

新编 ISO14001
环境管理体系规范实务(上卷)

新编

ISO14001

标准理解与应用

New ISO14001 Criterion
Comprehend & Its Application

本书具有新颖实用的特点，对于ISO14001标准的理解，结合了国内外企业最新的成果；对于标准的应用，结合了国内外企业最新的实践。大量案例都来源于国内优秀企业实战过程，具有很强的可操作性。

文放怀 编著

广东省出版集团
广东经济出版社

新编 ISO14001
环境管理体系规范实务(上卷)

新编

ISO14001

标准理解与应用

New ISO14001 Criterion
Comprehend & Its Application

本书具有新颖实用的特点，对于ISO14001标准的理解，结合了国内外企业最新的成果；对于标准的应用，结合了国内外企业最新的实践。大量案例都来源于国内优秀企业实战过程，具有很强的可操作性。

文放怀 编著

广东省出版集团
广东经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编 ISO14001 环境管理体系规范实务. 上卷, 新编 ISO14001 标准理解与应用/文放怀编著. —广州: 广东经济出版社, 2006.5

ISBN 7 - 80728 - 257 - 6

I. 新… II. 文… III. 环境管理—国际标准, ISO14001
IV. X32 - 65

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 015459 号

出版发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 5 楼)
经销	广东新华发行集团股份有限公司
印刷	湛江日报社印刷厂 (湛江赤坎康宁路 17 号)
开本	787 毫米 × 1092 毫米 1/16
印张	19.75 2 插页
字数	414 000 字
版次	2006 年 5 月第 1 版
印次	2006 年 5 月第 1 次
印数	1 ~ 6 000 册
书号	ISBN 7 - 80728 - 257 - 6/X · 16
定价	全套 (上、下卷) 定价: 96.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

发行部地址: 广州市合群一马路 111 号省图批 107 号

电话: (020) 83780718 83790316 邮政编码: 510100

邮购地址: 广州市越秀中路 125 号大院八号 邮政编码: 510055

广东经济出版社读者服务有限公司 电话: (020) 83801011 83803689

网址: www.jj1234.com

·版权所有 翻印必究·



自 ISO14001:1996 标准环境管理体系颁布以来，中国企业的环境管理工作跃上了一个新的台阶，继 ISO9000 热后形成了 ISO14000 热的现象。全民环境保护意识得到加强，环境法律法规得到贯彻，环境管理绩效取得了令人可喜的成绩。我相信 ISO14001:2004 新标准的颁布将会起到进一步的推进作用，使我们的环境意识和环保措施日益得到加强。

一、ISO14000 环境管理体系认证是形势变化的需要

在人类发展到 21 世纪的今天，全球环境形势却不容乐观：温室效应，臭氧层遭破坏，酸雨，能源危机等环境问题日趋严重；中国的环境形势也正面临同样的情况：森林减少，草原退化，水土流失，土地沙漠化，耕地减少，生物多样性减少，水资源短缺等环境问题十分严重。因此，提高全民环境意识，加强环境保护和建立健全环境法律法规已是迫在眉睫。ISO14000 环境管理体系的认证实施，为减少环境污染和节约资源提供了契机，同时为中国的环境法律法规的实施提供了可靠保证。人类只有一个地球，共同来关心环境问题，保护人类的生存和发展，实现经济可持续发展，是我们刻不容缓的责任。

二、ISO14000 环境管理体系认证是企业管理的需要

ISO14000 是企业进入国际市场的绿色通行证。承认环境管理为公司最优先事项之一，并成为实现可持续发展的决定性因素；在正确的环境理念指导下确定公司或组织的运行方针、程序和操作。企业管理的目标是实现 Q (Quality), H (Health), S (Safety), E (Environment)。一个组织将定期评审与评价其环境管理体系，以寻求对它进行改进的可能性并予以实施，对环境管理体系的持续改善，是企业实现环境绩效的有效途径。

ISO14000 认证在企业实施，既可以提高员工的环保意识，进而为降低企业运营成本、提高经济效益、减少环境风险事故、降低处理污染风险的费用成为可能，又能提高组织的形象和声誉，增强企业在市场中的竞争能力，为企业不断扩大生产、实现永续经营提供有力的支持。

