

2005年

高中信息技术 毕业会考范围与要求

河南省教育厅 编



河南科学技术出版社

2005 年高中信息技术毕业会考范围与要求

河南省教育厅 编

河南科学技术出版社

· 郑州 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

2005 年高中信息技术毕业会考范围与要求/河南省教育厅编. —郑州: 河南科学技术出版社, 2005. 12

ISBN 7-5349-2325-5

I. 2… II. 河… III. 计算机课 - 高中 - 会考 - 教学参考资料 IV. G634.673

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 144470 号

出版发行: 河南科学技术出版社

地址: 郑州市经五路 66 号 邮编: 450002

电话: (0371) 65737028

责任编辑: 赵中胜

版式设计: 张 伟

印 刷: 河南明祥印刷有限公司

经 销: 河南科学技术出版社

幅面尺寸: 130mm × 185mm 印张: 2.625 字数: 51 千字

版 次: 2005 年 5 月第 1 版 2005 年 12 月第 2 次印刷

印 数: 24001—38 600

定 价: 6.90 元

如发现印、装质量问题, 影响阅读, 请与出版社联系。

说 明

《2005 年高中信息技术毕业会考范围与要求》是按照河南省教育厅《关于 2005 年普通高中信息技术会考试点工作的通知》（教基研〔2005〕265 号）文件精神，根据教育部印发的《中小学信息技术课程指导纲要（试行）》规定的目的、课程标准、教学内容和要求，结合我省高中信息技术课的教学实际制定的，供 2004 年秋季入学的高中一年级学生使用。

本书共分三部分：第一部分是会考范围与要求，介绍各模块的考试范围和考试要求；第二部分是高中毕业会考信息技术样卷；第三部分是样卷的参考答案。

在使用本书的过程中，请广大师生提出宝贵意见，以便再版时修改。

2005 年 5 月

目 录

第一部分 会考范围与要求	(1)
一、范围标准	(1)
二、考试形式、时间和试卷结构	(3)
三、考试目标	(4)
模块一 信息技术基础	(4)
模块二 操作系统	(5)
模块三 文字处理的基本方法	(8)
模块四 网络基础及其应用	(10)
模块五 程序设计方法	(14)
模块六 计算机基础	(15)
模块七 安全使用道德规范	(16)
附件1 中小学信息技术课程指导纲要(试行)	(18)
附件2 全国青少年网络文明公约	(27)
第二部分 会考样卷	(28)
样卷一	(28)

样卷二	(37)
样卷三	(47)
样卷四	(55)
样卷五	(64)
第三部分 参考答案	(73)

第一部分

会考范围与要求

按照河南省教育厅教基 2001[188]文件“从 2002 年起，将信息技术课列入普通高中毕业会考考试科目”的规定，自 2002 年秋季入学的高一新生开始，在高中一年级教学结束后将实施信息技术课程的毕业会考，此举旨在进一步推动中小学信息技术教育的普及和检查全省普通高中的信息技术课教学水平。为此特编印了这份《2005 年高中信息技术毕业会考范围与标准》，本书对我省 2005 年普通高中毕业会考信息技术课程的考试范围、考试目标、考试方法和试题结构等作了具体说明，它是我省应届普通高中一年级学生复习迎考的依据，是会考命题的主要依据，也是评价高中信息技术教学质量的依据之一。

一、范围标准

1. 考试范围

确定信息技术毕业会考范围的依据是教育部印发的《中小学信息技术课程指导纲要（试行）》。

2. 考试目标

考试目标是考试要求的具体体现。鉴于信息技术课程的特点，信息技术课程的考试目标分为知识目标和技能目标两大类，两类考试目标都包含考试内容（与学生所学习的内容相对应）和考试水平（与学生应达到的水平相对应）两个方面，考试水平从低到高依次分为：了解（A）、理解（B）、掌握（C）和运用（D）。

了解：指正确地回忆、再认或再现学过的信息技术基础知识，即在记忆水平上考核学生的学习效果，要求学生能从题目所提供的材料中识别出学过的知识（再认），或能按题目的要求复述学过的知识（回忆）。考核时所提供的问题情境都是在教学中出现过的，试题或答案都是和教学中的相同或相似。

理解：指在识忆的基础上，正确地领会所学知识的意义以及与其相关知识的内在联系，即要求学生不仅仅从表面上，而且要从实质上领会所学知识的涵义。考核时，要求学生在保留材料基本内容的前提下，改变材料的表述形式，包括能用不同于教材中的表达形式准确地说明或解释一些有关信息技术的现象或事实。

