

计算机速记师
国际专业认证

汉字录入技能训练

——中文看打及听打输入

思递波（中国）有限公司 编著

日丁々又口土土夕大女子

曰彳戈扌攴止彳攴

有人儿人爪来八口一？儿口万

[illegible]

上夕大

九中巡中及井弋弓日禾戈才女支山

非加内...

岁一甲子，玄帝乙山二人凡八爪来八山

大女子力、中絶山陽、井戸田、上野、長谷川

上々女子 | 3 | 大田原中 | 其書 | 上々女子 | 3 |

大英一千九百零九年五月廿七日

王夕大女子ノ一ハ尤中ニ由ル也凡ソ一ノイテ戈ヲ支ル由ニ受テ其ノ受テ



PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY <http://www.phei.com.cn>

本书附光盘一张

职业技能鉴定教材
计算机速记师国际专业认证

汉字录入技能训练

——中文看打及听打输入

思递波（中国）有限公司 编著

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 摘 要

本书特色:

让读者一次性学好中文打字;

内含五笔字型、紫光拼音、二笔等输入法介绍与教学;

内含中文字、词输入综合练习;

内含中文输入测验试题、中文看打练习与测验试题;

内含中文听打练习流程介绍与教学;

内含 Typing Credential™ 计算机速记师国际认证简介及测验规则概要。

光盘内容:

中文看打国际认证练习版 V2.8*S;

中文听打国际认证练习版 V2.8*S;

中文看打练习文档 10 篇。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

汉字录入技能训练:中文看打及听打输入/思递波(中国)有限公司编著. —北京:电子工业出版社, 2005.12

职业技能鉴定教材·计算机速记师国际专业认证

ISBN 7-121-01991-4

I. 汉… II. 思… III. ①汉字编码—输入 ②汉字处理软件系统 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 141805 号

责任编辑:关雅莉 刘真平

印 刷:北京国彩印刷有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销:各地新华书店

开 本:787×1092 1/16 印张:7 字数:179.2 千字

印 次:2005 年 12 月第 1 次印刷

印 数:5 000 册 定价:18.90 元(含光盘 1 张)

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。联系电话:(010) 68279077。质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

前 言

迈向跨世纪的信息基本技能——计算机中文看打与听打能力!!

Certiport 是一个国际著名的从事计算机应用能力认证的专业机构,继顺利在中国推出与 Microsoft 总部共同合作的 Microsoft Office Specialist (国际权威职业化办公认证)后,为顺应全球信息科技快速发展趋势,促进企业跟世界水平的办公效率接轨,帮助企业员工提高自身工作效率——从而提高企业竞争力和生产力,特别推出了享誉全球,具有客观性、权威性的计算机看打与听打专业能力认证——Typing Credential™ 计算机速记师国际认证。

Certiport China 于 2005 年起,每年举办中、高等院校中、英文打字技能竞赛,以期能提升学生的中、英文打字速度及学习风气,进而发展成一个国际性的传统赛事,提供学生参与国际交流的机会,提升学生计算机应用的基础能力。

熟悉计算机英文打字是学习计算机操作的先决条件之一,亦是提升中文输入速度的要诀。许多人无法突破中文打字速度的瓶颈,本书以丰富的图文及简单易懂的图表,循序渐进地介绍了当前流行的五笔字型、二笔字型、紫光拼音等中文输入法,辅助读者能够迅速提升中、英文输入的速度,特别聘请专家学者研发窗口版 CIT 中文看打输入测验及听打测验练习软件,附有中文模拟试题文档供练习,读者亦可自行建立新的试题文档来加强中文看打输入与听打输入的能力。希望藉由本书,能够使读者奠定良好的中文输入能力,习得一技之长,并能通过[计算机速记师国际认证]考试,顺利取得证照。

