

计算机职业技能培训 基础教材

# 电脑入门培训 标准教程



诚君 编著

国内著名电脑培训机构联盟策划  
教育一线资深教学总监组织编写

电脑基础入门  
学习汉字输入  
五笔字型输入法  
认识Windows XP  
Windows XP操作与应用

Windows XP系统设置  
电脑工具软件的使用  
Word 2002入门操作  
Word 2002 提高进阶  
畅游Internet  
电脑维护与安全



电子科技大学出版社

# 电脑入门培训标准教程

诚 君 编著



电子科技大学出版社

## 内 容 提 要

本书从初学者的角度出发,系统全面地介绍了电脑的基础入门、汉字的输入方法、五笔字型输入法、认识 Windows XP、Windows XP 的操作基础与基本设置、电脑入门必备工具、Word 2002 入门操作与提高、畅游 Internet 以及电脑的维护与安全基础知识。

本书内容全面、结构清晰,辅以图文并茂的讲解形式,通俗易懂的教学语言,让读者能够轻松地掌握书中的知识。

本书适合电脑初学者学习使用,同时还可以作为电脑培训班的教材,也是大中专师生学习电脑知识的参考书。

### 图书在版编目(CIP)数据

电脑入门培训标准教程 / 诚君编著. —成都: 电子科技大学出版社, 2005.3

ISBN 7-81094-771-0

I.电... II.诚... III.电子计算机—技术培训—教材 IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 016840 号

## 电脑入门培训标准教程

诚君 编著

---

出 版: 电子科技大学出版社(成都建设北路二段四号 邮编: 610054)

责任编辑: 罗 雅

发 行: 新华书店经销

印 刷: 成都市墨池教育印刷总厂

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张 15.375 字数 394 千字

版 次: 2005 年 3 月第一版

印 次: 2005 年 3 月第一次印刷

书 号: ISBN 7-81094-771-0/TP·417

印 数: 0001-5000 册

定 价: 22.00 元

---

# 前 言

电脑已经成为我们日常生活、学习和工作中不可或缺的工具。在今天，掌握电脑基础知识已成为对各类人才的最基本要求。加强电脑文化知识教育，不仅能够让人们具有使用电脑的意识，掌握现代化的信息处理工具，同时也是一种有别于常规文化的教育，一种人才科学素质教育，一种必不可少的技术基础教育。

对于没有接触过电脑的人来说，电脑总显得那么神秘和难以掌握。为了消除初学者对电脑的神秘感，并且在短时间内掌握电脑的使用方法和技巧，我们精心编写了本书。

本书在内容上作了合理的安排、内容丰富，主要介绍了电脑的基础入门、汉字输入方法、五笔字型输入法、认识 Windows XP、Windows XP 的操作基础与基本设置、电脑必备工具以及 Word 2002 入门操作与提高、畅游 Internet、电脑维护与安全等电脑入门级读者应该掌握的知识。

本书在内容的安排和写作上充分考虑到了电脑初学者学习的心态，从基础入手，较多地使用了图文结合的按操作实例分步骤讲解的方式，使读者不仅能理解有关知识，更能依据步骤，迅速地上机操作，实现边学边做的教学意图，增强了对知识点的融会贯通。

本书内容全面、图片丰富、结构清晰、文字通俗易懂，在风格上力求版式明快、图文结合。既可以作为培训班的教材，又可以作为电脑初学者的自学教材。

由于作者水平有限，加之时间仓促，不当之处在所难免，希望同行和广大读者批评指正。

**编 者**

2005年3月

# 目 录

第一章 电脑基础入门 .....	1
1.1 什么是电脑 .....	1
1.2 认识电脑 .....	2
1.2.1 主机 .....	2
1.2.2 输入输出设备 .....	7
1.2.3 移动存储 .....	9
1.3 电脑软件系统 .....	11
1.3.1 操作系统软件 .....	11
1.3.2 应用软件 .....	11
1.4 电脑的硬件连接 .....	11
1.4.1 主机与显示器的连接 .....	12
1.4.2 键盘、鼠标与主机的连接 .....	12
1.4.3 音箱与主机的连接 .....	13
1.4.4 机箱电源线连接 .....	14
1.5 电脑的启动与关闭 .....	14
1.5.1 电脑的启动 .....	14
1.5.2 电脑的关闭 .....	16
习题 .....	17
第二章 学习汉字输入 .....	18
2.1 学习前的准备 .....	18
2.1.1 认识键盘 .....	18
2.1.2 键盘操作基本要求 .....	21
2.1.3 文字输入正确姿势 .....	21
2.2 输入法状态条 .....	22
2.2.1 “中文/英文”工具图标 .....	22
2.2.2 “全角/半角”工具图标 .....	22
2.2.3 “中文/英文标点”工具图标 .....	22
2.3 中文标点输入 .....	23
2.4 设置汉字输入法 .....	23
2.4.1 添加系统内输入法 .....	23
2.4.2 删除系统自带输入法 .....	24



