

名师课堂

实例引导

影音教学

快速提高

PowerPoint 2003

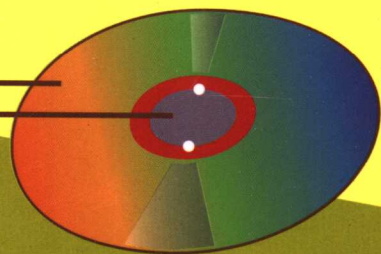
大师课堂全记录

DGMOOK 总策划

海蕴 等编著



- 实例教学，全书通过 68 个实例全面讲述 PowerPoint 2003 在幻灯片制作中的应用。
- 附赠书中全部实例的多媒体教学光盘。



多媒体影音教学光盘



中国宇航出版社

PowerPoint 2003

大师课堂全记录

DGMOOK 总策划 海蕴 等编著



中国宇航出版社

内 容 简 介

本书以“功能讲解+实例制作+多媒体教学”的方式，为读者开辟了轻松学习、全面掌握软件技能的捷径。

全书由 12 章组成。第 1 章介绍了 PowerPoint 2003 的基础知识。第 2 章到第 9 章介绍了 PowerPoint 2003 的基础操作和使用技巧，包括输入和设置文本、编辑和应用图片、编辑图表和表格、对文档进行美化工作、应用多媒体、设置动画、设置放映、输出演示文稿等功能。第 10 章介绍了 PowerPoint 2003 的高级应用，包括选项设置、自定义工具栏和宏的应用。第 11 章介绍了 PowerPoint 2003 的综合应用，还包括了与 Word、Excel 等软件的整合应用以及超链接的应用。第 12 章介绍了公司年终总评、新产品展销计划和中国摇滚乐记事 3 个综合实例的制作过程。

本书按照由简到繁、由易到难的方式安排实例，步骤讲解详细、一目了然，只要按照书中的操作步骤就能够制作出精美的作品，并进一步掌握 PowerPoint 2003 的各种使用方法和操作技巧。

本书特点：内容新颖，讲解全面，语言简练易懂，操作性强。

读者对象：PowerPoint 2003 初中级读者，办公人员，以及高等院校相关专业和社会相关培训学校的师生。

光盘内容：本书配有 1 张光盘，提供了本书各章素材和多媒体视频教学文件。

版权所有 侵权必究

图书在版编目 (CIP) 数据

PowerPoint 2003 大师课堂全记录 / 海蕴等编著. —北京：中国宇航出版社，2006.4
ISBN 7-80218-081-3

I. P... II. 海... III. 图形软件，PowerPoint 2003 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 017673 号

策划编辑 宫鸣宇 责任编辑 高 华 封面设计 灵动设计 责任校对 刘冬艳

出 版 中国宇航出版社
发 行

社 址 北京市阜成路 8 号 邮 编 100830
(010)68768548

网 址 www.caphbook.com / www.aphit.com.cn

经 销 新华书店

发行部 (010)68371900 (010)88530478(传真)
(010)68768541 (010)68767294(传真)

技术支 (010)68193075

持电话 (010)68193073(传真)

承 印 北京智力达印刷有限公司

版 次 2006 年 4 月第 1 版

2006 年 4 月第 1 次印刷

规 格 787×1092

开 本 1/16

印 张 14.5

字 数 344 千字

书 号 ISBN 7-80218-081-3

定 价 25.80 元 (含 1CD)

本书如有印装质量问题，可与发行部调换

前 言

PowerPoint 2003 是微软公司推出的 Microsoft Office 2003 办公套件系列产品之一, 主要用于制作演示文稿, 广泛应用于电子教学、广告宣传和产品演示等。

本书共分为以下 12 章。

第 1 章介绍了 PowerPoint 2003 的基础知识, 包括对界面的认识和文档的基本操作等内容。

第 2 章介绍了文本的输入、格式设置和对占位符的操作。

第 3 章介绍了图片的应用, 包括插入剪贴画、文件中的图片、艺术字、组织结构图和相册等操作。

第 4 章介绍了图表和表格的操作。

第 5 章介绍了对文档进行的美化的方法, 包括背景设置和配色方案编辑等操作。

第 6 章介绍了多媒体的应用技巧, 包括插入音乐和影片等操作。

第 7 章介绍了动画的设置方法, 包括设置动作路径、动作按钮和自定义动画等操作。

第 8 章介绍了放映设置的操作技巧, 包括放映方式、自定义放映、排练时间和录制旁白等操作。

第 9 章介绍了演示文稿的输出, 包括打印和打包操作。

第 10 章介绍了 PowerPoint 2003 的高级应用, 包括选项设置、自定义工具栏和宏的应用等内容。

第 11 章介绍了 PowerPoint 2003 的综合应用, 包括与 Word、Excel 等软件的整合应用以及超链接的应用。

第 12 章是综合实例, 通过公司年终总评、新产品展销计划和中国摇滚乐记事 3 个综合实例全面介绍了 PowerPoint 2003 的各种功能和使用技巧。

本书是一本实用性很强的 PowerPoint 2003 用书, 全书内容丰富, 从实例的角度来介绍各种实用功能, 可以对照本书学习操作, 相信读者在阅读后能够掌握这个软件的使用。本书适用于教师和进行业务展示工作的读者。

