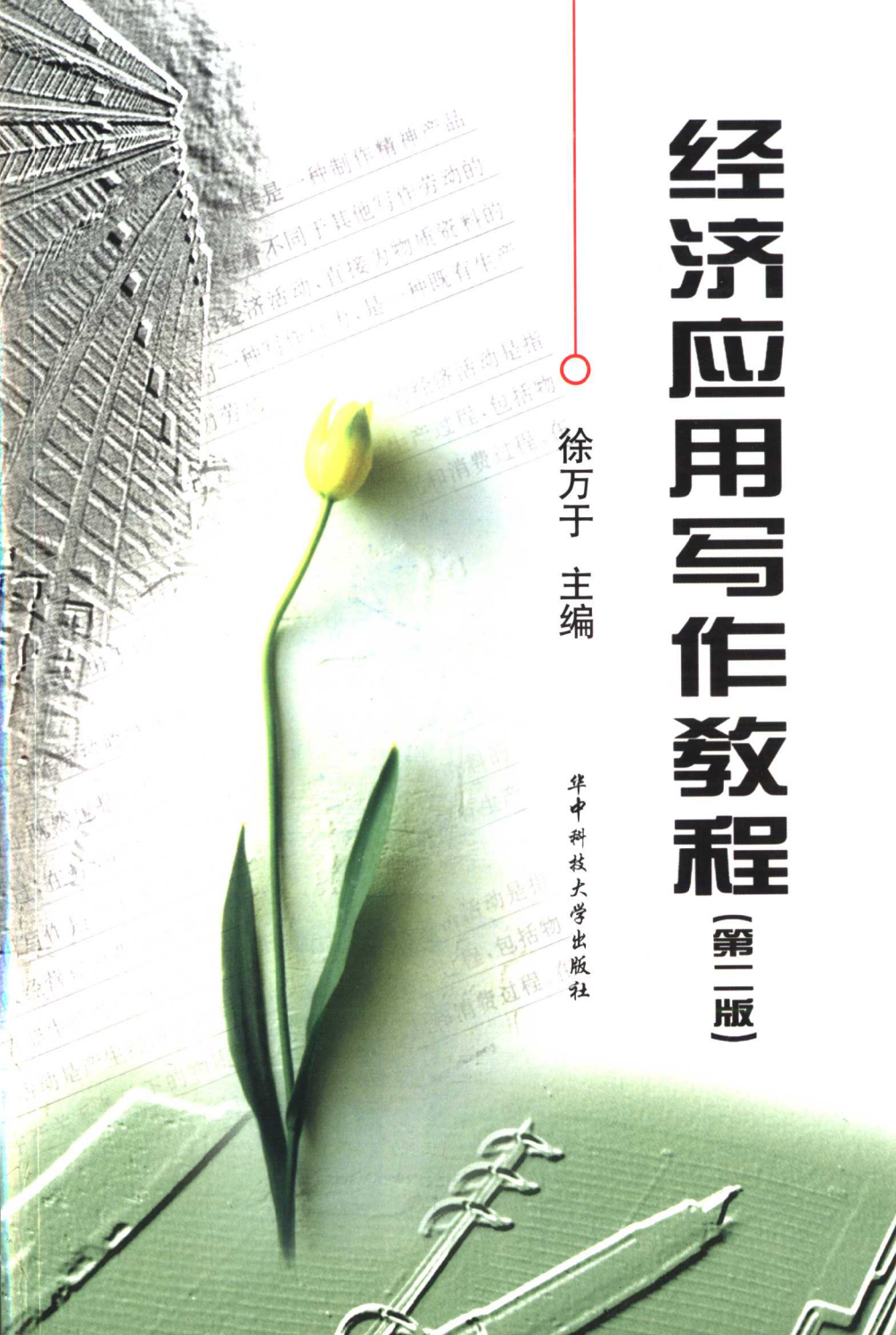


经济应用写作教程

(第二版)

徐万于 主编

华中科技大学出版社



经济应用写作教程

(第二版)

徐万于 主编

华中科技大学出版社
(原华中理工大学出版社)

图书在版编目(CIP)数据

经济应用写作教程(第二版)/徐万于 主编
武汉:华中科技大学出版社,1999年11月
ISBN 7-5609-1962-6

I. 经…

II. 徐…

III. 经济应用文-写作-教材

IV. H05

经济应用写作教程(第二版)

