



新编公务员录用考试全国统编教材

◀ 严格按照最新考试大纲编写 ▶

新版教材 · 权威首选

行政职业能力测验

XING ZHENG ZHI YE NENG LI CE YAN



公务员录用考试教材编委会 编审
国家人事考试命题研究中心
杜兆君 时煌军 主编

中国铁道出版社



行政职业能力测验

XINGZHENG ZHIYE NENG LI CEEYAN



教育部考试中心
2015年10月出版

中国出版集团

2007 全国通用版

新编公务员录用考试全国统编教材

行政职业能力测验

编 审：公务员录用考试教材编委会
国家人事考试命题研究中心
主 编：杜兆君

中 国 铁 道 出 版 社

2006年·北京

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验/《新编公务员录用考试全国统编教材》

编委会编. —北京:中国铁道出版社,2006.6

新编公务员录用考试全国统编教材

ISBN 7-113-07160-0

I. 行... II. 新... III. ①公务员—招聘—考试—中国—教材

②行政管理—能力倾向测验—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 059433 号

书 名:新编公务员录用考试全国统编教材/行政职业能力测验

作 者:《新编公务员录用考试全国统编教材》编委会

出版发行:中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街8号)

策划编辑:荆志文 朱小平

责任编辑:罗桂英

封面设计:大象工作室·钱金华

印 刷:北京鑫正大印刷有限公司

开 本:787×1092 1/16 印张:23.5 字数:662 千

版 本:2006年6月第1版 2006年6月第1次印刷

书 号:ISBN 7-113-07160-0/D·140

定 价:38.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社发行部调换。

编委会电话:010-64773489 发行部电话:010-51873619

新编公务员录用考试全国统编教材

编委会

中共中央党校党建部副主任、教授、博导 戴焰军

中共中央党校党建部 胡林辉博士

中共中央党校研究生院 时煌军博士

国家行政学院政治学部副教授 李拓博士

中国人民大学马克思主义学院 操申斌博士

中国人民大学马克思主义学院 张丰清博士

北京师范大学政治学学院 金钊博士

中共浙江省委办公厅 王文滋博士

中共湛江市委常委、宣传部长 邓碧泉

中共北京市委党校 贺艳博士

陕西省委党校党建部 巨旺民硕士

湖南省行政学院副教授 艾医卫

中央民族大学人文学院 李泓博士

北京教育学院副院长 田宏忠博士

北京印刷学院党委宣传部部长 王文科博士

安徽农业大学人文学院副院长 黄洪雷博士

人民出版社历史文化编辑部 侯春

北京市社会科学联合会编审 李翠玲

编委会成员:(排名不分先后)

戴焰军 胡林辉 时煌军 李拓 操申斌 张丰清 金钊 王文滋

邓碧泉 贺艳 巨旺民 艾医卫 李泓 田宏忠 王文科 黄洪雷

侯春 李翠玲 杜兆君 陈勇 黄艳 吴毅耀

出版前言

公务员录用考试制度推行十几年来,考试组织工作和命题工作越来越制度化、规范化和标准化,竞争也日趋激烈。特别是近年来,随着公务员报考人数的急剧增加,中央国家机关和地方国家机关公务员录用考试都大幅度提升了试题的难度,以便真正实现择优录用的目的。这对广大考生的复习备考构成了新的挑战。但是,目前市面上的一些参考辅导用书却沿袭往年的命题思路进行编写,给考生以很大的误导,影响了考生复习备考的效率以及考试的成功率。感于此种现状,中国铁道出版社特地组织中国人民大学、中共中央党校、国家行政学院等单位的一批从事公务员录用考试命题理论研究的学者,以及国家人事部、中央党政机关的一批致力于公务员录用考试实践的专家,共同精心编写了这套权威实用、内容严谨、理论与实践并重的全国统编教材,共分为 10 分册。

与同类辅导用书相比,本套教材具有以下显著特点:

全 本套教材内容基本涵盖了中央国家机关及地方国家机关公务员考试的全部内容,从理论到实务,作了全方位的系统指导,旨在帮助考生准确掌握考试的相关知识,迅速捕捉考试要点,培养正确的解题思路与科学的复习方法。

