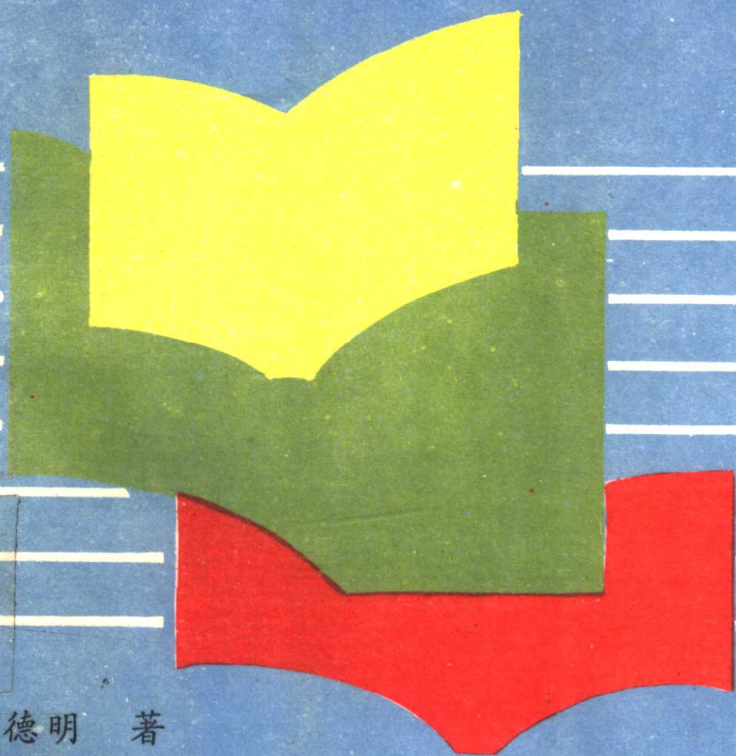


中小学

图书馆工作指南



任德明 著

科学普及出版社

6258.69/1

03

中小学图书馆工作指南

任德明 著

科学普及出版社

(京)新登字 026 号

内容提要

本书是为了适应中小学图书馆事业发展需要,为从事中小学图书馆工作的教师及工作人员编写的。书中系统地介绍了中小学图书馆工作的基本知识和管理办法,结合教育和教学实际回答了中小学图书馆的性质、任务、职能和在学校中的地位及作用。回答了中小学图书馆工作人员如何做好中小学图书馆工作,学校负责人如何领导和管理好中小学图书馆等一系列问题。这是中小学图书馆工作的重要指导书。

中小学图书馆工作指南

任德明 著

责任编辑:马妍

*

科学普及出版社出版发行

(北京海淀区白石桥路 32 号)

国家教委图书馆工作委员会装备用书

北京市燕山联营印刷厂印刷

*

开本:787×1092 毫米 1/32 印张:11.5 插页: 字数:241 千字

1993 年 3 月第一版 1993 年 11 月第 2 次印刷

印数:5000—15000 册

ISBN7-110-02727-9/G·783

定价:6.00 元

把中小学的图书馆(室)

办好,为师生提供有
益的精神食粮。

何如

办好图书馆为教
书育人服务

柳斌

编者的话

本书根据《怎样办好中小学图书馆》一书修订而成的。《怎样办好中小学图书馆》一书是我和我爱人合写的一部著作。由人民教育出版社出版。曾获得中国图书馆学会为庆祝中华人民共和国四十年和中国图书馆学会成立十周年而颁发的优秀著作奖。但是，由于印数少，市场脱销；更主要的是最近几年来中小学图书馆事业发展很快；国家教委颁发了《中小学图书馆（室）规程》；中国图书馆图书分类法又进行了修订，出版了《中国图书馆图书分类法（中小学版）》，因此有必要对《怎样办好中小学图书馆》一书进行修订。

此次修订，增加了图书与图书馆概述，声像资料工作和工具书使用法三个新的章节。对图书分类和怎样利用图书馆等章节做了大量的改动，其他章节有的也有相应的变化，这样使本书更适用于当前中小学图书馆工作的需要。

在此次修订出版过程中,得到了有关领导同志的大力支持和帮助。高等教育出版社图书馆副馆长刘大有同志对本书提出了不少诚恳而又很重要的修改意见。科学普及出版社对本书出版给予了很大的支持。中国教育学会王玉蓉同志为出版此书付出了巨大劳动。在此,我们衷心地向他(她)们表示感谢。