掌握：指在理解基础上，用所学过的信息技术知识或方法解决新情境下出现的简单信息问题。考核时，以要求学生解决新问题为特征。

运用：指综合运用所学的信息技术知识和方法去解决新情境中较为复杂的信息问题。

3. 参考书目

《信息技术》高中第一册、第二册（河南科学技术出版社、河南电子音像出版社）。

二、考试形式、时间和试卷结构

1. 考试形式、时间

考试形式：无纸化考试，即完全在多媒体网络教室上机考试。

考试时间：45 分钟

2. 试卷结构

(1) 按考试内容分：

① 知识目标的考试内容不超过 30%，技能目标的考试内容不少于 70%。

② 各模块试题比例

模块	一	二	三	四	五	六	七
百分比	4	36	38	10	4	4	4

(2) 按考试题型分：

题型	单选题	判断题	文字录入	操作题
百分比	20	10	10	60

三、考试目标

模块一 信息技术基础

(一)知识能力层次分类要求一览表

考试内容要点	考试目标		考试水平			
	知识目标	技能目标	了解 A	理解 B	掌握 C	运用 D
信息的定义	什么是信息及信息处理的过程		√			
	各种信息技术工具的作用		√			
	计算机在信息社会中的地位、作用		√			
	计算机存储信息的单位		√		√	
微型计算机硬件组成	微型计算机的硬件组成	鼠标、键盘及各种外存储器的使用			√	
	多媒体计算机组成				√	

(二)知识能力层次和水平分类要求的具体说明

1.信息的定义

(1)了解生活中的信息、信息传递的途径，了解信息处理的过程 (A)

(2)了解各种信息技术工具（如：计算机、电话、电传、雷达等）的作用，了解计算机的用途 (A)

(3)掌握位 (Bit)、字节 (Byte)、千字节 (KB)、兆 (MB)、千兆 (GB) 的规定，并能进行相互换算 (C)

(4)了解符号编码的种类,了解“ASCII码”,“ASCII码”最多可以表示多少个不同的字符(A)

(5)知道国标码中的一、二级汉字的个数(A)

2.微型计算机的硬件组成

(1)掌握微型计算机的硬件组成(C),认识常见的几种硬件设备(A)

(2)了解多媒体计算机的硬件组成(A)

(3)掌握鼠标、键盘的基本操作(D)

(4)了解计算机的各种存储设备、输入、输出设备(A)

模块二 操作系统

(一)知识能力层次分类要求一览表

考试内容要点	考试目标		考试水平			
	知识目标	技能目标	了解 A	理解 B	掌握 C	运用 D
操作系统的概念	什么是操作系统、			√		
	操作系统功能		√			
	常用操作系统		√			
开机与关机		会开关计算机			√	√
鼠标		掌握鼠标的操作			√	√
Windows桌面	桌面的组成、结构及设置	从桌面启动应用程序,设置任务栏桌面和开始菜单	√			√

续表

考试内容要点	考试目标		考试水平			
	知识目标	技能目标	了解 A	理解 B	掌握 C	运用 D
画图		简单图形的绘制、修改				√
资源管理器	文件、目录的概念	文件及文件夹的操作			√	
系统维护	添加/删除程序、磁盘管理维护		√			

(二)知识能力层次和水平分类要求的具体说明

1.操作系统基础

- (1)操作系统的概念 (B)
- (2)操作系统的功能 (A)
- (3)常见的操作系统 (A)
- (4)常见操作系统的安装 (A)
- (5)正确的开、关计算机过程 (C)

2.鼠标

- (1)鼠标的分类 (C)
- (2)鼠标的操作 (D)

3.Windows 基础

- (1)Windows 操作系统的特点 (C)
- (2)Windows 操作系统的发展 (C)
- (3)Windows 操作系统的硬件要求 (C)
- (4)Windows 操作系统的启动 (C)

(5)Windows 操作系统的退出 (C)

(6)Windows 操作系统的桌面组成 (C)

4.Windows 操作系统的使用

(1)启动应用程序的方式 (C)

从桌面图标、开始菜单、任务栏中的快捷启动按钮等启动应用程序。

(2)窗口组成 (C)

窗口图标、标题栏、最小化和最大化/还原/关闭按钮、菜单栏、工具栏、滚动条、窗口边框边框角、状态栏、工作区等。

(3)窗口的操作 (C)

菜单栏、工具栏及其他组成部分的使用；窗口的最小化、最大化、还原、关闭；改变窗口的大小；移动窗口；窗口的排列。

(4)桌面的设置 (C)

背景、屏幕保护、屏幕参数的设置；桌面图标的创建、更改、删除等。

(5)任务栏、开始菜单的功能及设置 (C)

(6)文件、文件夹的操作 (C)

