

导向科技 ◆ 编著

交互式多媒体教学光盘



非常
容易

五笔打字



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

非常
容易

五笔打字

导向科技 ◆ 编著



人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

非常容易——五笔打字/导向科技编著. —北京: 人民邮电出版社, 2006.3
ISBN 7-115-14540-7

I. 非... II. 导... III. 汉字编码, 王笔字型—基本知识 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 010840 号

内 容 提 要

本书是《非常容易学电脑》丛书之一, 从一个五笔打字初学者的角度出发, 以实例为主导综合讲解了使用五笔打字要学习的各方面知识, 主要内容包括: 五笔打字基础知识、五笔字型字根的分布与记忆、拆分汉字基础与练习、输入单个汉字、简码汉字与词组的方法, 以及五笔打字实用技巧与提高等知识。

本书采用了全彩印刷, 内容浅显易懂, 将知识点与实际应用融会贯通起来, 并配有生动活泼、操作性强的“小知识”、“小档案”、“试一试”等版块, 在丰富知识面的同时, 让读者边学边练, 真正达到学习、提升、复习三不误的目的。另外, 本书以图为主、文字为辅讲解电脑知识, 做到以图析文, 同时为了弥补这类图书往往存在“信息量不足”的问题, 书中还将有用的信息体现在图片中, 如在重要的地方进行标注说明、将操作顺序在图中依次标注出来。

本书定位于五笔字型输入法的初学者, 也可作为大中专院校及各类电脑培训班的电脑打字课程的教材。

非常容易——五笔打字

- ◆ 编 著 导向科技
责任编辑 张立科
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京天时印刷有限公司印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787×1000 1/16
印张: 5 彩插: 1
字数: 107 千字 2006 年 3 月第 1 版
印数: 13 001—18 000 册 2006 年 7 月北京第 3 次印刷

ISBN 7-115-14540-7/TP · 5261

定价: 19.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

光盘使用说明



单击该按钮结束光盘的运行

单击该按钮打开习题参考答案

单击该按钮打开丛书简介页面

单击该按钮载入以前的学习进度

单击该按钮播放使用光盘的演示动画

本光盘的运行方式如下：

将本光盘印有文字的一面朝上放入光驱中，几秒钟后光盘会自动运行。如果没有自动运行，可以打开“我的电脑”窗口，用鼠标右键单击光驱所在盘符，选择“打开”或“自动播放”命令来运行光盘。

光盘运行后会自动播放一段片头动画，若您想直接进入主界面，可单击鼠标跳过片头动画。



交互模式



暂停

退出

快速

快速

上一节

下一节

调节音量

单击该按钮将进入交互模式。之后如果需要用键盘或鼠标进行操作，用户必须根据提示执行相应操作才能进入下一步。



根据提示进行操作

本光盘最佳运行环境如下：

- ◆ P4 以上 PC 机
- ◆ 256MB 以上内存
- ◆ 100MB 以上 C 盘空闲空间
- ◆ Windows XP 操作系统
- ◆ 屏幕分辨率 1024 × 768
- ◆ 52 倍速以上的光驱

1. 单击



单击“目录”按钮，将弹出各章节目录菜单，将鼠标指针移到各章的目录上时将弹出该章各节的子目录，单击相应子目录可直接跳转到该节进行播放。

2. 选择



单击“测试菜单”按钮，将弹出本章节用于测试的目录，单击其中的一个目录将进入相应的测试。

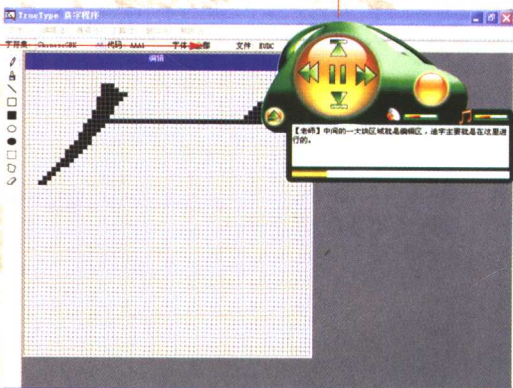
测试模式



根据提示和讲解文本进行练习

单击“自行练习”按钮，播放界面自动缩小到只剩下对话文字框和播放控制按钮，该对话文字框可以拖放到屏幕的任意位置处，读者可以根据讲解的内容边学习边在自己电脑中参照光盘讲解进行练习。通过其中的播放控制按钮同样可实现快进、快退、进入下一节等功能，单击其中的“返回”按钮可返回播放窗口。

