

21世纪高等学校计算机科学与技术规划教材

大学计算机基础 实践教程

《大学计算机基础》编写组

DAXUE JISUANJI JICHU SHIJIAN JIAOCHENG



北京邮电大学出版社
www.buptpress.com

21 世纪高等学校计算机科学与技术规划教材

大学计算机基础

实践教程

主 编 蒋加伏 唐文胜
副主编 梁小芝 周光宇 龚德良
易德成 胡虚怀 陈忠文
主 审 邹逢兴

《大学计算机基础》编写组



北京邮电大学出版社
www.bupt.press.com

内容提要

本书是《大学计算机基础》配套的实验教材,用于辅助教师实践教学,也可以帮助学生自学。全书共分三部分,第一部分为以培养学生计算机应用能力的二十个实验,采用案例方式叙述,按零起点设计。其中操作系统实验3个,办公自动化基础实验8个,网络及其应用实验4个,多媒体实验3个,数据库实验1个。第二部分为常用工具软件。第三部分为职业技能训练。

本书内容丰富、全面,侧重应用能力的培养。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实践教程/《大学计算机基础》编写组编. —北京:北京邮电大学出版社,2006

ISBN 7-5635-1243-8

I. 大... II. 大... III. 电子计算机—实验—高等学校—教材 IV. TP3-33

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 024465 号

书 名 大学计算机基础实践教程
主 编 《大学计算机基础》编写组
责任编辑 陈露晓
出版发行 北京邮电大学出版社
社 址 北京市海淀区西土城路 10 号(100876)
电话传真 010-62282185(发行部) 010-62283578(传真)
电子信箱 ctrd@buptpress.com
经 销 各地新华书店
印 刷 北京通州皇家印刷厂
开 本 787mm×1 092mm 1/16
印 张 12.75
字 数 324 千字
版 次 2006 年 4 月第 1 版 2006 年 4 月第 1 次印刷

ISBN 7-5635-1243-8/TP·229

定价 19.00 元

如有质量问题请与发行部联系
版权所有 侵权必究

21 世纪高等学校计算机科学与技术规划教材

编委会

- | | | |
|----|-----|---------------------|
| 主任 | 陈火旺 | 中国工程院院士,国防科技大学教授 |
| 委员 | 周立柱 | 清华大学计算机系教授 |
| | 杨放春 | 北京邮电大学计算机科学与技术学院教授 |
| | 杨学军 | 国防科技大学计算机学院教授 |
| | 徐晓飞 | 哈尔滨工业大学计算机科学与技术学院教授 |
| | 李仁发 | 湖南大学计算机与通信学院教授 |
| | 卢正鼎 | 华中科技大学计算机学院教授 |
| | 周激流 | 四川大学计算机学院教授 |
| | 戴居丰 | 天津大学信息学院、软件学院教授 |
| | 蒋昌俊 | 同济大学电子与信息工程学院教授 |
| | 何炎祥 | 武汉大学计算机学院教授 |
| | 周兴社 | 西北工业大学计算机学院教授 |
| | 杨路明 | 中南大学信息学院教授 |
| | 黄继武 | 中山大学信息科学与技术学院教授 |
| | 周昌乐 | 厦门大学信息科学与技术学院教授 |
| | 侯 徇 | 西安交通大学电子与信息工程学院教授 |
| | 李 廉 | 兰州大学信息科学与工程学院教授 |
| | 孟祥旭 | 山东大学计算机学院教授 |

序

自 20 世纪 80 年代以来,高等学校计算机教育发展迅速,计算机教育的内容不断扩展、程度不断加深。特别是近十年来,计算机向高度集成化、网络化和多媒体化发展的速度一日千里;社会信息化不断向纵深发展,各行各业的信息化进程不断加速;计算机应用技术与其他专业的教学、科研工作的结合更加紧密;各学科与以计算机技术为核心的信息技术的融合,促进了计算机学科的发展,各专业对学生的计算机应用能力也有更高和更加具体的要求。

基于近年来计算机学科的发展,以及国家教育部关于计算机基础教学改革为指导思路,我们确立了这套“21 世纪高等学校计算机科学与技术规划教材”的编写思想与编写计划。教材是教学过程中的“一剧之本”,是高校计算机教学的首要问题。该套系列教材编写计划的制定凝聚了编委会和作者的心血,是大家多年来计算机学科教学和研究成果的体现,并得到了陈火旺院士的亲自指导与充分肯定。

