

电脑综合应用 培训教程



诚 君 编 著

国内著名电脑培训机构联盟策划
教育一线资深教学总监组织编写

电脑的基本知识
键盘与鼠标的操作
Windows XP操作基础
Windows XP文件管理
Windows XP的简单配置
汉字输入法
Word 2002 的基本操作

Word 2002 的高级应用
Excel 2002 的基本操作
Excel 2002 的高级应用
Internet 入门
Internet 的基本应用
局域网的基本应用
常用工具软件
电脑维护与安全



电子科技大学出版社

电脑综合应用培训教程

诚 君 编著

电子科技大学出版社

内 容 提 要

本书系统全面地介绍了电脑的基础知识、键盘和鼠标的操作、操作系统 Windows XP 的配置和使用、中文输入法的应用、办公软件 Word 2002 与 Excel 2002 的基本操作和技巧、常用工具软件的使用、电脑的维护与优化、电脑安全等方面的知识。此外,书中还针对目前盛行的互联网,讲解了如何在 Internet 上浏览网页、搜索和下载资源、收发电子邮件、即时通信等网络应用以及如何在局域网中共享资源的方法,介绍了局域网的相关软硬件知识。书中设置了大量的习题和上机操作练习,供广大师生选用。

本书在教学时从初学者的角度出发,通过图文并茂的讲解形式、通俗易懂的教学语言,使读者可以轻松掌握电脑的综合应用。

本教材适合学校计算机及非计算机专业使用,同时可以作为各电脑技能培训班学员、办公人员和电脑初学者的培训资料。

图书在版编目(CIP)数据

电脑综合应用培训教程 / 诚君编著. —成都: 电子科技大学出版社, 2005.3

ISBN 7-81094-769-9

I. 电... II. 诚... III. 电子计算机—技术培训—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 016842 号

电脑综合应用培训教程

诚君 编著

出 版: 电子科技大学出版社 (成都建设北路二段四号 邮编: 610054)

责任编辑: 罗 雅

发 行: 新华书店经销

印 刷: 成都市墨池教育印刷总厂

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张 17 字数 435 千字

版 次: 2005 年 3 月第一版

印 次: 2005 年 3 月第一次印刷

书 号: ISBN 7-81094-769-9/TP·415

印 数: 0001-5000 册

定 价: 23.00 元

前 言

在这个信息化的社会中，使用电脑无疑是获取信息的最好手段之一。也许大多数人都已经认识到掌握电脑操作的重要性，但怎么才能学好电脑呢？这往往也是电脑初学者的困惑。万事开头难，这就像一个第一次求职的人一样，求职者相信自己一定有能力胜任某一工作，但怎么跨进这个门槛，这是最难。

学习电脑也是这样，当你第一次接触电脑的时候，也许无从下手，一旦学会了基本的操作后，你会发现原来电脑是如此的简单。编写本书的目的是让电脑初学者能够快速应用和操作电脑，并掌握学习电脑知识的方法。

本书站在初学者的角度，对电脑的一些基本知识和操作进行讲解。在编写本书时，力求为每一个电脑硬件、每一步基本操作都配上插图，让读者有一个形象直观的学习过程。在文中，我们还给出了大量的提示和技巧，让读者提高操作水平和扩展知识面。

本书在知识结构上，分为电脑基本知识、操作系统的使用、办公软件的使用、Internet 和局域网的应用、常用工具软件的使用和电脑维护、优化、安全这几个方面，并把操作系统、办公软件和 Internet 的应用作为重点进行介绍。这些知识安排循序渐进，力求让读者在学会电脑的基本操作的同时，能触类旁通，逐渐掌握电脑的学习方法。

本书在知识点的讲解中力求做到新而全面，并考虑到读者上机实习的硬件环境，介绍了一些主流的、稳定的软件。如：Windows 的版本已经发展到 2003 版本，Word 和 Excel 也有了 2003 的版本，但对读者朋友来说，在工作和学习中更多的还是使用 Windows XP、Word 2002 和 Excel 2002，这就要求我们不要一味求新了。

