS 系统中每个文件都有一个名字，称为文件名，由主文件名和扩展文件名通过一个“.”连接组成。例如：customer.dbf。主文件名能体现文件的内容，扩展名能体现文件的类型。

主文件名和扩展文件名都有着各自的规则，其中主文件名：

- 文件名最少由一个字符构成，最长不得超过 8 个字符
- 文件名不区分大小写
- 文件名不可包含“.,,: < > [] | \ / ? * +”等字符
- 文件名中间不可加空格
- 尽量使用有意义的英文单词当作文件名，便于记忆

扩展名由 1~3 个字符组成，以下为合法字符：

- 英文字母（A~Z），大小写不限
- 数字（0~9）
- 汉字（1~4）
- 下列字符：! @ # \$ % ^ & () _ { } 等

扩展名类型：扩展名是一般用来区别在操作系统及其外围软件中不同类型的文件，例如：EXE 为可执行的命令文件、BAT 为批处理文件等等。在操作系统中常用到的扩展名类型如表 2.1 所示。

表 2.1

扩展名	文件类型	扩展名	文件类型
.COM	内存映像执行文件	.SYS	系统文件
.EXE	可执行文件	.TXT	文本文件
.BAT	批处理文件	.ASC	ASCII 码文件
.LIB	库文件	.BAS	以 Basic 语言编写的程序文件
.C	以 C 语言编写的程序文件	.BAK	备份文件
.DBF	数据库文件	.OBJ	目标文件

通配符：在 DOS 系统中，我们经常会用到通配符，它包括以下两种：

- ？：代表任意一个字符
- *：代表多个字符

如何使用这两个通配符，其实很简单，例如：在当前目录中有以下几个文件：

COMMAND.COM	52100	03-21-00
CONFIG.SYS	900	03-20-00
AUTOEXEC.BAT	100	03-15-00
SSR.TXT	521	03-12-00
SSC.TXT	531	03-10-00
LX.BAK	236	02-15-00

使用通配符表示不同文件的方法如下：

.：表示当前目录中所有的文件

*.TXT：表示当前目录中所有扩展名为.TXT的文件，即如有 2 个

S*.*：表示当前目录中第一个字母以 S 开头的文件，即如有 2 个

? S? *.*：表示当前目录中第二个字符为 S 的所有文件，即如有 2 个

*.? Y?：表示当前目录中扩展名第二个字符为 Y 的所有文件，即如有 1 个

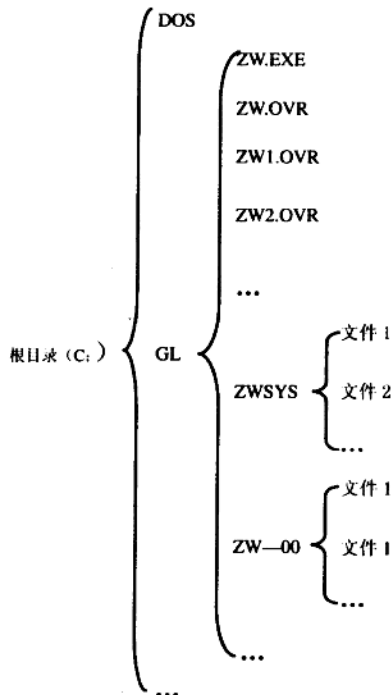
DOS 系统中的树型目录结构

1. 文件树型目录结构、根目录、子目录的概念

为了提高对文件的管理效率，DOS 允许在磁盘上建立不同的目录。每个磁盘上至少含有一个目录，这就是“根目录”，根目录包含磁盘上所有其他目录，是所有目录的父目录。根目录下建立的若干下一级目录，称为子目录。

根目录不需要建立，由系统自动建立。

例如：安易财务软件的账务系统文件结构如下：



此结构看起来像一棵倒放的大树，树根是根目录，层层树枝是子目录，树叶是各类文件，因此它们又被称为树型目录结构。

2. 路径的概念

路径是由一连串反斜杠(\)分隔开的目录名组成的。它是一个重要概念,是我们查找文件的重要手段。

3. 当前目录的概念

用户当前所在的目录叫当前目录,当前目录可以改变。

2.1.4 DOS 命令的一般格式

DOS 命令有上百条,但它的格式基本都是相同的,它的一般格式为: <命令动词> [<参数>.....] 其中<>内为特定的含义,是命令行中必不可少的部分,对于内部命令,它是系统的保留词,对于外部命令,它是一个特殊的磁盘文件。[]内为可以省略的项,也可以说是可选项,省略时系统自动由约定值补缺。在以后的章节中将沿用这样的约定。

1. 命令行

在屏幕上,每一个命令都是从系统提示符开始至回车键结束,这就被称之为命令行,它的最大长度为 127 个字符,且英文字母的大小写是等价的。例如: C: \>COPY ASS.COM A: ✓

2. 命令动词

命令动词是命令行中必不可少的部分,任何一个命令行都必须以“命令动词”为开始。

3. 参数

参数是根据具体命令的要求而制定,对于不同的命令,参数的规定是不同的,其个数也不等。参数以“/”开始,后跟一个指定的字符,如“P”,参数之间的前后位置可以颠倒,参数与命令动词之间必须有分隔符。

4. 分隔符

空格是命令行中最重要的分隔符。命令行中命令动词与命令参数,参数与参数之间都必须使用分隔符,但一个词内绝不能使用分隔符。命令中如果要求使用特定的分隔符(如“/”)时可省略空格分隔符。

2.1.5 DOS 命令

在操作系统下,当屏幕出现提示符 C: \>或 A: \>时,系统便把使用权交给了用户,它等待用户从键盘输入命令后去执行该命令。DOS 命令有两种形式,即内部命令和外部命令。

DOS 内部命令:是指包含在 DOS 之内,一旦 DOS 启动,就存在于内存之中,可以随时直接使用的 DOS 命令。

DOS 外部命令:是以文件形式存放在磁盘上的命令,在执行这些命令时,要先将它们从磁盘上调入内存才可以使用。

外部命令的执行依赖于命令文件的存在;在调用外部命令时,命令文件的扩展名不必给出;系统会在外部命令动词后依次加上有关的扩展名,直至找到相应的文件,若找不到,显示错误信息。

● DOS 常用的内部命令

1. 建立子目录——MD 命令

格式: MD [<盘符> = [<路径> = <子目录名>

功能:在指定的根目录下或一子目录下建立一个新的子目录,该子目录是指定路径上最后的一个名字。

【注意事项】

用 MD 命令,一次只能建立一个子目录;建立多级子目录的顺序是从高到低,即先在根目录下建立一级子目录,依次再建立下一级子目录;同级上不允许有两个同名子目录;子目录的命名与文件名命名规则相同,一般情况下,子目录可以不要扩展名。

例如:在当前目录下建立一个名为 LX 的子目录