新 本套教材在编写各部分内容时都力求选择最新的资料,不仅根据 2006 年考试大纲和 2006 年中央、国家机关考试真题对所有题型和考点进行了深入的剖析,还对“2006 年全国‘两会’”、“十六届五中全会”、“建设社会主义新农村”等最新命题热点内容都进行了重点阐述并命制了相关习题。

精 本套教材采撷精华,在集中解析 2006 年中央、国家机关考题与地方国家机关近年试题的基础上,准确地把握了最新命题的重点和趋势,帮助考生有的放矢地进行学习,增强复习备考的效率。

透 本套教材分析详尽透彻,参加编写工作的各位专家学者,均以快速提高考生成绩为己任,秉着对考生认真负责的态度,不仅将大量的第一手最新资料融入本书,更倾注了他们在复习方法、记忆方法、解题思路等方面的最新心得。

实 本套教材严格按照国家人事部公务员录用考试大纲编写,详尽地阐述基础知识、知识点,深入浅出分析命题特点、趋势;言简意赅透析历年考题及全面的答题思路、方法;举一反三,突出题型训练;真知灼见,精准预测,实战模拟冲刺,全面化解疑难,查漏补缺。

为回报广大考友多年来对“新编公务员录用考试全国统编教材”的厚爱,本着真诚服务广大考友的宗旨,我们特别建立了专业考试网站——“中国高教考试在线 www.gjiao.com”。她将为广大考友提供及时、全面、丰富的最新时事及考试资讯等多项增值服务。通过这个平台,我们今年将为购买正版“e 考友”公务员图书的读者随书提供“中国高教考试在线增值学习 B 类卡”,凭该卡上(封底刮刮码下)的用户名和密码登录网站,即可免费获得多项超值服务,并以此辨别图书真伪,避免考生误用盗版书造成不良后果!

- ☆ **考友论坛** 免费得到“考试答疑服务”。
- ☆ **试题中心** 免费下载“历年考试真题”。
- ☆ **名师课堂** 免费下载考试专家面授辅导的“课堂讲义”。
- ☆ **在线考场** 免费下载“最新考前冲刺模拟押题试卷”。

☆ **更新补充** 免费下载“最新考试信息和考试内容”。由于考试不同程度的变化,因此“考友”网上的内容将不断修订。对于已经买到旧版“公务员录用考试全国统编教材”的考友,我们特将最新变化的考试内容及时快捷地在网上补充,彻底解决您的后顾之忧!

衷心希望本套教材能为广大考生的复习备考带来实质性的帮助,同时也敬请广大读者对书中的疏漏不当之处提出宝贵意见。

最后,祝愿广大考生取得优异成绩,早日加入公务员行列!

新编公务员录用考试教材编委会

2006年6月

目 录

第一章 行政职业能力测验概论	(1)
第一节 行政职业能力	(1)
第二节 行政职业能力测验	(3)
第三节 行政职业能力测验的实际运用	(4)
第四节 行政职业能力测验的内容	(5)
第五节 行政职业能力测验的应试准备	(7)
第六节 行政职业能力测验的应试技巧	(10)
第二章 言语理解与表达	(13)
学习要求	(13)
第一节 阅读理解	(13)
考纲分析	(13)
解题指导	(14)
精选真题详解	(15)
强化训练	(25)
参考答案	(48)
第二节 词语表达	(49)
考纲分析	(49)
解题指导	(49)
精选真题详解	(49)
强化训练	(51)
参考答案	(56)
第三节 语句表达	(57)
考纲分析	(57)
解题指导	(57)
精选真题详解	(61)
强化训练	(64)
参考答案	(78)
第三章 数量关系	(80)
学习要求	(80)
第一节 数字推理	(80)
考纲分析	(80)

解题指导	(81)
精选真题详解	(81)
强化训练	(87)
参考答案	(98)
第二节 数学运算	(99)
考纲分析	(99)
解题指导	(99)
精选真题详解	(100)
强化训练	(111)
参考答案	(137)
第四章 判断推理	(139)
学习要求	(139)
第一节 图形推理	(139)
考纲分析	(139)
解题指导	(140)
精选真题详解	(140)
强化训练	(151)
参考答案	(167)
第二节 定义判断	(168)
考纲分析	(168)
解题指导	(168)
精选真题详解	(174)
强化训练	(184)
参考答案	(189)
第三节 演绎推理	(189)
考纲分析	(189)
解题指导	(189)
精选真题详解	(195)
强化训练	(206)
参考答案	(215)
第四节 类比推理	(215)
考纲分析	(215)
解题指导	(215)
精选真题详解	(215)
强化训练	(218)
参考答案	(220)
第五节 事件排序	(220)
考纲分析	(220)
解题指导	(220)
精选真题详解	(220)