自行练习模式



图书导读

本书可以学到的知识

- ◆ 启动与关闭电脑的正确顺序
- ◆ 鼠标的正确操作方法
- ◆ 键盘中各键的分布与作用
- ◆ 十指在键盘上的分工
- ◆ 五笔字型输入法的基础操作
- ◆ 汉字的3个层次、5种笔画与3种字型

- ◆ 五笔字根在键盘上的分布
- ◆ 用于记忆字根的助记词详解
- ◆ 字根练习
- ◆ 五笔字根间的关系

- ◆ 汉字的拆分原则
- ◆ 汉字拆分示例及详细分析
- ◆ 容易拆错汉字拆分示例及分析

- ◆ 键面汉字的输入
- ◆ 普通汉字的输入
- ◆ 需末笔字型识别码汉字的输入
- ◆ 一、二、三级简码汉字的输入
- ◆ 二、三、四、多字词组的输入

- ◆ 设置默认输入法与输入法切换快捷键法
- ◆ 五笔字型输入法的功能设置
- ◆ 手动造词
- ◆ 使用字符映射表输入生僻汉字
- ◆ 使用造字程序造字
- ◆ 98版五笔介绍
- ◆ 其他五笔字型输入法介绍
- ◆ 五笔字型输入法学习回顾与提高

图书内容导读

五笔打字基础知识

五笔字型字根

拆分汉字

输入汉字

五笔打字技巧与提高

Word 基础知识

光盘内容导读

- ◆ 电脑与打字基础知识
- ◆ 鼠标的使用
- ◆ 应用程序的启动与退出
- ◆ 键盘的分区
- ◆ 操作键盘的指法与坐姿
- ◆ 键盘指法练习

- ◆ 字根与键盘对应关系
- ◆ 字根分布规律
- ◆ 字根记忆
- ◆ 汉字各字根间关系

- ◆ 汉字拆分原则
- ◆ 汉字拆分练习
- ◆ 使用“打字精灵”练习字根

- ◆ 全码汉字输入规律与方法
- ◆ 键名汉字、单笔画、成字字根的输入
- ◆ 简码汉字的输入
- ◆ 各种词组的输入
- ◆ 重码与【Z】键的介绍

- ◆ 输入特殊字符与生僻字的方法
- ◆ 使用造字程序造字
- ◆ 优化五笔字型输入法
- ◆ 五笔输入法随你选

- ◆ 在 Word 2003 中输入文本
- ◆ Word 2003 中的文本输入技巧
- ◆ 文档文本与段落格式设置
- ◆ 打印文档

汉字是中国的古老传承,无论何时何地都需要通过它进行交流与资料记载,在电脑操作中最常遇到的也是汉字输入,而输入汉字的工具就是输入法。五笔输入法是最方便、最快速、最受欢迎的汉字输入法之一。它具有输入速度快、重码少、不受方言限制等优点,但不少用户却对其望而却步,觉得学习五笔输入法很困难,需要记忆字根与拆分汉字。为了帮助读者克服这个困难,并能在短时间内快速记忆字根与拆分汉字,学好五笔字型输入法,我们编写了本书《非常容易——五笔打字》。

图书特点

本书采用全彩印刷、包装精美,目的是为初学者创建一个真实的学习环境,讲解时将知识点与实际应用融会贯通起来,真正达到学习知识事半功倍、解决问题不求人的目的,并通过轻松的版式、简洁明快的风格,力求让读者以愉悦的心情,快速、高效地完成所有知识的学习。