本书知识结构合理、操作讲解形象直观，表述简单清晰、图文并茂，可以作为电脑初、中级培训学校的教材，也可以作为电脑初学者的自学教材。

编 者

2005 年 3 月

目 录

第一章 电脑的基本知识	1
1.1 初识电脑	1
1.1.1 电脑是什么	1
1.1.2 电脑的发展和应用	1
1.1.3 电脑的组成	3
1.2 电脑硬件介绍	4
1.3 电脑的外部连线	6
1.3.1 主机与显示器的连接	6
1.3.2 键盘、鼠标与主机的连接	7
1.3.3 音箱与主机的连接	7
1.3.4 机箱电源线连接	8
1.4 电脑的启动和关闭	8
习 题	9
上机操作	9
第二章 键盘与鼠标的操作	10
2.1 键盘与鼠标概述	10
2.2 键盘的基本操作	11
2.2.1 操作电脑的正确坐姿	11
2.2.2 认识键盘的分区	11
2.2.3 手指的键位分工	15
2.3 鼠标的操作	16
2.3.1 使用鼠标的正确方法	16
2.3.2 鼠标的操作	16
2.3.3 鼠标光标的状态	16
习 题	17
上机操作	17
第三章 Windows XP 操作基础	19
3.1 什么是 Windows XP	19
3.2 Windows XP 的启动与退出	19
3.2.1 启动 Windows XP	19
3.2.2 退出 Windows XP	20
3.3 Windows XP 桌面简介	21



3.3.1	桌面图标	22
3.3.2	任务栏	23
3.3.3	“开始”菜单	25
3.4	使用“开始”菜单	25
3.4.1	认识“开始”菜单	25
3.4.2	“开始”菜单的常规操作	26
3.4.3	自定义“开始”菜单	28
3.5	认识窗口和对话框	29
3.5.1	窗口的组成	29
3.5.2	单窗口操作	31
3.5.3	多窗口的切换	32
3.5.4	对话框结构	33
3.6	快捷菜单和主菜单	34
3.6.1	快捷菜单	34
3.6.2	应用程序中的主菜单	35
3.7	应用程序的使用方法	35
3.7.1	启动与关闭应用程序	36
3.7.2	使用“附件”工具	36
3.7.3	在程序中获取帮助	38
习 题		38
上机操作		39
第四章	Windows XP 的文件管理	40
4.1	什么是文件	40
4.1.1	文件的命名	40
4.1.2	文件的类型	40
4.1.3	文件的属性	41
4.2	“我的电脑”与“资源管理器”	42
4.2.1	“我的电脑”	42
4.2.2	Windows 资源管理器	43
4.3	文件和文件夹的基本操作	44
4.3.1	查看文件与文件夹	44
4.3.2	选择文件和文件夹	45
4.3.3	创建新的文件夹	46
4.3.4	重命名文件或文件夹	47
4.3.5	移动、复制与删除文件	48
4.3.6	查找文件	50
4.4	“回收站”的使用与管理	52

4.4.1 恢复文件	52
4.4.2 把文件永久删除	53
习 题	54
上机操作	54
第五章 Windows XP 的简单配置	55
5.1 控制面板简介	55
5.1.1 启动“控制面板”	55
5.1.2 查看“控制面板”子项目	56
5.2 设置用户账户	56
5.2.1 创建新的用户账户	56
5.2.2 更改账户	57
5.3 个性化的屏幕	59
5.3.1 设置桌面背景	59
5.3.2 设置屏幕保护程序	61
5.3.3 设置屏幕分辨率及颜色质量	63
习 题	64
上机操作	64
第六章 汉字输入法	65
6.1 输入法简介	65
6.1.1 输入法分类	65
6.1.2 输入法的安装与删除	67
6.1.3 输入法的选择与切换	68
6.2 使用智能 ABC 输入法	69
6.2.1 智能 ABC 输入法的特点	69
6.2.2 智能 ABC 使用方法	71
6.3 使用五笔字型输入法	73
6.3.1 五笔输入法基础	73
6.3.2 五笔字型 86 版中的编码字根	74
6.3.3 汉字的拆分与输入	79
习 题	83
上机操作	84
第七章 Word 2002 的基本操作	85
7.1 Word 2002 概述	85
7.2 Word 2002 操作界面	85
7.2.1 启动和认识 Word 2002	85
7.2.2 Word 基本工具的使用	87
7.2.3 退出 Word 2002	89