强化训练	(222)
参考答案	(224)
第五章 常识判断	(225)
学习要求	(225)
考纲分析	(226)
解题指导	(226)
精选真题详解	(227)
强化训练	(230)
一、法律常识训练	(230)
二、政治常识训练	(243)
三、经济常识训练	(249)
四、管理常识训练	(255)
五、人文常识训练	(260)
六、科技常识训练	(264)
参考答案	(268)
第六章 资料分析	(270)
学习要求	(270)
第一节 文字资料分析	(271)
考纲分析	(271)
解题指导	(271)
精选真题详解	(271)
强化训练	(277)
参考答案	(283)
第二节 统计表分析	(284)
考纲分析	(284)
解题指导	(284)
精选真题详解	(285)
强化训练	(293)
参考答案	(298)
第三节 统计图分析	(299)
考纲分析	(299)
解题指导	(299)
精选真题详解	(300)
强化训练	(309)
参考答案	(313)
2006 年中央、国家机关录用公务员考试行政职业能力测验(一)	(314)
2006 年中央、国家机关录用公务员考试行政职业能力测验(一)参考答案	(337)
2006 年中央、国家机关录用公务员考试行政职业能力测验(二)	(338)
2006 年中央、国家机关录用公务员考试行政职业能力测验(二)参考答案	(359)
中央、国家机关 2006 年考试录用公务员和机关工作人员公共科目考试大纲	(360)

第一章 行政职业能力测验概论

2006年1月1日施行的《中华人民共和国公务员法》明确指出,录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员,采取公开考试、严格考查、平等竞争、择优录取的办法。公务员录用考试采取笔试和面试的方式进行,考试内容根据公务员应当具备的基本能力和不同职位类别分别设置。现在对录用公务员一般素质与能力的测试,主要体现在通过笔试进行的行政职业能力考试上,即行政职业能力测验(Administrative Aptitude Test,简称 AAT)。

从长远来看,行政职业能力测验在公务员录用考试公共科目笔试中将会占据越来越重要的地位;而从大局上看,行政职业能力测验是公务员录用考试过程中的重要组成部分之一,应考者该门成绩的优劣,在很大程度上直接影响着应试者能否如愿进入公务员行列。近年来“行政职业能力测验”在特点、内容结构以及考试规则和程序上,均与其他类型的考试有许多不同的地方。因此,了解、学习和掌握“行政职业能力测验”的相关知识,熟悉各种题型和答题技巧,有针对性地加强应试训练,对提高应试者的考试成绩,实现应试者的愿望,是十分重要的。

第一节 行政职业能力

一、知识、技能、能力

我们今天所说的行政职业能力是一个综合性概念,要想全面了解其含义,必须先搞清知识、技能与能力等几个重要概念。

知识是人们在各种社会实践活动中所获得的认识和经验的总和,它涉及到一个人对客观世界的总体认识与了解。具体说来,知识就是指人们对各类事实、理论、系统、惯例、概念、规则以及其他一些与工作有关信息的了解。在现实社会中,人们的社会实践活动情况千差万异,因而,在了解和掌握知识的数量与质量上也是千差万别的。我们现在通用的考试制度,大多数考的都是人们对这种知识的掌握程度。在公务员录用考试中,公共科目(除行政职业能力测验之外)和专业科目的考试,所测试的主要就是知识,主要用来了解应试者知识掌握程度的。因此,掌握此类知识便成了考试成败的关键。

技能则是一个人通过一定练习而形成的能够完成一定任务的动作和智能的操作系统,它包括心智技能和动作技能两种,常常通过工作的速度与精度、动作的协调性与熟练性表现出来。在公务员考试中,技能一般通过面试进行检测。对于某些特殊职位的技能测查,也可采用笔试的方法。