以图析文:借鉴日、韩等国及我国港、台地区图书版式设计的经验,以图为主、文字为辅讲解知识点,更加直观易于理解。

内容详实:尽量只介绍最有价值的知识,对于不常用的内容只作少量提示,目的是让读者明确重点,集中力量汲取精华。

轻松上手:在讲解知识点时尽量以操作步骤的形式讲解,手把手地教读者操作,并在每一步中标注出与操作相关的知识与注意事项,使读者操作目标明确。

实用有趣:书中的实例让读者操做起来兴趣盎然,做完后意犹未尽,回味无穷。在完成与实际工作和学习相关的任务时不知不觉地掌握相关知识点。

栏目丰富:包括“小知识”、“小档案”、“试一试”等版块。“小知识”用于对正文知识的补充及说明;“小档案”位于页脚,介绍与本页内容相关的知识点;“试一试”为读者提供与当前知识相关的练习,让读者边学边练,巩固对知识的掌握。

配套光盘特点

本书配套光盘采取情景交互式教学的方式,内容采用“知识点+实例”的方式安排。通过书与光盘的强强配合,让读者“花一本书的价钱买两本书的知识”,并能全方位、非常容易地学会需要的知识。

交互学习:本光盘创造性地实现了真正意义上的教学交互,具有自动、交互、模拟练习3种播放模式,交互与模拟练习模式即使在没有安装相应软件时也可以边学边练,交互学习。同时,也非常适合老师和单位培训时进行教学演示,每讲一步操作就演示一步操作,避免了传统光盘只能自动演示无法交互学习的缺点。

书盘结合:光盘与书中知识相互结合并互相补充,并不是简单的重复。书中每章前有“配套光盘学习建议”,其中列出了本章与光盘的对应情况,指导读者更好地利用配套光盘进行知识的巩固与延伸。书中每个小案例都给出了素材和源文件所在的光盘路径,以方便读者引用。

超长播放:本光盘具有超长播放时间,自动播放时间不低于8小时,互动播放时间不低于7小时,模拟练习时间不低于5小时,总计可达到20小时,真正物超所值,是目前市面上播放时间最长的多媒体光盘。

本书的主要内容

本书的主要内容包括以下几章。

第一章:介绍学习五笔字型输入法必备的基础知识,如电脑基础知识、鼠标的正确使用、键盘的布局与手指分工、五笔字型输入法的常规操作等,让读者在开始学习五笔字型输入法之前打下坚实的基础。

第二章:介绍汉字的基础知识以帮助对字根理解,然后介绍字根在键盘上的分布情况,最后通过字根助记口诀详细介绍五笔字型中有哪些字根及各字根间的区别。

第三章：通过多个汉字实例，详细介绍将汉字拆分成字根的方法。

第四章：以不同类型的汉字为例，介绍汉字输入的方法，其中关键是如何取码规则不同，本章以大量的实例对其进行了演示。

第五章：介绍五笔打字技巧与提高知识，其中包括五笔字型输入法的高级设置、生僻汉字或“非汉字”的输入方法及其他常见五笔输入法等，最后以较大篇幅对前面学习的五笔知识进行了总结与升华，为读者的学习提供了大量的经验与建议，目的在于“授之以渔”，让读者能够自行上手。

读者对象

如果您惧怕困难，或者做事没有恒心，那我们不建议您学习五笔字型输入法，虽然我们已竭力让其变得更简单，但需承认学习五笔还是有一点困难的。

如果您只是想学会使用电脑，只需要会打字，不需要多快的打字速度，那么您任选一种拼音输入法就可以了，请放下本书，因为本书不讲拼音输入法。

如果您想上网聊天，而又非常羡慕那些“运指如飞”的高手们，也想被网友称为“大虾”，那么建议您使用五笔字型输入法，它将让您在输入汉字时变得信心十足。

如果您是一个办公室人员，常常需要从事打文件、打合同、给客户发邮件等文字方面的工作，那么五笔字型输入法是您最好的选择，因为它可以极大地提高您的打字速度，从而提高工作效率。