本书由海蕴执笔, 另外张莉、周立宏、邢现柱、张黎黎、刘冰、宗杰、张亮、田永海、刘海礁、吉萌、石靖和彭鹏等同志也参与了部分编写工作。

如果您对本书有何建议和意见, 可以通过 E-mail: klzsdr@126.com 与我们联系。

编 者

2006 年 3 日

目 录

第 1 章 PowerPoint 2003 简介	1
1.1 PowerPoint 2003 概述	1
1.2 PowerPoint 2003 新增功能	1
1.3 PowerPoint 2003 用户界面	1
1.4 PowerPoint 2003 工具栏简介	2
1.5 PowerPoint 2003 视图简介	3
1.5.1 幻灯片视图	4
1.5.2 大纲视图	4
1.5.3 浏览视图	5
1.5.4 备注视图	5
1.5.5 放映视图	5
1.6 演示文稿的基本操作	6
1.6.1 打开演示文稿	6
1.6.2 保存演示文稿	7
1.6.3 关闭演示文稿	7
1.7 演示文稿的创建	8
1.7.1 创建空演示文稿	8
1.7.2 根据设计模板	8
1.7.3 根据内容提示向导	9
1.7.4 根据现有演示文稿	11
1.8 幻灯片的基本操作	12
1.8.1 插入幻灯片	12
1.8.2 移动幻灯片	12
1.8.3 复制幻灯片	12
1.8.4 删除幻灯片	12
1.9 创作构思	13
第 2 章 文本的创建	14
2.1 文本的输入和设计——制作唐诗《行路难》幻灯片	14
2.2 文本格式——制作《自我介绍》幻灯片	15
2.3 文本段落——制作《网上购物流程》幻灯片	17
2.4 占位符设置——制作《标签》幻灯片 ...	19
2.5 实战训练	21
2.5.1 制作《十一月的肖邦》单曲简介	21

2.5.2 制作《BEYOND 成员介绍》幻灯片	23
第 3 章 图片的应用	26
3.1 剪贴画的应用——制作《兔子的圣诞节》幻灯片	26
3.2 插入文件中的图片——制作《QQ 秀图片展示介绍》幻灯片	29
3.3 插入艺术字——制作波浪文字	32
3.4 绘制图形——制作数据流程图	35
3.5 组织结构图——制作公司组织结构图	39
3.6 新建相册——制作明星相册	42
3.7 实战训练	44
3.7.1 制作《大学生艺术画展》幻灯片	45
3.7.2 制作黄家驹个人档案	50
第 4 章 图表表格的应用	55
4.1 插入图表——制作学生成绩表	55
4.2 编辑图表——制作产品销售表	59
4.3 插入表格——制作快餐店数据库表	64
4.4 编辑表格——制作花店花卉价格展示图	68
4.5 实战训练	70
4.5.1 制作《北京高校历年研究生招生》图表	70
4.5.2 制作《大学生上网调查》表格	75
第 5 章 美化设计	80
5.1 使用自己的模板——制作《北海道景色》幻灯片	80
5.2 配色方案——制作《沙漠夜景》幻灯片	81
5.3 背景设置——制作花儿乐队介绍	84
5.4 幻灯片母版和标题母版——制作《我的家乡》幻灯片	88
5.5 备注和讲义母版——制作《电子签名》幻灯片	92

5.6 实战训练.....	95	8.7 幻灯片放映——制作经典韩剧简介.....	156
5.6.1 制作《佐罗传奇》幻灯片.....	95	8.8 实战训练.....	159
5.6.2 制作《交响乐风格》幻灯片.....	97	8.8.1 制作《九大饮食恶习》幻灯片.....	160
5.6.3 制作《成功面试小提示》幻灯片.....	99	8.8.2 制作《各国赠送礼物习俗》幻灯片.....	163
第6章 多媒体设计.....	102	第9章 演示文稿的输出.....	166
第6章 多媒体设计.....	102	9.1 打印演示文稿——模拟打印电子商务物流.....	166
6.1 插入声音——制作《音乐》欣赏.....	102	9.2 打包演示文稿——模拟打包电子商务物流.....	169
6.2 播放CD曲目——制作《中文金曲榜》欣赏.....	105	第10章 高级应用.....	173
6.3 录制声音——制作《白雪公主的故事》欣赏.....	107	10.1 PowerPoint 2003 选项设置.....	173
6.4 插入影片——制作《飞车》欣赏.....	109	10.2 自定义工具栏——制作飞鱼工具栏.....	176
6.5 插入Flash动画——制作Flash欣赏.....	112	10.3 宏的应用.....	179
6.6 实战训练.....	117	第11章 综合应用.....	182
6.6.1 制作多媒体欣赏.....	117	11.1 与Word文档的整合应用——制作《感冒小贴士》幻灯片.....	182
6.6.2 制作《飞人》欣赏.....	119	11.2 与Excel工作表的整合应用——制作《音乐会演出》幻灯片.....	186
第7章 动画设置.....	123	11.3 在幻灯片上插入演示文稿——制作《圣诞树展示》幻灯片.....	188
7.1 选择动画方案——制作《加菲语录》幻灯片.....	123	11.4 超链接的应用——制作《上班族锻炼方式盘点》幻灯片.....	190
7.2 自定义动画——制作《麦兜的故事》幻灯片.....	125	11.5 发布演示文稿——制作《个人空间》幻灯片.....	194
7.3 动作路径——制作《天上掉下个流氓兔》幻灯片.....	128	11.6 使用PowerPoint浏览网页.....	197
7.4 动作按钮——制作《芭比娃娃档案》幻灯片.....	131	11.7 打开FTP站点上的演示文稿.....	198
7.5 实战训练.....	135	11.8 将演示文稿保存到FTP站点上.....	199
7.5.1 制作《快乐的机器猫》幻灯片.....	135	11.9 使用Outlook发送演示文稿.....	200
7.5.2 制作《星光灿烂》幻灯片.....	137	11.10 实战训练.....	201
第8章 放映设置.....	141	11.10.1 制作《办公室健身操》幻灯片.....	201
8.1 放映方式——制作《天坛介绍》幻灯片.....	141	11.10.2 制作《放松心情25个方法》幻灯片.....	204
8.2 幻灯片切换——制作教堂介绍.....	143	第12章 综合实例.....	209
8.3 自定义放映——制作《2008年奥运会吉祥物介绍》幻灯片.....	145	12.1 公司年终总评.....	209
8.4 隐藏幻灯片——制作《黄帝故事》幻灯片.....	148	12.2 新产品展销计划.....	214
8.5 排练计时——制作东方神起介绍.....	150	12.3 中国摇滚乐记事.....	221
8.6 录制旁白——制作局域网简介.....	153		