2.5	智能 ABC 输入法的使用 .....	25
2.5.1	全拼输入 .....	26
2.5.2	简拼输入 .....	27
2.5.3	混拼输入方案 .....	28
2.5.4	笔型输入 .....	28
	习题 .....	29
	上机操作 .....	30
<b>第三章</b>	<b>五笔字型输入法 .....</b>	<b>31</b>
3.1	认识五笔字型 .....	31
3.2	五笔字型基础知识 .....	32
3.2.1	汉字的三个层次 .....	32
3.2.2	五笔字型的三种字型 .....	34
3.2.3	五笔字型与键盘分区 .....	35
3.3	汉字的拆分 .....	36
3.3.1	基本字根 .....	36
3.3.2	书写顺序 .....	37
3.3.3	取大优先 .....	38
3.3.4	能散不连 .....	38
3.3.5	能连不交 .....	39
3.3.6	兼顾直观 .....	39
3.4	汉字的输入 .....	39
3.4.1	五笔字型单字的输入 .....	39
3.4.2	简码输入 .....	41
3.4.3	词组输入 .....	42
3.4.4	重码和 Z 键 .....	43
	习题 .....	44
	上机操作 .....	44
<b>第四章</b>	<b>认识 Windows XP .....</b>	<b>45</b>
4.1	启动和退出 Windows XP .....	45
4.1.1	启动 Windows XP .....	45
4.1.2	退出 Windows XP .....	46
4.2	Windows XP 桌面简介 .....	47
4.3	桌面图标 .....	49
4.3.1	认识桌面图标 .....	49
4.3.2	添加桌面快捷方式 .....	49
4.3.3	排列桌面图标 .....	51
4.4	窗口操作 .....	52



4.4.1	什么是窗口	53
4.4.2	切换窗口	54
4.4.3	最大化、最小化、恢复和关闭窗口	54
4.4.4	移动窗口	55
4.4.5	改变窗口大小	56
4.5	任务栏的管理和使用	56
4.5.1	任务栏的组成	56
4.5.2	设置和管理任务栏	58
4.6	使用和定义“开始”菜单	60
4.6.1	认识“开始”菜单	61
4.6.2	切换“开始”菜单	62
4.7	快捷菜单和主菜单	62
4.7.1	快捷菜单	62
4.7.2	应用程序中的主菜单	63
4.8	对话框的操作	64
4.9	使用“Windows 帮助和支持”	66
4.9.1	启动“Windows 帮助和支持”	66
4.9.2	获取帮助信息	66
	习题	67
	上机操作	68
<b>第五章</b>	<b>Windows XP 操作与应用</b>	<b>69</b>
5.1	认识资源管理器	69
5.1.1	打开资源管理器	69
5.1.2	资源管理器窗口	70
5.2	初识文件与文件夹	71
5.2.1	文件的命名	71
5.2.2	文件的类型	71
5.2.3	文件的属性	72
5.3	文件/文件夹的操作	72
5.3.1	查找文件	72
5.3.2	选定文件和文件夹	74
5.3.3	创建新的文件夹	75
5.3.4	重命名文件或文件夹	76
5.3.5	移动、复制与删除文件夹	77
5.4	“回收站”的使用与管理	81
5.4.1	恢复文件	81
5.4.2	把文件永久删除	82
5.5	应用程序的启动与关闭	83