7.2.4 获取帮助	90
7.3 创建与编辑 Word 文档.....	91
7.3.1 文档的基本操作.....	91
7.3.2 文本的输入.....	93
7.3.3 文本的编辑和修改.....	95
习 题	99
上机操作	100
第八章 Word 2002 的高级应用.....	101
8.1 设置文本格式	101
8.1.1 设置字符格式.....	101
8.1.2 设置字符间距.....	103
8.1.3 设置文字效果.....	104
8.2 设置段落格式	105
8.2.1 设置段落的对齐方式.....	105
8.2.2 缩进段落	106
8.2.3 调整行间距和段间距.....	108
8.2.4 设置项目符号和编号.....	109
8.2.5 设置段落的边框和底纹.....	111
8.2.6 设置首字下沉.....	112
8.3 设置制表位与分栏	113
8.3.1 设置制表位.....	113
8.3.2 分栏	115
8.4 图文编排	115
8.4.1 在文档中插入图片.....	115
8.4.2 缩放图片	117
8.4.3 设置图片与文本的位置.....	118
8.4.4 绘制图形	119
8.5 表格的应用	120
8.5.1 插入表格	120
8.5.2 绘制表格	122
8.5.3 编辑表格	123
8.5.4 移动和缩放表格.....	124
8.5.5 调整表格的列宽和行高.....	125
8.5.6 插入单元格、行和列.....	126
8.5.7 删除单元格、行和列.....	127
8.5.8 合并与拆分单元格.....	127
8.6 设置页面格式	128
8.6.1 页面设置	128

8.6.2 设置页码	129
8.6.3 设置页眉和页脚	130
习 题	131
上机操作	131
第九章 Excel 2002 的基本操作	132
9.1 认识 Excel 2002	132
9.2 Excel 中的一些基本概念	133
9.2.1 单元格	133
9.2.2 工作表	133
9.2.3 工作簿	134
9.2.4 数据类型	134
9.2.5 公式	135
9.2.6 函数	135
9.2.7 图表	135
9.3 工作簿的操作	135
9.3.1 新建工作簿	135
9.3.2 保存工作簿	136
9.3.3 打开工作簿	137
9.3.4 新建工作窗口	137
9.3.5 重排窗口	138
9.4 数据的输入与编辑	138
9.4.1 输入数据	138
9.4.2 数据的编辑	140
9.4.3 使用批注	145
9.4.4 记忆式输入	146
9.5 工作表的操作	146
9.5.1 插入工作表	146
9.5.2 重命名工作表	147
9.5.3 移动工作表	147
9.5.4 复制工作表	148
9.5.5 删除工作表	148
9.5.6 拆分与冻结工作表	149
习 题	150
上机操作	151
第十章 Excel 2002 的高级应用	152
10.1 图表的创建和编辑	152
10.1.1 创建图表	152



10.1.2	调整图表的位置和大小	154
10.1.3	改变图表类型	155
10.1.4	改变底色和图案	155
10.1.5	插入数据标志	156
10.1.6	重设数据范围	156
10.2	公式、函数与数据管理和分析	158
10.2.1	公式的使用方法	158
10.2.2	函数的使用方法	160
10.2.3	数据的排序方法	163
10.2.4	数据的筛选方法	164
10.3	格式、模板的设置与使用	166
10.3.1	格式的设置与使用	166
10.3.2	模板的使用	169
习 题		170
上机操作		170
第十一章	Internet 入门	172
11.1	Internet 简介	172
11.1.1	Internet 是什么	172
11.1.2	Internet 的用途	172
11.2	了解上网的方式	175
11.2.1	拨号上网	175
11.2.2	使用 ISDN 上网	175
11.2.3	使用 ADSL 上网	176
11.2.4	采用光纤上网	176
11.2.5	用手机通过 WAP 上网	176
11.3	选择适合自己的上网方式	177
11.4	使用 ADSL 上网	177
11.4.1	如何申请 ADSL	177
11.4.2	安装 ADSL 设备	179
11.4.3	在 Windows XP 中建立连接	179
11.4.4	在 Windows XP 中共享 ASDL 接入	182
习 题		183
上机操作		184
第十二章	Internet 的基本应用	185
12.1	Internet Explorer 使用指南	185
12.1.1	认识 Internet Explorer 的主界面	185
12.1.2	浏览网页	186



