

21世纪系列



21世纪高校计算机应用技术系列规划教材

谭浩强 主编

信息技术应用基础 实验指导与习题解答

王兴玲 姜永玲 王秀红 陈凯泉 编著

28



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材

谭浩强 主编

信息技术应用基础 实验指导与习题解答

王兴玲 姜永玲 王秀红 陈凯泉 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是与《信息技术应用基础》一书配套的实验指导与习题解答用书。

本书由实验指导与上机练习和习题解答两部分组成。主要内容包括: Windows XP 操作系统、字处理软件 Word、电子表格处理软件 Excel、幻灯片制作软件 PowerPoint、网络应用基础、Dreamweaver 网页制作、动画制作 Flash 等部分。在原教材的基础上,增加了网页制作和动画制作等内容。

在实验指导与上机练习部分,实验指导给出了典型实验的具体操作步骤,其后的上机练习为学生提供了大量的综合实例,以便学生进一步巩固所学知识。

本书在总结多年教学经验的基础上,将学生上机过程中经常遇见的重点和难点以提示的形式予以解答,以增加学生解决实际操作问题的能力。

图书在版编目(CIP)数据

信息技术应用基础实验指导与习题解答/王兴玲等编

著. —北京:中国铁道出版社,2006.6

(21世纪高校计算机应用技术系列规划教材)

ISBN 7-113-07293-3

I. 信... II. 王... III. 电子计算机—高等学校—
教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第075955号

书 名: 信息技术应用基础实验指导与习题解答

作 者: 王兴玲 姜永玲 王秀红 陈凯泉

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街8号)

策划编辑: 严晓舟 秦绪好

责任编辑: 苏 茜 赵 轩 李 旻

封面设计: 薛 为

封面制作: 白 雪

责任校对: 张国成

印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张: 10.75 字数: 250千

版 本: 2006年8月第1版 2006年8月第1次印刷

印 数: 1~5 000册

书 号: ISBN 7-113-07293-3/TP·1991

定 价: 16.00元

版权所有 侵权必究

本书封面贴有中国铁道出版社激光防伪标签,无标签者不得销售

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材

主 任：谭浩强

副主任：陈维兴 严晓舟

委 员：（按姓氏字母先后为序）

安淑芝	安志远	陈志泊	韩 劼	侯冬梅
李 宁	李雁翎	林成春	刘宇君	秦建中
秦绪好	曲建民	尚晓航	邵丽萍	宋 红
宋金珂	王兴玲	魏善沛	熊伟建	薛淑斌
张 玲	赵乃真	訾秀玲		

序

PREFACE

21 世纪是信息技术高度发展且得到广泛应用的时代, 信息技术从多方面改变着人类的生活、工作和思维方式。每一个人都应当学习信息技术、应用信息技术。人们平常所说的计算机教育其内涵实际上已经发展为信息技术教育, 内容主要包括计算机和网络的基本知识及应用。

对大多数人来说, 学习计算机的目的是为了利用这个现代化工具工作或处理面临的各种问题, 使自己能够跟上时代前进的步伐, 同时在学习的过程中努力培养自己的信息素养, 使自己具有信息时代所要求的科学素质, 站在信息技术发展和应用的前列, 推动我国信息技术的发展。

学习计算机课程有两种不同的方法: 一是从理论入手; 一是从实际应用入手。不同的人有不同的学习内容和学习方法。大学生中的多数人将来是各行各业中的计算机应用人才。对他们来说, 不仅需要解决知道什么, 更重要的是会做什么。因此, 在学习过程中要以应用为目的, 注重培养应用能力, 大力加强实践环节, 激励创新意识。

根据实际教学的需要, 我们组织编写了这套“21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材”。顾名思义, 这套教材的特点是突出应用技术, 面向实际应用。在选材上, 根据实际应用的需要决定内容的取舍, 坚决舍弃那些现在用不到、将来也用不到的内容。在叙述方法上, 采取“提出问题——解决问题——归纳分析”的三部曲, 这种从实际到理论、从具体到抽象、从个别到一般的方法, 符合人们的认知规律, 且在实践过程中已取得了很好的效果。