徐万于 主编

责任编辑:叶翠华 陈集育

封面设计:刘 卉

责任校对:戴文遐

责任监印:熊庆玉

出版发行:华中科技大学出版社

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)87557437

录 排:华中科技大学出版社照排室

印 刷:华中科技大学印刷厂

开本:850×1168 1/32

印张:12.5

字数:300 000

版次:1999年11月第2版

印次:2005年12月第11次印刷

定价:14.50元

ISBN 7-5609-1962-6/H·273

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行部调换)

内 容 提 要

本书从成人教育和写作学科的特点出发,坚持实践第一的观点,及时反映经济应用写作实践中出现的新的情况和新的要求,努力做到与经济应用写作的发展现状同步。无论是内容的编写,还是练习的设计安排,本书都十分注意密切联系读者的实际工作,把理论知识的学习同调查研究、采集信息、写作实践紧密地结合在一起,既具有一定的理论深度,又具有适当的可操作性。通过本书的学习,读者必能学以致用,达到提高理论水平,培养实际能力的预期目的。

前 言

《经济应用写作教程》是在中南财经大学成人教育学院经济应用写作课的长期教学实践和教材建设的基础上编写而成的。作为一部新的教学用书,《经济应用写作教程》及时反映了在建立社会主义市场经济体制的新形势下,经济应用写作的发展现状,是当前成人高等教育系列经济类各专业应用写作教学的一本适时合用的教材,同时,也适合正在从事经济工作的人员学习参考。

经济应用写作活动是社会各类应用写作活动中最为丰富、最为活跃的一个部分;经济应用文的文种之多,使用频率之高,也是其他应用文所无法比拟的。改革开放以来,经济应用写作开始受到普遍重视,经济应用写作的教学工作和理论研究同时也有了很大的进展。但是,毕竟由于起步太晚,研究对象又十分复杂,经济应用写作还没有形成一套成熟的理论体系。在这种情况下,要为经济应用写作教材确定一种理想的编写体例,确实不是一件轻而易举的事。在这一方面,我们借鉴了他人的经验,自己也作了一些探索,终于确立了本书这种分列三篇(总论、通用文书、专用文书)的格局。

在总论部分,本书吸收了近年来经济应用写作理论研究的最新成果,并结合经济应用写作实践中出现的新情况、新问题,系统地阐述了经济应用写作的基础理论,着重从总体上介绍经济应用文的基本面貌。这些内容在目前的同类教材中是较为少见的。通用文书和专用文书两篇,实际上是本书的两个分论部分。在编写体例上,通用文书是按文书类别分章讲解的,而专用文书则是选择文种分章说明的。但归根结底,这两篇仍然都是采用选择代表性文种进行典型剖析的办法,深入讲授各种文书的写作模式与写作要求的。我们希望通过这种方式,能收到举一反三、触类旁通的效果。

本书从成人教育和写作学科的特点出发,始终坚持实践第一

的观点。在各章内容的编写和练习的设计安排上,本书都注意密切联系经济工作的实际,把理论知识的学习同调查研究、采集信息、写作实践紧密地结合在一起,以期达到培养能力,学以致用目的。

本书由徐万于主编,参编的有:邱衍云(特邀)、王育松、冯燕、喻平阶。具体分工如下:邱衍云负责第七章;王育松负责第九章、第十、十一章;冯燕负责第五、六章;喻平阶负责第八章、第十二、十三章;徐万于负责第一至四章、第十四章,并担负全书的统稿工作。此外,卢齐平、潘晓明参加了编写本书的前期工作,夏宏琛为本书提供了部分资料。

本书的编写工作,一直得到中南财经大学成人教育学院张仁杰、陈大洪副院长的支持和帮助。全国财经院校语文研究会副会长、中南财经大学基础部中文教研室主任李德华副教授审阅了部分书稿,并指导了本书的修改工作。在本书出版之际,对所有编写人员表示由衷的感谢。

本书在编写过程中,参阅了许多专著、教材,并引用了其中的一些资料,未及一一注明,在此,谨致谢忱。

徐万于

1994年6月

目 录

前言	(1)
----------	-----

上篇 总 论

第一章 经济应用写作概说	(1)
第一节 经济应用写作的性质和特点	(2)
第二节 经济应用文的分类和作用	(6)
第二章 经济应用文的内容特征	(15)
第一节 经济应用文的材料特征	(15)
第二节 经济应用文的主旨特征	(27)
第三章 经济应用文的形式特征	(47)
第一节 经济应用文的结构与格式特征	(48)
第二节 经济应用文的语体特征	(66)
第四章 经济应用写作主体和写作过程	(96)
第一节 经济应用写作的主体	(96)
第二节 经济应用写作的过程	(102)
第三节 办公自动化与经济应用写作	(113)