这套系列教材经过了精心的策划和组织,同时在编写过程中,充分考虑了计算机学科的发展与《计算机学科教学计划》中内容和模块的调整,使得整套教材更具科学性和实用性。整套系列教材体系结构按课程设置进行划分。每册教材均涵盖了相应课程教学大纲所要求的内容,既具备学科设置的合理性,又符合计算机学科发展的需要。从结构上遵循教学认知规律,基本上能够满足不同层次院校、不同教学计划的要求。

各册教材的作者均为多年来从事教学、研究的专家和学者,他们有丰富的教学实践经验,所编写的教材结构严谨、内容充实、层次清晰、概念准确、论理充分、理论联系实际、深入浅出、通俗易懂。

教材建设是一项长期艰巨的系统工程,尤其是计算机科学技术发展迅速、内容更新快,为使教材更新能跟上科学技术的发展,我们将密切关注计算机科学技术的发展新动向,以使我们的教材编写在内容上不断推陈出新、体系上不断发展完善,以适应高校计算机教学的需要。

21 世纪高等学校计算机科学与技术规划教材编委会

前 言

本书是《大学计算机基础》教材的配套实验教程。

《大学计算机基础》是高等院校新开设的一门计算机公共基础课程,课程内容比较系统和稳定,该课程的开出将从广度和深度上提升大学生的计算机知识结构。理论基础和实践能力都将得到进一步的加强。

本书分为三个部分。第一部分针对配套的教材安排了二十个实验。主要内容包括操作系统基础、文字处理基础、计算机网络基础、信息安全基础、多媒体技术基础、数据库技术基础。各校可根据教学对象的层次和实验条件合理取舍。每个实验均以案例的方式介绍,并按零起点设计,适合自学。第二部分介绍了在学习、生活和工作中常用的工具软件。第三部分是职业技能训练。本书由蒋加伏、唐文胜主编,梁小芝、周光宇、龚德良、易德成、胡虚怀、陈忠文为副主编,参加本书讨论和编写的有:蒋加伏、唐文胜、徐雨明、周光宇、朱前飞、汤琛、谢兵、易建勋、高守平、杨鼎强、胡虚怀、罗新密、陈垦、杨秀平、吴海珍、汪永琳、郑光勇、梁小芝、陈忠文、王樱、陈曦、龚德良、易德成、王岳斌、莫照、冯丁武、彭三城、谢勛、高俊杰、朱莉等。全书由蒋加伏统稿。国防科技大学邹逢兴教授认真、仔细地审查了全书,并提出了许多宝贵意见。在此一并致谢!

由于作者水平有限,加之时间仓促,对教育部白皮书的把握难免有失当之处,书中疏漏与不当的地方,请读者批评指正,以便再版时修订,以报答读者。

编 者

2006年3月

目 录

第一部分 实践技能训练	(1)
实验一 Windows 2000 基本操作	(1)
实验二 Windows 2000 资源管理器	(6)
实验三 注册表的使用	(11)
实验四 Word 2000 文档管理和编辑	(17)
实验五 Word 2000 文档排版	(31)
实验六 Word 2000 图形处理	(46)
实验七 Word 2000 表格制作	(55)
实验八 Word 2000 高级应用——邮件合并和编辑长文档	(66)
实验九 Excel 2000 工作表的基本操作和图表制作	(71)
实验十 Excel 2000 数据管理	(83)
实验十一 PowerPoint 2000 幻灯片的制作和放映	(89)
实验十二 网络配置及网络资源共享	(106)
实验十三 利用 Windows 2000 建立局域网	(110)
实验十四 WWW 服务器的设置	(113)
实验十五 Internet 信息搜索、浏览和获取	(118)
实验十六 Photoshop 图像处理	(127)
实验十七 Flash 简单动画设计	(131)
实验十八 多媒体技术基础	(134)
实验十九 上网助手的使用	(138)
实验二十 Access 数据库操作	(145)
第二部分 常用工具软件	(157)
2.1 文件压缩——WinRAR	(157)
2.2 阅读大师——Adobe Reader 7.0	(160)
2.3 音乐影视播放及下载——RealPlayer 和 BitComet	(163)
2.4 邮件特快专递——FoxMail	(170)
2.5 电脑保护——瑞星杀毒	(175)
第三部分 职业技能训练	(179)
一、文件与文件夹操作	(179)
二、Word 图文混排	(180)
三、Word 表格处理	(189)
四、Excel 表格处理	(192)
五、PowerPoint 处理	(195)