能力是指人们能够从事某种工作或完成某项任务的主观条件,它是知识具体运用的表现形式。这种主观条件受两个方面的影响:其一是先天遗传因素;其二是后天的学习与实践因素。能力又可划分为一般能力和特殊能力。前者即智力,它是从事各种心智活动所需要的一种共同能力,是一种最基本的认知能力,影响到一个人从事一切活动的效率。我们可以通过智力测验考查一个人智力水平的高低。后者指的是人们从事特殊专业活动所需要的能力,如音乐、美术、机械

方面的才能。我们可以通过特殊能力测验来进行考查。

通过以上分析,我们不难看出知识、技能和能力的明显差异。总之,知识是人们在改造自然、改造社会的社会实践活动中得到的各种经验;技能却是人们掌握的操作系统;能力是人们能否顺利完成各项任务的有效条件。这三者之间是相互联系、相互转化,也是相辅相成的。它们都是人们已经具备的现实条件,也是应试者已经具备,不再需要进一步训练的主观条件。

二、能力倾向

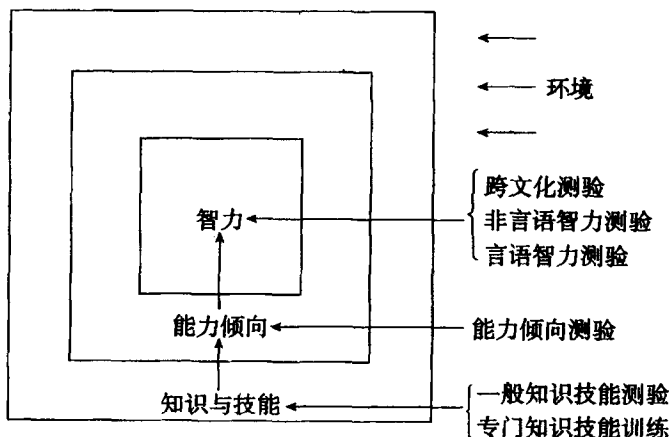
能力倾向(即潜能)是指经过适当训练或被置于适当的环境下完成某项任务的可能性,而不是当时就已经具备的现实条件。换言之,能力倾向是指一个人获得新的知识、能力和技能的潜力如何。

能力倾向是一种潜在的能力素质,它既不等于人的智力,也不完全等同于人在某方面由于教育和训练而获得的专业知识与技能,它有着与众不同的几大特点:

1. 相对广泛性。我们通常所谓的“智商”即智力水平,可以影响一个人从事一切活动时的效率,但通常都是间接的;而我们所说的“能力倾向”则可以直接影响到一个人在某一职业领域中多种甚至全部活动的效率;而专业知识技能则仅仅影响某一有限或具体的活动。

2. 相对稳定性。它不像人的智力水平那样几乎很难改变,一个人的知识技能的积累很难影响到他的智力水平,但却会影响到他的能力倾向。但能力倾向又不像具体的专业知识技能那样很容易通过强化训练而在短期内提高或由于遗忘而丧失。

3. 潜在性。它表现为一种成功的可能性,而不是已有的水平和现实。一个人的手指灵活性很强,我们可以预期他在许多与手部动作有密切关系的活动领域中有取得成功的可能,但这仅是可能而已,这个人也许并没有条件和机会发挥他的优势,实现他的潜能。



理论上讲,认知能力结构的各个部分都可以通过一定的测评工具,如测验来评价,而能力测验考查的就是处于人的能力结构中间层次的能力要素。它是智力测验和其他知识技能考试所无法代替的。

三、行政职业能力

职业能力是人们从事某种职业活动必须具备的,影响职业活动效率的个性心理特征。人的

职业能力是多种能力叠加和复合而形成的,它是人们从事某项职业必须具备的多种能力的综合,是选择职业的基本参照,也是就业的基本条件,是胜任职业岗位工作的基本要求,亦是个人立足社会、获取生活来源、取得社会认可及谋求自我发展的根本。

行政职业能力则是指从事公务员所应具备的与拟任职位相关的知识、技能与能力。公务员工作的性质特殊,要求其对一定的行政理论、办公规则、工作惯例、重大时事都要有透彻的了解。行政职业中所指的技能主要表现为将知识经验转化为工作能力的程度和运用知识经验的熟练程度和准确度。行政职业能力是一种特殊能力。由于行政职业多种多样,它所要求具备的能力也不太一样。