中篇 通用文书

第五章 法定行政公文	(126)
第一节 法定行政公文概说	(126)
第二节 法定行政公文写作示例	(144)
第六章 一般公务文书	(167)
第一节 一般公务文书概说	(167)
第二节 一般公务文书写作示例	(169)

第七章 经济新闻	(203)
第一节 经济新闻概说.....	(203)
第二节 经济新闻写作示例.....	(206)
第八章 经济纠纷诉讼文书	(229)
第一节 经济纠纷诉讼文书概说.....	(229)
第二节 经济纠纷诉讼文书写作示例.....	(235)
第九章 公关事务文书	(250)
第一节 公关事务文书概说.....	(250)
第二节 公关事务文书写作示例.....	(251)

下篇 专用文书

第十章 经济预测报告和经营决策报告	(266)
第一节 经济预测报告.....	(266)
第二节 经营决策报告.....	(276)
第十一章 经济活动分析报告和经济工作研究报告	(286)
第一节 经济活动分析报告.....	(286)
第二节 经济工作研究报告.....	(297)
第十二章 经济合同和招标投标文件	(312)
第一节 经济合同.....	(312)
第二节 招标投标文件.....	(328)
第十三章 商业广告和产品说明书	(340)
第一节 商业广告.....	(340)
第二节 产品说明书.....	(356)
第十四章 经济论文	(365)
第一节 经济论文概说.....	(365)
第二节 经济论文的写作.....	(368)
附录 经济部门专用文书文种目录	(378)
参考文献	(388)
修订后记	(389)

上篇 总 论

第一章 经济应用写作概说

经济应用写作是以制作经济应用文为目的的一种应用写作。经济应用写作产生于社会经济活动,又回归服务于社会经济活动。经济活动是人类社会最基本、最普遍的活动之一,曾经被马克思誉为人类社会的“第一个历史活动”。^①因此,经济应用写作是应用写作中需求范围最为广泛、历史最为悠久、表现最为活跃的部分。

经济应用文是经济应用写作的制成品。同经济应用写作一样,经济应用文也是应用文中的一个重要组成部分。特别是在当今世界,社会经济蓬勃发展,经济活动空前频繁,经济交往无孔不入,促使各类应用文都表现出一种内容经济化的趋势。在这样的社会历史背景下,直接用于推动经济发展,处理经济事务的经济应用文,在应用文中所处的地位就显得尤其重要了。

如何认识经济应用写作和它的制成品经济应用文呢?下面分别从经济应用写作的性质、特点,经济应用文的分类和作用等几个方面作一些必要的说明。

① 马克思恩格斯全集第3卷,北京:人民出版社,1960,31

第一节 经济应用写作的性质和特点

一、经济应用写作的性质

(一)写作是一种劳动行为

写作,古人也叫“属文”。这里的“文”指文字;“属”(音 zhǔ),是连缀、组合的意思。大概古人早已从现象上观察到,写作就是一种连缀、组合文字的活动。

但是,文字仅仅是书面语言的记录工具,工具只是人们通过劳动生产某种产品,达到某种目的所凭借的器具和事物。因此,文字的书写、连缀和组合毕竟只是写作时运用文字工具的现象,而不是写作的本质。那么,究竟什么是写作呢?

所谓写作,应是以制作文章为目的的一种劳动行为。换句话说,它是人们运用文字工具制作文章这种复杂精神产品的脑力劳动。

(二)经济应用写作劳动的特殊性

经济应用写作既然也是写作,当然同样是一种制作精神产品的脑力劳动。不过,在劳动的性质上却有着不同于其他写作劳动的特殊之处。

经济应用写作是产生于人类的经济活动,直接为物质资料的生产和管理、经营和消费等服务的一种写作行为,是一种既有生产性内容又有非生产性内容的脑力劳动。

经济活动是产生经济应用写作的母体。人类的经济活动是指在一定生产关系条件下的物质资料的生产和再生产过程,包括物质资料的直接生产过程以及与之相应的交换、分配和消费过程。在这个过程中,由于经济活动的社会化,必然出现以决策、计划、组织、指挥、协调、控制、激励等为主要内容的一系列管理活动。因此,现代社会的经济活动含有密切相关的两个方面内容,即物质资料的生产、交换、分配、消费过程和经济管理活动。经济应用写作就是