三、ISO14000 环境管理体系认证是时代发展的需要

人类已深切意识到可持续发展的重要性，人们理应与大自然和谐相处以求得自身的健康生存和高度发展。绿色革命与环保成为这个时代的共同主题，这使得 ISO14000 环境管理体系认证有助于消除国际贸易中的绿色壁垒问题。

ISO14001:2004 环境管理体系与 ISO9001:2000 质量管理体系标准有很好的兼容性，为质量环境管理体系一体化的实施提供了方便。本次改版并不会对已经执行本标准的组织有显著的影响，已经实施了本标准的组织并不需要增加太多额外的工作，但仍然要做好旧版的转换和新版的贯彻工作。

由于时间仓促，书中难免会存在不足的地方，敬请读者批评指正。本书得以出版，应感谢广东经济出版社的赵世平先生及其同事。在此谨表谢意！

文放怀

<http://www.6sigmamba.com>

<http://www.mbaceo.com>

fhwen9888@163.com

2006年3月于深圳



【公司简介】

广东贝思德国际管理顾问（BIM）培训课程

广东贝思德国际管理顾问有限公司汇集国内外一流管理咨询专家，为企业量身定制各种培训课程，欢迎各类企业垂询。

中国六西格玛培训网：<http://www.6sigmamba.com>

中国工厂管理培训网：<http://www.mbaceo.com>

培训类别	课程类别	课程代号
六西格玛培训	6Sigma 黑带培训	A1
	6Sigma 绿带培训	A2
	6Sigma 设计培训	A3
现场管理培训	5S/6S/7S 培训	B1
	工业工序培训	B2
	精益生产培训	B3
	精益6Sigma 培训	B4
品质管理培训	实验设计（DOE）培训	C1
	统计过程控制（SPC）培训	C2
	健壮设计培训	C3
	品质成本培训	C4
	新旧 QC 方法培训	C5
生产管理培训	高效生产率培训	D1
	优秀班组长培训	D2
	标杆管理/目视管理培训	D3
推行专题运作（项目运作，现场培训，管理咨询）	6Sigma 推行实务	E1
	6S/7S 推行实务	E2
	TPM 推行实务	E3
	QCC 推行实务	E4
	TPI 推行实务	E5
	精益6Sigma 推行实务	E6
	服务业6Sigma 推行实务	E7
可靠性与品质工程	田口 DOE 培训	F1
	谢宁 DOE 培训	F2
	田口三次设计培训	F3
	可靠性工程	F4
	可靠性工程	F5

广东经济版图书邮购目录

酒店系列

序号	书 目	定价(元)
新博亚酒店丛书		
1	①酒店餐饮管理实务	32.00
2	②酒店客房管理实务	29.00
3	③酒店公关实务	32.00
4	④酒店酒水服务与管理	32.00
5	⑤酒店服务与管理案例分析	32.00
6	⑥酒店前厅管理实务	32.00
7	⑦酒店礼仪	35.00
8	⑧酒店培训管理实务	
9	⑨酒店英语口语	28.00
10	⑩酒店经营管理	29.00
11	⑪酒店人力资源管理实务	28.00
12	⑫酒店营销实务	30.00
13	⑬酒店财务管理实务	
14	⑭酒店服务标准和表格精选	48.00
15	⑮酒店管理实例与问答	48.00
16	⑯酒店应用文写作	28.00
17	⑰餐厅经营管理 300 问	32.00

会计系列

轻松学会计丛书		
18	①如何看懂会计报表(修订版)	19.80
19	②轻松做出纳	18.00
20	③轻松做会计	20.00
21	④轻松查账	20.00
22	⑤轻松纳税与避税	25.00
23	⑥轻松做财务主管	22.00
24	⑦轻松记账、查账与调账	26.00
25	⑧手把手教你做账	20.00
26	⑨轻松做会计核算	20.00
27	⑩轻松做外贸会计	25.00
28	⑪轻松做房地产会计	25.00
29	⑫轻松做酒店会计	25.00
30	⑬轻松做成本会计	25.00
31	⑭轻松做零售会计	25.00
32	⑮轻松做税务会计	25.00
33	纳税计算与会计处理	25.00
34	税收筹划方法与案例	28.00
35	财务会计报告审读	25.00