由于我的业务水平所限,在编写本书过程中,曾参考和吸收了大量书刊资料的有关内容,在此,仅向有关作者致以崇高的敬意。

由于本书出版仓促,加上作者水平低,书中难免有错误和不当之处,敬请广大图书馆工作者如读者给予批评指正。

作者 1992年11月

小 序

张文松

一个国家的图书馆事业发达与否，是一个国家文化水平高低的重要标帜之一，也是一个国家教育、科学、技术发展的重要条件之一。

各级各类学校都应按照不同的培养目标和教学需要建设自己的图书馆或图书室，没有图书和实验设备的学校是不完整的学校，难于达到提高教学质量的目的，更难于适应改革开放的环境，适时汲取新的科学文化知识。

图书馆（室）建设也要从中小学抓起——从根上抓起。但这是一项很艰巨的任务。为数众多的农村学校里的书刊报纸少得可怜，即使在城镇中也有许多学校达不到应有的要求。这种情况须得引起社会各方面的关注，有些偏僻闭塞地区的学校则需要与农村文化室的建设结合起来考虑。没有或很少图书的地方永远是文化教育落后的地方，也便是经济、科学、技术发展落后的地方。

不可低估中、小学图书馆（室）对于中、小学生全面发展，健康成长的作用。办好中、小学图书馆

(室)，可以培养学生们高尚的志趣，提高他们的思想道德品质，开扩和丰富他们的知识领域，养成他们良好的读书习惯，指导他们正确的读书方法，锻炼他们使用工具书的能力，辅导他们学习职业、技术，发展他们的兴趣和特长。读书有益就体现在这些方面，提高学生的自学能力，一生受用不尽。

小孩子识了字就要读书，中、小学生如饥渴地“啃”书的能力是惊人的，供给他们健康有益的书籍，将会促进他们健康地成长。凡是具有远大而高尚理想情操的学生，凡是语文程度高的学生，凡是各科学成绩优异的学生，凡是有艺术才能的学生，除去他们所受到的学校和教师的良好教育以外，无不得力于读书好学，这已为无数有才能的优秀学生实践所证明。

但关键是供给中、小学生以健康有益的精神食粮。中、小学图书馆(室)要善于选择，善于指导，善于评介，对于那些不健康甚至有害的图书收要善于提高学生的分辨能力。因此，中、小学图书馆(室)必须为教师提供教育教学所必须的图书资料。要提高学生首先要提高教师。

我相信本书的出版将会大大促进中、小学图书馆(室)的建设。

1988年9月21日

目 录

第一章 图书与图书馆概述	(1)
第一节 图书.....	(1)
第二节 图书馆	(10)
第三节 图书馆与教育	(22)
第二章 中小学图书馆的性质、任务与职能	(27)
第一节 我国中小学图书馆发展概况	(27)
第二节 中小学图书馆在教育事业中的地位和作用	(30)
第三节 中小学图书馆的性质、任务与职能	(33)
第三章 中小学图书馆藏书工作	(40)
第一节 图书采购工作的原则	(40)
第二节 图书采购工作的内容和范围	(44)
第三节 怎样采购图书	(48)
第四节 图书、报刊的验收和登记	(53)
第五节 藏书与保管工作	(59)
第四章 中小学图书馆图书分类工作	(66)
第一节 图书分类的意义和作用	(66)
第二节 一部适用于中小学图书馆使用的图书分类法	(67)
第三节 图书分类的方法	(77)
第四节 图书分类的一般规则	(84)

第五章 中小学图书馆目录工作	(88)
第一节 图书馆目录的作用及其种类	(88)
第二节 国家标准《普通图书著录规则》著录法 ...	(92)
第三节 丛书、多卷书、地图、报刊著录法	(121)
第四节 图书馆目录的组织	(131)
附：《中文普通图书统一著录条例》著录法 ...	(138)
第六章 中小学图书馆的声像资料工作	(155)
第一节 声像资料意义及特点	(156)
第二节 声像资料收集工作	(158)
第三节 声像资料分类工作	(161)
第四节 声像资料著录及目录组织	(163)
第五节 声像资料室服务和管理工作的	(171)
第六节 声像资料的维护与使用	(173)
第七章 中小学图书馆的读者工作	(177)
第一节 图书阅览工作	(178)
第二节 图书外借工作	(183)
第三节 图书宣传工作	(190)
第四节 阅读指导工作	(197)
第五节 教师资料室工作	(211)
第八章 中文工具书的使用方法	(216)
第一节 工具书概述	(216)
第二节 工具书的排检方法和注音读法	(224)
第三节 怎样查找马列主义、毛泽东思想经典著作的资料	(235)
第四节 怎样查找字和词	(240)
第五节 怎样查找诗词文曲	(250)