运用语言文字工具,反映社会经济活动全部内容的一种精神劳动,并且把为经济活动服务作为唯一的劳动目的。

作为一种精神劳动或脑力劳动,经济应用写作同其他许多写作劳动相比,具有一种特殊性:它有时候表现为生产劳动,有时候表现为非生产劳动。

人们在经济活动中从事的劳动有两种类型,即生产劳动和非生产劳动。在经济活动的全过程中,从事物质资料生产的劳动是生产劳动,如物质产品的生产和运输等;从事交换、分配和消费等的劳动是非生产劳动,如商品买卖、生活服务等。从事经济管理的劳动也是如此。马克思主义认为,凡是在有许多个人进行协作的生产劳动中,担负指挥职能的管理,“是一种生产劳动”。^①而非生产劳动部门的管理,例如商业部门的管理,当然也就是非生产劳动了。

人们在经济活动中所从事的劳动和管理,既然有的是生产劳动,有的是非生产劳动,也就必然会赋予经济应用写作同样的性质。当经济应用写作服务于生产劳动和生产性管理的时候,它就具有生产劳动的性质;当经济应用写作服务于非生产劳动和非生产性管理的时候,它就具有非生产劳动的性质。文学创作,除经济应用写作以外的其他许多应用写作,虽然也都是脑力劳动,但属于非生产劳动的性质。只有经济应用写作的劳动,才在总体上兼具生产劳动和非生产劳动两种性质。这正是经济应用写作与文学创作,与其他许多应用写作相区别的特殊性质。

承认经济应用写作劳动的特殊性,具有重要的认识意义和实践意义。

二、经济应用写作的特点

经济应用写作作为应用写作的组成部分,同样具有应用写作的一般特点,但由于专业性质、写作目的的差异,它又具有不同于其他应用写作的特点。

^① 马克思恩格斯全集,第25卷.北京:人民出版社,1974,431

(一)符合经济规律的要求

经济规律亦称“经济法则”，是社会经济现象之间普遍的、本质的、必然的联系，是社会经济过程运动发展的本质。

经济规律具有不以人的主观意志为转移的客观性。人们要想在经济活动中达到预期目的，就必须遵循和运用经济规律。经济应用写作是直接为社会经济活动服务的，也就必须符合经济规律的要求。

经济规律同时又具有历史性。不仅是那些只存在于某一社会经济形态或某一社会经济形态一定时期的特有经济规律会发生变化，而且即使是存在于一切社会经济形态或几个社会经济形态的共有经济规律，也会随着社会经济条件的改变而改变其发挥作用的表现形式。经济应用写作反映的就是如此多样而又变动着的经济规律，而且要求反映得既准确又及时。这就要求我们充分认识和理解各种经济规律及其变化，然后才能运用文字工具、准确、及时地反映它们。

(二)具有敏锐的经济意识

经济意识是人们在经济实践活动中形成，并反过来对经济实践活动起着指导和影响作用的概念形态。由于经济实践活动是人类最广泛、最经常、最基本的社会实践活动之一，所以经济意识具有极大的普遍性和极强的现实性，几乎时时处处影响着人们的经济活动和日常生活。经济应用写作只有具备敏锐的经济意识，才能真正有效地为人们的经济活动服务。

经济意识是一个多层次的复杂体系，“可以分为经济心理、经济理论和带有指令性、强制性的经济方略、法规等三种基本形态”以及作为“经济行为规范的经济道德。”^①所有这些内容，都理所当然的是经济应用写作所必须予以反映和表现的。例如，经济合同的签订就不能不遵照有关的经济法规，商业广告的写作就不能不考虑顾客的消费心理和经营者的职业道德，市场预测报告写作就不能不接受一定经济理论的指导，等等。

① 黄卓炎等著. 经济哲学. 武汉: 湖北人民出版社, 1989

(三)运用各种经济方法

在写作过程中运用各种经济方法是经济应用写作最具专业性的表现。

经济方法包括经济理论研究的基本方法和实际经济工作中的具体方法。前者具有较大的普遍性,同时也适用其他专业的应用写作,如分析方法和综合方法,归纳方法和演绎方法等,后者则较为集中地应用于经济应用写作,如定性分析和定量分析的方法、数学模型的方法、经济比较的方法、线性方法和非线性方法等。