36	新编出纳入门	20.00
37	新编会计入门	22.00
38	新编纳税入门	25.00
39	具体会计准则全书	68.00
40	会计文案撰写模式大全	25.00
41	最新税收优惠政策理解与应用	98.00
会计入门超级培训丛书		
42	①会计入门基础知识	18.00
43	②会计入门实操演练	18.00
44	③会计入门真账模仿	18.00
新编会计速成		
45	新编会计速成	20.00
46	新编出纳速成	20.00
47	如何合理避税	20.00

经济管理系列

六西格玛黑带丛书		
48	①六西格玛定义测量阶段	30.00
49	②六西格玛分析工具	30.00
50	③六西格玛试验设计	30.00
51	④六西格玛控制阶段	30.00
52	⑤MINITAB: 六西格玛解决方案 (上、下卷)	78.00
53	⑥服务业六西格玛实战	38.00
54	实验设计速学活用法 (第五版)	78.00

新工厂管理

主管一日通丛书

55	①如何推行6S/7S	22.00	65	①行政主管一日通	23.00
56	②企业管理方法和工具精选	22.00	66	②人力资源主管一日通	23.00
57	③如何成长为优秀班组长	22.00	67	③财务主管一日通	23.00
58	④新品管手法	22.00	68	④营销主管一日通	23.00
59	⑤业务员完全手册	22.00	69	⑤质量主管一日通	23.00
60	⑥SPC 实战	22.00	70	⑥生产主管一日通	23.00
61	⑦六西格玛入门	22.00	71	⑦广告公关主管一日通	23.00
62	⑧QCC 推行实务	22.00	72	⑧设备主管一日通	23.00
63	⑨优秀外贸跟单员	25.00	73	⑨采购主管一日通	23.00
64	⑩优秀生产跟单员	25.00	74	⑩物流主管一日通	23.00

3A 企管

75	①5S 活动推行实务 (第二版)	33.00
76	②现场管理实务 (第二版)	36.00
77	③品质管理实务 (第二版)	36.00
78	④产品创新实务	28.00
79	⑤TPM 活动推行实务	35.00
80	⑥TPM 实战	36.00

81	⑦精益生产方式 JIT	36.00
82	⑧6S 活动实战	36.00
83	单元生产方式	38.00
84	新编 ISO9001 标准理解与应用	48.00
85	新编 ISO9001 质量体系文件大全	48.00
86	新编 ISO14001 标准理解与应用	48.00
87	新编 ISO14001 环境体系文件大全	48.00
其他		
88	企业管理培训演示技巧与配乐全书 (附光盘)	38.00
89	顺驰秘密	198.00
90	刀锋营销	68.00

股票/期货/外汇/彩票系列

91	高胜算操盘 [(美国) Marcel Link 著 那希尧 译]	48.00
92	狙击手操作法 [(美国) George Angell 著 张翎 译]	38.00
93	涨跌停板的奥秘 (鲁正轩 著)	26.00
94	新编彩票投注技巧 (黄纳新 编著)	15.00
95	外汇买卖技巧与实例 (叶志坚 著)	28.00
96	外汇市场技术分析 (陈展鹏 著)	25.00

高尔夫系列

97	全国高尔夫球会指南 (升级版)	300.00
98	高尔夫规则 (图解·注解) (升级版)	128.00
99	画说高尔夫规则案例 (I、II)	120.00
100	高尔夫规则裁定集	300.00

管理/培训光盘系列

1	如何有效实施 5S (6 盘)	800.00
2	6S 管理实战 (5 盘)	500.00
3	工厂全面改善——TPM 实战 (6 盘)	600.00
4	制造型企业生产主管实践训练 (12 盘)	1500.00
5	企业新晋员工职业化训练教程 (12 盘)	1500.00
6	服务人员五项修炼 (12 盘)	1500.00
7	销售人员的十堂专业必修课 (12 盘)	1500.00
8	电话营销技巧 (6 盘)	800.00
9	商务礼仪 (3 盘)	380.00

邮购广东经济出版社图书,按书价汇款,免邮费。

通信地址:广州市越秀中路 125 号大院八号 (邮编: 510055)

单 位: 广东经济出版社读者服务有限公司

账 号: 4400 1400 9100 5008 5172

开户银行: 建行广州市德政路办

读者服务热线: 020-8380 1011 8380 3689 8382 9903 (传真)