第 1 章 PowerPoint 2003 简介

PowerPoint 2003 是微软公司推出的 Microsoft Office 2003 办公组件系列产品之一，该软件用于制作演示文稿，主要应用于电子教学、广告宣传、产品演示等，制作的演示文稿可以通过计算机屏幕或者投影仪播放。

1.1 PowerPoint 2003 概述

PowerPoint 2003 是一个演示文稿制作软件，使用 PowerPoint 制作的演示文稿不但可以包含一般的文字、图片，还可以包括音频、视频等多媒体对象，PowerPoint 是目前功能最强大的演示文档制作软件。

制作精美演示文稿的几个基本步骤是准备素材、确定方案、简单制作、美化处理和预演处理等。

1.2 PowerPoint 2003 新增功能

PowerPoint 2003 在原有功能的基础上又增加了很多新功能，界面更美观，操作更便捷。

- 经过更新的 Microsoft Office PowerPoint Viewer 播放器：可进行高保真输出，支持图形、动画等，还支持查看和打印。
- 媒体播放器的改进：支持更多媒体格式，包括 ASX、WMX、M3U、WVX、WAX 和 WMA。如果未安装所需的媒体解码器，PowerPoint 2003 将通过 Windows Media Player 下载。
- 打包成 CD：该功能可将演示文稿制作成光盘，包括链接文件，并可从光盘自动运行演示文稿。同时也能将演示文稿打包到文件夹而不是光盘中，便于存档或发布到网络上与他人分享。
- 权限设置：该功能可以设置打开演示文稿的密码。

1.3 PowerPoint 2003 用户界面

在了解了 PowerPoint 2003 的基础功能之后，就可以进入 PowerPoint 2003 了解它的工作界面了。

安装完 PowerPoint 2003 后，单击【开始】按钮，执行【程序】| Microsoft Office | Microsoft Office PowerPoint 2003 命令，如图 1-1 所示，进入 PowerPoint 2003 界面。

提 示

单击桌面上的快捷方式也可以运行 PowerPoint 2003。

在 PowerPoint 2003 界面中含有菜单栏、任务窗格和幻灯片窗口等，如图 1-2 所示。

在幻灯片界面上拖动标题栏可以移动演示文稿窗口或对话框。菜单栏位于标题栏下面，通过选择菜单栏上的命令完成操作任务。在窗口最底端的状态栏，能够提供有关选定命令、操作的进程信息等。要使用菜单栏上的命令将鼠标置于菜单栏的命令按钮上，此时按钮突出显示如图 1-3 所示，此时可使用鼠标或快捷键控制菜单命令。