在实际经济工作中运用的许多具体方法有一个共同的特点,就是都要借助数学的手段,或者说,都具有数学化的趋势。(这个趋势在经济理论研究中也同样存在)这一特点当然会反映在直接为实际经济工作服务的经济应用写作过程中。事实上,经济应用写作从收集材料到选题立意,从布局谋篇到文字表述,常常离不开数学的手段,这在经济部门各类专业的计划、报告、总结中表现得尤为突出。在这些经济应用文中总是充满着各种数据、统计图表、数学算式和各种数学语言符号等。

(四)体现经济活动的实际效益

如前所述,经济应用写作作为一种脑力劳动,有的是生产劳动,有的是非生产劳动。任何劳动的消耗,特别是生产劳动的消耗,是要追求效益的,或者是经济效益,或者是社会效益。对于经济应用写作来说,尤其要重视经济效益。不考虑经济效益,经济应用写作就有可能失去为社会经济活动服务的意义,甚至遭到经济损失。譬如签订一份经济合同,就要注意在合同条款的措词上维护各自一方的经济权益。制订经济规章制度,就要在条文内容上严格把关,以确保国家和企业的经济目标的实现。

当然,经济应用写作也要重视社会效益。像商业广告和企业公关应用文的写作,就要更多地顾及企业的形象,以赢得社会公众的赞誉和社会舆论的好评。而良好的社会效益,也往往能给企业带来更大的经济效益。

(五)语言表达要在平实中求生动,在通俗中求严谨

上述几个特点说明,经济应用写作既有强烈的专业色彩,又有鲜明的服务性能。这就要在语言表达上对经济应用写作提出特殊要求。由于专业性的要求,经济应用写作的语言表达必须严谨、平实;由于要为参与经济活动的社会大众服务,其语言表达又必须通俗、生动。一篇写得好的经济应用文总是体现着在平实中求生动,在通俗中求严谨的语言特点。这在经济新闻、商业广告、产品说明书和某些公布性经济文书中表现得特别突出。

第二节 经济应用文的分类和作用

一、经济应用文的分类

为了对经济应用文的总体面貌和发展现状有一个较为清晰的认识,这里着重谈一谈经济应用文的分类问题。

经济应用写作直接服务于经济活动,涉及经济领域的各个方面,其文种之繁多居于应用写作之首。在有关著作^①辑录的 881 种公务文书中,专用于各经济部门的就达 375 种之多,占公务文书文种总数的 42.6%。这个数字还不包括在经济部门应用频率也很高的其他公务文书,如行政公文、诉讼文书等,更没有涉及公务文书之外的经济论文、经济新闻等。而且,随着我国社会主义市场经济的繁荣发展,经济应用写作还会不断有新的文种产生。经济应用文文种的繁富多样,无疑要给它的分类问题带来相当的困难。

(一)经济应用文分类的复杂性

对经济应用文的分类,目前比较一致的作法是将其划分为经济论文和实用性文书(以下称经济应用文书)两个基本类别。而在经济应用文书的类别划分上,却存在着较大的分歧。分歧主要表现在所持分类标准不同。综合起来看,大体上有两种分类标准:一是部门标准,一是功能标准。

^① 刘保群主编. 公务文书规范化手册. 北京:中国标准出版社,1992

所谓部门标准,是指按照经济领域各部门的文种使用情况进行分类。其具体作法是将经济应用文书划分为通用文书和专用文书两大部类。在通用文书之下划分出法定行政公文、一般行政公文、经济合同、经济新闻、经济诉讼文书、企业公关事务文书、经济咨询决策文书等类别;在专用文书之下按部门划分出统计、计划、财政、农业、工业、基建、土地、商业、外贸、交通(邮电)、金融(保险)、旅游(侨务)、工商、物价、劳动、审计等类别。^①

所谓功能标准,则是指按照文种在使用中的实际作用加以分类。在通用文书之下,划分出法定行政公文、告知性事务文书、条规性事务文书、调研性事务文书等类别;在专用文书之下,划分出预测决策性文书、合作协调性文书、评估检查性文书、信息传播性文书等类别^②。

