

SAP中国策划



SAP®

SAP 中小企业解决方案系列培训教材

SAP Business One 中文版 7.0

黄骁俭 主编

 中国人民大学出版社

SAP中国策划

SAP 中小企业解决方案系列培训教材

SAP[®]

SAP Business One
中文版 7.0

黄骁俭 主编

 中国人民大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

SAP Business One 中文版 7.0 / 黄骁俭主编

北京：中国人民大学出版社，2004

(中小企业解决方案系列培训教材)

ISBN 7-300-05412-9/F · 1688

I. S…

II. 黄…

III. 企业管理-应用软件, SAP-技术培训-教材

IV. F270.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 018673 号

中小企业解决方案系列培训教材

SAP Business One 中文版 7.0

黄骁俭 主编

出版发行	中国人民大学出版社		
社 址	北京中关村大街 31 号	邮政编码	100080
电 话	010 - 62511242 (总编室)	010 - 62511239 (出版部)	
	010 - 62515351 (邮购部)	010 - 62514148 (门市部)	
网 址	http://www.crup.com.cn (人大教研网)		
经 销	新华书店		
印 刷	唐山市润丰印务有限公司		
开 本	787×965 毫米 1/16	版 次	2004 年 3 月第 1 版
印 张	31 插页 2	印 次	2004 年 3 月第 1 次印刷
字 数	592 000	定 价	80.00 元

版权所有 侵权必究 印装差错 负责调换

目 录

绪论 SAP Business One 中文版概述	1
---------------------------------	---

第一部分 销售管理

第 1 章 销售系统综述及主数据	15
1.1 销售系统综述	15
1.2 销售人员	16
1.2.1 概述	16
1.2.2 定义佣金组	16
1.3 业务伙伴	20
1.3.1 概述	21
1.3.2 定义客户组	22
1.3.3 定义业务伙伴属性	23
1.3.4 定义客户主数据	23
1.3.5 业务伙伴交易活动一览	28
1.4 物料	29
1.4.1 概述	30
1.4.2 物料主数据的销售数据选项卡	30
1.4.3 价格	32
第 2 章 业务流程	49
2.1 商机管理	49
2.1.1 概述	49
2.1.2 销售过程管理	51
2.1.3 商机分析	75
2.1.4 机会管道	84
2.2 销售管理概述	91

2.2.1 概述	91
2.2.2 销售凭证中的税收计算	92
2.2.3 一次性客户的销售	92
2.2.4 退货单和贷项凭证	92
2.2.5 销售物料或服务	93
2.2.6 关于未清凭证	94
2.3 订货	95
2.3.1 概述	95
2.3.2 过程	95
2.3.3 报价	96
2.3.4 订单	98
2.4 发运货	102
2.4.1 概述	102
2.4.2 过程	102
2.4.3 交货	103
2.4.4 退货	105
2.5 发票及付款	107
2.5.1 概述	107
2.5.2 过程	107
2.5.3 发票	108
2.5.4 发票+付款	109
2.5.5 贷项凭证	110
2.5.6 预留发票	111
2.5.7 收款	111
2.6 销售分析	112
2.6.1 概述	112
2.6.2 过程	112
2.7 审批流程	115
2.7.1 概述	115
2.7.2 定义批准阶段	116
2.7.3 定义批准模板	117
2.7.4 审批流程中的消息通知	118
2.7.5 审批流程报表	120

2.7.6 示例:现金折扣的审批流程	121
2.8 总结	122
第3章 报表与查询	124
3.1 查询	124
3.1.1 概述	124
3.1.2 过程	124
3.2 报表	126
3.2.1 概述	126
3.2.2 销售分析	126
3.2.3 未清项目清单	126
3.2.4 按到账日期的客户应收账款	127
3.2.5 审批流程报表	129
3.2.6 附加报表	129
第4章 系统实施	131
4.1 概述	131
4.2 一般设置	132
4.3 总账科目确认	134
4.4 定义付款条款	136
4.5 业务伙伴的期初余额	139

第二部分 采购管理

第5章 采购系统综述与主数据	143
5.1 采购系统综述	143
5.2 业务伙伴主数据维护	143
5.2.1 概述	143
5.2.2 过程	144
5.3 物料主数据准备	149
5.3.1 概述	149
5.3.2 过程	149
5.4 价格主数据准备	151
5.4.1 概述	151
5.4.2 过程	152