本套教材采取模块化的结构, 根据需要确定一批书目, 提供了一个课程菜单供各校选用, 以后可根据信息技术的发展和教学的需要, 不断地补充和调整。我们的指导思想是面向实际、面向应用、面向对象。只有这样, 才能比较灵活地满足不同学校、不同专业的需要。在此, 希望各校的老师把你们的要求反映给我们, 我们将会尽最大努力满足大家的要求。

本套教材可以作为大学计算机应用技术课程的教材以及高职高专、成人高校和面向社会的培训班的教材, 也可作为学习计算机的自学教材。

本套教材自 2003 年出版以来, 已出版了 60 多种, 受到了许多高校师生的欢迎。

由于全国各地、各高等院校的情况不同, 因此需要有不同特点的教材以满足不同学校、不同专业教学的需要, 尤其是高职高专教育发展迅速, 不能照搬普通高校的教材和教学方法, 必须要针对它们的特点组织教材和教学。因此, 我们在原有基础上, 对这套教材做了进一步的规划。

本套教材包括以下 5 个系列:

- 基础教育系列
- 高职高专系列
- 实训教程系列
- 案例汇编系列
- 试题汇编系列

其中基础教育系列是面对应用型高校的教材，对象是普通高校的应用性专业的学生。高职高专系列是面向两年制或三年制的高职高专院校的学生的，突出实用技术和应用技能，不涉及过多的理论和概念，强调实践环节，学以致用。后面3个系列是辅助性的教材和参考书，可供应用型本科和高职学生选用。

本套教材由中国铁道出版社与浩强创作室共同策划，由北京等地一些有丰富教学经验的普通高校老师和高职高专院校的老师编写。中国铁道出版社以很高的热情和效率组织了这套教材的出版工作。在组织编写及出版的过程中，得到全国高等院校计算机基础教育研究会和各高等院校老师的热情鼓励和支持，对此谨表衷心的感谢。

本套教材如有不足之处，请各位专家、老师和广大读者不吝指正。希望通过本套教材的不断完善和出版，为我国计算机教育事业的发展和人才培养做出更大贡献。

全国高等院校计算机基础教育研究会会长
“21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材”丛书主编

谭浩强

前言

FOREWORD

本教材是与“21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材”之一《信息技术应用基础》配套的实验教材。

信息技术应用基础是面向高校一年级学生开设的计算机基础课,该课程重在培养学生学习计算机基础知识和理论的同时,培养学生的实际操作能力,因此编写一本实验教材是非常必要的。

与同类实验教材相比,本教材有以下 3 个主要特点:一是内容上有较大更新。本教材主要章节如下:中文操作系统 Windows XP、字处理软件 Word、电子表格处理软件 Excel、幻灯片制作软件 PowerPoint、网络应用基础、网页制作软件 Dreamweaver、动画制作软件 Flash。在介绍 Windows 基本操作和常用信息处理软件的基础上,重点增加了动画制作和网页制作的内容。二是选材实用,针对性较强。本教材由两部分组成:实验指导与上机练习、习题解答。其中实验指导精选了若干典型实验,上机练习给出了知识点较综合的上机作业,为老师布置作业和考查学生的实践能力提供了参考;习题解答给出了课后题的参考答案。三是实验设计新颖。在实验指导中,每个实验首先给出了要实现的结果,然后再给出准确的操作步骤,引导学生一步步去尝试,以激发学生的学习兴趣。

本教材可作为大学一年级学生计算机基础课的实验指导,也适合于对计算机操作有一定的基础,并希望进一步学习网页和动画制作的自学者使用。

本教材由王兴玲组织编写,第 1 章、第 3 章、第 4 章由姜永玲编写,第 2 章、第 7 章由王兴玲编写,第 5 章由王秀红编写,第 6 章由陈凯泉编写。

由于编者水平有限,编写过程中难免出现不足之处,希望各位读者批评指正!