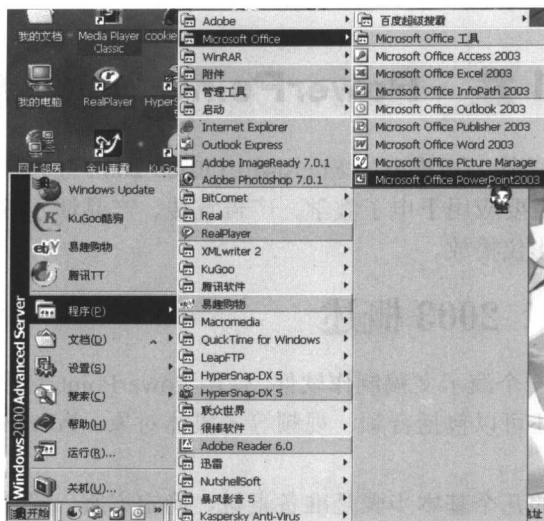


图 1-1 启动 PowerPoint

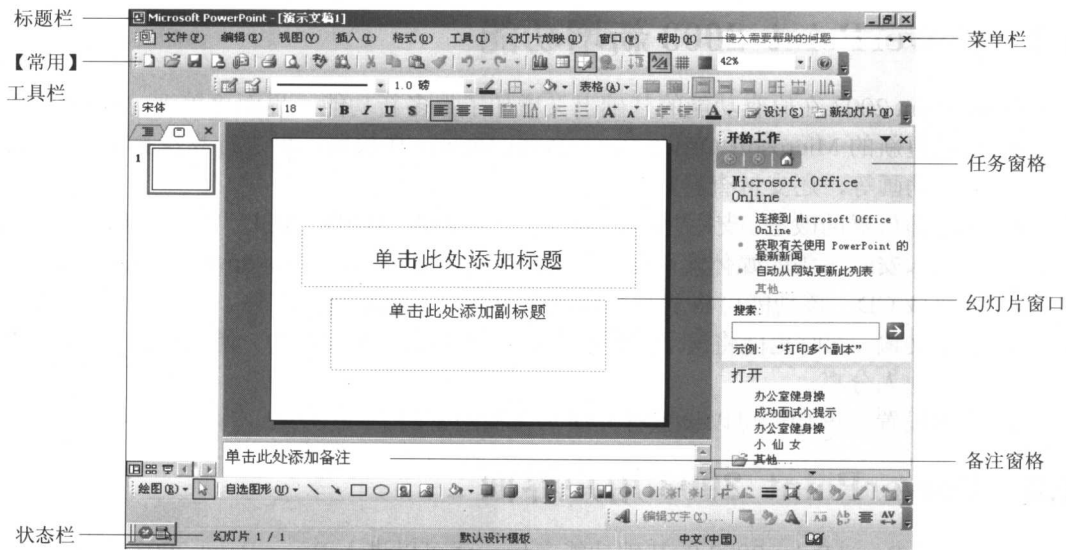


图 1-2 PowerPoint 界面

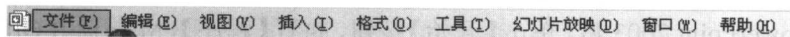


图 1-3 菜单栏

菜单栏是一个浮动的工具栏，将鼠标指针置于菜单栏上，当鼠标呈 H 形状时按住鼠标拖动可以移动菜单栏，还可以根据需要使用自定义功能添加或删除工具栏中的菜单和按钮。

1.4 PowerPoint 2003 工具栏简介

使用 PowerPoint 2003 工具栏能快速地实现一些常用操作。

执行【视图】|【工具栏】命令，在弹出的【工具栏】子菜单中显示了各种工具栏。在工具栏前显示 $\square$ 标记的工具栏都显示在了 PowerPoint 视图界面中，如图 1-4 所示。