5.4.3 创建价格清单	152
第6章 采购业务流程	162
6.1 采购流程概述	162
6.1.1 概述	162
6.1.2 过程	164
6.2 标准采购流程	164
6.2.1 采购订单	164
6.2.2 收货采购订单	167
6.2.3 应付发票	169
6.2.4 应付发票的付款核销	171
6.3 未生成进账发票的采购退货流程	171
6.3.1 概述	171
6.3.2 过程	172
6.4 生成进账发票的采购退货流程	173
6.4.1 概述	173
6.4.2 过程	173
6.5 基于退货单的采购退货流程	175
6.5.1 概述	175
6.5.2 过程	175
6.6 审批流程	177
6.6.1 概述	177
6.6.2 定义批准阶段	177
6.6.3 定义批准模板	178
6.6.4 审批流程中的消息通知	180
6.6.5 审批流程报表	181
第7章 采购相关报表查询系统	183
7.1 主数据相关报表查询	183
7.1.1 业务伙伴主数据查询	183
7.1.2 物料主数据查询	185
7.2 采购流程模块相关报表查询	187
7.2.1 未清项目清单	187
7.2.2 查询按到期日的供应商债务	188
7.2.3 查询采购分析报表	190

第 8 章 系统实施	193
8.1 概述	193
8.2 一般设置	194
8.3 总账科目确认	195
8.4 定义付款条款	197
8.5 业务伙伴的期初余额	198

第三部分 库存管理

第 9 章 库存系统概述与主数据维护	203
9.1 库存系统概述	203
9.2 物料主数据维护	204
9.2.1 概述	204
9.2.2 过程	204
第 10 章 库存业务处理	215
10.1 库存采购	215
10.1.1 概述	215
10.1.2 过程	215
10.2 库存销售	219
10.2.1 概述	219
10.2.2 过程	219
10.3 库存收/发货	222
10.3.1 概述	222
10.3.2 过程	223
10.4 库存转储	226
10.4.1 概述	226
10.4.2 过程	226
10.5 库存盘点	228
10.5.1 概述	228
10.5.2 过程	228
第 11 章 序列号和批次管理	233
11.1 序列号管理	233
11.1.1 概述	233

11.1.2 过程	233
11.2 批次主数据维护	235
11.2.1 概述	235
11.2.2 过程	236
第 12 章 库存相关业务报表	238
12.1 概述	238
12.2 过程	238
第 13 章 系统实施	242
13.1 概述	242
13.2 一般设置	243
13.3 总账科目确认	243
13.4 库存期初余额录入	244

第四部分 财务管理

第 14 章 财务系统综述及主数据	249
14.1 财务系统综述	249
14.2 财务主数据	250
14.2.1 概述	250
14.2.2 过程	250
第 15 章 财务业务处理	255
15.1 凭证处理	255
15.1.1 概述	255
15.1.2 过程	255
15.2 凭证模板	261
15.2.1 概述	261
15.2.2 过程	262
15.3 项目核算	267
15.3.1 概述	267
15.3.2 过程	267
15.4 成本会计	269
15.4.1 概述	269
15.4.2 过程	269

15.5 财务预算	273
15.5.1 概述	273
15.5.2 过程	273
15.6 采购与应付款	276
15.6.1 概述	276
15.6.2 采购付款过程	276
15.6.3 采购退货过程	283
15.7 销售与应收款	286
15.7.1 概述	286
15.7.2 销售收款过程	286
15.7.3 销售退货过程	294
15.8 库存	297
15.8.1 概述	297
15.8.2 非交易性收货过程	297
15.8.3 非交易性发货过程	299
15.8.4 库存调拨业务过程	302
15.8.5 库存盘点业务过程	304
15.9 期末处理	308
15.9.1 概述	308
15.9.2 过程	308
第 16 章 报表与查询	315
16.1 账簿查询	315
16.1.1 概述	315
16.1.2 日记账条目过程	315
16.1.3 总分类账查询过程	316
16.1.4 预算报表查询过程	318
16.1.5 利润中心报表查询过程	319
16.1.6 项目报表查询过程	320
16.2 财务报表	321
16.2.1 概述	321
16.2.2 资产负债表查询过程	321
16.2.3 利润表查询过程	324

第 17 章 系统实施	326
17.1 概述	326
17.2 财务业务初始化设置过程	327
17.3 财务预算功能设置过程	328
17.4 系统默认过账控制科目设置过程	329
17.5 期初余额装入过程	332