5.5.1	通过“开始”菜单启动应用程序.....	83
5.5.2	通过“我的电脑”启动程序.....	84
5.5.3	通过“运行”命令启动程序.....	84
5.5.4	通过文件启动程序.....	85
5.5.5	关闭应用程序.....	85
5.6	使用“附件”工具.....	86
5.6.1	使用写字板编辑文本.....	86
5.6.2	计算器的使用.....	89
5.6.3	使用“画图”程序.....	90
5.7	多媒体与娱乐.....	93
5.7.1	播放音频 CD.....	93
5.7.2	播放 MP3.....	94
	习题.....	95
	上机操作.....	96
<b>第六章</b>	<b>Windows XP 系统设置.....</b>	<b>97</b>
6.1	控制面板简介.....	97
6.1.1	启动“控制面板”.....	97
6.1.2	查看“控制面板”项目.....	98
6.2	设置用户账户.....	98
6.2.1	创建新的用户账户.....	99
6.2.2	更改用户登录和注销方式.....	100
6.3	个性化的屏幕.....	101
6.3.1	桌面背景.....	101
6.3.2	设置屏幕保护程序.....	103
6.3.3	设置桌面外观.....	105
6.3.4	色彩和分辨率.....	106
6.4	时间和日期的设置.....	108
6.4.1	自定义时间格式.....	108
6.4.2	自定义日期格式.....	108
6.5	硬件管理.....	109
6.5.1	添加硬件设备.....	109
6.5.2	删除硬件设备.....	111
6.6	软件管理.....	112
6.6.1	软件的安装.....	113
6.6.2	软件的卸载.....	115
6.7	磁盘管理.....	116
6.7.1	格式化软盘.....	117
6.7.2	格式化硬盘.....	118



习题 .....	119
上机操作 .....	120
<b>第七章 电脑工具软件的使用 .....</b>	<b>121</b>
7.1 压缩软件——WinRAR .....	121
7.1.1 安装 WinRAR .....	121
7.1.2 解压文件 .....	122
7.1.3 压缩文件 .....	123
7.2 看图软件——ACDSee .....	124
7.3 翻译软件——金山词霸 .....	126
7.3.1 功能介绍 .....	126
7.3.2 菜单介绍 .....	128
7.3.3 屏幕取词 .....	129
7.4 多媒体播放软件——RealOne Player .....	130
7.4.1 RealOne Player 的下载安装与主界面 .....	130
7.4.2 RealOne Player 的应用 .....	132
7.4.3 系统设置 .....	132
7.4.4 添加音乐文件 .....	134
7.4.5 删除音乐文件 .....	134
习题 .....	135
上机操作 .....	135
<b>第八章 Word 2002 入门操作 .....</b>	<b>136</b>
8.1 Word 2002 的启动与退出 .....	136
8.1.1 启动 Word 2002 .....	136
8.1.2 关闭 Word 2002 .....	136
8.2 Word 2002 的工作界面 .....	137
8.3 Word 基本操作 .....	138
8.3.1 新建文件 .....	138
8.3.2 打开文件 .....	139
8.3.3 保存新建文件 .....	139
8.3.4 另存文件 .....	141
8.3.5 设置自动保存 .....	141
8.3.6 关闭文件 .....	142
8.4 文本编辑 .....	143
8.4.1 录入文字 .....	143
8.4.2 选定文本 .....	143
8.4.3 使用剪贴板移动或复制文本 .....	143
8.4.4 使用鼠标拖动移动/复制文本 .....	144
8.4.5 删除文本 .....	145



8.4.6	查找文字 .....	145
8.4.7	替换查找的文字 .....	146
8.4.8	撤消与恢复操作 .....	147
8.5	文本格式设置 .....	147
8.5.1	设置字符格式 .....	147
8.5.2	设置段落格式 .....	149
8.5.3	添加边框和底纹 .....	151
8.5.4	分栏 .....	152
8.6	页面设置与打印 .....	153
8.6.1	设置页面 .....	153
8.6.2	插入页码 .....	154
8.6.3	页眉和页脚 .....	154
8.6.4	预览打印 .....	155
8.6.5	打印文档 .....	156
	习题 .....	157
	上机操作 .....	158
<b>第九章</b>	<b>Word 2002 提高进阶</b> .....	<b>159</b>
9.1	插入表格 .....	159
9.1.1	使用“插入表格”按钮 .....	159
9.1.2	使用“插入表格”对话框 .....	160
9.2	绘制表格 .....	160
9.3	编辑表格 .....	161
9.3.1	键入内容 .....	161
9.3.2	移动光标 .....	161
9.3.3	选定单元格 .....	162
9.3.4	移动表格 .....	163
9.3.5	缩放表格 .....	163
9.3.6	清除单元格 .....	163
9.4	修改表格 .....	164
9.4.1	移动行列线 .....	164
9.4.2	改变表格列宽 .....	164
9.4.3	改变表格行高 .....	165
9.4.4	插入单元格 .....	166
9.4.5	添加行或列 .....	167
9.4.6	删除单元格 .....	168
9.4.7	删除行和列 .....	169
9.4.8	删除表格 .....	169
9.4.9	合并单元格 .....	169