如果您想成为一名打字员或汉字速录员，那最先，也是最需要学习的就是五笔字型输入法，因为它是目前输入速度最快的输入法。

作者介绍

参与本书编写的人员都是从事电脑基础教育多年的计算机教师、专业的电脑操作人员，他们有着丰富的电脑基础培训经验，他们知道电脑初学者最需要什么、最想学到什么。

本书由导向科技组织编写，参加编写、排版、校对工作的人员有余洋、李秋菊、肖庆、晏国英、殷娅玲、耿跃鹰、王宏、张陆军、刘文杰、邓琴、李春艳、汪宇、赵莉、伍玉东、马鑫、黄晓宇、李洁羽、张凤群、汪翔、陈阳、熊春、曾理、谢东、杨静、杨琳、孔强、王颖、张石生、青晓琴等，全书由李香敏主编并审校。由于编者经验有限，加之时间仓促，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请专家和读者不吝赐教。

如果您在使用本书的过程中有其他问题或建议，可以到我们的网站 <http://www.dx-kj.com> 的【疑难解答】中提出问题，我们会在两个工作日内予以答复，或通过 E-mail: dxkj@dx-kj.com 向我们提出，我们将为您提供超值延伸服务。


导向科技
 2006年2月

首创 (自动) (交互) (练习) 模式三合一

想怎么学 就怎么学

随心所欲选择学习模式

像玩游戏一样学电脑

互动光盘

超长播放

不用软件 照样学习

非常容易



◆ 书号: 14535
◆ 定价: 29.00 元

◆ 书号: 14538
◆ 定价: 29.00 元

◆ 书号: 14537
◆ 定价: 29.00 元

◆ 书号: 14540
◆ 定价: 19.00 元

◆ 书号: 14539
◆ 定价: 29.00 元



◆ 书号: 14541
◆ 定价: 29.00 元

◆ 书号: 14536
◆ 定价: 29.00 元

◆ 书号: 14542
◆ 定价: 29.00 元

第一章 五笔打字基础知识

1.1 准备打字	2
1.1.1 启动电脑	2
1.1.2 启动“写字板”程序	3
1.1.3 关闭电脑	3
1.2 使用鼠标	4
1.2.1 认识鼠标	4
1.2.2 鼠标的基本操作	5
1.3 认识键盘	5
1.3.1 认识键盘分区	5
1.3.2 主键盘区	6
1.3.3 功能键区	7
1.3.4 编辑键区	8
1.3.5 小键盘区	8
1.3.6 状态指示灯区	9
1.4 指法训练	9
1.4.1 打字姿势与基准键位	9
1.4.2 手指分工与击键规则	10
1.4.3 指法训练	10
1.5 初识五笔	11
1.5.1 安装五笔字型输入法	11
1.5.2 查看并选择五笔字型输入法	11
1.5.3 使用五笔字型输入法状态条	12
1.5.4 删除其他输入法	12
1.6 本章练习题	13

第二章 五笔字型字根

2.1 汉字基础	16
2.1.1 汉字的3个层次	16

2.1.2 汉字的5种笔画	17
2.1.3 汉字的3种字型	17
2.2 字根分布	18
2.2.1 字根的区和位	18
2.2.2 字根分布规律	19
2.3 记忆字根	20
2.3.1 五笔字根记忆总表	20
2.3.2 熟记第一区字根	20
2.3.3 熟记第二区字根	21
2.3.4 熟记第三区字根	22
2.3.5 熟记第四区字根	23
2.3.6 熟记第五区字根	23
2.4 字根练习	24
2.5 本章练习题	24

第三章 拆分汉字

3.1 拆分基础	28
3.1.1 字根间的关系	28
3.1.2 汉字的拆分原则	29
3.2 拆分练习	30
3.2.1 汉字拆分分析	30
3.2.2 容易拆错的汉字	34
3.3 本章练习题	34

第四章 输入汉字

4.1 输入单个汉字	38
4.1.1 输入键面汉字	38
4.1.2 输入普通汉字	39
4.1.3 末笔字型识别码的特殊规定	40

4.2 输入简码	40
4.2.1 输入一级简码	40
4.2.2 输入二级与三级简码	41
4.3 输入词组	43
4.3.1 输入双字词组	43
4.3.2 输入三字词组	43
4.3.3 输入四字词组	43
4.3.4 输入多字词组	44
4.4 输入方法回顾	44
4.5 本章练习题	46

