

按照国家教育部最新计算机教学大纲编写

计算机应用基础及高等院校计算机专业课程优选教材



2004

电脑基础教育系列教材

李飞创作工作室 编著

■ 计算机基础与五笔字型

■ 学用 **Windows XP** 操作系统

■ 学用 **Wps 2000** 操作入门

■ 中文 **Word 2002** 学习应用

■ 中文 **Excel 2002** 表格处理

■ 中文 **PowerPoint 2002** 学习操作

■ 学用 **Internet** ■ 常用工具软件的应用

电脑短训班 新教程 [XP版]



电子科技大学出版社

DIANZIKEJIDAXUECHUBANSHE

国家教育部最新计算机教学大纲编写
 计算机应用基础及高等院校计算机专业课程优选教材

2004

电脑基础教育系列教材



李飞创作工作室 编著



电脑短训班 新教程 [XP版]



电子科技大学出版社

DIANZI KEJI DAXUE CHUBANSHE

计算机专业教材

内 容 提 要

本书由我国著名的电脑文化基础教育机构,“李飞创作工作室”编著。该工作室拥有一批在各重点高校从事电脑基础教育与科研的中青年骨干教师,他们在长期的教学实践与科研活动中,积累了丰富的教学经验,充分地掌握了电脑教学的特点,融会贯通地将电脑知识,操作与应用技能,汇集于书中,使书中的基础、重点、难点,妙趣横生地跃然纸上。近几年来,该工作室编著的数百种电脑图书,畅销于大江南北,广泛地受到读者的青睐,“李飞创作工作室”几乎成了优秀电脑图书的代名词。

随着电脑硬件的更新,视窗操作系统 Windows 在不断地升级换代。Windows XP 是微软家族中目前最新的操作系统,它既能与 Windows 9x/2000 兼容,又对前版本进行了扩展和增新。本书适时地推出,旨在让使用 Windows 的读者,更好地驾驭电脑新技术的发展。WPS 2000、Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002 和 Internet 的新应用,都必须由 Windows XP 导引。因此,学习和掌握(XP 版),才能进入电脑应用的“前沿”。而本书又保持了“李飞创作工作室”的编写特点:“创新的标示、清晰的操作步骤、简洁的语言、实用的典型事例”。可以无愧地说,本书提供了“新世纪电脑的画卷”。

图书在版编目(CIP)数据

电脑短训班新教程(XP 版)/李飞创作工作室编著.

成都:电子科技大学出版社,2004.1

ISBN 7-81094-295-6

I. 电… II. 李… III. 电子计算机-技术培训-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 096445 号

2004 电脑基础教育系列教材

电脑短训班新教程(XP 版)

李飞创作工作室 编著

出 版:电子科技大学出版社 (成都建设北路二段四号)

责任编辑:张 俊

发 行:新华书店经销

印 刷:四川省南方印务有限公司

开 本:787mm×1092mm 1/16 印张:16.5 字数:250 千字

版 次:2004 年 1 月第一版

印 次:2004 年 1 月第一次印刷

书 号:ISBN 7-81094-295-6/TP·165

印 数:1—5000 册

定 价:22.00 元

■ 版权所有 侵权必究 ■

◆ 邮购本书请与本社发行科联系。电话:(028) 83201495 邮编:610054

◆ 本书如有缺页、破损、装订错误,请寄回印刷厂调换。

前 言

学习电脑的使用,首先必须学会使用操作系统,目前 Windows XP 是最新的电脑操作系统,因此,本书以此为版本进行操作系统讲解,只要学好了 Windows XP,对微软的各种 Windows 操作系统版本,就能轻松掌握。

在学好操作系统的基础上,掌握优秀的办公软件的使用,可以提高办公效率,赢得上级青睐,获得同事尊敬。市面上众多办公软件中,微软公司的 Office 组件是最优秀的,也是许多办公人员的首选。在 Office 组件中,Word、Excel 和 PowerPoint 是最常用的三种办公软件,因为它们可以帮助我们完成文章的美化、报表的生成以及演示说明文稿的建立。在本书中,我们以图文并茂、操作步骤详细的方式,讲解了 WPS 2000、Word 2002、Excel 2002 和 PowerPoint 2002 的使用方法和技巧,最后讲解了计算机病毒的防治及常用工具软件 KV3000、WinZip、GHOST、PQMagic 的应用。

汉字输入对使用自动化的人员来说,是不可或缺的技术,本书对最流行的汉字输入法——五笔字型也给予了重点讲解。

现在,随着 Internet 的深入,在 Internet 网上查找资料、发布消息、收发邮件是一件非常普通的日常工作。为了有助于读者迅速使用 Internet,本书以连环图解的方式讲解最流行的浏览器 IE 和 Outlook Express 的使用。