【常用】工具栏包括新建文档以及对文件处理操作的常用按钮，如图 1-5 所示。

【格式】工具栏用于对字体格式、对其方式、项目符号和编号的格式进行设置，如图 1-6 所示。

【绘图】工具栏中的按钮可以实现绘制、处理对象和设置对象的格式，如图 1-7 所示。

【图片】工具栏可以设置插入到文件中的图片对象的格式、对比度、亮度并进行裁剪和旋转等操作，如图 1-8 所示。



图 1-4 【工具栏】子菜单



图 1-5 【常用】工具栏



图 1-6 【格式】工具栏

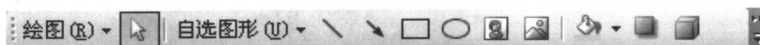


图 1-7 【绘图】工具栏

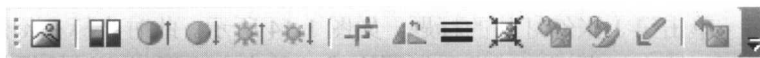


图 1-8 【图片】工具栏

【三维设置】工具栏可以设置平面对象的三维效果，其中包括了照明角度、三维效果、方向和深度等，如图 1-9 所示。

【阴影设置】工具栏可以为对象设置阴影大小、方向和颜色，还可以添加雕刻等效果，如图 1-10 所示。



图 1-9 【三维设置】工具栏

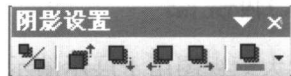


图 1-10 【阴影设置】工具栏

【艺术字】工具栏可以设置文本对象的旋转、弯曲、阴影等特殊效果，如图 1-11 所示。

将鼠标指针置于工具栏的边框上，当鼠标指针呈  或  形状时，按住鼠标拖动边框可改变工具栏的形状，如图 1-12 所示【阴影】工具栏。



图 1-11 【艺术字】工具栏



图 1-12 更改工具栏形状

提 示

如果要隐藏工具栏，执行【视图】|【工具栏】命令，在弹出的【工具栏】子菜单中，取消工具栏前的  标记即可。

1.5 PowerPoint 2003 视图简介

在 PowerPoint 2003 中有不同的视图操作界面，可以在不同的视图界面之间切换来编辑演

示文稿，演示文稿由很多幻灯片组成，下面就介绍一下各种视图。

1.5.1 幻灯片视图

演示文稿在幻灯片视图中只能显示一张幻灯片，如图 1-13 所示。在幻灯片切换时，可以拖动滚动条或单击幻灯片编号，选择要编辑或展示的幻灯片。



图 1-13 幻灯片视图

单击第 1 张幻灯片的标题，如图 1-14 所示。此时光标在幻灯片内部，移动光标可以修改标题，选中标题还可以设置标题格式。单击文本同样可以编辑幻灯片的内容。



图 1-14 单击标题

1.5.2 大纲视图

幻灯片大纲视图用于展示演示文稿的大纲和标题结构，在大纲视图窗口中可以编辑和修改演示文稿的纲要和内容。单击【大纲】按钮可以切换到大纲视图，如图 1-15 所示。

在幻灯片视图中单击幻灯片编号，选中标题及其文本，如图 1-16 所示，可以对大纲内容、格式等进行编辑。

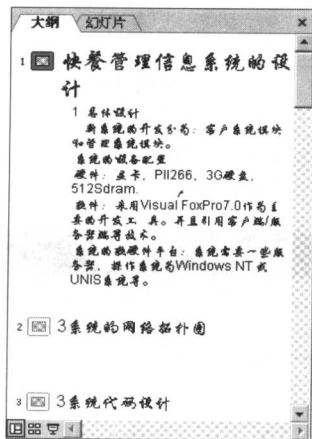


图 1-15 大纲视图

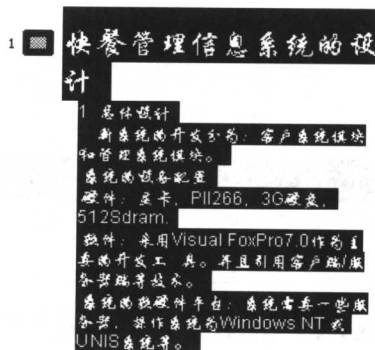


图 1-16 选中大纲视图中的幻灯片

1.5.3 浏览视图

在幻灯片浏览视图中可以展示演示文稿中的所有幻灯片缩图，包括文档的图片、文本等幻灯片内容，如图 1-17 所示单击幻灯片视图中的【幻灯片浏览视图】按钮，进入如图 1-18 所示的幻灯片浏览视图。在幻灯片浏览视图中可以重新排列幻灯片顺序、添加对象和动画。

右击幻灯片，在弹出的快捷菜单中执行相关的命令来编辑幻灯片，如图 1-19 所示。

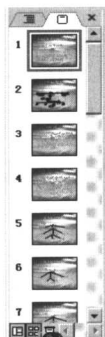


图 1-17 【幻灯片浏览视图】按钮

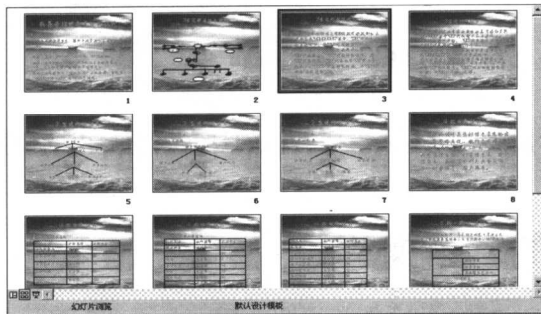


图 1-18 幻灯片浏览视图

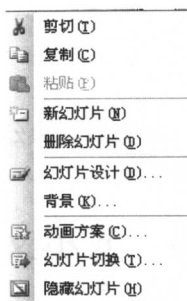


图 1-19 幻灯片快捷菜单

1.5.4 备注视图

在幻灯片的备注视图中不仅可以显示幻灯片的备注信息，还可以创建讲演者的备注信息。执行【视图】|【备注页】命令，进入如图 1-20 所示的幻灯片备注界面。

在幻灯片下显示幻灯片的备注信息，单击备注信息栏，显示如图 1-21 所示的效果，此时可以编辑备注信息内容、设置文本格式等。

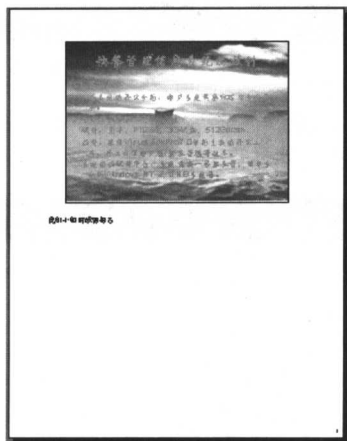


图 1-20 幻灯片备注界面



图 1-21 编辑备注信息

1.5.5 放映视图

如果要将建立好的演示文稿展示出来，执行【幻灯片放映】|【观看放映】命令，就会进入如图 1-22 所示的幻灯片放映视图。



图 1-22 幻灯片放映视图

如果要结束幻灯片放映,按 Esc 键或右击幻灯片,在弹出的快捷菜单中执行【结束放映】命令即可。

1.6 演示文稿的基本操作

在介绍了 PowerPoint 2003 的功能和视图之后,介绍一下演示文稿的一些基本操作。

1.6.1 打开演示文稿

打开演示文稿可以对其进行观看或编辑工作,下面就介绍几种打开演示文稿的方法。

- 01** 在演示文稿的本地保存位置双击文件图标可以直接打开文件。
- 02** 进入 PowerPoint 2003 界面,单击【常用】工具栏中的【打开】按钮。在弹出的【打开】对话框中,在【查找范围】下拉列表框中选择文件位置,如图 1-23 所示,选择好文件后单击【打开】按钮。

提 示

通过【打开】对话框还可以打开网络演示文稿,具体操作将在后面的章节中详细介绍。

- 03** 在 PowerPoint 2003 界面中弹出如图 1-24 所示的【打开】任务窗格,单击【其他】选项,在弹出的如图 1-23 所示的【打开】对话框中选择要打开的文件。