第五章 五笔打字技巧与提高

5.1 快速切换五笔	50
5.1.1 输入法语言栏	50
5.1.2 设置默认输入法	51
5.1.3 设置切换快捷键	51
5.2 设置五笔	52
5.2.1 词语联想	52
5.2.2 词语输入	52
5.2.3 逐渐提示	53
5.2.4 外码提示	53
5.2.5 光标跟随	54
5.2.6 手动造词	55
5.2.7 寻求帮助	55
5.3 输入生僻字	56
5.3.1 添加字符映射表	56
5.3.2 使用字符映射表输入生僻汉字	57
5.4 手工造字	58
5.4.1 通过“选定代码”造字	58

5.4.2 引用现有字符造字	59
5.4.3 参照字符造字	59
5.4.4 输出所造字符	60
5.5 98 版五笔	61
5.5.1 98 版与 86 版五笔字型输入法的区别	61
5.5.2 98 版五笔字型输入法码元分布	62
5.5.3 98 版五笔的输入方法	62
5.6 其他输入法	64
5.6.1 万能五笔字型输入法	64
5.6.2 智能陈桥五笔字型输入法	65
5.6.3 五笔加加输入法	66
5.6.4 其他五笔字型输入法	66
5.7 学习提高	67
5.7.1 熟悉键盘	67
5.7.2 记忆字根	68
5.7.3 拆分汉字	69
5.7.4 输入汉字	70
5.8 本章练习题	71

Lesson 1

第一章 | 五笔打字基础知识

主要内容

要与电脑进行交流，就需要学习电脑打字，它是使用电脑必须掌握的一个环节，但在学习之前还应了解一些基础知识。本章将重点介绍打字的准备工作、鼠标的使用方法、键盘中各个键位的作用与操作方法，以及如何练就正确的指法，最后将带领读者了解五笔字型输入法的一些基础知识。

1.1	准备打字	1
1.2	使用鼠标	4
1.3	认识键盘	5
1.4	指法训练	9
1.5	初识五笔	11

配套光盘

学习建议

本章主要介绍了五笔打字的基础知识，对于书中介绍的键盘分区与各键位的作用和操作方法等内容，读者可参照光盘中的相应部分进行更深入的学习；另外书中没有详细介绍应用程序的启动与退出的方法，读者也可参照光盘进行补充学习。

在光盘中的位置

书盘对应情况

- 1.1 学习打字必备知识
- 1.2 分解键盘
- 1.3 指法要领
- 1.4 键盘指法训练
- 2.1 初识五笔字型
 - 2.2.1 选择和使用五笔字型输入法

本章讲解的所有操作在光盘中均有讲解，另外，书中只提到了“写字板”程序的启动，其他应用程序的启动与退出的方法可参见光盘 1.1.1 节的内容。光盘 1.3.1 节中还形象地介绍了击键时的手指分工与基本键位，读者可结合书中内容进行学习。在光盘 1.1.1 与 1.1.2 节还专门增加了阶段性训练与综合练习，读者可进行交互练习或自行练习。

1.1

准备打字

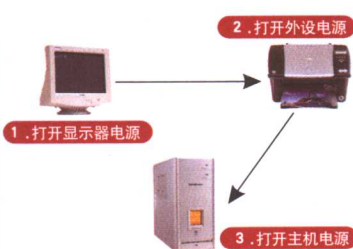
在学习使用电脑输入汉字之前，还需要做好一些准备工作。如了解启动电脑的顺序、掌握启动电脑的方法，成功启动电脑后，打开“写字板”程序作为练习打字的场所，最后关闭电脑，本节将主要介绍上述内容，为后面的学习打下基础。