编 者

2006 年 7 月

第一部分 实验指导与上机练习

第 1 章 中文操作系统 Windows XP	1
实验指导	1
实验一 计算机基本操作与键盘指法练习	1
实验二 文件及文件夹操作	4
实验三 屏幕抓取	9
实验四 运行应用程序	10
实验五 查看系统设置	11
实验六 安装驱动程序	14
实验七 系统维护	15
第 2 章 字处理软件 Word	20
实验指导	20
实验一 文档的排版	20
实验二 美化文档	22
实验三 数学公式	23
实验四 图文混排 1	25
实验五 图文混排 2	26
实验六 流程图	27
实验七 表格	30
实验八 图形组合	32
实验九 样式（标题）	33
上机练习	35
练习一 个人简历	35
练习二 综合练习	36
练习三 图文混排	36
练习四 流程图	37
练习五 数学公式	38
练习六 创建目录	38
第 3 章 电子表格处理软件 Excel	40
实验指导	40
实验一 创建工作表	40
实验二 公式和函数	43
实验三 设置工作表的格式	45
实验四 数据管理与分析	47

实验五 图表	52
上机练习	56
练习一 学生成绩表	56
练习二 工资统计表	56
第4章 幻灯片制作软件 PowerPoint	58
实验指导	58
实验 创建演示文稿	58
上机练习	65
练习一 个人简历	65
练习二 自选主题	65
第5章 网络应用基础	67
实验指导	67
实验一 使用 Internet Explorer	67
实验二 申请电子邮箱	70
上机练习	71
练习一 搜索与下载	71
练习二 申请免费电子邮箱	72
练习三 FTPSearch 搜索工具	72
第6章 网页制作软件 Dreamweaver	73
实验指导	73
实验一 创建站点	73
实验二 创建框架	75
实验三 表格布局	78
实验四 打造细线表格	79
实验五 热区链接	82
实验六 用模板制作网页	83
实验七 制作文字特效	85
实验八 制作飘动的层	87
实验九 设置状态栏文本	89
实验十 媒体的插入及播放	91
上机练习	92
练习 建立个人站点	92
第7章 动画制作软件 Flash	93
实验指导	93
实验一 绘图基础	93
实验二 多彩文字	99
实验三 框线文字	100
实验四 立体文字	103

实验五 闪烁的灯光效果	104
实验六 线条的缩放	106
实验七 屏幕拉开	108
实验八 形状变化	109
实验九 变幻的字符	110
实验十 遮罩层的使用	112
实验十一 激光文字	113
实验十二 随风飘落的花朵	115
实验十三 小球的加速下降和减速上升	117
实验十四 沿轨迹运动的小球	118
实验十五 跟随鼠标移动的小球	120
实验十六 背景音乐	123
实验十七 淡入淡出(色彩特效)	123
上机练习	125
练习一 多图层动画的制作	125
练习二 遮罩效果——霓虹灯	125
补充知识	126

第二部分 习题解答

习题一	128
一、简答题	128
二、选择题	129
三、上机操作题	130
习题二	132
一、简答题	132
二、选择题	133
三、填空题	134
习题三	135
一、简答题	135
二、选择题	136
三、填空题	139
习题四	140
一、简答题	140
二、选择题	141
三、填空题	144
习题五	145
一、简答题	145
二、选择题	146

三、填空题	147
习题六	149
一、简答题	149
二、选择题	149
三、上机操作题	150
习题七	152
一、简答题	152
二、选择题	152
三、填空题	153
习题八	155
一、简答题	155
二、上机操作题	155
习题九	158
一、简答题	158
二、选择题	160