李飞创作工作室中的成员全部都是大学中具有十多年电脑教学经验的教师,知道如何引导学生学习;同时拥有十多年电脑应用教材的写作经历,能够把握教材中讲解的要点和难点。我们的许多作品成为畅销书就是例证。水平高的教师不一定会写出好作品,好作品必定出自于高水平的教师之手。

李飞创作工作室追求的目标是:我们编写的电脑图书能以最佳的方式、最高的效率,带给读者最好的结果。本书是汲取许多电脑图书的精髓而成的,它们具有以下优点:

- ◆ **讲解新颖** 创新的图文讲解,使读者更容易理解和掌握,使教师更轻松地上课。
- ◆ **步骤清楚** 操作步骤标示清楚明确,一目了然,便于读者学习。
- ◆ **语言简洁** 简洁的词语有助于读者迅速了解重点和要点,避免读者阅读了大段文字而不知道如何操作。
- ◆ **针对性强** 典型的事例讲解,加上前面的特点,使读者可以按例操作,快速入门。
本书不强调大而全,重点在于引导初学者入门。只有入了门,再在以后的工作中大量实践,才能提高。这也是学习电脑应用操作的精髓。

本书既可以作为大专院校计算机文化基础教育用书,也可以作为各种培训班的培训教材,还可以作为电脑爱好者的学习和工具书。



第 1 章 电脑基础知识及汉字输入

1.1 电脑的基本认识	1
1.1.1 计算机的分类	1
1.1.2 计算机系统的构成	1
1.1.3 电脑的基本组成	2
1.2 电脑的启动与关闭	4
1.2.1 冷启动	4
1.2.2 热启动	5
1.2.3 复位启动	5
1.2.4 电脑的关闭	5
1.3 鼠标与键盘的使用	5
1.3.1 鼠标的使用	5
1.3.2 键盘的使用	6
1.4 电脑的基本维护	7
1.4.1 做好文件的收集和备份	7
1.4.2 保持一个好的电脑工作环境	8
1.5 学用汉字输入法	8
1.5.1 学用五笔字型输入法	9
1.5.2 学用智能 ABC 输入法	14
1.5.3 学用微软拼音输入法	17
习题及上机操作	19

目
录

第 2 章 学用 Windows XP 操作系统

2.1 Windows XP 使用基础	20
2.1.1 Windows XP 的新特征	20
2.1.2 Windows XP 的安装	22
2.1.3 Windows XP 的启动与关闭	22
2.2 使用“我的电脑”	23
2.2.1 “我的电脑”窗口组成	24

2.2.2	改变图标显示的方式	24
2.2.3	改变图标的排列方式	25
2.2.4	查看对象的属性	26
2.2.5	文件和文件夹的管理	27
2.3	磁盘的管理	32
2.3.1	软盘的格式化	32
2.3.2	软盘间的复制	33
2.3.3	硬盘分区的清理	33
2.3.4	硬盘碎片整理	34
2.3.5	硬盘数据的备份	36
2.4	使用控制面板管理电脑	38
2.4.1	Windows XP 的控制面板	38
2.4.2	显示属性的设置	39
2.4.3	系统属性的设置	41
2.4.4	鼠标属性的设置	46
2.4.5	添加与删除程序	48
2.4.6	用户账号的管理	50
2.4.7	打印机的安装	52
2.5	拨号连接 Internet	55
2.5.1	拨号上网的设备	55
2.5.2	安装 Modem	55
2.5.3	建立拨号连接	57
2.5.4	拨号上网	60
	习题及上机操作	61

第 3 章 学用 WPS 2000

3.1	WPS 2000 操作基础	62
3.1.1	进入 WPS 2000	62
3.1.2	WPS 2000 的窗口组成	62
3.2	文档基本操作	63
3.2.1	创建新文件	63
3.2.2	保存和打开文件	64
3.2.3	文档编辑	66
3.2.4	复制与移动操作	68
3.2.5	恢复与重复操作	70
3.2.6	查找与替换操作	70
3.3	文档的排版	72

3.3.1	页面设置	72
3.3.2	文字修饰	74
3.3.3	段落排版	75
3.4	表格的使用	76
3.4.1	表格的基本概念	76
3.4.2	创建表格	77
3.4.3	编辑表格	78
3.4.4	修饰表格	82
3.5	图形、图像编辑	83
3.5.1	制作图形	83
3.5.2	图形对象的编辑	85
3.5.3	图像的编辑	86
3.5.4	插入图文框	88
3.6	打印输出	90
3.6.1	打印预览	90
3.6.2	打印文件	91
	习题及上机操作	91