1.1.1 启动电脑

要使用电脑就需要先启动电脑，即通常所说的开机，这要按照一定的顺序进行，否则可能会对电脑或其中的硬件设备造成一定的损坏。

1 启动顺序

2 选择用户



电脑的启动顺序为：打开显示器电源→打开其他外部设备电源→打开主机电源（按主机箱正面的“Power”按钮）。



如果电脑中设置了多个用户，电脑启动后会打开用户选择界面。

3 输入密码

4 进入Windows操作系统



单击要登录的账户图标，然后输入设置的密码，最后按【Enter】键或单击➡按钮。



成功启动电脑并进入到 Windows XP 操作系统后，首先看到的便是桌面，对电脑的大部分操作，都是在该界面下进行的。

电脑安装的操作系统不同，其启动过程界面可能会有所不同，但启动电脑的顺序是相同的。

1.1.2 启动“写字板”程序

要练习打字，需要找到练习的场所，在 Windows XP 中可以使用“写字板”，它就好比写字用的纸张，用户在其中可以输入汉字，并直观地查看练习结果。写字板是 Windows XP 自带的程序，进入操作系统后，不需安装便可使用它进行打字练习。

1 单击“开始”按钮



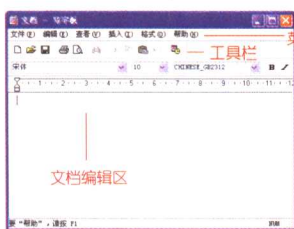
启动 Windows XP 中安装的程序最常用的方法是先单击“开始”按钮，将弹出“开始”菜单。

2 选择命令



在弹出的“开始”菜单中选择“所有程序→附件→写字板”命令，即可启动“写字板”程序。

3 打开“写字板”程序



启动“写字板”程序并打开其操作界面窗口，其中文档编辑区即打字区域，用于输入文字，左上角的插入光标，用于定位输入文字的位置。

关于练习场所的小知识

读者也可使用 Windows XP 自带的“记事本”程序作为打字练习的场所，如果要使用 Word、WPS 等软件练习，需要先购买安装光盘，进行安装后才能使用，因为它们不是操作系统自带的程序。

1.1.3 关闭电脑

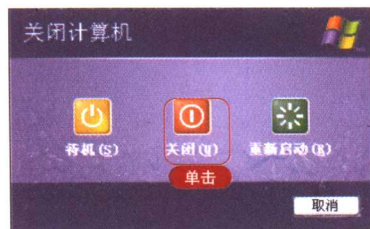
当使用完电脑后需要退出操作系统并关闭电脑，这时可按照“执行‘关闭计算机’命令关闭主机的电源→关闭显示器电源→关闭其他外设电源”的顺序来操作。

1 选择命令



执行关闭计算机的操作也需通过“开始”菜单来实现，即选择“开始→关闭计算机”命令。

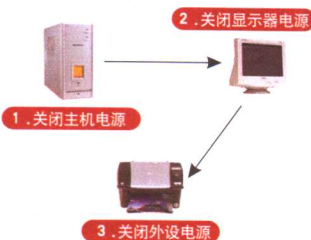
2 打开“关闭计算机”对话框



在打开的“关闭计算机”对话框中有 3 个按钮，分别为“待机”、“关闭”和“重新启动”按钮，这里单击“关闭”按钮。

使用完电脑后，在执行“关闭计算机”操作前，需要先将打开的程序或文件保存并关闭，否则进行的工作将丢失。

3 关闭电源



待电脑保存设置后将自动关闭主机电源。此时再按下显示器上的电源开关，关闭显示器电源，最后关闭其他外设的电源。

关于非正常情况下关闭电脑的小知识

当在使用 Windows XP 过程中出现程序无响应，鼠标指针无法移动（即死机）时，无法再通过选择命令的方式来关闭电脑，此时只有通过按住主机上的【Power】按钮直到切断主机电源来完成，但用该方法关闭电脑后，关闭前正在运行的程序数据将无法保存。

1.2

使用鼠标

自从操作系统进入图形化时代后，鼠标就成为电脑必不可少的输入设备。通过鼠标用户可向电脑发出指令，让其完成各种工作，因此要操作电脑，掌握鼠标的使用方法将是必不可少的。

1.2.1 认识鼠标

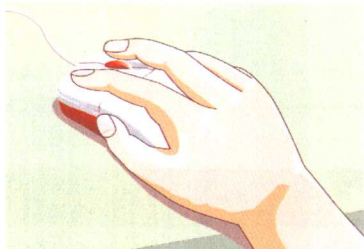
鼠标按其工作原理可分为机械鼠标和光电鼠标，目前最常用的为光电鼠标，它通常包括左键、右键和滚轮，下面来认识一下鼠标各个按键的作用及操作方法。