第一部分 实验指导与上机练习

第1章 中文操作系统 Windows XP

实验指导

实验一 计算机基本操作与键盘指法练习

一、实验目的

1. 熟悉计算机的启动与关闭流程。
2. 熟练使用鼠标。
3. 熟悉键盘布局，练习快速输入。

二、实验内容

1. 鼠标的操作（见图 1-1）



图 1-1 鼠标操作

单击：单击鼠标左键，主要用来选择屏幕上的对象。

双击：快速连续按下两次鼠标左键，主要用来执行某个任务、打开窗口等，如启动一个应用程序。

右击：按下鼠标右键后立即释放，通常会打开快捷菜单，快捷菜单中列出与鼠标右击对象相关的命令选项，是执行命令最方便的方式。

2. 键盘的使用

了解 PC 标准键盘的布局和键盘上各区的位置（见图 1-2），使用键盘时应注意正确的按键方法。手指微微弯曲、双手的食指分别放在引导键【F】和【J】上、右手拇指稍靠近空格键。在击键时手抬起，伸出要击键的手指，在键上快速击打一下，不要用力太猛，更不要按住一个键长时间不放。

进行指法练习时，要熟记各键的键位，明确手指分工，坚持正确的姿势与指法，坚持不看键盘（盲打）。



图 1-2 键盘指法练习

3. 熟悉计算机的启动与关闭流程

(1) 冷启动：先打开显示器电源开关，再按下主机 Power 键。

(2) 热启动：单击“开始 | 关闭计算机”命令，在弹出的“关闭计算机”对话框中单击“重新启动”按钮。

(3) 关闭：首先关闭所有应用程序窗口，单击“开始 | 关闭计算机”命令，在弹出的“关闭计算机”对话框中单击“关闭”按钮，最后关闭显示器电源。

4. 认识桌面

Windows XP 操作系统启动成功后的界面如图 1-3 所示。桌面由一些图标、任务栏和“开始”按钮组成。



图 1-3 桌面

(1) 排列桌面图标

图标对应于某一项目，可能是文件、文件夹、某一程序或是其快捷方式，双击图标即可打开。右击桌面空白处，单击“排列图标”命令，可以分别按名称、大小、类型或修改时间进行排列，整理桌面。