9.4.10 拆分单元格.....	170
9.5 格式化表格.....	170
9.5.1 自动套用格式.....	170
9.5.2 改变文字方向.....	171
9.5.3 单元格对齐方式.....	172
9.5.4 表格对齐方式.....	172
9.6 自动求和.....	173
9.7 表格排序.....	173
9.8 图文混排.....	174
9.8.1 图片的插入.....	174
9.8.2 用绘图工具绘制图形.....	177
9.8.3 缩放图片.....	178
9.8.4 设置图形.....	178
9.8.5 组合图形.....	180
9.8.6 设置图片与文本的位置.....	180
习题.....	182
上机操作.....	182
<b>第十章 畅游 Internet.....</b>	<b>184</b>
10.1 认识 Internet.....	184
10.1.1 什么是 Internet.....	184
10.1.2 Internet 地址.....	184
10.2 Internet Explorer 的使用.....	185
10.2.1 打开 IE.....	185
10.2.2 认识 IE 窗口.....	186
10.2.3 浏览网页.....	187
10.2.4 保存网页内容.....	190
10.2.5 使用收藏夹.....	192
10.2.6 IE 的基本设置.....	194
10.3 电子邮件.....	198
10.3.1 认识电子邮件.....	198
10.3.2 申请免费电子邮箱.....	199
10.3.3 认识 Outlook Express.....	202
10.3.4 设置电子邮件账户.....	203
10.3.5 发送电子邮件.....	205
10.3.6 接收和阅读邮件.....	206
10.4 使用 QQ 聊天.....	207
10.4.1 下载 QQ.....	207
10.4.2 安装 QQ.....	208



10.4.3	申请 QQ 号码	209
10.4.4	使用 QQ 收发信息	210
10.5	搜索网络资源	211
10.5.1	搜索网页	211
10.5.2	搜索图片	213
10.5.3	搜索音乐	214
10.5.4	搜索网上论坛	215
10.6	使用网际快车	215
10.6.1	使用网际快车下载文件	216
10.6.2	使用网际快车文件管理	217
10.6.3	快速添加下载任务	218
10.6.4	编辑下载任务	219
10.6.5	巧妙使用站点资源探索器	220
习题		220
上机操作		221
<b>第十一章</b>	<b>电脑维护与安全</b>	<b>222</b>
11.1	电脑日常维护	222
11.1.1	保持室内温度稳定与环境整洁	222
11.1.2	清洁电脑硬件	222
11.1.3	减少电脑搬动次数	223
11.1.4	电脑的接线处理	223
11.2	认识电脑病毒	223
11.3	金山毒霸的使用	227
11.3.1	金山毒霸的特点	227
11.3.2	在 Windows 环境中查杀病毒	227
11.3.3	在线升级	228
11.3.4	金山网镖	229
11.4	电脑故障形成的原因	229
11.5	电脑软硬故障的分析	231
11.5.1	软故障分析	231
11.5.2	硬件故障的分析	231
11.6	电脑故障的检查方法	232
11.6.1	检查前的准备工作	232
11.6.2	故障检查的具体方法	232
习题		233

# 第一章 电脑基础入门

## 1.1 什么是电脑

电脑是人类发明的一种高度自动化的、能进行快速运算及逻辑判断的先进的电子设备，是人们用来对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工与处理的有效工具。电脑的发展对经济活动、社会结构及人类的工作和生活方式带来了巨大变化。现在，电脑的应用领域已经很广泛，每个人都应充分认识到，只有学好电脑的基础知识和操作技能，才能为将来的学习和工作打下坚实的基础。