1 认识鼠标按键



- ◆左键：单击该键可选中对象或执行命令，由食指控制。
- ◆滚轮：用于滚动显示页面，由中指控制。
- ◆右键：单击该键将弹出相应的快捷菜单，由中指控制。

2 手握鼠标的方法



正确的鼠标握法：食指和中指分别放置在鼠标左键和右键上，拇指横向放在鼠标左侧，整个手掌轻轻握住鼠标，掌心轻轻贴住鼠标后部，手腕自然水平地放在桌面上。

3 认识鼠标指针

指针形状	所表示的意义
	鼠标指针的基本形状
	系统正在执行某操作，要求用户等待
	系统正处于“忙碌”状态，此时不能执行其他操作
	当前操作不可用
	链接选择，此时单击鼠标将打开链接目标
	常出现在窗口或选中对象的边框上，此时拖动鼠标可改变窗口或选中对象的大小或比例
	此时可以移动窗口或选中的对象
	帮助选择，此时单击某个对象可以得到与之相关的帮助信息

鼠标指针即指电脑屏幕上的小光标，它将随鼠标移动而移动。鼠标指针在不同的位置和窗口有不同的形状，这样用户可清楚地知道当前电脑正在进行的操作或可以进行的操作。

关于鼠标滚轮的小知识



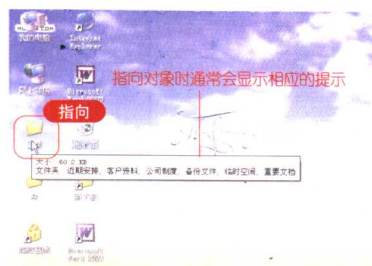
在浏览网页或文档时，在其内容区按下滚轮，鼠标指针将变为或形状，向下或向上移动鼠标，网页或文档将自动进行滚动。

一些老式的鼠标可能只有两键，而没有中间的滚轮，因此也不具有其相应的功能。目前最常使用的光电鼠标大都为3键鼠标。

1.2.2 鼠标的基本操作

鼠标对电脑的控制操作是依靠鼠标指针来完成的，其基本操作可根据实现的功能不同分为5种，下面分别进行介绍。

1 指向对象



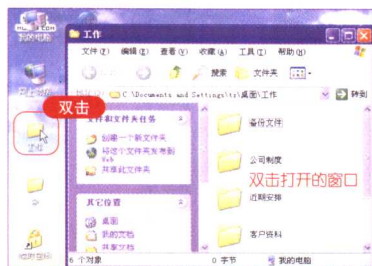
指向又称为移动，是指移动鼠标，将鼠标指针移到所需位置的过程，例如指向桌面上的“工作”文件夹。

2 单击选中对象



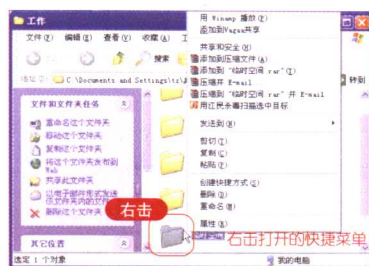
指将鼠标指针指向目标对象后，用食指按下鼠标左键后快速松开按键的过程。该操作常用于选择对象、打开菜单或单击按钮。

3 双击打开对象



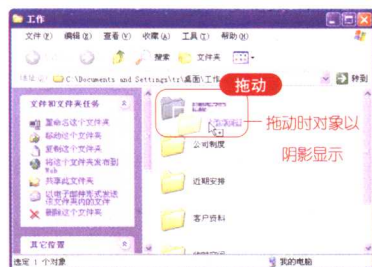
指将鼠标指针指向目标对象后用食指快速、连续按鼠标左键两次的过程。常用于启动某个程序、打开某个窗口、文件或文件夹。