第一部分 实践技能训练

实验一 Windows 2000 基本操作

【实验目的】

- (1) 掌握鼠标的常用操作。
- (2) 掌握常用桌面图标“我的电脑”、“我的文档”、“回收站”和任务栏的基本操作。
- (3) 掌握 Windows 2000 基本窗口、菜单和对话框的操作。

【实验环境】

中文 Windows 2000。

【实验内容及操作步骤】

1. 鼠标的常用操作

现在我们使用的鼠标以两键或三键为多,分左键和右键(及中键)。在 Windows 2000 中鼠标有以下几种操作方法:

- (1) 单击左键(简称单击)。

按下左键后立即松开,单击用于选取对象。

- (2) 双击左键(简称双击)。

快速按两下左键再松开,双击用于打开文档或运行某个程序。

- (3) 单击右键。

按下右键后立即松开,在 Windows 2000 中,单击鼠标右键的作用是弹出所选对象的“快捷菜单”。从“快捷菜单”中我们可以选择相应功能,这样可使我们的操作更方便,更快捷。

- (4) 拖动鼠标。

用鼠标指针点中对象(图标、窗口、文件等),按住左键不松手直接向某处移动。其作用主要是移动或拷贝文件(或文件夹)。

2. 常用桌面图标操作

(1) 我的电脑。

用鼠标双击桌面上“我的电脑”图标,出现“我的电脑”窗口。该窗口包含计算机的所有资源,即驱动器图标、控制面板和打印机等,可以在“我的电脑”中对这些资源进行操作。

(2) 我的文档。

用鼠标双击桌面上“我的文档”图标,将显示“我的文档”窗口。该窗口为用户管理自己的文档提供了方便快捷的功能。

(3) 回收站。

用鼠标双击桌面上“回收站”图标,将显示“回收站”窗口。该窗口用于暂时保存已经删除的信息。用户可以方便地从回收站恢复已经删除的文件到文件原来的目录中,也可在回收站中清除这些文件,真正地从磁盘上删除这些文件。

(4) 任务栏。

任务栏位于屏幕的最下面,其中包括:

① “开始”按钮:单击“开始”按钮,将显示一个“开始”菜单,可以用来启动应用程序、打开文档、完成系统设置、联机帮助、查找文件和退出系统等功能。

② 常用应用程序图标区:放置一些常用的应用程序图标,用户可以直接单击图标运行这些应用程序。

③ 中间空白区:用于显示正在运行的应用程序和对应于打开的窗口的按钮。

④ 提示栏:在任务栏的右端,显示一些提示信息,如当前时间、文字输入方式等。

3. 窗口、菜单和对话框的基本操作

(1) 窗口操作。

Windows 2000 常见窗口如图 1-1 所示。

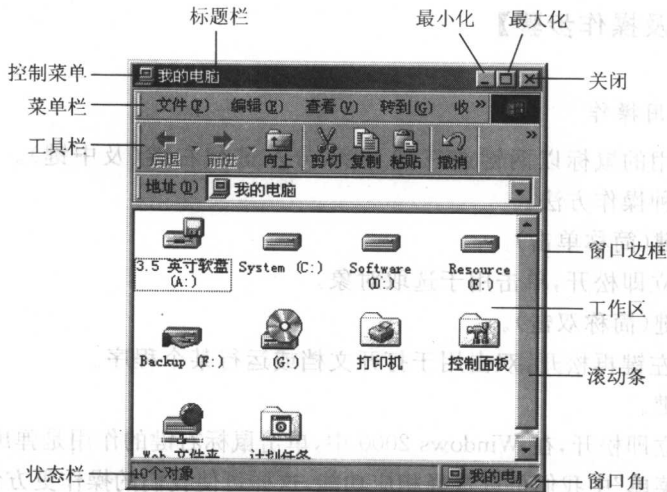


图 1-1 Windows 2000 常见窗口

① 标题栏:显示窗口的名字。用鼠标双击标题栏可使窗口最大化;用鼠标拖动标题栏

可移动整个窗口。

② 控制菜单栏:用鼠标单击控制菜单栏可打开窗口的控制菜单,实现窗口的恢复、移动、大小控制、最大化、最小化和关闭等功能。

③ 最大化/恢复、最小化和关闭按钮:单击最小化按钮,窗口缩小为任务栏按钮,单击任务栏上的按钮可恢复窗口显示;单击最大化按钮,窗口最大化,同时该按钮变为恢复按钮,单击恢复按钮,窗口恢复成最大化前的大小,同时该按钮变为最大化按钮;单击关闭按钮将关闭窗口。