本系列教材的出版,是 Certiport China 与海峡两岸及美国的华人专家通力协作的成果,这里要特别感谢美国 Certiport 高级技术顾问戴骐蔚博士,正是在他们所做的许多基础工作的情况下,本系列教材的编著任务才能得以快速、顺利地完成。

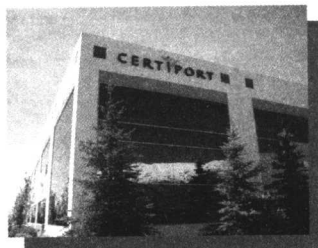
编 者
2005 年 11 月

全球性考试中心——Certiport 简介

A Global Leading Test Center——Certiport

基本数据 (Basic Information)

- 成立于 1997 年 (Established in 1997)
- 微软办公软件惟一的全球考试中心 (Exclusive worldwide administrator of the Microsoft Office Specialist (MOS) program)



目前使命 (Mission)

- 运用实作化认证考试技术与全球标准国际认证，成功提升个人生活质量与升学、就业、职场竞争力

(Certiport is the leading provider of global, performance-based certification programs and services designed to enable individual success and lifetime advancement through certification.)

- 配合联合国 Power Users of Technology (科技善用者) 计划，推动全球计算机综合能力的标准教学与考核

全球统计成果资料 (Worldwide Statistics)

- IC3
- 全球考试人次已超过 300 万 (3.0+million Validate Exams Delivered)
- 全球已超过 12,500 个考试中心 (12,500+testing centers world-wide)
- 全球每月超过 57,000 考试人次 (57,000+exams monthly)
- 通行 128 个国家地区 (128 countries in operation)
- IC3 已有 11 种语言 (11 IC3 languages)
- MOS 已有 20 种语言 (20 MOS languages)
- 在全球 19 个国家礼聘 270 位主题式专家 (SME) 制定全球标准与命题 (270 SMEs (Subject Matter Experts) in 19 countries)
- 全球人才数据库每月增加 20,000 人 (20,000 unique logins per month)



Typing CredentialTM——Listening and TypingTM

目 录

PART 1 认证简介篇	1
1-1 Typing Credential™ 计算机速记师简介	2
1-1-1 宗旨	2
1-1-2 报考资格	2
1-1-3 报名日期	2
1-1-4 考试日期	2
1-1-5 报名方式	2
1-1-6 报名手续	3
1-1-7 考试地点	3
1-1-8 测验标准	3
1-1-9 考试评分规则	4
1-1-10 考场规则	5
1-1-11 成绩复查	5
1-1-12 其他	5
1-2 Typing Credential™ 测验规则概要	5
PART 2 中文看打教学篇	7
2-1 常用校对符号	8
2-2 输入法的各种设定	9
2-2-1 安装输入法 (Windows XP 操作系统)	9
2-2-2 使用快捷键切换输入法	12
2-2-3 英文字的全角与半角	14
2-2-4 输入标点符号	15
2-3 五笔字型输入法	18
2-3-1 汉字的基本笔画	18
2-3-2 汉字的字型	19
2-3-3 五笔字型的字根	20
2-3-4 五笔字型编码	22
2-3-5 五笔字型字根拆分练习	26
2-3-6 五笔字型字根拆分练习解答	29
2-4 紫光拼音输入法	32
2-4-1 界面介绍	32
2-4-2 常用输入法技巧	33
2-5 二笔输入法	35
2-5-1 输入法简介	35

2-5-2	键盘分区	35
2-5-3	取码要素	36
2-5-4	编码规则	36
2-5-5	应用举例	37
2-6	中文看打练习系统	39
2-6-1	软/硬件需求	39
2-6-2	安装方法	39
2-6-3	操作流程说明	39
2-6-4	重要操作按键说明	45
2-6-5	考试注意事项	46
2-6-6	评分方式及实力分析说明	46
2-7	中文看打模拟试题 10 篇	47
PART 3	中文听打教学篇	95
3-1	中文听打简介	96
3-1-1	听打能力训练秘诀	96
3-1-2	中文听打训练的建议流程	97
3-2	中文听打练习系统	98
3-2-1	软/硬件需求	98
3-2-2	安装方法	98
3-2-3	操作流程说明	98
3-2-4	考试注意事项	102
2006 年 Typing Credential 大赛简介		103
2006 年全国中、英文看打与听打输入竞赛团体报名表格		104