4 右击对象



指将鼠标指针指向目标对象，按下鼠标右键后快速松开按键的过程。该操作常用于打开目标对象的快捷菜单。

5 拖动对象



指将鼠标指针指向目标对象，按住鼠标左键不放，然后移动鼠标指针到指定位置后再松开，该操作常用于移动对象。



试一试：将鼠标指针指向“开始”按钮，单击使其弹出菜单，指向“所有程序”选项，在其弹出的子菜单中的某个选项上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“发送到→桌面快捷方式”命令，然后在桌面上将刚才创建的快捷方式图标拖动到“回收站”图标上，进行删除操作。

1.3

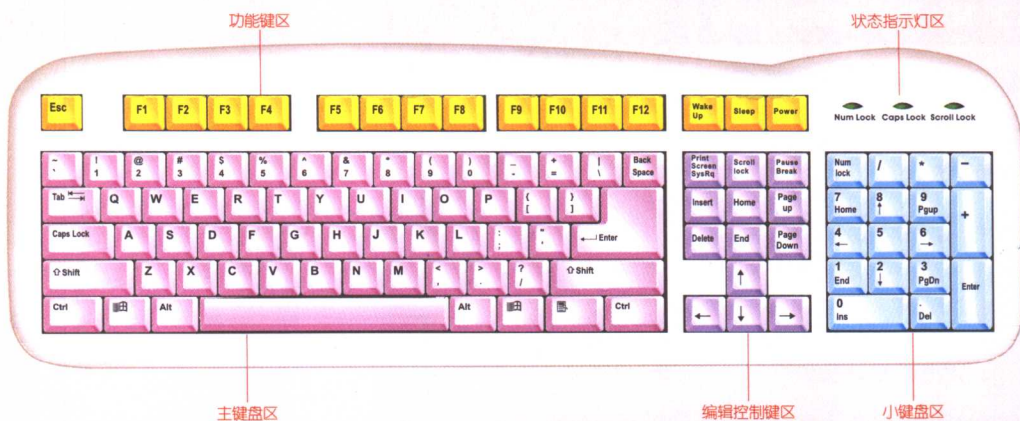
认识键盘

除了使用鼠标向电脑发出指令外，键盘也是非常重要的输入设备，而且它也是输入文字最主要的设备。无论是英文、中文、特殊字符还是各种数据信息都可通过键盘输入到电脑中。下面先来认识一下键盘上各个按键的分布、作用和击键方法。

1.3.1 认识键盘分区

目前大多数用户使用的键盘都是107键的标准键盘，该键盘按照各键功能的不同，可大致分为主键盘区、功能键区、编辑控制键区、小键盘区及状态提示灯区5个键位区。

键盘按按键个数来分，有101键盘、104键盘、107键盘等，其各个按键在键盘上的布局也各不相同，如今使用较多的是107键盘。



1.3.2 主键盘区

主键盘区是键盘上使用最频繁的区域，同时也是键盘中键位最多的一个区域，主要用于英文、汉字、数字和符号等的输入，该区包括字母键、数字键、符号键、控制键和 Windows 功能键。



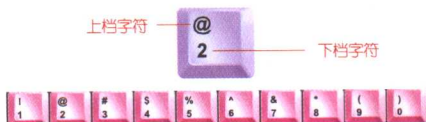
1 字母键

在默认情况下按字母键将输入键面所标注的小写英文字母，若要输入大写字母，可在按住【Shift】键的同时按相应的字母键或先按下【Caps Lock】键，再按字母键。

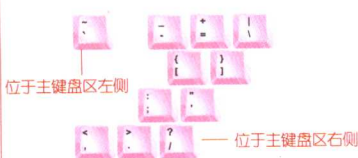


2 数字键

数字键的键面上都标有上下两种字符，它们称为双字符键，单独按这些键将输入下档字符，即数字；若按住上档键【Shift】键不放再按这些数字键，将输入上档字符，即特殊符号。



3 符号键



符号键中除【】键位于主键区的左上角外，其余各键都位于主键区的右侧。符号键也是双字符键，其输入方法与数字键相同。

4 【Tab】键



【Tab】键又叫制表定位键，它常用于文字处理中的格式对齐操作。在文档编辑软件中按该键，光标会向右移动一个制表位的距离。

按【Shift+Tab】键，光标会向左移动一个制表位的距离。