第五部分 系统管理

第 18 章 系统管理概述与安装	337
18.1 安装 SQL Server 2000	337
18.1.1 概述	337
18.1.2 硬件和软件的最低要求	337
18.1.3 升级现有的 SQL Server 安装	340
18.1.4 安装 SQL Server 2000	342
18.1.5 卸载 SQL Server 2000	352
18.2 安装 SAP Business One	353
18.2.1 概述	353
18.2.2 SAP Business One 系统要求	353
18.2.3 安装 SAP Business One Server	355
18.2.4 安装 SAP Business One Client	360
18.2.5 卸载 SAP Business One	363
第 19 章 建立公司	365
19.1 概述	365
19.2 建立公司	365
19.3 选择公司	368
第 20 章 初始化设置及定义	369
20.1 初始化设置	369
20.1.1 概述	369
20.1.2 公司细节设置	369
20.1.3 一般设置	371
20.1.4 凭证编号	382
20.1.5 凭证设置	385

20.1.6 打印首选项	389
20.1.7 总账科目确认	391
20.2 定义	395
20.2.1 概述	395
20.2.2 定义用户	395
20.2.3 定义货币	396
20.2.4 定义指数	397
20.2.5 定义付款方式	398
20.2.6 定义现金折扣	400
20.2.7 定义佣金组	401
20.2.8 定义销售人员	401
20.2.9 定义事务代码	402
20.2.10 定义完整运输成本	403
20.2.11 定义项目	404
20.2.12 定义税收组	405
20.2.13 定义国家	406
20.2.14 定义地址格式	407
20.2.15 定义外币汇率	409
第 21 章 权限管理	412
21.1 概述	412
21.2 权限管理	412
第 22 章 释放程序	416
22.1 概述	416
22.2 释放程序	416
第 23 章 客户化工具	422
23.1 发送消息	422
23.1.1 概述	422
23.1.2 发送消息	422
23.2 警报管理	430
23.2.1 概述	430
23.2.2 警报管理	430
23.3 数据导入导出	433
23.3.1 概述	433

10 SAP Business One 中文版 7.0

23.3.2 导出数据	433
23.3.3 导入数据	436
23.4 拖放相关	442
23.4.1 概述	442
23.4.2 拖放相关	443
23.5 自定义字段	447
23.5.1 概述	447
23.5.2 自定义字段	448
23.6 查询向导的建立	452
23.6.1 概述	452
23.6.2 查询向导	452
23.7 格式化搜索	456
23.7.1 概述	456
23.7.2 现有值中的搜索	456
23.7.3 按已保存的查询搜索	458
23.8 文档打印	461
23.8.1 概述	461
23.8.2 文档编辑	462
23.8.3 文档编辑的菜单	463
23.8.4 定义排序顺序与索引	474
第 24 章 数据库的备份与恢复	476
24.1 数据库备份	476
24.1.1 概述	476
24.1.2 数据库备份	476
24.2 数据库恢复	479
24.2.1 概述	479
24.2.2 数据库恢复	479
第 25 章 局域网基本配置	482
25.1 概述	482
25.2 局域网基本配置	482

绪论 SAP Business One 中文版概述

课程总体介绍

课程设置

1. 课程内容及时间分配

SAP Business One 中文版培训课程专门为最终用户开设，它根据企业的业务划分和产品功能，共分为五门课（见表 0—1）。课程以标准的业务流程为主线，讲解 SAP Business One 的主要功能。每门课程都包含了一章实施的基本内容，可以帮助用户了解实施过程，缩短项目实施周期，以及降低难度。

表 0—1

课程名称	内容	课时
销售管理	商机管理 价格管理 销售订单处理 销售分析等	12 小时
采购管理	采购订单处理 采购分析	7 小时
库存管理	入库管理 出库管理 盘点 批次和序列号管理	7 小时
财务管理	科目维护 凭证输入、审核 预算和利润中心 账表查询 财务报表	14 小时
系统管理	安装 用户和权限 系统配置 审批流程 文档模板编辑	7 小时

2. 课程要求

本课程参加人员的基本要求：具有基础的计算机知识和业务知识，熟悉 Microsoft 操作系统和 MS Office 工具。

3. 课程目标

通过课程的学习，参加人员能使用 SAP Business One 中文版处理企业中的采购、销售、库存管理或财务的一般流程。

系统简介与特点

SAP Business One 中文版是 SAP 公司专门针对小型企业以及大企业分支机构设计的产品，它提供直观并能快速实施的解决方案，满足企业标准的业务需求以及持续发展的要求，帮助小型企业解决管理问题。