1

PART 1

认证简介篇

全球测验认证中心 Certiport (思递波) 为顺应全球信息科技快速发展趋势, 促进企业跟世界水平的办公效率接轨, 帮助企业员工提高自身工作效率——从而提高企业竞争力和生产力, 特别推出了享誉全球, 具有客观性、权威性的计算机看打与听打专业能力认证——Typing Credential™ 计算机速记师国际认证。

- 1-1 Typing Credential™ 计算机速记师简介
- 1-2 Typing Credential™ 测验规则概要

1-1 Typing Credential™ 计算机速记师简介

(本数据引自[计算机速记师(听打与看打专业能力测验)国际认证简章]。若有变动,请参考全球测验认证中心Certiport中文网站 www.certiport.com.cn 或到各地区相关授权认证单位查询。)

1-1-1 宗旨

全球测验认证中心 Certiport (思递波) 为顺应全球信息科技快速发展趋势, 促进企业跟世界水平的办公效率接轨, 帮助企业员工提高自身工作效率——从而提高企业竞争力和生产力, 特别推出了享誉全球, 具有客观性、权威性的计算机看打与听打专业能力认证。Typing Credential™ 计算机速记师国际认证将成为升学推荐、求职、在职及自我能力肯定的重要依据之一。

1-1-2 报考资格

在校学生及社会人士均可报名。

1-1-3 报名日期

即日起受理报名, 各梯次考试前十天截止 (以邮戳为凭)。

1-1-4 考试日期

每月第三周星期日。

1-1-5 报名方式

1. 亲自报名

(1) 全球测验认证中心 Certiport (思递波)。

地址: 上海市长宁区长宁路 855 号亨通国际大厦 13 楼 A 座

A 13F/Heng Tong International Tower, 855 Changning RD, 200050 China

电话: (021) 6213-9828

传真: (021) 6213-8007

(2) 全球测验认证中心所属全国各协办会员单位。

2. 邮寄报名

(1) 邮寄报名报考者, 应将报名资料连同身份证复印件 (学生报名一律附学生证复印件)、1 寸免冠照片 2 张、报名费等, 于截止报名日期前 (以邮戳为准) 一并挂号邮寄至上海市长

宁区长宁路 855 号亨通国际大厦 13 楼 A 座, 邮编: 200050。逾期恕不受理。

(2) 参加邮寄报名者, 考生应自行检查数据是否齐全, 数据不全者, 本中心恕不受理; 亦不退件。

(3) 报名经受理后, 报名表及报名费概不退还。

1-1-6 报名手续

1. 填写报名表

须本人亲自报名填写(学生须出具学生证), 字迹工整, 不得潦草。

2. 照片

1 寸免冠照片 2 张, 背面书写姓名、出生年月日及报考科目。

3. 审核

由承办单位及经手人当面审核相关资料。

4. 缴纳报名费(学生需附学生证证明)