第 4 章 学用中文 Word 2002

4.1	Word 2002 使用基础	92
4.1.1	Word 2002 的新功能	92
4.1.2	Word 2002 的窗口界面	93
4.1.3	使用帮助系统	94
4.1.4	Word 文档的基本操作	94
4.2	文档的编辑	97
4.2.1	文本的基本编辑	97
4.2.2	文本的选择	97
4.2.3	文本的复制与移动	99
4.2.4	文本的查找与替换	100
4.2.5	插入特殊符号	102
4.3	文档的修饰	103
4.3.1	文本的格式化操作	103
4.3.2	段落的格式化操作	106
4.3.3	中文版式的运用	109
4.4	表格的制作	112
4.4.1	在文档中创建表格	112
4.4.2	在表格中输入数据	114

4.4.3	表格的选取	115
4.4.4	行 (列) 的插入与删除	117
4.4.5	单元格的编辑	120
4.4.6	表格的编辑与修饰	124
4.5	图文混排	127
4.5.1	在文档中插入图片	127
4.5.2	插入艺术字	129
4.5.3	图文混排设置	130
4.6	打印 Word 文档	132
4.6.1	打印预览	132
4.6.2	文档的打印	132
	习题及上机操作	133

第 5 章 学用中文 Excel 2002

5.1	Excel 2002 使用基础	134
5.1.1	Excel 2002 的新功能	134
5.1.2	Excel 2002 的窗口界面	135
5.1.3	Excel 2002 的基本操作	136
5.2	工作表中单元格的操作	138
5.2.1	单元格的选取	139
5.2.2	在单元格中输入数据	140
5.2.3	单元格的编辑	141
5.3	工作表的编辑与格式化	147
5.3.1	工作表的基本操作	147
5.3.2	工作表的选择	150
5.3.3	查找与替换工作表数据	151
5.3.4	工作表的格式化	153
5.3.5	函数的使用	159
5.4	插入图表	161
5.4.1	图表的创建	162
5.4.2	图表的编辑	164
5.5	工作表的打印	167
5.5.1	打印预览	167
5.5.2	打印工作表	168
	习题及上机操作	169

第 6 章 学用中文 PowerPoint 2002

6.1 PowerPoint 2002 使用基础.....	170
6.1.1 PowerPoint 2002 的新功能.....	170
6.1.2 PowerPoint 2002 的界面与视图.....	171
6.1.3 创建演示文稿.....	173
6.2 演示文稿的编辑.....	175
6.2.1 在大纲视图下编辑演示文稿标题.....	176
6.2.2 在幻灯片视图中输入演示文稿内容.....	177
6.2.3 幻灯片文本的格式化.....	178
6.2.4 设置文本的项目符号和编号.....	179
6.2.5 在幻灯片中加入对象.....	180
6.3 演示文稿的调整.....	184
6.3.1 调整演示文稿的外观.....	184
6.3.2 处理演示文稿内容.....	188
6.3.3 添加动画效果.....	189
6.3.4 添加多媒体效果.....	191
6.3.5 设置幻灯片的切换效果与时间.....	192
6.4 演示文稿的放映.....	194
6.4.1 放映方式的选择.....	194
6.4.2 自定义放映.....	195
6.5 演示文稿的打包.....	196
6.5.1 使用“打包”向导.....	196
6.5.2 展开“打包”演示文稿.....	198
6.6 演示文稿的输出.....	198
6.6.1 发布到因特网.....	198
6.6.2 输出到打印机.....	201
习题及上机操作.....	202

第 7 章 学用 Internet

7.1 什么是 Internet.....	203
7.2 了解 Internet 提供的基本服务.....	203
7.2.1 WWW 服务.....	203
7.2.2 搜索引擎服务.....	204
7.2.3 电子邮件服务.....	204
7.2.4 即时通信服务.....	204
7.2.5 电子公告栏系统.....	204
7.2.6 文件传输服务.....	204