提 示

如果在【打开】任务窗格中有要打开的文件,直接单击即可。

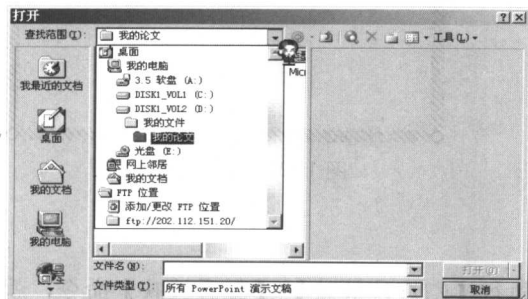


图 1-23 选择打开文件

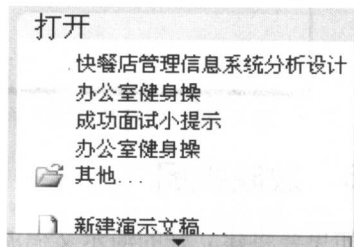


图 1-24 【打开】任务窗格

1.6.2 保存演示文稿

为了把创建的演示文稿保存到磁盘，只需执行【保存】命令即可。下面介绍一下演示文稿的保存操作。

01 如果创建的是新演示文稿，当编辑完后执行【文件】|【保存】命令或单击【常用】工具栏中的【保存】按钮。在弹出的【另存为】对话框中，单击【保存位置】下拉列表，如图 1-25 所示，选择保存位置，然后单击【保存类型】下拉列表，选择文件的保存类型，如图 1-26 所示，最后输入文件名单击【保存】按钮即可。

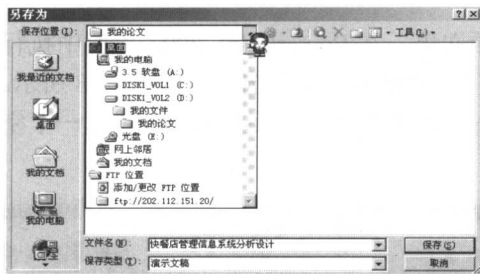


图 1-25 保存位置

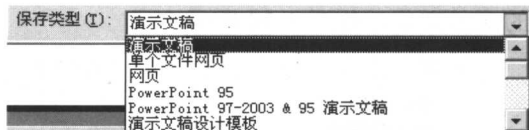


图 1-26 选择保存类型

提示

使用组合键 **Ctrl+S** 也可以保存演示文稿。

02 如果重新编辑一个磁盘中的演示文稿，编辑后执行【文件】|【另存为】命令，在弹出的如图 1-25 所示的【另存为】对话框中选择文件的保存位置。

提示

如果要将修改后的文件与原文件保存在同一个磁盘，则需要更改文件名；否则将把原文件替换。如果要替换原文件直接单击【常用】工具栏中的【保存】按钮就会将新编辑的演示文稿保存下来。

1.6.3 关闭演示文稿

在编辑完或展示完演示文稿后可以关闭演示文稿，还可以直接退出 PowerPoint 2003 界面，下面介绍一下演示文稿的关闭操作。

执行【文件】|【关闭】命令，或直接单击【关闭窗口】按钮即可关闭演示文稿。

提示

如果编辑的演示文稿没有保存就执行了关闭命令，就会出现如图 1-27 所示的系统提示对话框，单击【是】按钮，将把演示文稿保存后再关闭，如果单击【否】按钮将不保存编辑结果直接关闭文件，如果单击【取消】按钮将取消对演示文稿的关闭操作。

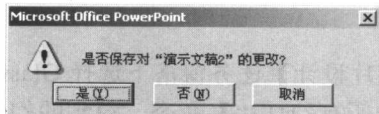


图 1-27 系统提示对话框

如果要退出 PowerPoint 2003，执行【文件】|【退出】命令或单击标题栏上的【关闭】按钮  即可。

1.7 演示文稿的创建

在了解了 PowerPoint 2003 的基本功能，熟悉了 PowerPoint 2003 的界面和对演示文稿的基本操作后，就可以创建演示文稿了。下面介绍一下演示文稿的创建操作。

1.7.1 创建空演示文稿

在 PowerPoint 演示文稿中可以创建一个空的演示文稿，在 PowerPoint 2003 界面中执行【文件】|【新建】命令或单击【打开】任务窗格中的【新建演示文稿】选项，如图 1-28 所示。