项 目	中文输入	英文输入	听打输入
学 生			
一般人士			

5. 领取准考证

准考证由本测验中心统一发放, 准考证上的照片栏须盖本中心技能检定考试专用章, 连接线处应加盖骑缝章。

6. 安排考试

承办单位接受报名后, 依报名顺序安排考场与考试时间。

1-1-7 考试地点

- (1) 考生可选择本中心就近认证考场。
- (2) 学校团体考试时间、地点另定。

1-1-8 测验标准

测验分为中、英文看打及中文听打测验, 均有两次考试机会。

- (1) 中文看打: 分为一般级、专业级、专家级、大师级 4 个级别。
 - ① 大师级: 以每分钟输入 210 字(含)以上者为合格。

- ② 专家级：以每分钟输入 150 字（含）以上者为合格。
- ③ 专业级：以每分钟输入 90 字（含）以上者为合格。
- ④ 一般级：以每分钟输入 45 字（含）以上者为合格。
- （2）英文看打：分为一般级、专业级、专家级、大师级 4 个级别。
 - ① 大师级：以每分钟输入 160 字（含）以上者为合格。
 - ② 专家级：以每分钟输入 110 字（含）以上者为合格。
 - ③ 专业级：以每分钟输入 65 字（含）以上者为合格。
 - ④ 一般级：以每分钟输入 35 字（含）以上者为合格。
- （3）中文听打：分为一般级、专业级、专家级、大师级 4 个级别。
 - ① 大师级：以每分钟输入 170 字（含）以上者为合格。
 - ② 专家级：以每分钟输入 120 字（含）以上者为合格。
 - ③ 专业级：以每分钟输入 70 字（含）以上者为合格。
 - ④ 一般级：以每分钟输入 40 字（含）以上者为合格。

1-1-9 考试评分规则

1. 中文看打输入

- （1）输入正确一字，得 1 分。每行有错字、漏字、多打字的，倒扣 3 分。
- （2）考试结束后，总正确输入字扣除倒扣分数后与考试时间数（以分钟为单位）的比值（即速度），即为成绩。
- （3）取两次考试中分数最高者为考试成绩。
- （4）错误字数除以总字数，计算错误率超过 10%（含）者，以零分计算。

2. 中文听打输入

- （1）输入正确一字，得 1 分。每行有错字、漏字、多打字的，倒扣 0.5 分。
- （2）考试结束后，总正确输入字扣除倒扣分数后与考试时间数（以分钟为单位）的比值（即速度），即为成绩。
- （3）取两次考试中分数最高者为考试成绩。

3. 英文输入

- （1）误打、多打、重打、漏打或与试卷上原稿有任何不符之处的，一律以错误一次计算（一字最多只计一次错误），标点和空格均视为前一字的一部分。
- （2）罚则：每错误一次扣总击数五十击。
- （3）成绩计算： $(\text{总击数} - \text{错字} \times 50) / 5 / \text{时间} = \text{每分钟净打字数}$ 。
- （4）取两次测验中分数较高者为测验成绩。

1-1-10 考场规则

(1) 考生须于规定考试时间携带准考证入场，并将准考证置于桌上。准考证未带或遗失者，不得参加考试。

(2) 考生在考试过程中，若发现计算机出现问题无法作答，应立即举手请监考人员处理。

(3) 考试当天因特殊事故无法参加考试者，应提出有效证明；若无法提出证明，视同放弃考试，不得要求退费，并应于考试开始前三天向承办单位提出申请。延期考试者以一次为限，统一办理集中考试，时间另行通知。



1-1-11 成绩复查

(1) 参加考试人员对评定成绩如有异议，应于收到成绩单 15 日内，以书面形式向本中心提出复查，逾期恕不受理，且以一次为限。申请时须附工本费 50 元及贴足挂号邮资的回邮信封，并注明准考证号码，寄至本中心。