7.2.7	远程登录服务	204
7.2.8	网络会议服务	204
7.2.9	多用户网络游戏	204
7.2.10	多媒体流服务	204
7.3	了解 Internet 常用术语	205
7.3.1	主机	205
7.3.2	服务器与客户机	205
7.3.3	WWW 系统	205
7.3.4	Web 服务器	205
7.3.5	网页	205
7.3.6	主页	206
7.3.7	网页地址	206
7.3.8	浏览器	206
7.3.9	超链接	206
7.3.10	TCP/IP 协议	206
7.3.11	IP 地址	207
7.3.12	域名	207
7.4	使用 IE 浏览器上网	207
7.4.1	启动 IE 浏览器	207
7.4.2	IE 浏览器窗口	208
7.4.3	浏览器常用工具按钮	208
7.4.4	上网浏览	208
7.4.5	重新浏览网页	210
7.4.6	中断和刷新网页	210
7.4.7	查看历史记录	211
7.4.8	设置自己的主页	211
7.4.9	脱机浏览网页	212
7.5	建立自己的收藏夹	212
7.5.1	将网页添加到收藏夹	212
7.5.2	删除收藏夹中网站	213
7.5.3	整理收藏夹	214
7.6	利用搜索引擎搜索网上信息	215
7.6.1	什么是搜索引擎	215
7.6.2	搜索引擎的分类	215
7.6.3	利用分类检索查找信息	216
7.6.4	利用关键字查找信息	218
7.7	电子邮件的认识	219
7.7.1	什么是电子邮件	219
7.7.2	电子邮箱与邮件账号	219

7.7.3	电子邮件地址	219
7.7.4	电子邮件组成	219
7.7.5	申请免费信箱	220
7.8	通过浏览器收发电子邮件	222
7.8.1	登录邮箱	222
7.8.2	发送邮件	225
7.8.3	阅读邮件	226
7.8.4	删除邮件	227
	习题及上机操作	228

第 8 章 计算机维护及常用工具软件

8.1	计算机病毒的基本知识	229
8.1.1	什么是计算机病毒	229
8.1.2	计算机病毒的来源	229
8.1.3	计算机病毒的特点	229
8.1.4	计算机病毒的传播途径	230
8.1.5	计算机病毒的发展趋势	230
8.2	计算机反病毒技术及其发展	231
8.3	常用工具软件	232
8.3.1	压缩软件 WinZip	232
8.3.2	杀毒软件 KV3000	236
8.3.3	硬盘克隆软件 GHOST	238
8.3.4	硬盘分区工具 PQMagic	243
	习题及上机操作	252

第 1 章

电脑基础及汉字输入

计算机是人类发明的一种高度自动化的、能进行快速运算及逻辑判断的先进的电子设备,是人们用来对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工与处理的有效工具。在科学技术飞速发展的今天,计算机已成为科研、金融、通信、办公自动化、教育、休闲娱乐等各个领域不可缺少的应用工具。

1.1 电脑的基本认识

1946 年第一台计算机 ENIAC (Electronic Numerical Integrator And Calculator), 即“电子数字积分计算机”诞生了。在其后的 50 多年中,计算机的发展经历了电子管、晶体管、集成电路、大规模集成电路和超大规模集成电路加人工智能五代,这其中的变化是惊人的。

微型计算机从 1974 年问世以来,随着科学技术的发展和计算机应用范围的扩大,其更新换代更为频繁。从 286 机到 Pentium III 只经历了短短十来年的时间,1998 年初 Pentium II 还是最流行的机种,而目前 Pentium 4 已经开始占据主要市场。

1.1.1 计算机的分类

自第一台计算机问世以来,计算机经历了巨大的变化,其性能也有了很大的提升。根据计算机各项综合指标,我们把计算机分为以下几类:

(1) 巨型机:一般把计算速度在每秒 1 亿次以上的高性能计算机称为巨型机。巨型机有运算速度快、效率高、软硬件配置齐备和功能强等优点,主要用在军事技术和尖端科学研究方面。巨型机最突出的特点是运算速度快。例如我国 1992 年底研制出的银河 II 巨型计算机,运算速度为每秒 10 亿次;IBM 公司研制的 GF-II 巨型计算机运算速度每秒可达 115 亿次。

(2) 大中型机:大中型计算机的运算速度在每秒几千万次以上。大型机的规模不如巨型机,结构也较巨型机简单,价格也比巨型机便宜得多,因此应用范围比巨型机广泛。它主要用于事务处理、信息处理、大型数据库和数据通信。例如日本富士通公司的 M-780 系列机都属大中型机。

(3) 小型机:小型计算机的运算速度在每秒几百万次以上。小型机具有体积小、价格低、性能价格比高等优点,一般适应科研院所和普通高校等使用。例如美国 DEC 公司的 VAX 系列机。

(4) 微型机:微型机又称为 PC 机(个人计算机),通俗称为电脑,它具有体积小、可靠性高、灵活性和实用性强、价格低、对使用环境要求不高等特点。随着微电子技术和计算机技术的飞速发展,各类计算机的界线也越来越模糊。目前高档电脑的性能足以同 20 世纪 90 年代初的大型通用计算机相媲美。