第二节 行政职业能力测验

一、行政职业能力测验

行政职业能力测验,主要测查的是从事行政职业应该具备的一般能力,如言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等,这些都是从事行政职业即公务员工作所必须具备的一般能力。因为无论从事公务员工作的哪一种,上述的几种能力,在公务员的日常工作中,如文书书写、资料阅读、数字资料分析等都是必需的。通过这些能力测验,并不意味着完全具备了从事公务员工作的全部资格,因为行政职业能力测验考查的是能力倾向,也就是说考查的是公务员的必要条件而非充分条件。

行政职业能力测验实际上是一种测量个人行政职业能力差异的工具。一个人的能力可以分为显在的实际能力和潜在能力,公务员考试中要测验个人的实际能力——即个人具有的知识、经验与技能水平,更重要的是测验个人的潜在能力,也就是说要测验应试者与拟任职位相关的知识、技能与能力,这也是应试者今后职业生涯发展的基础。因此,考查、测评他们今后从事公务员工作的潜能是十分必要和重要的,这也是对国家负责、对人民负责的一种体现。总之,行政职业能力测验是专门用于测验和考评应试者从事国家机关工作的心理素质和必须具备的潜能的标准化的考试,应试者必须认真对待。

二、行政职业能力测验的特点

我国的“行政职业能力测验”是由人事部公务员考试录用司组织各相关学科的专家编写而成的,主要用于国家行政机关招考主任科员以下非领导职务公务员。

除与一般智力测验、行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验相区别外,它还具有涉及知识面广,测验题目数量多,答题时间紧的特点。这主要是由行政职业能力测验的内容决定的。

1. 涉及知识面广

根据国外公务员考试和近几年来我国国家机关补充工作人员考试的经验以及国家人事部组织有关专家进行的多年研究,在职业能力方面,公务员工作要求有言语理解与表达、数量关系、判断推理能力、常识判断、资料分析等基础层次的能力素质。因此在进行行政职业能力测验时,必须能够测出这些基础层次的能力素质,从而决定了行政职业能力测验包括言语理解与表

达、数量关系、判断推理能力、常识判断、资料分析等方面的内容,这样就使得行政职业能力测验具有涉及知识面广的特点。

2. 测验题目数量多

要测量应试者的行政职业能力,仅凭一两道试题是难以奏效的,必须设置大量的试题。一般说来,行政职业能力测验通过包括五个相对独立的测验,即言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析,包含有 125~140 道试题,测试内容主要以文字、图形、数表三种形式出现,在 2004 年也出现了听力理解,全部测试一律采用客观性试题。因而行政职业能力测验具有题目数量多的特点。

3. 答题时间紧

与行政职业能力测验的题目数量多相联系,行政职业能力测验还具有答题时间紧的特点,它要求在 120 分钟内,答完 125~140 道试题,因此,没有时间答完所有的试题是很正常的。由于行政职业能力测验涉及内容比较广泛,即使在时间充分的情况下,应试者也很难取得高分;但在时间紧、题量大的条件下,这种测验可以有效的反映出应试者反应快慢,区分出应试者运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平差异。

行政职业能力测验的这些特点要求应试者必须了解这一测验的性质和方式,熟知各种题型和答题方法,以避免因不了解这一考试的形式而影响考试成绩。因此,应试者在考试前熟知各种题型和答题技巧,加强行政职业能力测验的练习和训练,对应试者提高考试成绩,是十分必要的。

第三节 行政职业能力测验的实际运用

与专业科目考试考查具体的专业知识,公共科目考试考查与行政工作相关的通用基础知识不同,行政职业能力测验是一种更基础同时也更重要的考试。这种考试就如同美国大学招生测验 SAT、ACT 和研究生入学考试、GRE 一样。在当今世界的公务员录用考试中,行政职业能力测验或者类似的测试都被作为重要的筛选工具。在我国目前的考录工作实践中,行政职业能力测验已被广泛地使用。

关于行政职业能力测验的作用,不同专家学者有不同的观点。集中起来,主要体现为以下几个方面:

1. 可以说明报考人员具备了进入国家机关工作的必要条件,但并非充分条件

通过行政职业能力测验可以说明报考人员具备了进入国家机关工作的必要条件,但并非充分条件。公务员职业能力测验只是在一定程度上体现了对公务员的最低限度要求,它通常配合其他考试和测评手段一起使用,相互补充。如果报考人员通用基础知识或专业技能知识都非常差,即使行政职业能力测验成绩很高,同样也不能被录用。因此,对行政职业能力测验的成绩应规定一个最低限度,高于此限度的,可将得分与其他方面的测评结果结合起来考虑;低于此限度的则不能被录用。这就是行政职业能力测验成绩的否决权原则。

2. 可以作为早期筛选测验来使用

对用人单位来说,行政职业能力测验可以作为早期筛选测验来使用。行政职业能力测验是一种团体性测验,全部采用客观化、标准化试题,因而可以使用机器阅卷。经过行政职业能力测

验初选后,不具备基本能力素质的人就可以不进入以后的评价程序,从而可以大大节约人力、物力和财力。

3. 能达到“人适其职,职得其人”的目的

行政职业能力测验,有利于帮助人事部门了解应试者从事行政工作的潜能与差异,避免选人过程中可能出现的“高分低能”现象,提高选人、用人的准确性,以达到“人适其职、职得其人”的目的。

4. 有利于抵制选人用人的各种不正之风

行政职业能力测验全部采用标准化试题并由机器阅卷,从而使这种考试具有极大的客观性。在我国录用考试发展的现阶段,它可以作为一个有力的盾牌,有利于打破选人、用人中的人情阻力,抵制各种不正之风。

5. 有利于提高公务员录用考试的严肃性和权威性

行政职业能力测验有利于提高公务员录用考试的严肃性和权威性。行政职业能力测验,是由人事部考录司组织有关专家精心编写的,它原理科学、材料精致、施测严密、结果客观,因而有利于提高公务员录用考试的严肃性和权威性。

6. 可将测验成绩作为同等学力认定标准

在某些特殊情况下,通过运用测量学和统计学方法建立一定的行政职业能力测验成绩同一定的学力水平之间的对应关系,可以将其成绩作为同等学力的认定标准来使用。

7. 可给应试者应考带来方便

行政职业能力考试不需要应试者作专门的复习与准备,给应试者应考带来极大方便。

第四节 行政职业能力测验的内容

总结近年来公务员考试的实践经验,人事部决定中央、国家机关公务员录用考试中的行政职业能力测验的内容结构具体包括五大部分,即言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析。下表是2006年中央、国家机关招录公务员“行政职业能力测验一、二”的试卷构成,包括了各部分的题量与时间分配,以及对各部分内容的测试目标的概括。

“行政职业能力测验(一)”的内容结构

部分	内容	题量(道)	时限(分钟)	测试目标
一	言语理解与表达	30	30	文中词句含义理解能力、文章段落的准确理解掌握运用程度
二	数量关系	20	20	基本数量关系的快速理解和计算能力
三	判断推理	45	40	图形推理、定义判断、演绎推理、类比推理的基本能力

续表

部分	内容	题量(道)	时限(分钟)	测试目标
四	常识判断	20	10	涵盖法律、政治、经济、公共管理、人文科技等方面,考查应试者在这方面应知应会的最基本知识以及运用基本知识分析判断的基本能力
五	资料分析	20	20	图、表、文字资料的阅读理解和分析能力,数学运算能力
合计		135	120	

“行政职业能力测验(二)”的内容结构

部分	内容	题量(道)	时限(分钟)	测试目标
一	言语理解与表达	25	30	文中词句含义理解能力、文章段落的准确理解掌握运用程度
二	数量关系	20	20	基本数量关系的快速理解和计算能力
三	判断推理	40	40	图形推理、定义判断、演绎推理、类比推理的基本能力
四	常识判断	30	10	涵盖法律、政治、经济、公共管理、人文科技等方面,考查应试者在这方面应知应会的最基本知识以及运用基本知识分析判断的基本能力
五	资料分析	20	20	图、表、文字资料的阅读理解和分析能力,数学运算能力
合计		135	120	

(一)言语理解与表达

根据 2006 年中央、国家机关录用考试公共科目考试大纲,以及历年考试真题,本部分试题主要包括片段阅读与文章阅读两种题型。

这种试题主要考查应试者对文字材料的理解、分析和运用能力。主要包括对词和句子的一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断,在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句义,筛选信息。