在如图 1-29 所示的【新建演示文稿】任务窗格下单击【空演示文稿】选项，新建一个空的演示文稿，如图 1-30 所示。

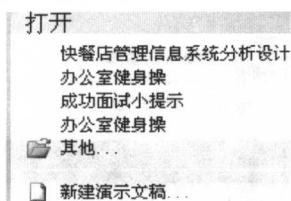


图 1-28 【打开】任务窗格

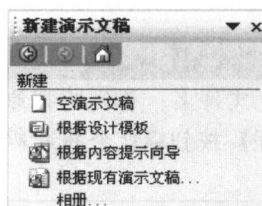


图 1-29 【新建演示文稿】任务窗格

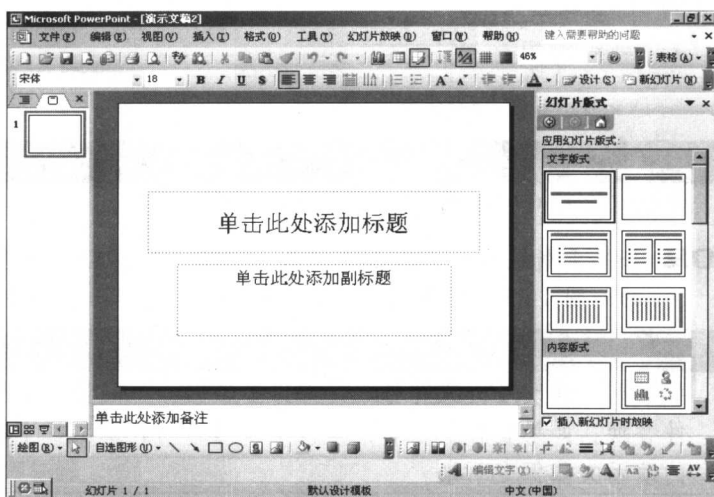


图 1-30 新建的空演示文稿

提 示

单击【常用】工具栏中的【新建】按钮，会创建空演示文稿。

1.7.2 根据设计模板

PowerPoint 2003 还提供了很多风格不同的模板，供用户创建美观的演示文稿。下面就介绍一下使用设计模板创建演示文稿的操作。

执行【文件】|【新建】命令，在【新建演示文稿】任务窗格下单击【根据设计模板】 选项。

在如图 1-31 所示的【幻灯片设计】任务窗格下选择 Glass Layers 模板样式。单击模板后的下三角按钮 , 执行【应用于所有幻灯片】命令，得到的幻灯片效果如图 1-32 所示。