1.1.2 计算机系统的构成

计算机系统是由硬件系统和软件系统构成的,其中硬件系统是组成计算机的物理设备,软件系统是由一组有序的计算机指令构成,这些指令用来指挥硬件系统进行正常工作。计算机系统的组成如图 1-1 所示。

• 硬件系统

计算机的硬件系统由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备五个部分组成。运算器是进行各种算术运算和逻辑运算的装置;控制器是整个计算机的指挥系统,它能根据事先给定的命令发出各种控制信息。运算器和控制器合在一起被称为中央处理器,即 CPU。存储器是计算机的“记忆”装置,用来记录

运算过程中的原始数据、程序、中间结果和最后结果等。存储器分为内存储器和外存储器两大类。输入设备是用户向计算机输入原始数据、程序的装置,各种信息通过输入设备转换为计算机能识别的数据形式存放在存储器中。常用的输入设备有键盘、鼠标、光笔等。输出设备是用于将存放在存储器中由计算机处理的结果转换为人们所能接受的形式。常用的输出设备有显示器、打印机、绘图仪等。

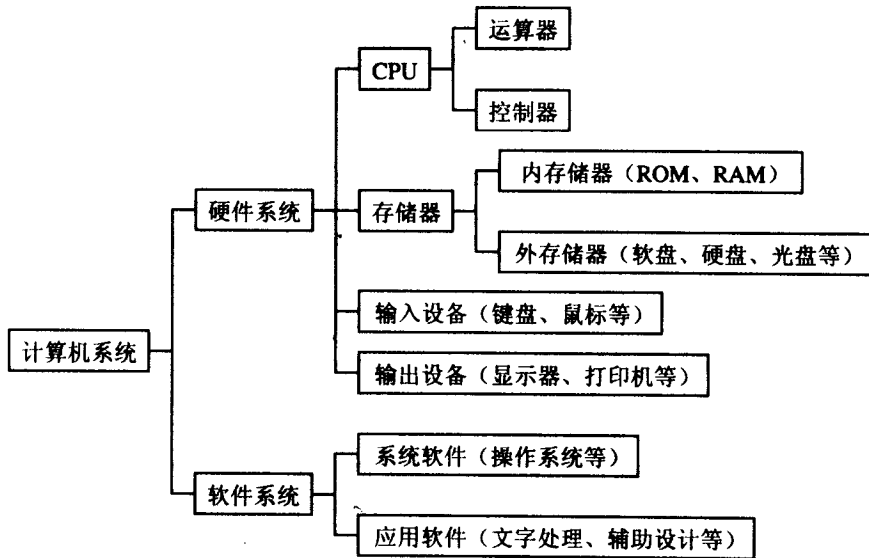


图 1-1 计算机系统的组成

• 软件系统

软件系统是计算机的重要组成部分。没有配置任何软件的计算机称为“裸机”，一台性能优良的计算机能否发挥其应有的功能，取决于为之配置的软件是否完善、丰富。从计算机系统的角度来划分，软件可分为系统软件和应用软件两大类。

系统软件是指管理、控制和维护计算机硬件和软件资源的软件，它的功能是协调计算机各部件有效地工作或使计算机具备解决某些问题的能力。系统软件主要包括操作系统、程序设计语言、解释和编译系统、数据库管理系统等，如 DOS、Windows 98、Windows 2000 都属于系统软件。

应用软件是用户利用计算机及其提供的系统软件为解决各种实际问题而编制的计算机程序。应用软件是面向应用领域、面向用户的软件，它主要包括科学计算软件、字处理软件、辅助工程软件、图形软件、工具软件等，如 Office、Photoshop、3DS MAX、KV3000 等均是著名的应用软件。

1.1.3 电脑的基本组成

从外观上看，电脑主要是由主机、显示器、键盘、鼠标以及多媒体音响五个部分组成，如图 1-2 所示。

• 主机

主机是电脑的核心部件，从外观上主机分为卧式和立式两种。在主机箱的正面包括有电源开关、复位按钮、软盘驱动器插口、光盘驱动器等，在主机箱的背面配有电源插座，用来给主机及其他的外部设备提供电源。除此以外还有一个并行接口和两个串行接口，并行接口用于连接打印机，串行接口用于连接鼠标等串行设备。主机主要由以下几部分组成：

(1) 中央处理器

中央处理器就是我们常说的 CPU，它由控制器和运算器两个部件构成。CPU 在很大程度上决定了电脑的性能。平时我们所说的 Pentium III、Pentium 4 等指的就是 CPU 的型号。随着 CPU 型号的不断更新，电脑的性能也不断提高。