(2) “开始”按钮

“开始”按钮集中了系统包含的和用户安装的程序，是运行应用程序的入口。单击“开始”按钮，弹出如图 1-4 所示的“开始”菜单。

(3) 任务栏

每一个打开的窗口或是正在运行的程序在任务栏上均对应一个按钮，显示用户正在进行的多个任务。单击任务栏上的图标或者通过【Alt+Tab】组合键可以切换当前窗口。

(4) 系统提示区

任务栏的右侧存放一些代表程序的图标和一个数字时钟，称为系统提示区。

双击任务栏上的系统时钟，弹出图 1-5 所示的“日期和时间属性”对话框。核对、修改日期或时间，单击“确定”按钮保存更改。



图 1-4 “开始”菜单



图 1-5 “日期和时间属性”对话框

5. 窗口操作

打开“我的电脑”、“我的文档”（双击桌面上的图标）和资源管理器窗口（右击“开始”按钮，单击“资源管理器”命令），然后练习下列窗口操作：

(1) 鼠标放在标题栏上，拖动窗口；鼠标放在窗口边框上调整窗口的大小，使滚动条出现，然后滚动窗口中的内容（见图 1-6）。

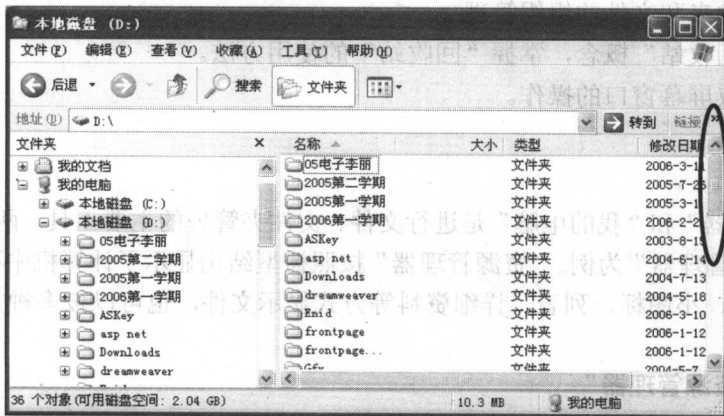


图 1-6 使用滚动条滚动窗口中的内容

(2) 最小化窗口/最大化窗口, 然后再将窗口复原。

(3) 分别通过任务栏和组合键【Alt+Tab】切换当前打开的两个窗口。

(4) 以不同方式排列已打开的窗口。

右击任务栏的空白处, 分别尝试层叠、横向平铺、纵向平铺 3 种窗口并排方式 (见图 1-7)。

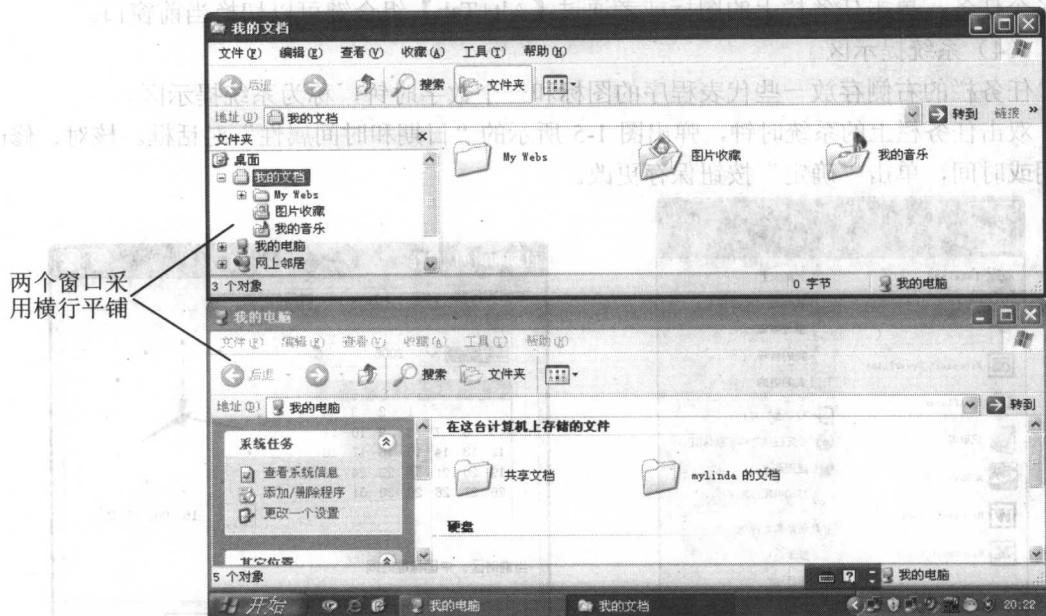


图 1-7 横向平铺窗口

实验二 文件及文件夹操作

一、实验目的

1. 熟练使用“资源管理器”。
2. 掌握文件夹和文件的组织管理。
3. 理解“回收站”概念, 掌握“回收站”的使用方法。
4. 掌握抓取屏幕窗口的操作。

二、实验内容

“资源管理器”和“我的电脑”是进行文件、文件夹管理的主要工具。两者的操作相似, 以下均以“资源管理器”为例。“资源管理器”按照树型结构显示了计算机中存储的文件, 用户可以按大图标、小图标、列表、详细资料等方式显示文件, 也可以按多种方式对文件进行排序。

1. 认识“资源管理器”

打开“资源管理器”, 出现如图 1-8 所示窗口。

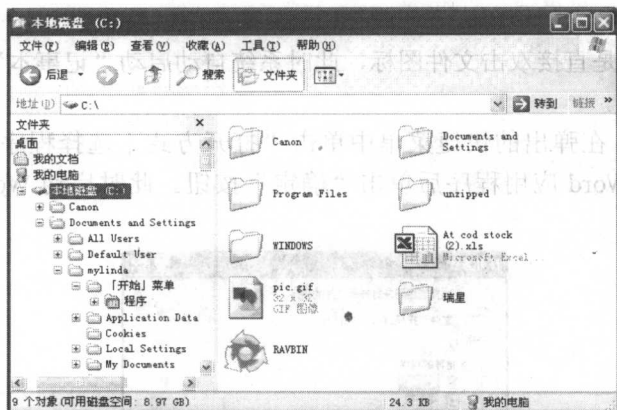


图 1-8 资源管理器窗口

(1) 移动鼠标到两个窗格中间的分隔线, 拖动此分隔线可调整左右窗格大小。

(2) 单击工具栏上的“查看”按钮, 共有 5 种显示方式可供选择: 缩略图、平铺、图标、列表、详细信息。图 1-9 和图 1-10 分别为缩略图和详细信息方式的显示结果。