网 址: www. jj1234. com

E-mail: JJ9903@163. com

目 录



第一部分· ISO14001:2004 标准的理解

3	第一章 ISO14001:2004 标准的要求与说明
3	一、改版的目的、原则与影响
3	二、改版工作的进程与时间要求
4	三、ISO14001:2004 条文变化点的说明
13	第二章 ISO14001:2004 标准的规范及使用指南
21	第三章 ISO14001:2004 标准体系的理解
21	一、ISO14001:2004 标准体系的特点
22	二、建立、实施和保持 ISO14001:2004 标准体系的过程
23	三、ISO14001:2004 标准体系的建立——策划
24	四、ISO14001:2004 标准体系的建立——文件化
24	五、ISO14001:2004 标准体系的实施与保持——试运行
25	六、ISO14001:2004 标准体系的实施与保持——检查
25	七、ISO14001:2004 标准体系的实施与保持——持续改进

第二部分 ISO14001:2004 环境管理体系的建立

29	第四章 环境因素的确定
30	一、环境因素确定的步骤
30	二、识别和评价环境因素范围的确定或选择
31	三、识别环境因素
32	四、环境因素的识别方法
35	五、过程模式在环境因素识别中的应用
36	六、环境因素识别中需注意的问题
36	七、重要环境因素的评价方法
36	八、重要环境因素的评价
37	九、必须重新确定环境因素的时机
38	第五章 环境管理体系文件的编写
38	一、环境管理体系编写的目的
38	二、文件化环境管理体系的基本特征
38	三、建立体系文件的依据
39	四、文件的结构
40	五、程序文件
40	六、程序文件内容(5W1H)
40	七、作业文件的作用
41	八、作业文件的几种类型
42	第六章 某公司的环境安全卫生管理体系手册
77	第七章 某公司环境管理体系的程序文件
137	第八章 某公司的环境管理体系记录和表格的编制

第三部分 ISO14001:2004 环境管理体系的实施与保持

183	第九章 ISO14001:2004 环境管理体系的培训
-----	-----------------------------

183	一、环境保护法律和法规培训
193	二、ISO14001:2004 标准的培训
211	三、内审员培训
221	第十章 ISO14001:2004 环境管理体系的审核
221	一、环境审核概述
221	二、审核的类型
222	三、审核流程
223	四、审核计划
223	五、审核人员训练
223	六、审核小组
224	七、审核准备工作
224	八、启动会议
225	九、审核技巧
225	十、不符合事项
227	十一、审核报告
227	十二、总结会议
227	十三、总结会议纠正、记录整理与呈报管理审查
227	十四、某公司的环境管理体系审核表
237	第十一章 ISO14001:2004 环境管理体系的改善
237	一、环境管理体系的改善模式
238	二、环境管理体系目标、指标和方案

第四部分 与 ISO14001:2004 环境管理体系的实施相配套的法律和法规

243	第十二章 中华人民共和国固体废物污染环境防治法
256	第十三章 ISO14001 法律法规及标准
288	第十四章 环境管理体系法规查核表

第
一
部
分

ISO14001:2004 标准的理解

第一章 ISO14001:2004 标准的要求与说明

第二章 ISO14001:2004 标准的规范及使用指南

第三章 ISO14001:2004 标准体系的理解

第一章

ISO14001:2004 标准的要求与说明

一、改版的目的、原则与影响

1. 目的

增加 ISO14001 与 ISO9001:2000 的兼容性。

澄清老版本中未明确的部分概念。

2. 原则

不特别增加 ISO14001:1996 标准的要求。

3. 影响

本次改版并不会对已执行本标准的组织有显著的影响，已实施本标准的组织并不需要增加太多额外的工作。

二、改版工作的进程与时间要求

2004 年 11 月 15 日国际标准化组织 (ISO) 正式颁布 ISO14001:2004 版标准。

1. 时间要求

2004 年 11 月国际认证论坛 (IAF) 正式公告：现有证书换版期限为 18 个月，即 2006 年 5 月 14 日前所有现行 ISO14001:1996 证书必须转换为 2004 版。

2. 转换期

第一阶段：新版标准颁布到推行期的6个月内，即2004年11月15日—2005年5月15日，此阶段为换版的准备期，所有的认证审核均可选择新版或旧版标准，亦可以开始进行新版标准（ISO14001:2004）的认证。

第二阶段：推行后的12个月内，即2005年5月16日—2006年5月15日，此阶段内所有的审核均需依据新版标准进行，所有现有的证书（ISO14001:1996）均需转换为新版标准。