12.1.3 保存网页上的资料.....	189
12.1.4 Internet Explorer 的基础设置	191
12.2 搜索网上资源	195
12.2.1 网上资源的种类.....	195
12.2.2 上网搜索网络资源的方式.....	196
12.2.3 搜索引擎使用技巧.....	197
12.3 下载网络资源	200
12.3.1 使用 Internet Explorer 下载	200
12.3.2 使用网际快车下载.....	201
12.4 收发电子邮件	204
12.4.1 电子邮件地址组成.....	204
12.4.2 申请免费电子邮箱.....	204
12.4.3 使用 Internet Explorer 收发电子邮件	206
12.4.4 使用 Outlook Express 收发电子邮件	209
12.5 网上即时通信	213
12.5.1 网上聊天室.....	213
12.5.2 网络寻呼 QQ.....	215
习 题	219
上机操作	220
第十三章 局域网的基本应用	221
13.1 组建局域网所需的硬件和软件	221
13.1.1 组建局域网常见的硬件设备.....	221
13.1.2 网络操作系统简介.....	224
13.2 局域网的基本应用	225
13.2.1 文件共享.....	225
13.2.2 磁盘共享.....	226
13.2.3 打印机共享.....	227
习 题	229
上机操作	229
第十四章 常用工具软件	230
14.1 MP3 播放工具——Winamp	230
14.1.1 操作界面.....	230
14.1.2 使用 Winamp	232
14.2 多媒体播放工具——RealPlayer	233
14.2.1 操作界面.....	233
14.2.2 使用 RealPlayer	234
14.3 看图工具——ACDSee	236



14.3.1 操作界面.....	236
14.3.2 使用 ACDSee	237
14.4 翻译工具——金山词霸	238
14.4.1 操作界面.....	239
14.4.2 使用金山词霸.....	240
14.5 压缩工具——WinRAR	241
14.5.1 操作界面.....	242
14.5.2 使用 WinRAR.....	243
习 题	245
上机操作	245
第十五章 电脑维护与安全	246
15.1 使用电脑的注意事项	246
15.2 系统优化	247
15.2.1 管理系统虚拟内存.....	247
15.2.2 卸载不常用的软件.....	248
15.2.3 清理磁盘垃圾文件.....	249
15.2.4 整理磁盘碎片.....	251
15.2.5 还原系统.....	253
15.3 电脑病毒的预防和查杀	254
15.3.1 病毒的特点.....	254
15.3.2 病毒分类.....	255
15.3.3 病毒的传播途径.....	255
15.3.4 通过金山毒霸 6 预防和查杀病毒.....	256
15.4 网络安全	257
15.4.1 网络安全概述.....	257
15.4.2 防火墙——金山网镖.....	258
习 题	259
上机操作	260

第一章 电脑的基本知识

计算机俗称为电脑，也称为电子计算机或电子数字计算机。本章主要讲述电脑的基础知识，包括电脑的发展、应用、组成以及外部连线等。

1.1 初识电脑

现在，电脑的应用已经很广泛。每个人都应充分认识到，学好电脑的基础知识和操作技能，能够帮助我们更好地学习和工作。下面，将对电脑的基础知识进行介绍。

1.1.1 电脑是什么

电脑是人类发明的一种高度自动化的、能进行快速运算及逻辑判断的先进的电子设备，是人们用来对数据、文字、图像以及声音等信息进行存储、加工与处理的有效工具。电脑的发展对经济活动、社会结构及人类的工作和生活方式带来了巨大变化。图 1-1 所示为一台家用电脑的整机示意图。