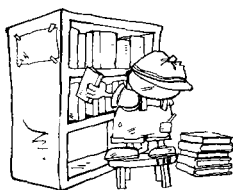
(2) 补发证书的申请与工本费的收取同上。

1-1-12 其他

(1) 欲购报名数据袋及参考书籍或光盘者，可与本中心联系。

(2) 考试当天若遇台风等不可抗拒的天然灾害，导致考试无法正常举行时，均依政府公告办理。本办法若有变更，均依本中心规章办理。

(3) 本简章的内容若有更新，以全球认证中心 Certiport 最新公布资料为准，恕不另行通知。



1-2 Typing Credential™ 测验规则概要

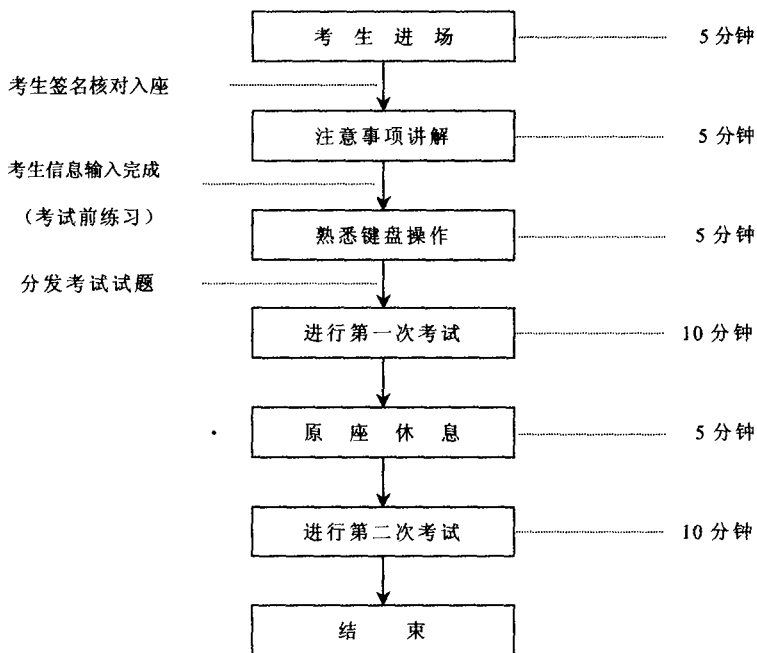
(1) 参加考试人员应于考试时间前 10 分钟到场签名，并携带「准考证」或「身份证/学生证」，以便查证。