1. 全面集成的业务功能

SAP Business One 中文版提供的业务功能覆盖了财务、销售、采购、库存、银行、客户关系管理、生产装配和成本管理等小型企业管理方面的内容。企业的各种业务数据高度集成共享，避免重复投资信息化建设。

2. 灵活实用的客户关系管理

大而复杂的客户关系管理系统并不能满足小型企业对简单实用、性价比高的要求。SAP Business One 中文版提供了简单实用的客户关系管理功能，满足了小型企业对客户资源、销售过程以及销售人员管理分析的要求。

3. 在线报警、审批功能

用户可以在系统中灵活配置工作流程。例如对销售过程中的报价审批，采购过程中的审批等。根据用户配置，当销售折扣超出权限范围系统将自动发 E-mail 或 SMS 信息到相应的管理者，并且可以对超出的折扣重新进行审批。

4. 开放的接口

使用 SAP Business One 中文版提供的标准接口，用户可以方便地对该方案进行扩展并与包括 mySAP Business Suite 解决方案或用户已经使用的其他 IT 系统集成。

5. 强大的客户化工具

用户可以使用拖放相关、自定义字段、文档编辑模板、格式化搜索等客户化工具进行个性化分析，添加自定义字段，并对文档格式进行编辑。

系统技术架构

1. SAP Business One 的系统架构（见图 0—1）

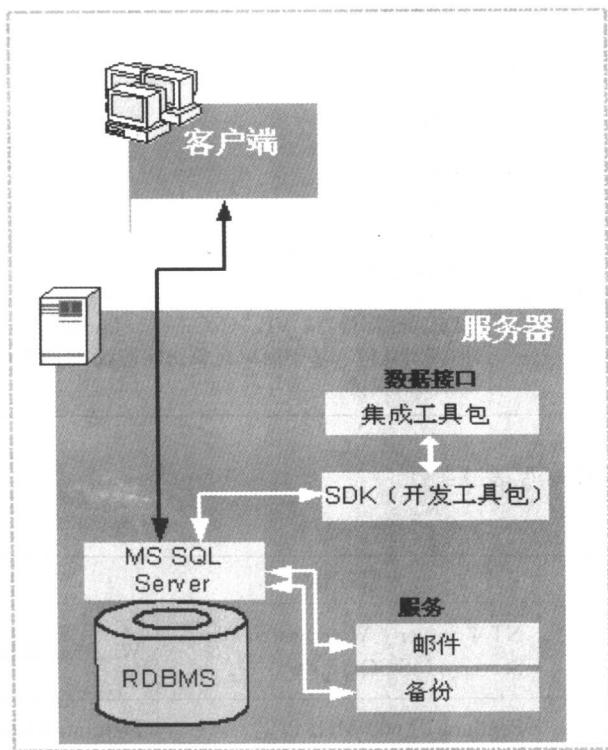


图 0—1

SAP Business One 的系统功能见表 0—2。

表 0—2

性能	内容
易用性	端到端解决方案 Windows 风格和体验 操作简便 穿透式报表 拖拉及关联 与微软 Word 和 Excel 的集成
体系结构	2 层 C / S 结构（胖客户） 基于 Win 32、C 和 C++ 编程 微软 SQL Server 2000 版本自检

续表

性能	内容
灵活性	易配置 帮助搜索 表单 查询 用户自定义字段 格式化搜索
接口	SDK (编程接口: VB、C/C++、Java) 集成工具包 (基于简单对象访问协议 SOAP 1.1 的数据整合) ODBC (只读)

2. 推荐运行环境 (见表 0—3)

表 0—3

运行环境	服务器	工作站
软件环境	NT 4 Server / Windows 2000 Server / MS SQL 2000	Windows 2000 / NT / XP
CPU	Pentium III 600 MHz 以上	Pentium III 300 MHz
内存	512MB 以上	128MB RAM
硬盘空间	2 GB 以上	400 MB

业务流程简介

总体流程

SAP Business One 中文版提供的业务功能覆盖了财务、销售、采购、库存、银行、客户关系管理、生产装配和成本管理等小型企业管理方面的内容。系统各模块集成性高，图 0—2 将从企业管理的全局概念出发为用户展示系统的主要流程。