CPU 工作时的时钟频率，在一定程度上也反应了电脑的运行速度。时钟频率越高，表示电脑工作速度

越快。通常情况下是把电脑的时钟频率和 CPU 类型标注在一起,因为同一种型号的 CPU 又有各种不同的时钟频率的区别。例如 Pentium III 700 和 Pentium III 800,它们都是 Pentium III 机器,但后者的运行速度要快一些。



图 1-2 电脑的外观构成

(2) 内存存储器

内存存储器简称内存,是电脑的记忆中心,它分为随机存取存储器(RAM)和只读存储器(ROM)两种。ROM的特点是只能读出信息,不能写入新的信息;存放在ROM中的信息能长期保存而不受停电的影响,关机后再开机,又可从ROM中读出信息;ROM中常存放管理机器本身的监控程序和其他服务程序。RAM的特点是可读可写,但关机后,RAM中的信息自动消失。RAM一般用来存储计算机运行所需要的程序、数据以及支持用户程序运行的系统程序等。

电脑的内存容量是指主机上的随机存取存储器(RAM)的大小。由于电脑程序一般要先装入内存才能运行,因此内存容量的大小决定了电脑所能处理任务的复杂程度。目前,家用电脑的内存配置为64~256MB。

(3) 扩展插槽

电脑主板上的扩展插槽是用来插接各种板卡的,如显示卡、网卡、声卡等。插槽有ISA、PCI和AGP三种,主板上黑色的、较长的是ISA插槽,白色的、较短的是PCI插槽,而AGP插槽只有一个,一般是用来插接显示卡的。目前的高档Pentium II、Pentium III乃至最新的Pentium 4电脑中,采用PCI和AGP插槽较为普遍,而ISA插槽逐步将被淘汰。

(4) 磁盘存储器

磁盘存储器简称为磁盘,分为硬盘和软盘两种。相对于内存存储器,磁盘存储器又称为外存储器(外存)。内存在电脑运行时只作为临时处理数据的存储设备,而大量的数据、程序等则存储在外存上,在使用时再调入内存。

硬盘是一个外部存储数据的重要部件,它用来存储大量数据。通常情况下,硬盘固定在电脑的主机箱内。现在的硬盘容量从几个吉字节到数十个吉字节不等,价格从几百元左右到数千元,因此硬盘容量的大小是影响电脑价格的一个重要指标。一般来说,容量大的硬盘不仅存储量大,存取的速度也快,且不易损坏,安全性高。

软盘具有使用灵活、携带方便、便于信息交流等特点,目前广泛使用的软盘为3.5英寸高密软盘,其容量为1.44MB。

• 显示器

显示器是电脑最常用的输出设备。显示器由监视器和显示控制适配器两部分组成,显示控制适配器又称为适配器或显示卡,不同类型的监视器应配备相应的显示卡。人们习惯直接将监视器称为显示器。

由于要满足图形、图像显示的需要,目前家庭和办公用的显示器都是VGA的增强型彩色显示器,屏

幕尺寸为 15 英寸、17 英寸、21 英寸数种,其分辨率至少可达 1024×768。如果按色点清晰度分,常用的 VGA 显示器又有 0.28mm、0.26mm 和 0.24mm 三种,其数值越小,清晰度也越高。另外,液晶显示器不再是笔记本电脑的专利,它逐渐开始走向台式机的领地,成为家庭装机的首选。

• 键盘和鼠标

键盘是电脑最常用的输入设备,用户的各种命令、程序和数据都可以通过键盘输入电脑。键盘由主键盘、副键盘、功能键和光标控制键组成。主键盘有 26 个英文字母键 A~Z,10 个数字键 0~9,专用符号键(!、@、#、\$ 等),标点符号键(?,、等),空格键及一些特殊键(Shift、Alt、Ctrl、Esc 等),其中键面上有两个符号的键称为“双字符键”。副键盘位于键盘右边,它有两大作用:一是用于输入数字;二是用于控制光标的移动,这两大作用通过数字锁定键 NumLock 进行转换。F1~F12 为功能键,各键的功能因不同的软件而定,并且可以自己定义。功能键的作用在于用它来完成某些特殊的功能操作,可以简化操作,节省时间。

鼠标是除键盘外最为流行的输入设备,它是通过串行口和主机相连接的。鼠标上一般有 2~3 个按键,通常使用左键来完成激活菜单、选择执行命令等操作。在图形界面中,使用鼠标比键盘操作更快速、方便,在 Windows 界面中鼠标成为一种必不可少的输入工具。

• 多媒体音响

多媒体的视听时代发展到了今天,音箱作为一种必不可少的音频设备已经越来越被广大电脑玩家所认识,它作为多媒体电脑的重要组成部分之一,在音频领域中有着不可取代的地位。当声卡完成了从 ISA 到 PCI 过渡的时候,随着声卡输出音乐质量的日益提高,中高档的音箱也从音响商店的货架上摆到了许多人的电脑旁,此后多媒体音箱也有了逐渐走向高档的趋势。