17世纪，著名的德国数学家莱布尼茨根据我国易经八卦的结构及其演绎方法，发明了二进制，从此便为具有两种状态的电器元件提供了表示方法，并为电脑中“数字”的表示方法创造了条件。

20世纪40年代后，西方国家的工业和技术飞速发展，相继出现了雷达、导弹，原子能等高科技产品，大量复杂的计算使得原有的计算工具无能为力，迫切需要在计算技术上有所突破。

随着脉冲电路和电子元件的出现，1943年已初步具备设计和制造电脑的条件。1946年，莫希里、埃特克等人设计的世界上第一台电脑“埃尼阿克”问世了。虽然这台电脑体积庞大、性能差，但是它的成功却是电脑科学史上一个重要的里程碑，因为它开创了科技发展的新时代——电脑时代。

图 1-1 所示为一台家用电脑的整机外观。



图 1-1 家用电脑整机示意图

如今，电脑广泛应用在各个行业中，人们无时无刻不在感受着电脑带来的方便与快捷。

电脑的应用领域非常广泛，如电脑能控制机器生产加工零件，能代替医生诊断疾病，能代替人力实现交通工具的行车调度、售票等。电脑还可以编辑排版文件、翻译文献资料以及处理图片、文字和声音等。随着科学技术的发展，电脑已几乎应用于一切领域。总的来说，电脑在应用领域主要发挥以下的功能。

### 1. 数值计算

数值计算就是用电脑来完成科学研究和工程设计中提出的一系列复杂数学问题的计算。



电脑不仅能解代数方程，而且还可以解微分方程以及不等式组。用电脑解方程时，未知数可多达成千上万个，还能从答案中寻求最佳方案。

## 2. 实时控制

实时控制就是利用电脑对生产过程和其他过程进行控制处理，这种控制处理就是电脑对不断变化的过程进行分析判断进而采取相应的措施。对整个过程进行调整，以保证过程的正常进行。这样不但可以节省大量的人力物力，还可以大大地提高经济效益。

## 3. 数据处理和信息加工

对大量的数据进行分析、加工、处理等工作早已开始使用电脑来完成。由于现代电脑的速度快、存储容量大，使得电脑在数据处理和信息加工方面的应用范围十分广泛，如企业的经济管理、事物管理、图书资料和人事档案的管理以及文字检索等。

## 4. 人工智能

人工智能所指的是如何设计有智能性的电脑系统，让电脑具有人类的智能特性，并模拟人类的智力活动，如识别文字、图形、模仿声音以及对环境的适应过程等。

# 1.2 认识电脑

电脑离不开硬件，顾名思义，硬件就是我们眼睛能看得到，手能摸到的实物，如显示器、机箱、键盘都称为电脑的硬件。通常来说，电脑硬件系统主要由以下几个部件组合而成，它们是主机箱、显示器、鼠标、键盘、硬盘、主板、CPU、内存条、电源、显卡、声卡和网卡，下面将分别介绍电脑的主要硬件。

## 1.2.1 主机

### 1. 机箱

从外形上看，主机箱好像是一个立方体柜子，通常一台电脑给人最直观的感觉就是一个主机箱加一台显示器。机箱从外观上分为立式（图 1-2）与卧式（图 1-3）两种。通常在机箱的正面包括有电源开关、复位按钮、软盘驱动器接口、光盘驱动器接口、指示灯、USB 接口等。硬盘、CPU、主板等几乎所有重要的元件都放在主机箱内。可以说，机箱是其他硬件的载体，相当于一个大柜子，它将其他硬件设备封装起来，实现有序管理。



图 1-2 立式机箱

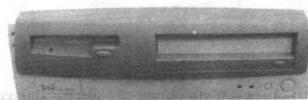
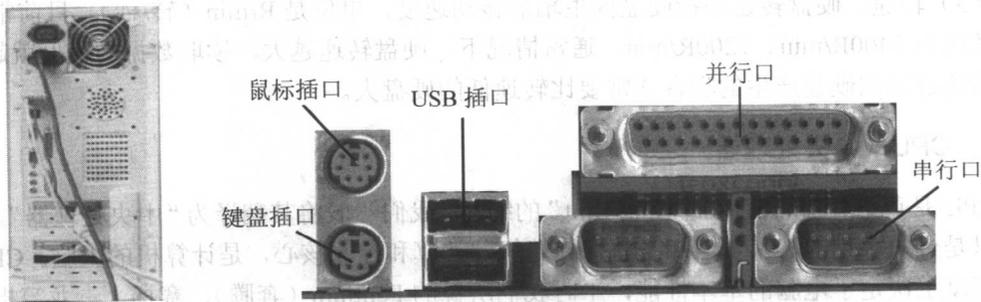