(2) 未带「准考证」或「身份证/学生证」者，不得参加考试；考试开始 10 分钟后，尚未入场者，视做弃权。

(3) 参加考试人员进入考场，对号入座，不得喧哗，并将「准考证」或「身份证/学生证」置于桌角，以便查对。

(4) 本考试实际考试时间为 10 分钟，时间一到，计算机自动控制储存，共有两次考试机会。

(5) 考试流程。



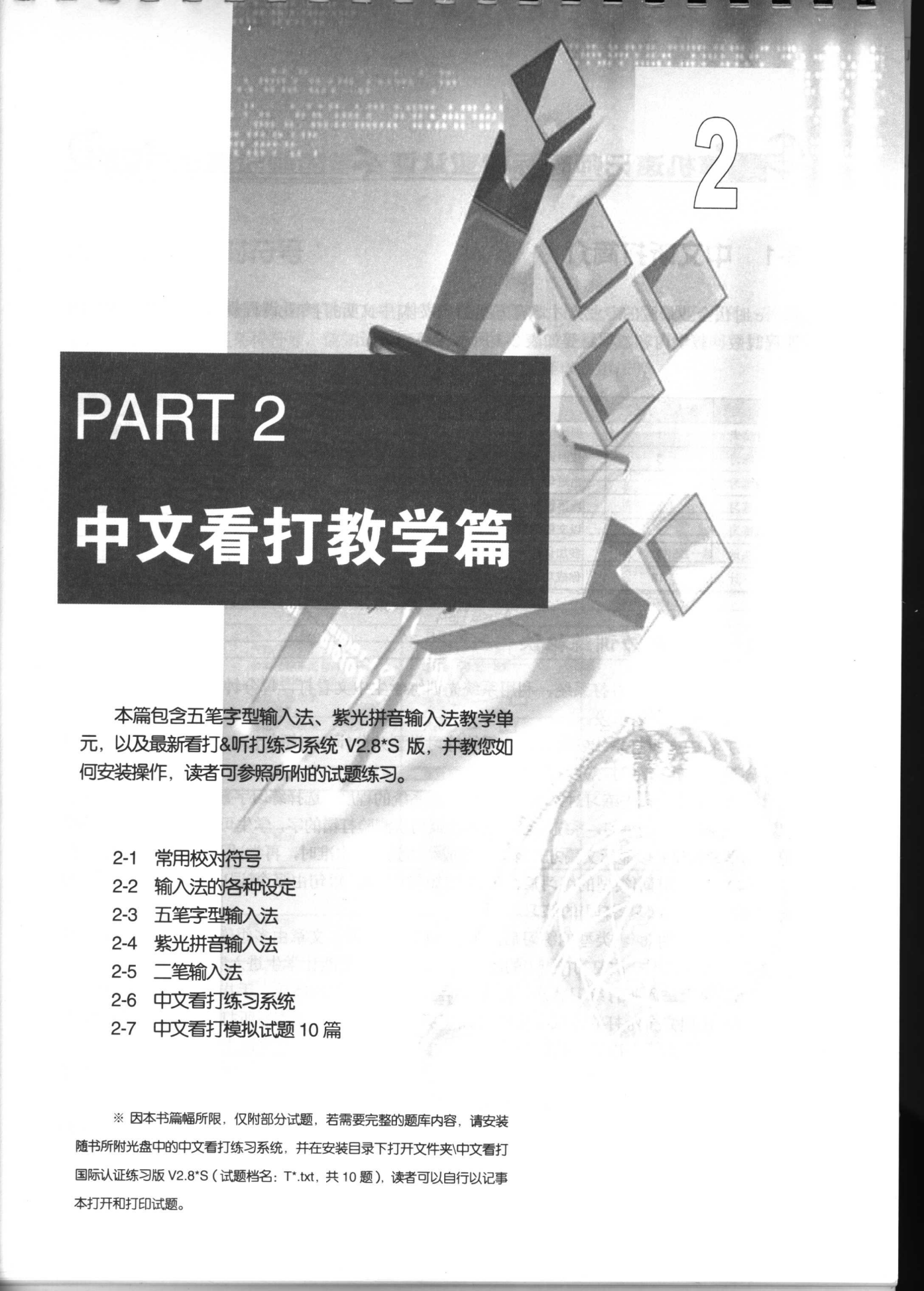
(6) 未经监考人员同意，不得离场；若擅自离场，以弃权论。

(7) 考试时间的「开始」及「停止」，均以主考官的口令为准，违规者即取消考试资格。

(8) 测验中途若遇计算机故障，应立即举手请监考人员处理。

(9) 考试结束后，依监考人员指示，依序离开测验教室，成绩将由成绩接收器自动记录。

(10) 证书发放：凡经测验合格者均由全球测验认证中心 Certiport (思递波) 发放 Typing Credential™ 计算机速记师国际证书，并记载实得成绩。

The background of the page features a large, stylized number '2' in the upper right corner. Below it, several 3D geometric shapes, including cubes and rectangular prisms, are arranged in a dynamic, overlapping fashion. The overall aesthetic is modern and technical, with a grayscale color scheme. The text is primarily in white and black, providing high contrast against the background.

2

PART 2

中文看打教学篇

本篇包含五笔字型输入法、紫光拼音输入法教学单元，以及最新看打&听打练习系统 V2.8*S 版，并教您如何安装操作，读者可参照所附的试题练习。

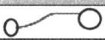
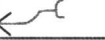
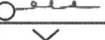
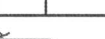
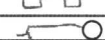
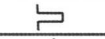
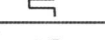
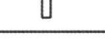
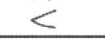
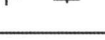
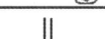
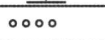
- 2-1 常用校对符号
- 2-2 输入法的各种设定
- 2-3 五笔字型输入法
- 2-4 紫光拼音输入法
- 2-5 二笔输入法
- 2-6 中文看打练习系统
- 2-7 中文看打模拟试题 10 篇