图 1-1 家用电脑整机示意图

1.1.2 电脑的发展和应用

电脑的发展和普及的速度相当快，下面分别从电脑的发展和应用两个方面来进行介绍。

1. 电脑的发展历程

美国宾夕法尼亚州立大学莫尔学院的莫奇列 (John W. Mauchly) 教授等人于 1946 年 12 月研制出世界第一台电脑，取名为 ENIAC。它是一个庞然大物，整机耗用了大量的电子管、继电器、电容器和电阻，功率达 150 千瓦，而运算速度仅为每秒 5 000 次。ENIAC 是最早问世的电脑，它的诞生标志着电子计算机时代的到来。



计算机技术发展异常迅速,短短半个世纪之内就经历了晶体管、中小规模集成电路、大规模集成电路和超大规模集成电路几个阶段。其发展情况如表 1-1 所示。

表 1-1 电脑的发展情况

阶 段	时 间	逻辑元件	主要特点
第一阶段	1946~1957 年	电子管	速度低、耗电多、体积大
第二阶段	1958~1964 年	晶体管	体积变小、耗电量减少、速度提高
第三阶段	1965~1971 年	中小规模集成电路	体积和耗电量大大减少、性能提高
第四阶段	1972~1985 年	大、超大规模集成电路	体积进一步缩小、速度大大提高、可靠性增强
第五阶段	1986 年至今	新元件	整体性能增强、速度提高、具备更多人工智能和网络智能

从 20 世纪 80 年代起,人们开始研制的第五代计算机又称为智能计算机(Intelligent Computer)。相信它的诞生和发展必将对人类社会产生更加深远的影响。

2. 电脑的应用领域

电脑的应用领域十分广泛,归纳起来主要有 6 个方面。

(1) 数值计算:所谓数值计算,就是用电脑来完成科学研究和工程设计中提出的一系列复杂的数学问题的计算。电脑不仅能解代数方程,而且还可以解微分方程以及不等式组。

(2) 数据信息处理:对大量的数据进行分析、加工、处理等工作可以使用电脑来完成。由于电脑的速度快、存储容量大,使得电脑在数据处理和信息加工方面的应用范围十分广泛,如企业的经济管理、事务管理、图书资料和人事档案的管理等。

(3) 实时控制:实时控制是利用电脑对生产过程和其他过程做出控制处理。这种控制处理就是电脑对不断变化着的过程进行分析判断,进而采取相应的措施,对整个过程进行调整,以保证过程的正常进行。

(4) 电脑辅助工作:电脑的辅助工作主要表现在电脑辅助设计(CAD),电脑辅助教育(CBE),电脑辅助教学(CAI),电脑辅助测试(CAT),电脑管理教学(CMI)等方面。近年来由于多媒体技术、网络技术的发展推动了 CBE 的发展,网上教学和远程教学已在许多学校展开。

(5) 人工智能:人工智能所指的是如何设计有智能的电脑系统,让电脑具有通常只有人才具有的那种智能特性,让电脑模拟人类的某些智力活动,如识别图形与声音、学习过程、探索过程、推理过程以及对环境的适应过程等。

(6) 计算机网络:通过与 Internet 相连,电脑之间可实现资源共享,并且可利用网络传送文字、数据、声音和图像等。如通过网络收发电子邮件、打电话、购物等。

1.1.3 电脑的组成

电脑系统的组成可以分为硬件系统和软件系统。硬件系统是软件系统的载体，由各种电脑硬件构成，是看得见摸得着的实体；软件系统是硬件系统的表现，由各种应用程序构成。对电脑来说，硬件和软件缺一不可。在图 1-2 中，显示了电脑系统的组成结构。