(二)数量关系

数量关系主要考查应试者对数量关系的理解和计算能力,包括数字推理和数学运算。涉及到的知识和所用的材料一般不超过高中范围,甚至多数是小学或初中水平的。

(三)判断推理

判断推理能力是人的智力的核心成分,它的强弱往往反映一个人对事物本质和事物之间联系的认知能力的高低。公务员担负的行政管理工作,所面临的事物间的关系和矛盾十分复杂,要处理好这些复杂的关系,必须具备较强的判断推理能力。判断推理能力涉及对图形、词语概念、类比关系和逻辑关系的认知理解、比较、组合、演绎、综合判断等能力。

2006 年中央、国家录用考试公共科目考试大纲在本部分列举了图形推理、演绎推理、定义判

断和类比推理四种题型。

(四) 常识判断

常识判断主要是测查应试者的知识面,此类试题取材广泛,从古到今,从无生命物质到人类,从自然到社会,范围涉及法律、政治、经济、人文、科技等多方面内容,主要侧重测查应试者的法律知识运用能力,涉及宪法、行政法、经济法、民法等内容。做好这部分试题需要应试者重视平时的观察、思考和积累。

(五) 资料分析

资料分析部分的试题考查应试者对图形、表格和文字形式的统计资料进行准确理解与综合分析的能力。现代信息社会中,大量的信息往往是以统计资料来反映的,要正确地、准确地做出决定,必须能对信息进行综合分析加工,能在统计信息中找出“关键点”,这就是公务员必须具备的资料分析能力。

第五节 行政职业能力测试的应试准备

自1994年推行公务员录用考试12年来,无论是在划分行政职业能力测验(一)、(二)(或A、B类)之前,还是在划分之后;无论是由各省、自治区与直辖市主办的录用考试,还是由中央、国家机关主办的录用考试,虽然在考试科目的多少方面有所不同,但都把“行政职业能力测验”作为笔试科目之一,或者是作为唯一的笔试科目。无论哪一种考试,总有不少应试者没有过分数线。之所以出现这种被淘汰的状况,除了个别年份分数线定得过高外,主要是应试者本身的原因造成的。这些没过分数线的应试者,不少人还准备来年再考,同时也会有更多的新人(大学毕业生、社会青年或在职青年)加入“报考公务员”的行列。因此,有必要对准备参加“行政职业能力测验”的应试者做些必要的提示。

1. 必须按当年考试大纲的要求准备考试

中央、国家机关与各省、市、自治区招考公务员与工作人员的“行政职业能力测验”的考试大纲,几乎每年都有变化,有的年份多些、大些,有的年份少些、小些,当然,没有任何变化的大纲在地方上偶尔也会出现,但这种情况较罕见。比如,中央、国家机关2003年的考试大纲与2002年相比,就将常识部分的多项选择题与单项选择题分开了,而到了2004年的大纲中又将多项选择题取消了。2002年的考试大纲与2001年的考试大纲相比,不仅分成了A、B两类公务员的考试,而且在B类公务员的考试内容中增加了“机械推理”类考题,而到了2003年的考试大纲中又将“机械推理”的内容取消了,改为A、B两类公务员都考“定义判断”。2004年的考试大纲与2003年的考试大纲相比增加了“听力理解”的内容,取消了常识部分的多项选择题,无论是A类还是B类都考单项选择题,数量关系部分的数字推理题也给取消了。2005年考题,把A、B两类改为一、二,取消了听力理解,恢复考核数字推理,增加了事件排序的题型。而2006年的考题与2005年相比,取消了事件排序的题型,增加了类比推理,且行政职业能力测验(一)、(二)各部分所占的比例也有所不同。地方上的公务员考试大纲也大多数随着中央、国家机关公务员考试大纲的变化而改变。因此,想考公务员与国家工作人员的应试者,无论是想考中央、国家机关的公务员还是地方公务员,都要以当年的考试大纲为准。这样就可以把考前有限的宝贵时间用在“刀刃”上。如果不掌握这些变化,还按以往的考试大纲复习,那将浪费许多时间。只要将当年的考试大纲与