第六节 怎样查找历史人物·····	(256)
第七节 怎样查找历史事件和古代典章及现代法规 ·····	(236)
第八节 怎样查找历史地名和年月·····	(270)
第九节 怎样查找书刊论文资料·····	(276)
第九章 怎样辅导中小学生利用图书馆·····	(286)
第一节 要对中小学生进行利用图书馆的教育·····	(286)
第二节 怎样开设图书馆基本知识教育课·····	(288)
第三节 培养学生的读书兴趣·····	(292)
第四节 指导学生怎样读书·····	(296)
第五节 告诉学生怎样积累知识资料·····	(304)
第十章 中小学图书馆的管理工作·····	(315)
第一节 提高图书馆工作人员的素质·····	(316)
第二节 积极筹措经费,改善办馆条件·····	(318)
第三节 建立健全图书馆规章制度·····	(321)
第四节 加强馆际协作,促进图书馆网的发展·····	(332)
第五节 加强各级教育行政部门对图书馆的领导 ·····	(335)
附录:	
一、国家教委颁发的《中小学图书馆(室)规程》 ·····	(339)
二、上海市教育局《关于加强本市中小学图书馆工作的 暂行规定》·····	(345)
主要参考文献·····	(355)

第一章 图书与图书馆概述

第一节 图书

一、图书的起源和发展

何为图书？图书是以传播知识为目的而用文字或其他信息符号记录于一定形式材料之上的著作物。图书是人类社会实践的产物。是一种特定的而又不断发展的知识传播工具。

“图书”一词出自于《周易·上系辞》中“河出图、洛出书”之句。它说明了文字起源于图画。“书”作为名词，指的是文字，作为动词，当“写”讲。后来“书”被引伸为泛指一切文字记录，有一定内容范围和一定写作方式，并以传播知识为目的，有一定物质形态的知识载体。

由于图书的内容反映着一定的社会，一定时代的生活和思想，所以，在一定的时期，图书还有阶级性，并且为一定的阶级利益服务。另外，图书还有可读性和传递性。

图书的作用主要是用来表达思想、交流经验、传播知识、增长智慧、沟通情报、扩大视野、丰富生活、陶冶性情、培养革命情操；发展科学、繁荣文化，丰富和积累人类知识宝藏。

图书的产生和发展同人类社会的政治、经济、文化的发展紧紧相联系的。人类的文字产生之前，相传用结绳记事，大事打个大结、小事打个小结。我国文字的产生从甲骨文算起，至今也有近 4000 年的历史了。后来又将字刻在青铜器上称为铭文。刻在石上称石鼓文。甲骨、青铜都不是专门作为书写的材料，所以不能作正式的书籍。所谓正式书籍在我国最早的是经过整治的竹片和木板。用竹做的叫“简册”，用木做的叫做“版牍”。关于简的整治与制作，据古书记载，先将竹经过切削、烘干去其青，使书不容易让虫去咬叫“杀青”，也叫“汗简”。然后便可以写字记事。

一根竹片叫“简”，把许多简连在一处叫“策”。“策”字也可写成“册”。册是象形字。一根简写不下许多字，长文章必须用许多简编成册，把简用绳子连起来叫编。一般用麻绳，也有用皮绳（韦编）或丝绳（丝编）把单根简编连起来。我们常说《论语》二十篇，《孟子》七篇，“篇”就是那时书的计数单位。就象后来把许多纸页编订起来叫作册一样。

一块木版叫做“版”，写了字的木版叫做“牍”。如果是一尺见方的牍，就叫“方”。《礼记》上说《百名以上书于策（竹简），不及百名书于方”。就是说不到 100 字的短文可以写在版牍上。版的主要用途是写录物品名目或户口这样的版牍，称为“籍”或“簿”。另一用途是画图，特别是画地图。因此，古人常用“版图”代表国家的领土。例如，台湾从宋朝就列入我国的版图。版的另一个用途是写信。写信一般用一尺见方的版，因此信件又叫“尺牍”。版牍在通信时，上面必须加盖一块版，叫做“检”。在检上面写收信和发信人姓名叫做“署”。把两块版用绳子扎起来，在绳结处加上粘土，在粘土

上捺下印章，叫做“封”，而那粘土就叫做“封泥”。

以上我们讲的简册就是我国最早的正式书籍。世界其他一些文明古国的图书也都产生很早，象古埃及用纸草纸写成的书，就有公元前六、七世纪的拉丁文本。古代的书籍还有用树皮、蜡板、树叶、兽皮、亚麻布（帛）等材料制成的。