文件、文件夹、路径的概念；文件、文件夹的建立、命名、浏览、查找、更名、移动、复制、删除等。

(7)资源管理器的使用 (C)

资源管理器的启动、窗口组成、查看方式设置、文件排列方式设置及其他菜单命令和工具栏的使用。

(8)画图程序的使用 (D)

画图程序的启动、退出、文件保存、文件的打开；绘制、编辑图片；绘图工具栏、颜料盒、常用菜单命令的使用。

(9)Windows 操作系统的帮助的使用 (C)

(10)Windows 操作系统的设置 (控制面板的使用) (C)

键盘、鼠标的设置；多媒体、声音的设置；输入法设置；添加/删除程序；输入法设置；添加新硬件等。

(11)磁盘管理 (C)

格式化磁盘、查看磁盘容量、磁盘清理、磁盘扫描、磁盘碎片整理。

模块三 文字处理的基本方法

(一)知识能力层次分类要求一览表

考试内容要点	考试目标		考试水平			
	知识目标	技能目标	了解 A	理解 B	掌握 C	运用 D
文本编辑	文档文件的建立、修改	用 Word 进行文字的输入、编辑、修饰			√	
其他对象的插入		表格、图片、艺术字、特殊字符				√
特殊效果的处理		文本框、边框底纹、分页、分栏、段落设置等			√	
版式设计		图文混排、页面设置			√	

(二)知识能力层次和水平分类要求的具体说明

1. 文本编辑

(1)了解中文 Word 的基本功能 (A)

包含有编辑文字和符号、修改及排版操作、插入图形及表格、实现图、文、表的混排等主要功能。

(2)掌握 Word 的启动,能熟练创建和打开文档(C)

(3)知道中文 Word 窗口由几部分组成,每个组成部分的功能(C)

(4)知道几种视图方式、特性及选择方法(A)

如:普通视图、Web 版式视图、页面视图、大纲视图。

(5)较熟练掌握一种汉字输入法,要求每分钟的输入字数不少于 20 字(C)

(6)知道中西文输入的切换方法(C)

(7)了解文章输入要点(A)

(8)掌握文档的保存方法、文档的关闭方法(C)

(9)知道文档类型(A)

(10)对文本的选定、剪切、复制、粘贴和移动等进行熟练操作(D)

(11)掌握文本的撤消、恢复和对齐方式(C)

(12)掌握设置字体、字号、字形和颜色(C)

2.其他对象的插入

(1)掌握页码插入的方法(C)

(2)掌握图片插入的方法(C)

如将剪贴画、自选图形插入到指定的位置。

(3)掌握图片编辑的操作(D)

修改图片的大小、剪裁;设置图片的格式;剪贴画形状的改变。

(4)掌握艺术字的插入 (C)

艺术字的选择、编辑,如:修改艺术字、添加阴影、设置三维效果。

(5)掌握符号和特殊字符的插入 (C)

(6)掌握插入表格的方法 (C)

熟练掌握绘制表格、表格的选定、修改和删除。

3.特殊效果的处理

(1)知道文本框的功能 (A)

(2)掌握边框和底纹的用法 (C)

(3)添加边框、添加底纹 (C)

(4)掌握页面的设置 (C)

4.版式设计

文字处理技能的综合运用 (D)。

模块四 网络基础及其应用

(一)知识能力层次分类要求一览表

考试内容 要点	考试目标		考试水平			
	知识目标	技能目标	了解 A	理解 B	掌握 C	运用 D
网络基础	网络基础知识			√		
Internet 基础知识	主要服务类型、上网方式	浏览、搜索与下载				√
IE 的系统 设置	IE 的系统常用设置	对 IE 进行配置			√	

续表

考试内容 要点	考试目标		考试水平			
	知识目标	技能目标	了解 A	理解 B	掌握 C	运用 D
信息的下载	下载的方法	在 IE 中下载软件			√	
电子邮件 基本知识	电子邮件概念和 Outlook Express 的 运用, 了解 Outlook 的作用	收发电子邮件				√
网页制作	FrontPage 的运用	建立、保存、发布 网页	√			

(二) 知识能力层次和水平分类要求的具体说明

1. 网络基础

- (1) 理解计算机网络的概念 (B)
- (2) 了解计算机网络的特点 (B)
- (3) 了解计算机网络的功能 (B)
- (4) 了解计算机网络的分类 (B)

2. Internet 基础知识

- (1) Internet 命名 (A)
知道 Internet、WWW 的含义, 了解其意义。
- (2) Internet 起源 (A)
了解 Internet 的诞生过程及网络协议的意义。
- (3) Internet 发展 (A)
了解 Internet 发展的二次飞跃原因。
- (4) Internet 服务 (A)
了解 Internet 以前和现在提供的各项服务。