图 1-3 卧式机箱



机箱背面如图 1-4 (a) 所示, 在主机箱的背面配有电源插座, 连接打印机等设备的并行接口、USB 接口 (用于连接 USB 接口设备) 和两个串行接口 (连接鼠标等串行设备), 还配有一排扩展卡插口 (用来连接其他的外部设备), 如图 1-4 (b) 所示。



(a) 机箱背面图

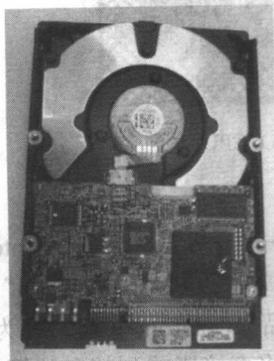
(b) 机箱背后的各种接口

图 1-4 机箱的背面结构

人们习惯将机箱及机箱内部的所有硬件称为主机, 而将主机以外的硬件设备称为外部设备。因此, 机箱是主机的一部分, 它们两者有实质的区别。

## 2. 硬盘

硬盘外形如图 1-5 (a) 所示, 是一种外部存储器, 也是电脑中最重要的存储设备。一般来说, 电脑中的数据都保存在电脑的硬盘中。它存储的数据在关掉电源的情况下不会消失, 弥补了内存的缺点。硬盘容量越大, 性能就越好。早期硬盘存储量很小, 不能保存太多数据, 随着技术的发展, 现在主流的硬盘容量已经达到了 120G。硬盘通过硬盘的数据接口实现与主机通讯, 如图 1-5 (b) 所示。



(a) 硬盘外形



(b) 硬盘的接口

图 1-5 硬盘

硬盘有以下几个主要指标:

(1) 接口, 硬盘接口是指硬盘与主板的接口。主板上的外设接口插座有 IDE、EIDE、SCSI、SATA 等类型, 硬盘接口也有这些类型。目前常用的硬盘接口大多为 EIDE, 但 SATA 接口的硬盘目前已经逐渐成为了市场主流。硬盘的接口不同, 支持的硬盘容量不一样, 传输速率也不一样。



(2) 容量, 硬盘容量是指硬盘能存储信息量的多少。早期的硬盘容量为几百 Mbyte, 现在的硬盘容量已经达到了 GByte 的标准, 目前常见的硬盘容量有 60GB、80GB、120GB 和 200GB 等。

(3) 转速, 硬盘转速是指硬盘内主轴的转动速度, 单位是 R/min (转/秒)。目前常见的硬盘转速有 5400R/min、7200R/min。通常情况下, 硬盘转速越大, 读取数据的速度就越快, 但是转速越高的硬盘产生的噪音通常要比转速低的硬盘大。

### 3. CPU (中央处理器)

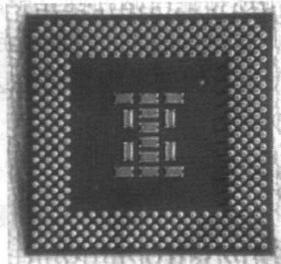
CPU 是英语“Central Processing Unit”的缩写, 我们一般将其翻译为“中央处理器”。CPU 虽然只是一块小小的芯片, 但却是整台计算机的计算和控制核心, 是计算机的大脑。CPU 在很大程度上决定了电脑的基本性能, 平时我们所说的 Pentium (奔腾)、赛扬、毒龙等指的就是中央处理器的型号。

如图 1-6 (a) 所示为一块 CPU 的正面, 图 1-6 (b) 所示为一块 CPU 和背面, 背面有许多插脚, 用于插到主板的 CPU 插槽中。此外, 由于 CPU 在运行时会产生热量, 因此其正面往往会加装散热片或风扇。