到了公元前一世纪时，我国已发明了纸。从魏晋到隋唐时，我国的书籍大多数是纸写本，初期的纸张质量不高，不能用来书写，此时仍以简帛为主。到了公元四世纪、东晋桓玄帝下令以纸代简，纸写书才成为图书的主流。当时的书的形式还是模仿帛书，把纸张粘成长卷，用棒做轴，以此为中心卷成一束称为卷轴。由于造纸技术的发明，促进了图书事业的发展，政府和民间藏书都大量增加，经史子集四部分类法就在这个时期创立的。

隋唐后期，我国发明了雕版印刷，宋代又发明了活字印刷，元明时期又发明了套版和饾版，使图书版式、结构、装订都发生了很大变化。图书的形式有蝴蝶装、经折装、旋风装、包背装直到线装。刻书事业更加兴盛起来。现存世界上最早印刷有确切年代的书就是我国唐代（公元868年）刻的《金刚经》，它是1907年在敦煌石窟发现的。现存在英国博物馆。到了两宋时期，政府编纂了类书，《太平御览》、《册府元龟》、《文苑英华》三部各一千卷的大型工具书。还有《太平广记》、《资治通鉴》、《通志》等史学著作。到了明代套版印刷开始使用，图书出版事业也进入了一个新的历史阶段。清代前期，公元1840年以前，特别是在康熙和乾隆年间，一方面经济得到了发展，另一方面尊孔崇儒、提倡理学，大兴文字狱。所以政府对图书事业极为重视，很多书都是“钦定”，

如《古今图书集成》、《康熙字典》、《四库全书总目提要》等书，不下百部“钦定”或“御批”。在印刷技术上也有新的突破。清代刻书的书坊也很多，技术也相当精美。

清代中叶以后，外国机械印刷传入我国，图书有了平装和精装。后来，铅印书也广泛流行起来。五四运动以后，图书向普及、大众化方向发展。

解放后，我国图书事业进入了社会主义新时期。80年代以来，我国出书的种数和册数都已超过了历史任何一个时期，从质量上看，也出版了一批高质量、高水平的好书。

现在，世界图书的出版量每年以几十万册激增，所谓“知识爆炸”一方面反映了科学的进步之快，另一方面也反映了出版物大量的增加。现在世界上有重250多公斤的超级巨书。那是由美国丹佛出版社出版的。书宽9英尺，长10.25英尺，共3000页，重557磅。而世界上也有最小的图书，小到比蚂蚁还小。那是日本凸版印刷公司在1982年出版的。书的直径只有1.4毫米，比一个针孔大一点。书中有两首儿歌：《蚂蚁》和《蒸气火车头》，书名就叫《蚂蚁》，此书只有20页，每页印有50个字，字是金色的，每个字的直径只有0.07毫米，装订时要用放大镜。

现代图书馆藏书已不再是单纯的“图书”了，它包括非书资料的其他“图书”。如，用激光技术把成千上万的图书内容缩纳到100毫米见方的缩微胶片上。一个馆藏几十万册的图书馆，如果用缩微技术复制图书、只需一个手提箱就能存贮。它大大缩小了空间，减少了书库面积。据科学家鉴定，这种缩微胶片可以保存八百年。阅读缩微图书要用阅读机。

另外，还有立体图书，比如，美国一家儿童出版社出版

的《美国里程碑》就是一本立体书。一打开书，书中就有《林肯纪念碑》、《国会大厦》等十余幅画，犹如一个小型的舞台。立体书籍造价高、制作复杂，目前我国还少见。

在英国还有会说话的书。书为什么会说话呢？原来这种书里附有唱片，如果把唱片放在唱机上，就可以一边听一边看。有一本叫《企鹅》的书，就是会说话的书。书中装有唱片，孩子们只要手指转动唱片就能听到老太婆、小姑娘和主人公逼真的谈话；可以看到有趣的画面；仿佛进入童话世界。

国外还有些书里装有微型录音带，打开书的扉页，书中就会播出音乐或人物对话。

在日本一家儿童公司还制造了一种会说话的词典。因此，人们把现代各式各样的书赋予新的名字，叫作“文献”。

二、图书的结构与种类

普通图书是一种主要的印刷型文献，就它的特征表现及知识内容而言，涉及到自然和社会现象的各个领域。有专门论述某一学科的专著；也有以普及科学知识的通俗读物；还有供教育用的教材、教科书、工具书。从出版形式而言，普通图书大都论章述节、成卷成册、版式规范、书型适宜、装帧完美的铅印或胶印书籍。

我们所见到的每一本图书都有其自己的结构，普通图书的结构从其物质形态划分可分如下几个部分“书皮、前页、正文以及辅助资料或参考资料。

书皮 书皮是书的最外层，它不仅便于读者使用，而且对每本书可以起到保护作用。书籍的装订一般分平装和精装两种。封面上印有著者的姓名和书名。除封面和封底外，书