常见的音箱主要由木制或塑料制成,木制音箱即由复合的中高密度板所制,厚度应该在 10mm 以上,它与塑料音箱比有更好的抗谐振性能,扬声器可承受的功率更大,体积也不受模具限制;塑料音箱的成本相对较低,为模具一次性成型产品,它在造型的设计上可以很丰富但是体积受到限制,相对较小,且可承受的最大输出功率也相对较小,仅适于在多媒体音箱的范围内。从未来多媒体音箱的发展来看,它将向多声道音箱系统(如 5.1、6.1、7.1 甚至 9.1)、多技术类型、多用途和高性能等方向发展,而且这一趋势也必将符合未来更为复杂的音频技术的发展需要。

1.2 电脑的启动与关闭

所谓电脑的启动,就是开机,实质上是将磁盘上的操作系统信息装入电脑内存的过程。启动电脑所要用的 DOS 或 Windows 程序,是事先存储在硬盘或软盘上的,所以开启电脑既可以用硬盘启动,也可以用软盘来启动。

电脑启动的方法有三种,即冷启动、热启动和复位启动。

1.2.1 冷启动

冷启动是指电脑在尚未加电的情况下,按下主机上的电源开关自动进行的启动。冷启动的顺序应该是先外设后主机,如果要使用打印机,应该先打开打印机,然后再按下显示器和主机的电源开关。

为了保护电脑主机,一定要注意遵循以上开启各个部件电源的顺序。电脑的关闭恰恰相反,即应该首先关掉主机电源,然后是显示器和打印机。

冷启动的具体操作步骤如下:

- (1) 如果要用软盘启动,将带有系统启动文件的软盘插入软驱,然后打开显示器的电源开关。
- (2) 若需使用打印机,则打开打印机的电源开关。
- (3) 最后打开主机电源开关。

这时系统首先完成硬件的自检,并对内存自动测试。此时屏幕左上角不停地显示已测试内存的数量,然后显示电脑的配置等信息。如果是用软盘启动,接下来将读取软盘(这时软驱指示灯亮),把盘上的系统

文件引导读入内存。如果是用硬盘启动, 电脑将自动读取硬盘驱动器 (这时硬盘指示灯亮)。启动成功后, 屏幕将显示出 DOS 提示符或 Windows 系统画面。

1.2.2 热启动

热启动是指在电脑已经加电的情况下, 同时按下 **Ctrl**、**Alt** 和 **Del** 键, 此时将重新启动机器。它通常是在电脑运行中出现“死机”, 即按任意键都没有反应时使用, 具体操作步骤如下:

(1) 将带有系统的软盘插入软驱中, 如果用硬盘启动可省此步骤。

(2) 同时按下 **Ctrl+Alt+Del** 键, 即用左手两手指按住 **Ctrl** 和 **Alt** 键, 然后用右手单击一下 **Del** 键, 此后电脑将重新启动。

1.2.3 复位启动

当出现因为应用软件故障而导致电脑死机, 而按下热启动命令 **Ctrl+Alt+Del** 又不起作用的时候, 可使用复位启动重新启动机器。具体操作步骤如下:

(1) 将带有系统的软盘插入软驱中, 如果用硬盘启动可省此步骤。

(2) 按一下主机箱上的 **Reset** 键, 此时计算机将重新启动。

(3) 系统自检完成后, 屏幕将显示出 DOS 提示符或 Windows 系统画面。

1.2.4 电脑的关闭

电脑的关闭就是在用完电脑后需要退出 Windows 等操作系统, 电脑不像电视那样, 按一下电源按钮就关掉了, 要按照下面的要求来关机。关机前要退出所有的应用程序, 即桌面上只剩下图标, 不可以有窗口开着; 任务栏上也不要最小化的窗口开着。电脑关机的步骤如下:

(1) 在 Windows 操作系统下, 用鼠标单击“开始”按钮。

(2) 在弹出的菜单中选择“关闭系统”选项, 随后在弹出的对话框中选择“关闭计算机”选项。

(3) 这时候, 电脑弹出一个对话框来问您要不要关机, 单击“是 (Y)”按钮, 系统将自动保存有关信息。

(4) 等待系统退出, 主机的电源会自动关闭, 指示灯灭了。

(5) 关掉显示器、打印机、扫描仪等外部设备的电源。

1.3 鼠标与键盘的使用

键盘是电脑最常用的输入设备, 在 DOS 操作系统中, 用户的各种命令、程序和数据都是通过键盘进行输入的。鼠标则是 Windows 系统中最为流行的输入设备, 它是通过串口或 USB 接口与主机相连接的。鼠标上一般有 2~3 个按键, 通常使用左键来完成激活菜单、选择执行命令等操作。在图形界面中, 使用鼠标比键盘操作更快速、方便。