※ 因本书篇幅所限，仅附部分试题，若需要完整的题库内容，请安装随书所附光盘中的中文看打练习系统，并在安装目录下打开文件夹\中文看打国际认证练习版 V2.8*S（试题档名：T*.txt，共 10 题），读者可以自行以记事本打开和打印试题。

2-1 常用校对符号

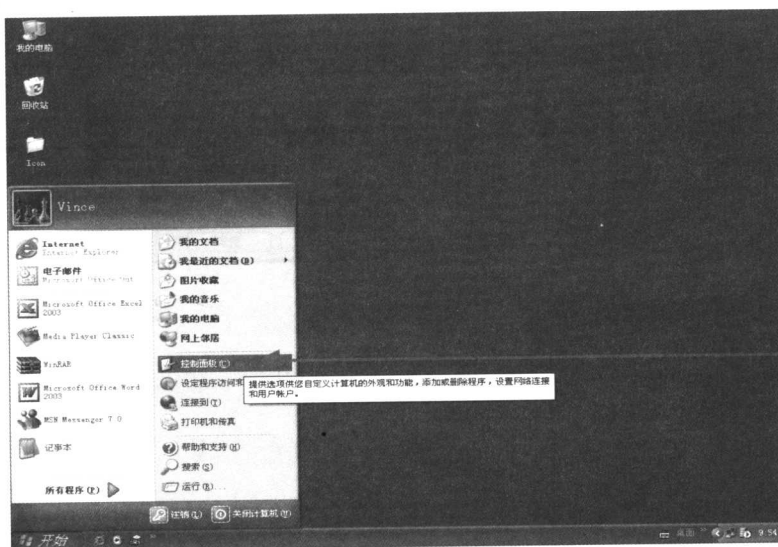
校对符号是用来标明文稿中的某种错误的记号，是编辑、排版、校对人员使用的一种语言。排版人员一看到某种符号，就知道是何种错误，执行相应处理。这对节约时间和提高工作效率，大有帮助。表 2-1 列出了常用校对符号的种类、式样以及用法等。

表 2-1 常用校对符号一览表

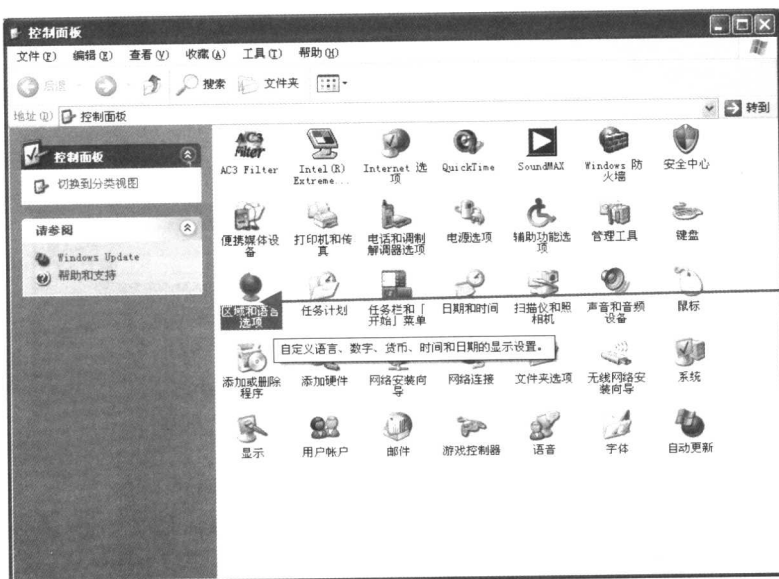
符号形态 / 作用	标 示 范 例	修改后结果
 改正	当我们同在一起 (们)	当我们同在一起
 另起新段落	你好！(请等一下！)	你好！ 请等一下！
 删除	当我们同在一起	当我们在一起
 分开	当我们同在一起	当 我们同在一起
 移动字符到指定位置	当我们在一起， 大家同都很开心！	当我们同在一起， 大家都很开心！
 左右交换(相邻字词)	当我们同在一起	当我们同在一起
 左右交换(隔开的字词)	当我们同在一起我们	当我们同在一起
 插入字	当我们同在一起(同)	当我们同在一起
 代替字	当我们同在一起 同 = 同	当我们同在一起
 取消已标示的修改符号 (即保持原状不修改)	当我们同在一起	当我们同在一起
 设定上标效果	商标™	商标™
 设定下标效果	H ₂ O ₂	H ₂ O ₂
 向左移动	请移动这行文字	请移动这行文字
 向右移动	请移动这行文字	请移动这行文字
 向上移动	编号 01	编号 01
 向下移动	编号 01	编号 01
 加大空距	你好！ 请等一下！	你 好！ 请等一下！
 减小空距	你好！ 请等一下！	你好！ 请等一下！
 空 1 字距 空 1/2 字距 空 1/3 字距 空 1/4 字距	当我们同在一起	当 我们同在一起
 接排	你好！ 请等一下！	你好！请等一下！
 将文字转正	当我们同在一起	当我们同在一起
 排列整齐	当我们同在一起	当我们同在一起
 正图		
 说明	当我们同在一起 改黑体	当我们同在一起