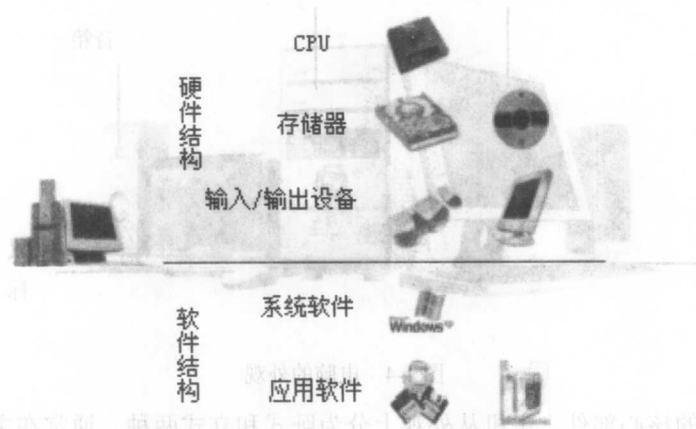


图 1-2 电脑系统的组成

电脑的硬件就其功能来分，主要是由分析处理信息的主机、信息输入设备、信息输出设备和信息的存储设备构成。

一台性能优良的电脑能否发挥其应有的功能，还取决于为之配置的软件是否完善、丰富。软件可分为系统软件和应用软件两大类。

系统软件是指管理、控制和维护电脑硬件和软件资源的软件，它的功能是协调电脑各部件有效地工作或使电脑具备解决某些问题的能力。系统软件主要包括操作系统、程序设计语言、解释和编译系统、数据库管理系统等，如 Windows 操作系统、SQL Server 数据库系统等。

应用软件是用户利用电脑及其提供的系统软件为解决各种实际问题而编制的电脑程序。应用软件是面向应用领域、面向用户的软件，它主要包括科学计算软件、字处理软件、辅助工程软件、图形软件、工具软件等，如文字处理软件 Office、辅助工程软件 AutoCAD、图形软件 3ds max 等均是著名的应用软件。

电脑的硬件系统和软件系统层次关系如图 1-3 所示。



图 1-3 硬件系统与软件系统的关系层次

1.2 电脑硬件介绍

从电脑的外观上看，电脑主要包括主机、显示器、键盘、鼠标和音箱等，如图 1-4 所示。



图 1-4 电脑的外观

主机是电脑的核心部件，主机从外观上分为卧式和立式两种。通常在主机箱的正面包括有电源开关、复位按钮、软盘驱动器插口和光盘驱动器等。

在主机箱的背面配有电源插座，用来给主机及其他的外部设备提供电源。一般的电脑都有一个并行接口、两个串行接口、两个 PS/2 接口、一到两个 USB 接口和 1394 接口。并行接口主要是用于连接打印机，串行接口用于连接外部串行设备；两个 PS/2 接口接鼠标和键盘，USB 接口连接扫描仪和其他外部设备；1394 又称为火线，是新的接口标准，现在一些机器没有配置这种接口，但这是接口的发展方向。

电脑的主机主要由这几部分组成：主板、中央处理器、内存、显卡、声卡、网卡、硬盘、光驱、软驱、机箱和电源，如图 1-5 所示。

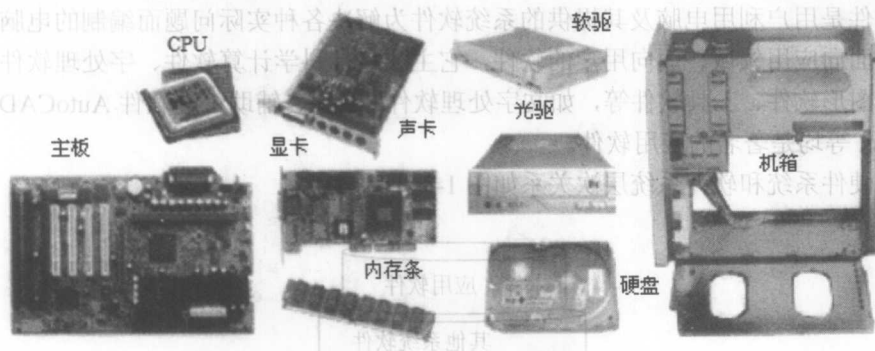


图 1-5 电脑主机的构成

(1) 主机箱：电脑的主机箱是电脑核心硬件的“家园”，保护着 CPU、主板、内存、显卡、磁盘驱动器等设备，让它们能够在里面“安居乐业”。电脑的机箱有立式和卧式之分（不过现在已经很少看到有卧式机箱了），也就是按照主板在机箱中的安装位置不同来划分。