图 1-9 以缩略图方式显示



图 1-10 以详细信息方式显示

(3) 对文件排序

单击“查看 | 排列图标”命令, 在弹出的级联菜单中列出了 4 种排列方式。用户可选择按名称、大小、类型、修改时间排列窗口中的文件。

另外, 单击图 1-10 中右窗格的标题, 可以实现快速按标题排列。

2. 创建文件/文件夹

(1) 创建子文件夹

选中 D 盘, 右击右窗格的空白处即 D 盘根目录, 在弹出的快捷菜单中单击“新建 | 文件夹”命令, 此时文件夹的名称处于编辑状态, 将其命名为: 专业名+姓名 (如电子李丽, 以下称为练习文件夹)。

在练习文件夹中创建以下子文件夹, 分别命名为“文本文件”和“查找结果”。

(2) 创建文件

右击练习文件夹, 单击“新建 | 文本文档”命令, 创建一个文本文件, 默认文件名为“新建文本文档.txt”。

(3) 打开文件

最简单的方式就是直接双击文件图标，此时系统自动启动“记事本”应用程序，键入内容后保存并关闭文件。

右击文件图标，在弹出的快捷菜单中单击“打开方式 | 选择程序”命令，在图 1-11 所示对话框中选择 Word 应用程序后单击“确定”按钮。此时启动 Word 应用程序并打开该文档。

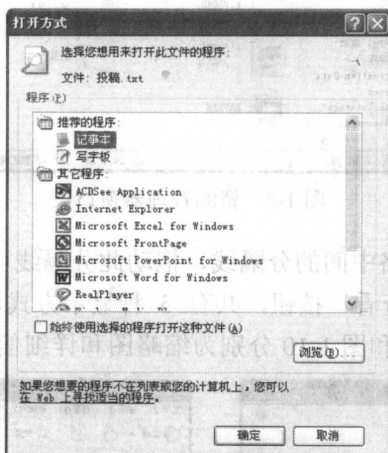


图 1-11 “打开方式”对话框

提示：默认以.txt 为扩展名的文件用“记事本”应用程序打开。Windows XP 为已经注册的文档提供了可以选择的“打开方式”，由于 Word 应用程序可以正常显示文本文件内容，所以这次改变不影响显示的效果。

(4) 重命名文件

右击新建文本文档.txt 文件，在弹出的快捷菜单中单击“重命名”命令，修改为 file.txt。

3. 复制/移动文件

右击 file.txt 文件，在弹出的快捷菜单中单击“移动”命令；打开“文本文件”文件夹，单击工具栏上的“粘贴”按钮。也可使用【Ctrl+X】/【Ctrl+V】组合键完成。

提示：同一磁盘下直接拖动文件为“移动”命令；如果拖动的同时按下【Ctrl】键则执行复制命令。不同磁盘下直接拖动文件为“复制”命令；如果拖动的同时按下【Shift】键则执行移动命令。

4. 设置文件/文件夹属性

右击 file.txt 文件，在弹出的快捷菜单中单击“属性”命令，出现文件属性对话框，如图 1-12 所示。了解该文件的位置、大小、创建时间等信息；将“只读”、“隐藏”属性选中。打开文件，添加内容并保存，此时弹出警告提示对话框（见图 1-13）。

提示：这是因为对文件、文件夹设置了“只读”属性后，文件只能读不能写，除非以其他名字命名或者保存在非当前位置，或者放弃此次的修改。