2-2 输入法的各种设定

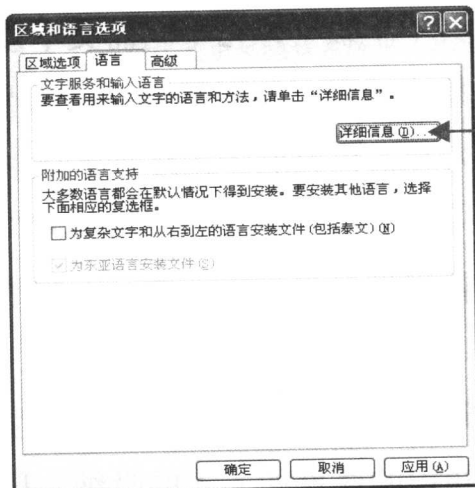
2-2-1 安装输入法 (Windows XP 操作系统)



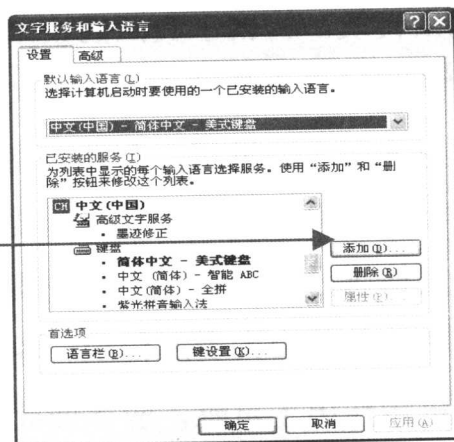
(1) 点选[开始/控制面板]



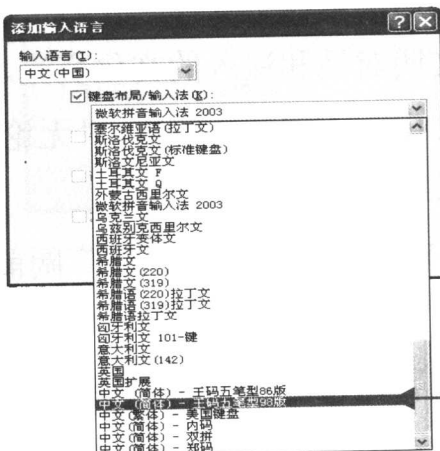
(2) 双击[区域和语言选项]图标



(3) 单击[详细信息]按钮



(4) 单击[添加]按钮



(5) 以添加[王码五笔型 98 版]中文输入法为例。选择[键盘布局/输入法]，在下拉清单中选择[中文 (简体) - 王码五笔型 98 版]