(2) 主板：主板是电脑主机内部的主要部件，位于主机箱内。CPU（中央处理器）、内



存条、显示卡、声卡、网卡等均插接在主板上，软盘驱动器、硬盘则通过缆线与其相连，机箱背后的键盘接口、鼠标接口、打印机接口、网卡接口等也是由它引出的。

(3) 中央处理器 CPU：中央处理器是电脑的“心脏”，英文缩写为 CPU。CPU 在很大程度上决定了电脑的基本性能，平时我们所说的 Pentium（奔腾）、赛扬、速龙等指的就是中央处理器的型号。随着 CPU 型号的不断更新，电脑的性能也在不断提高。CPU 安装在主板的 CPU 插座上，主板固定在电脑机箱内。

(4) 内存：内存是内部存储器的简称，是电脑 CPU 与硬盘之间数据交换的桥梁，是数据传输过程中的一个寄存纽带。内存的主要功能是存放数据、执行指令及结果，并根据需要写入或读出数据。

(5) 显卡和声卡：显卡是电脑中进行数模信号转换的设备，它可将电脑中的数字信号转换成模拟信号让显示器显示出来。同时，目前的显卡具有图像处理能力，能够协同 CPU 进行部分图片的处理，提高电脑的运行速度。

声卡也称为声音卡、声效卡。声卡的作用包括声音和音乐的回放、声音特效处理、网络电话、MIDI 的制作、语音识别和合成等，声卡已成为多媒体个人电脑（MPC）不可缺少的部分。现在电脑市场上的声卡分为独立的单声卡和集成在主板上的音效芯片（也就是我们常说集成声卡）。

(6) 软盘和软盘驱动器：软盘分为 5.25 英寸的软盘和 3.5 英寸的软盘，容量分别为 1.2MB 和 1.44MB。现在常用的软盘是 3.5 英寸的软盘，5.25 英寸的软盘几乎已看不到了。3.5 英寸软盘有一个写保护装置，就是盘角上的一个正方形孔和一个滑块。当滑块封住小孔时，可以对盘片进行读和写的操作；当小孔打开时，软盘处于写保护状态，只能读取和拷贝软盘的内容。

软盘只是存储数据的介质，如果要对它进行读出或写入数据的操作，还必须有软盘驱动器。这里需要注意的是，3.5 英寸软盘和 5.25 英寸软盘所使用的软盘驱动器是不一样的。

(7) 硬盘：硬盘是存储数据的重要部件，它用来存储大量数据。通常情况下，硬盘固定在电脑的主机箱内。与软盘相比，硬盘的容量要大得多，存取信息的速度也快得多，而且硬盘不易损坏，安全性高。现在市场上的硬盘容量通常为 80GB、120GB 和 160GB 不等。在硬盘家族中，USB 移动硬盘是新型硬盘，它的出现提高了硬盘的可移动性。

(8) 光盘存储系统：光驱的全名是“光盘驱动器”，用于读取光盘上的数据或者将电脑数据刻录到特制光盘上进行存放。现在光驱的种类很多，基本上可以分为 CD-ROM、DVD-ROM 和 RW-ROM。

(9) 键盘和鼠标：键盘是由一组排列成阵列的按键开关组成的。如果按键盘的材料来划分，键盘可分为电容式、机械式和机电式三种。鼠标是一种手持式屏幕定位装置，大多通过一根长线为主板上的接口相连，其外形因酷似老鼠而得名。按照鼠标按键数量的不同，鼠标分为一键鼠标（多用于苹果机）、两键鼠标和三键鼠标，同时鼠标也可分为有线鼠标和无线鼠标两类。

(10) 显示器：显示器主要分为 CRT（Cathode Ray Tube，阴极射线管）和 LCD（Liquid Crystal Display，液晶）显示器。CRT 显示器是目前台式机显示器的主流，其优点是价格合理，具有高分辨率和绚丽的色彩，但体积较大，可携带性与移动性差；液晶显示器广泛用作笔记本电脑的显示器，目前也逐渐为台式机所采用，其最大的特点在于低辐射，体积小便于移动。