

新编财务与会计培训丛书

专家委员会主任 葛家澍

会计业务 现学现用

轻松掌握最简单实用的会计知识与技能
及时解决工作中的每一个会计实务问题



杨成贤/编著

会计业务最新讲解，实操技巧现学现用



企业管理出版社

ENTERPRISE MANAGEMENT PUBLISHING HOUSE

会计业务现学现用

杨成贤/编著

企业管理出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

会计业务现学现用/杨成贤编著. -北京:企业管理出版社, 2006. 6

ISBN 7-80197-486-7

I. 会... II. 杨... III. 会计学 - 基本知识
IV. F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 073995 号

书 名: 会计业务现学现用

编 著: 杨成贤

责任编辑: 慧 慧

书 号: ISBN 7-80197-486-7/F·487

出版发行: 企业管理出版社

地 址: 北京市海淀区紫竹院南路 17 号 邮编: 100044

网 址: <http://www.emph.cn>

电 话: 出版部 68414643 发行部 68414644 编辑部 68428387

电子信箱: 80147@sina.com zbs@emph.cn

印 刷: 香河闻泰印刷包装有限公司

经 销: 新华书店

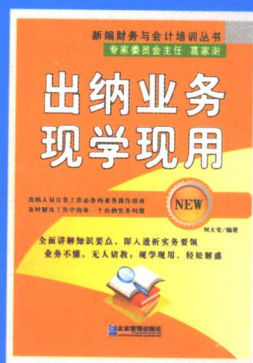
成品尺寸: 147 毫米×210 毫米 32 开本 13.25 印张 260 千字

版 次: 2006 年 9 月第 1 版 2006 年 9 月第 1 次印刷

定 价: 28.00 元

版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换

本书共十一章，首先简要讲解最新的会计必备理论知识，随后讲解凭证和账簿的操作技巧，然后是分科目讲解实务操作和账务处理方法，接下来理论和实例结合讲解报表的编制方法，最后是与每个企业都密切相关的涉税实务问题。每章最后还为您解答一个您可能会面对的职业规划、财会知识等方面的疑问。



新编财务与会计培训丛书

专 家 委 员 会

主任

葛家澍 著名会计专家、中国会计学会副会长、厦门大学教授、博士生导师

专家顾问 （排名不分先后，以姓氏笔划为序）

王君彩 中央财经大学会计学院教授、博士生导师

祁怀锦 中央财经大学会计学院教授、博士生导师

曲晓辉 厦门大学会计发展研究中心主任、教授、博士生导师

陈国辉 东北财经大学津桥商学院院长、会计学教授、博士生导师

杜兴强 厦门大学会计系教授、博士生导师

杨周南 财政部科研所教授、会计电算化专家、博士生导师

荆 新 中国人民大学会计系教授、博士生导师

赵德武 西南财经大学副校长、会计学教授、博士生导师

盖 地 天津财经大学会计系教授、纳税筹划专家、博士生导师

丛 书 主 编 侯立新
总策划 申 明

前言

在今天，会计早已远离了人们心中那个埋头打算盘的形象，成为充满机遇、回报丰厚和受人尊敬的“金领”，会计专业近几年也持续位居十大热门专业。可另一方面，人才市场上财会人员过剩，求职难的消息却频频传出。如果您是为一本书封面上“现学现用”四个字吸引，想必也对财会行业这“冰火两重天”局面的原委有所感触：企业需要的是熟知会计实务，能立刻“上手”的会计人才，可是，很多刚刚毕业或是刚拿到从业资格证书的会计从业者，虽有着扎实的理论功底，却恰恰缺乏了这关键的实“账”经验。

如果您也多少感觉自己在“实务经验”、“会计流程”的门槛前无法施展才能，学了很多知识，却无法融会贯通地运用到实务中，工作时遇到困难，又经常发现书上的相关方面要么讲太少，要么太难懂。那么，您手中这本《会计业务现学现用》正是急您所急，想您所想：编者绝不是从考官或是会计研究人员的角度出发，而是在编写的整个过程中，不时将自己投入到一个以干出好成绩为目标的会计从业者的角色中，无论在理论的讲解上，还是在案例的选择上都煞费苦心，力求使这

本书能真正让您立刻学会，立刻用上：

1. 覆盖面广，几乎涵盖了企业常见的会计工作中需要的全部知识和技能，从凭证到报表再到纳税，从理论到核算再到法规等等，力求让您在需要任何帮助时，都能找得着，用得上。

2. 讲解化繁为简，语意清晰，案例操作性强。若遇上较为复杂又重要的实务，编者会用通俗易懂的文字和众多典型案例尽力使您更轻松的理解和消化，杜绝艰深晦涩的大段说教，真正让您能现学会，现运用。

3. 脉络清晰，让您很容易把握全书内容的安排，能让您在最短的时间内，找到您需要的内容，快找着，快学会，快运用。

本书共十一章，首先简要讲解最新的会计必备理论知识（第1章），随后讲解凭证和账簿的操作（第2、3章），然后是分科目讲解相关操作和账务处理等（第4章～第9章），接着理论和实例结合讲解报表的编制方法（第10章），最后是与每个企业都密切相关的涉税实务（第11章）。每章最后还为您解答一个您可能会面对的职业规划、财会知识等方面的疑问。此外，书的最后还附上最新的会计准则供您查阅。