**小提示:** 在装配 CPU 时, 通常会给 CPU 正面涂上一层硅胶, 然后再加上散热器, 使 CPU 的温度通过硅胶传到散热器, 便于传热。



(a) CPU 正面



(b) CPU 背面

图 1-6 CPU

世界上最著名的用于 PC 的 CPU 厂商是美国的 Intel 公司, 从 80 年代起, Intel 公司相继推出了 8086、8088、80286、80386、80486, 然后开始将产品命名为“Pentium” (通常译为“奔腾”) 系列, 并陆续推出了 PII、PIII、P4 以及低端产品“Celeron” (通常译为“赛扬”)。

CPU 是一台计算机性能最重要的指标之一, 它的性能将直接影响到整台计算机的性能表现。通常较晚期推出的 CPU 会有更好的性能, 例如 P4 的性能强于 PII。此外, 即使在同一种 CPU 中, 其性能又会因其时钟频率的不同而不同, 时钟频率越高, 则 CPU 的运算速度越快。时钟频率的单位是 Hz (赫兹), 例如 950MHz (M 表示“兆”) 的 P4 的性能强于 800MHz 的 P4。

除了 Intel 之外, 比较著名的 CPU 厂商还有 AMD 公司, 其著名产品包括“Athlon、Athlon XP、Athlon64”系列, 跟 Intel 处理器相比, AMD 处理器具有性价比高, 超频能力强等优点, 是众多电脑超频发烧友的首选, 但其稳定性不及 Intel 处理器。



#### 4. 主板

如果说 CPU 是整台计算机的心脏，主板就是计算机的骨架。主板是主机箱中最大的一块印刷电路板，它是计算机中各个部件的连接中枢，CPU、内存、硬盘、电源以及各种插卡等几乎所有的计算机部件都通过插槽或连线连接到主板。

如图 1-7 所示为一块典型的 PC 主板。从图中可以看到，主板上除了各种电子元件之外，还有许多各式各样的插槽，以及一些开关、跳线、接口等。

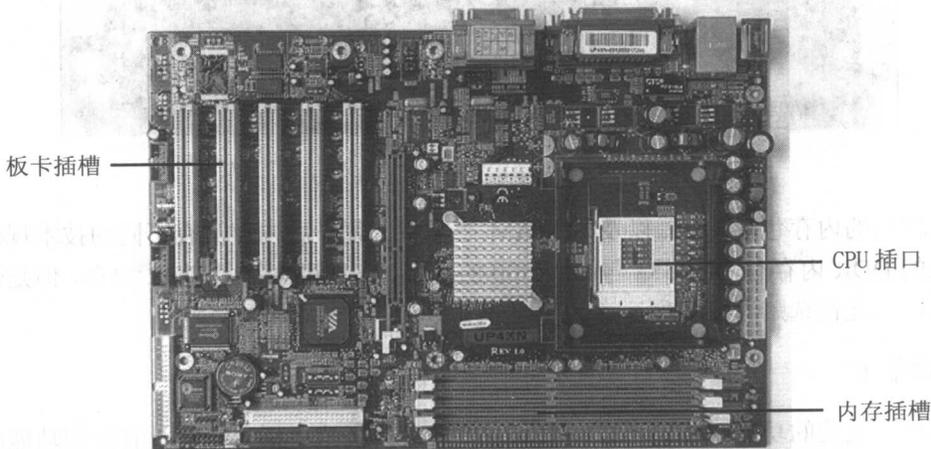


图 1-7 主板结构

#### 5. 光盘驱动器

光盘是另一种便于携带的移动存储设备，与软盘一样，其盘体（即碟片）与驱动器是分开的。如图 1-8 所示为光盘驱动器。



图 1-8 光驱外形

相对于软盘来说，光盘的存储量要大得多，读取速度也快得多。但一般的光盘（CD-ROM）不具备“写”的能力，也就是说我们不能将数据保存到光盘上，只能读取其中原有的数据。

不过也有可以“写”的光盘驱动器，这种驱动器通常称为光盘刻录机，随着技术的日益发展及价格的下调，光盘刻录机已经被很多用户作为基本配置了。

要刻录数据光盘时，光盘也必须选择可擦写的刻录光盘，普通只读光盘是不能用刻录机刻录数据的。

现在，光盘家族中的 DVD-ROM 以其存储量更大，更久的数据保存时间，更好的数据质量，不高的价格已经成为了市场中的主流。