三、ISO14001:2004 条文变化点的说明

1. 章节重组部分

- ◆ “3. 定义”改为“3. 词汇及定义”
- ◆ “4.3.3 目标和指标”与“4.3.4 环境管理方案”合并为“4.3.3 目标、指标和方案”
- ◆ 取消4.3.4 章节
- ◆ 4.4.1 由“职责与权限”改名为“资源、作用、职责和权限”
- ◆ “4.5.1 监测与测量”分开为“4.5.1 监测与测量”及“4.5.2 符合性评估”
- ◆ “不符合、纠正及预防措施”及“记录”由4.5.2及4.5.3，改为4.5.3及4.5.4
- ◆ 4.5.4 由“环境管理系统审核”改为“4.5.5 内部审核”

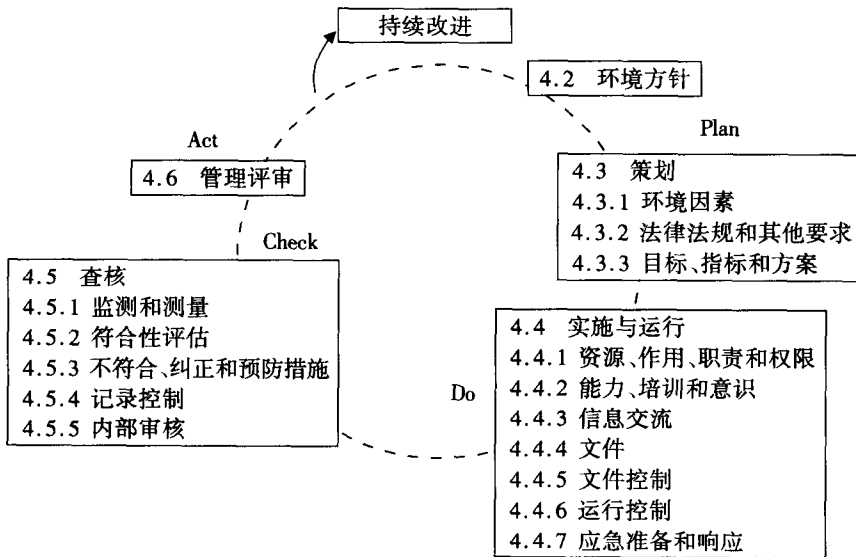


图 1-1 ISO14001:2004 标准要求说明示意图

2. 术语与定义

术语从 1996 版的 13 个增加为 20 个，主要目的是与 ISO9001:2000 的名词定义相兼容。

新增术语具体如下：

- | | |
|-----------|----------|
| 3.1 审核 | 3.3 纠正措施 |
| 3.4 文件 | 3.15 不符合 |
| 3.17 预防措施 | 3.19 程序 |
| 3.20 记录 | |

3. 总要求

新版标准条款从 18 个增加为 19 个。

原“4.3.4 环境管理方案”被合并到“4.3.3 目标、指标和方案”中；新增加“4.5.2 符合性评估”（含 4.5.2.1 和 4.5.2.2 两小节）。

1996 版标准要求 11 个条款应建立并保持程序，其中 2 个条款应保持形成文件的程序。

新版标准仍要求 11 个条款应建立并保持程序，但只要其中 1 个条款（4.4.6 运行控制）保持形成文件的程序（取消了“4.5.1 监测与测量”的文件化要求）。

4.2 环境方针

最高管理者应制定本组织的环境方针并确保它在环境管理体系的覆盖范围内：

- a) 适合于组织活动、产品或服务的性质、规模与环境影响；
- b) 包括对持续改进和污染预防的承诺；
- c) 包括对遵守与其环境因素有关的适用法律法规和其他要求的承诺；
- d) 提供建立和评审环境目标和指标的框架；
- e) 形成文件，付诸实施，并予以保持；
- f) 传达到所有为组织工作或代表组织工作的人员（全体员工）；
- g) 可为公众所获取。

(1) 最高管理者应确保环境方针已传达给相关人员。

理解：原标准仅要求对公司的全体员工，现改为相关人员，即包括了在公司围墙内的所有工作人员——快餐、清洁、工程设施人员等。

(2) 环境方针应与体系范围相适应。

理解：新标准明确要求环境方针要能体现公司的行业特色，不能再采用那种放之四海而皆准的通用环境方针。