提示

如果执行【应用于所选幻灯片】命令，模板只应用到所选的幻灯片上；如果执行【显示大型预览】命令则在任务窗格中显示模板的大图标。

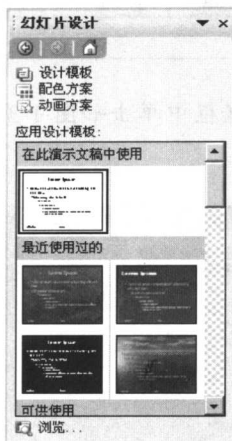


图 1-31 【幻灯片设计】任务窗格

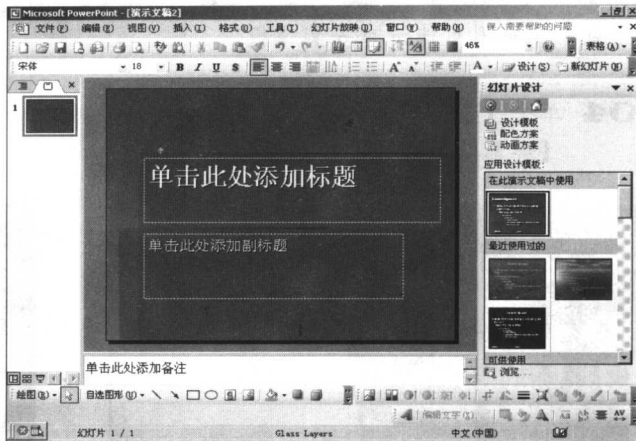


图 1-32 幻灯片效果

如果对所选的幻灯片模板不满意，可以重新选择模板，直接单击该模板选择应用范围即可更改模板。

1.7.3 根据内容提示向导

PowerPoint 还提供了根据内容提示创建新演示文稿的功能。下面介绍一下根据内容提示向导创建演示文稿的操作。

01 启动 PowerPoint，执行【文件】|【新建】命令，在【新建演示文稿】任务窗格中单击【根据内容提示向导】选项，根据内容提示向导。

02 在弹出的如图 1-33 所示的【内容提示向导】对话框中显示有关内容向导的信息。

提示

单击【完成】按钮将直接新建一个默认向导创建的演示文稿，如图 1-34 所示。

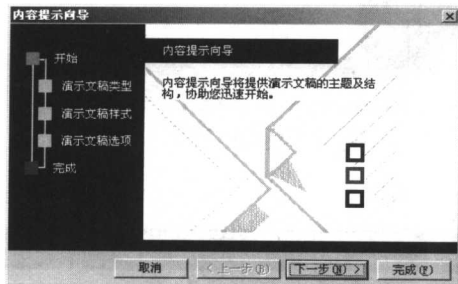


图 1-33 内容提示向导

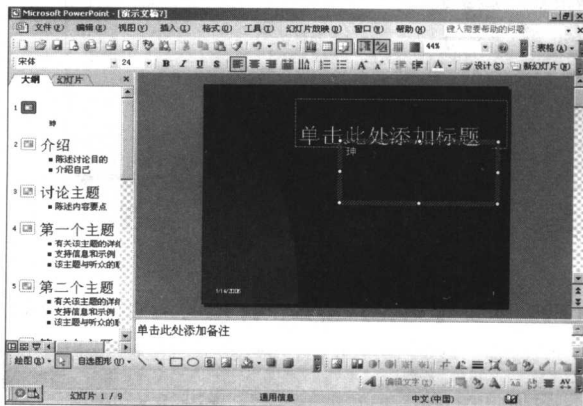


图 1-34 默认向导创建的演示文稿

- 03** 单击【下一步】按钮显示如图 1-35 所示的选择演示文稿类型的内容信息，选择常规类型下的推荐策略演示文稿。

提示

有一些类型可能没有安装模板。

- 04** 单击【下一步】按钮，进入选择输出类型对话框。在该对话框中单击如图 1-36 所示的【屏幕演示文稿】单选按钮。

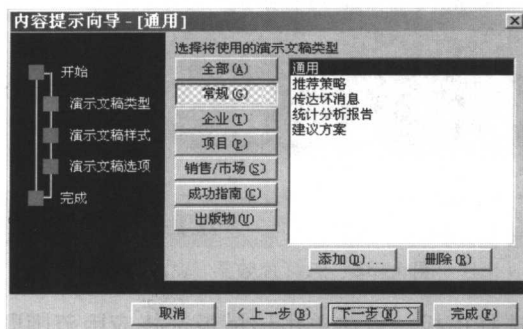


图 1-35 选择演示文稿类型

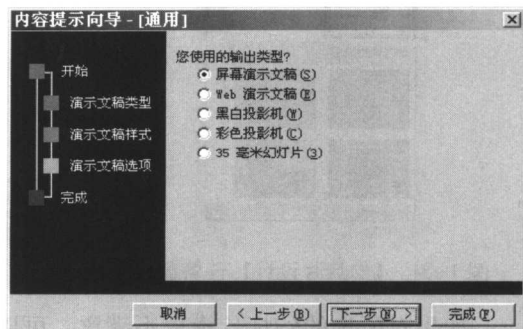


图 1-36 选择输出类型

提示

文件的输出类型与演示文稿的应用环境有关。

- 05** 单击【下一步】按钮，进入如图 1-37 所示的对话框。在该对话框中可以设置幻灯片标题、页脚信息、幻灯片编号和更新日期。

- 06** 单击【下一步】按钮，显示创建完成，如图 1-38 所示。

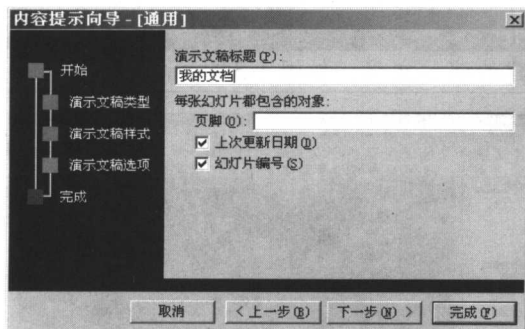


图 1-37 输入演示文稿标题

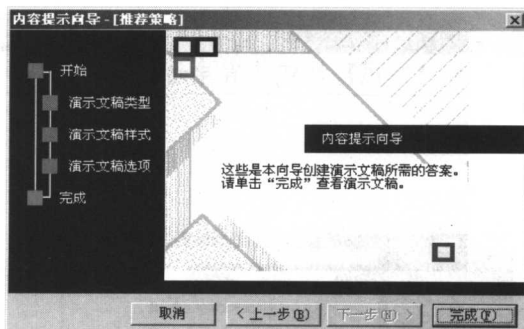


图 1-38 创建完成

- 07** 单击【完成】按钮，得到的幻灯片效果如图 1-39 所示。

提示

如果在步骤 04 中直接单击【完成】按钮，创建的演示文稿将没有标题等信息。

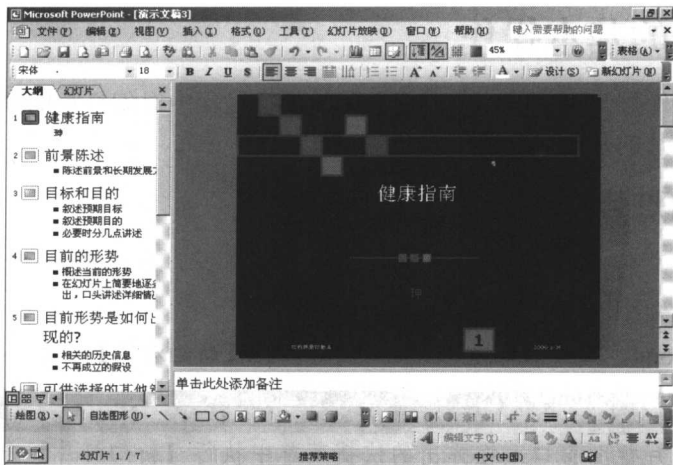


图 1-39 幻灯片效果

1.7.4 根据现有演示文稿

如果想设计一个与现有文件风格相似的演示文稿，可以使用现有的文件创建。下面就介绍一下根据现有文件创建演示文稿的操作方法。

- 01** 启动 PowerPoint，执行【文件】|【新建】命令，在【新建演示文稿】任务窗格中单击【根据现有演示文稿】选项。
- 02** 在弹出的如图 1-40 所示的【根据现有演示文稿新建】对话框中选择现有的演示文稿，单击【创建】按钮。
- 03** 按照现有的文件风格编辑新文件内容，如图 1-41 所示。



图 1-40 选择现有演示文稿

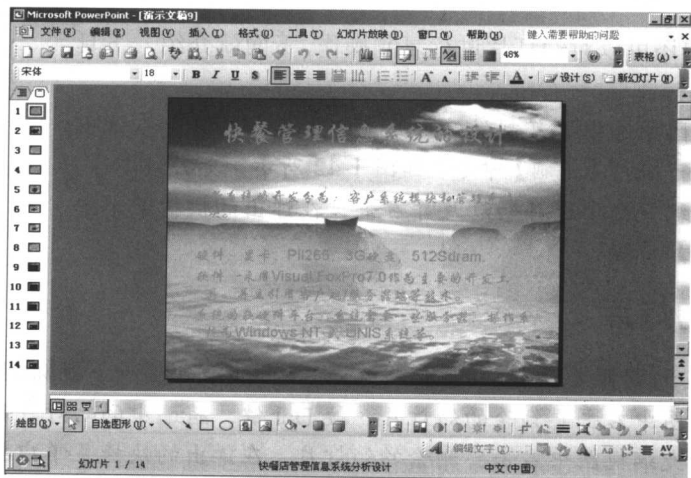


图 1-41 新文件效果