这本书可以放在办公桌上，供您遇上问题立刻查阅学习；也可以放在书房甚至是卧室里，让您平时就能轻松地积累实用的知识。最后，衷心希望这本《会计业务现学现用》能成为常伴您的益友，帮助您向着成功“金领”大步迈进！

本书编写力求严谨、细致，若书中有纰漏之处，恳请您批评指正或提出修改建议。

编 者

Contents

目 录

第1章 会计理论现学现用

——不依规矩,不成方圆

1.1 会计核算的基本前提/ 3

1.2 会计信息质量要求/ 4

1.3 会计的六大要素/ 7

1.4 会计恒等式/ 9

1.5 常见的会计科目/ 11

1.6 借贷记账法/ 14

1.7 会计工作基本流程/ 18

现学现用——会计职业成功之路/ 21

第2章 会计凭证操作现学现用

——点滴做起,认真起步

2.1 会计凭证的概念和分类/ 25

2.2 原始凭证的取得和填制/ 26

2.3 原始凭证的审核/ 29

2.4 记账凭证的填制/ 30

Contents

目 录

2.5 记账凭证的审核/ 33

2.6 凭证的传递、装订和保管/ 34

现学现用——会计与出纳的关系/ 39

第3章

会计账簿操作现学现用

——数据到信息的飞跃

3.1 账簿的概念和分类/ 43

3.2 建账/ 44

3.3 账簿的登记/ 47

3.4 试算平衡和账项调整/ 58

3.5 对账和结账/ 62

3.6 错漏账的查找和更正/ 67

3.7 账簿的启用、保管和更换/ 72

现学现用——什么是会计信息系统/ 75

它与手工会计操作有何区别/ 75

Contents

目 录

第4章 流动资产实务现学现用

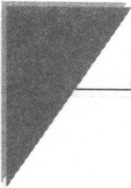
——细水长流,生生不息

- 4.1 现金实务/ 81
 - 4.2 银行存款实务/ 84
 - 4.3 应收账款实务/ 89
 - 4.4 应收票据实务/ 98
 - 4.5 其他应收款实务/ 103
 - 4.6 预付账款实务/ 106
 - 4.7 存货实务/ 108
 - 4.8 待摊费用实务/ 122
- 现学现用——如何选择最适合自己的资格考试/ 124

第5章 长期资产实务现学现用

——持久的动力

- 5.1 固定资产实务/ 133
- 5.2 无形资产实务/ 147



Contents

目 录

5.3 长期股权投资实务/ 150

5.4 长期债权投资实务/ 158

5.5 长期待摊费用实务/ 165

现学现用——会计人员参与管理有哪些要求/ 168



第6章

流动负债实务现学现用

——人无信则不立

6.1 短期借款实务/ 173

6.2 应付票据实务/ 174

6.3 应付账款实务/ 178

6.4 预收账款实务/ 181

6.5 应付工资实务/ 183

6.6 应付福利费实务/ 185

6.7 其他应付款实务/ 187

6.8 预提费用实务/ 188

现学现用——企业喜欢什么样的会计/ 191

Contents

目 录

第7章 长期负债实务现学现用

——放长线,钓大鱼

7.1 长期借款实务/ 195

7.2 应付债券实务/ 197

7.3 长期应付款实务/ 203

现学现用——初涉职场应注意哪些问题/ 206

第8章 所有者权益实务现学现用

——余下的都是自己的

8.1 实收资本实务/ 211

8.2 资本公积实务/ 214

8.3 盈余公积实务/ 218

8.4 未分配利润实务/ 222

现学现用——如何办理工商年检/ 225

Contents

目 录

第9章 收入、费用和利润实务现学现用

—— 几分耕耘？几分收获？

9.1 收入实务/ 229

9.2 费用实务/ 241

9.3 利润实务/ 250

现学现用——什么是股份有限公司和有限责任公司/ 257

第10章 报表编制现学现用

—— 做好企业“体检表”

10.1 工作底稿的编制/ 263

10.2 资产负债表及编制/ 271

10.3 利润表及编制/ 283

10.4 利润分配表及编制/ 287

10.5 现金流量表及编制/ 290

10.6 会计报表附注的编写/ 311

Contents

目 录

10.7 会计报表编制实例/ 313

10.8 会计报表的报送、汇总与审批/ 329

现学现用——警惕！企业编制假报表的动机/ 333

第11章

涉税实务现学现用

——管好小“家”，顾好大家

11.1 税种简介/ 339

11.2 企业纳税的基本程序/ 340

11.3 增值税实务/ 368

11.4 营业税实务/ 382

11.5 消费税实务/ 387

11.6 企业所得税实务/ 399

11.7 其他常见税种实务/ 401

现学现用——什么是税收筹划/ 404

附录：《企业会计准则——基本准则》/ 405

CHAPTER

1

会计理论现学现用

——不依规矩，不成方圆

会计核算的基本前提

会计信息质量要求

会计的六大要素

会计恒等式

常见的会计科目