1.3.1 鼠标的使用

常见的鼠标有两种: 一种是两键的; 一种是三键的。不过即使是三键鼠标, 最常用的也只有两个键。鼠标接触鼠标垫的一面有个滚珠 (光电鼠标除外)。我们移动鼠标的时候, 显示器上会有一个鼠标箭头跟着移动, 用鼠标控制屏幕上小箭头到达特定的位置后, 再按下鼠标的左键或右键, 电脑就会完成相应的工作, 就像是电视机的遥控器, 选按了上面相应的键, 就会实现换台、调整音量等功能。

鼠标常见的使用方法有:

(1) 单击: 表示选择。单击的对象可以是图标, 也可以是按钮。将光标定位到要选择的对象上, 再快速用食指按下鼠标器的左键并立即松开。

(2) 双击: 表示打开或运行。操作的对象仅限于图标, 而不是按钮。双击不是单击两下, 而是连续快速地击两下, 要特别注意击鼠标键的时候不要太用力, 轻则快, 重则慢, 要做到轻快。将光标定位到要选

择的对象上, 然后快速连续两次按下鼠标器的左键并立即松开。

(3) 右键单击: 鼠标的右键是一个快捷操作方式。将光标定位到要选择的对象上, 然后快速用无名指或中指按下鼠标器的右键再单击右键, 这时针对该对象的所有操作命令就以菜单方式显示出来。我们可以按照需要选择其中一项 (用左键单击), 电脑就会执行该命令。

(4) 定位: 为了选择屏幕上的某一个对象, 在桌子或鼠标垫板上移动鼠标, 直到屏幕上的光标接触到该对象为止。有时, 当将光标定位到需要的对象上时, 会在该对象旁边看到一条提示信息。

(5) 拖动: 将光标定位到某一对象上, 然后按下鼠标器的左键不放, 再拖动鼠标器, 这时对象会跟着移动, 当移动到合适的位置后, 松开鼠标器的左键, 对象就会被放置在新的位置上。

在使用鼠标的各项操作中, 应当特别注意使用鼠标器的右键。这是由于单击鼠标右键后会弹出一个快捷菜单, 这个菜单中的命令都是针对该对象设置的, 也就是说, Windows 系统会猜测你将对该对象做什么以及能够做什么, 并且将一些适合的命令放在这个菜单中, 这就给你带来了极大的便利, 大大提高了工作效率。

1.3.2 键盘的使用

现在流行的电脑键盘是 101 键和 104 键键盘, 它们都是在原 83 键键盘的基础上扩充发展起来的。

• 键盘的分区

要想熟练使用键盘, 先应该知道键盘上的按键分布。根据按键的使用功能来分, 键盘可以划成四大区域, 如图 1-3 所示。



图 1-3 电脑键盘结构

(1) 功能键区。位于键盘的顶行, 共有 12 个功能键, 这一键区的特点是: 每一个键并不代表一个具体的字符, 而是表示一个特定的命令。每一个功能键究竟表示什么命令, 这是由具体的软件来规定的。不同的软件对各个功能键的定义可以不同, 作为用户, 使用不同软件时, 需要弄清功能键的具体规定。软件虽然成千上万, 但几乎所有的软件都提供了帮助功能, 并且一般都将功能键 F1 键定义为帮助命令, 因此, 你只需要按下 F1 键, 就会出现帮助信息。

(2) 打字键区。这是键盘操作的主要区域, 其中每一个键都代表一个具体的字符。我们通常所见到的各种字符、数字、符号或汉字等都是通过操作这一区域的按键输入到电脑中去的。

(3) 光标键区。位于键盘的打字键区与小键盘区之间, 标有光标移动方向键, 用于控制光标的移动。

(4) 小键盘区。在键盘的右边, 标有 0~9 键符等。如果输入的内容都是数字或算术表达式, 使用小键盘区, 可以提高输入速度。

• 常用键

一般键: 有数字 0~9, 字母 A~Z, 以及一些特殊符号, 如 &、#、@ 等。

控制键: Shift 键, 位置在打字区第四排左右各一个。对双档键 (有上下两个符号的键) 来说, 当按下 Shift 键不放手再按双档键, 得到的是该双档键的上方键符。

← 或 Backspace 退格键: 在键盘的打字区上角, 每按一次, 光标退回一格, 并同时消除退回时所经过