总之,经济应用文书的分类是一个颇为复杂的问题,还有待进一步深入实际,调查研究,以求取得一致的看法。我们展示上列分类情况,并非为了对两种分类标准评定优劣,而是借以了解经济应用文书的全貌,并为本书的编写寻求一个较为折中的分类方法。

(二)经济应用文分类的“范围-功能标准”

本书从教学工作的实际出发,提出划分经济应用文的“范围-功能标准”。

经济应用文同其他应用文一样,都有其具体的适用范围。只有在这个具体的适用范围内,某一种或某一篇应用文,才能发挥它的功能,体现它的实际应用价值。因此,我们确认经济应用文文种的实际应用功能的时候,首先必须考察各文种适用的空间范围。这就是我们提出先范围后功能的“范围-功能标准”的基本认识过程。

按照“范围-功能标准”,经济应用文应划分为经济论文和经济应用文书两大部类。经济论文的适用范围是经济理论研究领域;经济应用文的适用范围是经济工作的实际领域。一用于理论研究,一

① 郭长才、余国瑞主编,《经济写作系统与技法》,北京:科学出版社,1991

② 李德华主编,《财经应用写作》,北京:中国财政经济出版社,1990

用于实际工作,两者在适用范围上都有各自相对独立的空间,并在相应的空间内发挥各自不同的功能。

至于经济应用文书,则应划分为通用文书和专用文书两个基本类别。通用文书的适用范围广泛,除广泛用于各经济部门的经济活动外,还与经济领域以外的其他活动交叉使用,直接反映经济活动与其环境之间的复杂关系。专用文书的适用范围仅限于各经济部门的经济活动,一般与经济领域以外的其他活动不发生交叉使用的情况,因而也不直接反映经济活动与其环境之间的复杂关系。

通用文书下分法定行政公文、一般公务文书、经济新闻、经济诉讼文书和企业公关事务文书等五个类别。专用文书则不分部门,按文书功能划为预测决策性文书、合作协调性文书、评估检查性文书和信息传播性文书等四个类别。

“范围-功能标准”的分类结果见表 1-1。

表 1-1



二、本书编写体例的说明

本书分上、中、下三篇。上篇为总论,讲述经济应用写作的基本理论、一般规律和主要特征。中、下篇按经济应用文分类的“范围-

① 严格地说,经济新闻不同于处理具体事务的应用文书。这里是就其适用范围和某些功能以及便于教学而列入通用文书的。

功能标准”，分别讲述通用文书和专用文书的写作。

中篇讲通用文书的写作，共五章，包括法定行政公文，一般公务文书、经济新闻、经济诉讼文书和企业公关事务文书。这五种通用文书实际上可分为两个类型：一是用于经济活动的行政管理和业务管理文书，包括法定行政公文和一般公务文书；另一是与经济活动的外部环境相关的应用文书和文章，包括经济新闻、经济诉讼文书和企业公关事务文书。但作为通用文书，它们又有着明显的共同点，即隶属它们的具体文种，不仅仅在经济领域各部门使用，而且有的还具有社会通用性（如法定行政公文各文种），有的则是经济领域和其他领域交叉使用的（如经济新闻、经济诉讼文书等）。在讲授通用文书的时候，除法定行政公文的全部文种，我们将逐一介绍外，其他各种通用文书的文种，我们则只能选择若干有代表性的文种加以着重讲解。

下篇分为五章，讲述经济应用写作的专用文书和经济论文。专用文书的适用范围仅限于经济领域的各个部门，专门用来为社会生产总过程中各个环节的实际业务服务。它们有很强的经济专业性，并以追求经济效益为其主要的和直接的目的。由于专用文书的文种太多，我们既无法按部门逐一讲解，也难以按照专用文书的四个类别综合介绍，所以只选取了八种常用而又典型的文书进行深入的剖析讲解，希望能在教学中取得举一反三的效果。

三、经济应用文的作用

应用文的要害在一个“用”字上，经济应用文亦不例外。从上述对经济应用文的分类问题的叙述中，我们在了解经济应用文的总体面貌和发展现状的基础上，对各类经济应用文的适用范围和功能已经有了一个较为明确的认识。把这个认识加以归纳就是：经济应用文是国家、地区、社会团体、企事业单位及个人用于处理经济事务和与经济事务相关的其他事务的应用文。毫无疑问，经济应用文对经济活动的进行和社会经济的发展，发挥着不可低估的作用。这些作用主要表现在以下几个方面：