④ 菜单栏:提供了一系列的命令,用户通过使用这些命令可完成窗口的各种操作。

⑤ 工具栏:为用户操作窗口提供了一种快捷的方法。工具栏上每个小图标对应一个菜单命令,单击这些图标可完成相应的功能。

⑥ 滚动条:当窗口无法显示所有内容时,可使用滚动条查看窗口的其他内容。滚动条分为水平滚动条和垂直滚动条,垂直滚动条使窗口内容上下滚动,水平滚动条使窗口内容左右滚动。以垂直滚动条为例:单击滚动条向上或向下的箭头可上下滚动一行;单击滚动条中滚动框以上或以下部分可上下滚动一屏;可拖动滚动框到指定的位置。

⑦ 窗口边框和窗口角:用户可用鼠标拖动窗口边框和窗口角来任意改变窗口的大小。

(2) 菜单栏操作。

① 使用鼠标操作菜单:单击菜单栏中的相关菜单项,显示该菜单项的下拉菜单;单击要使用的菜单命令即完成操作。

② 使用键盘操作菜单:有三种方法。

a) 按 Alt 键或 F10 键选定菜单栏;使用左右方向键选定需要的菜单项;按回车键或向下方向键打开下拉菜单;使用上下方向键选定需要的命令;按回车键选择执行命令。

b) 使用菜单中带下划线的字母,按 Alt 键或 F10 键选定菜单栏;按需要的菜单项中带下划线的字母键,打开下拉菜单;按需要的菜单命令中带下划线的字母键,选择执行该命令。

c) 使用菜单命令的快捷键,不需要选定菜单,直接按下对应命令的快捷组合键即可。

(3)对话框操作。

对话框中常见的几个部件及操作如下:

① 命令按钮:直接单击相关的命令按钮,则完成对应的命令。

② 文本框:用鼠标在文本框中单击,则光标插入点显示在文本框中,此时用户可输入或修改文本框的内容。

③ 列表框:用鼠标单击列表中需要的项,该项显示在正文框中,即完成操作。

④ 下拉式列表框:用鼠标单击下拉式列表框右边的倒三角按钮,出现一个列表框,单击需要的项,该项显示在正文框中,即完成操作。

⑤ 复选框:可多选的一组选项。单击要选定的项,则该项前面的小方框中出现“√”,表示选定了该项,再单击该项,则前面的“√”消失,表示取消该项。

⑥ 单选按钮:只能单选的一组选项。只要单击要选择的项即可,被选中的项前面的小圆框中出现“·”。

⑦ 增量按钮:用于选定一个数值。单击正三角按钮增加数值,单击倒三角按钮减少数值。

【示例】

1. 桌面常用图标操作

- (1) 双击桌面上“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口;
- (2) 双击本地磁盘 C 的图标,查看 C 盘上的文件和文件夹;
- (3) 单击窗口的关闭按钮,关闭“我的电脑”窗口;
- (4) 单击任务栏上“开始”按钮,打开“开始”菜单;
- (5) 单击“设置”选项,打开“设置”菜单;
- (6) 单击“控制面板”选项,打开“控制面板”窗口;
- (7) 单击窗口关闭按钮,关闭“控制面板”窗口。

2. 窗口、菜单和对话框操作

- (1) 单击任务栏上“开始”按钮,打开“开始”菜单;
- (2) 单击“程序”选项,打开“程序”菜单;
- (3) 单击“附件”选项,打开“附件”菜单;
- (4) 单击“记事本”选项,打开“记事本”窗口;
- (5) 拖动窗口标题栏,使窗口移至屏幕右下方;
- (6) 分别拖动窗口左边框和左上角,改变窗口的大小;
- (7) 双击窗口标题栏,使窗口最大化;
- (8) 单击最大化按钮使窗口恢复刚才的大小;
- (9) 单击“文件”菜单项,打开“文件”菜单;
- (10) 单击“页面设置...”菜单命令,打开“页面设置”对话框;
- (11) 单击“纸张”/“大小”列表框右边的倒三角按钮,打开下拉列表;
- (12) 单击“A5 148×210 毫米”项;
- (13) 单击“方向”/“横向”单项;
- (14) 单击“确定”按钮,关闭对话框;
- (15) 单击“记事本”窗口的关闭按钮,关闭该窗口。

【操作练习】

(1) 桌面常用图标操作

- ① 浏览查看“我的文档”中的内容;
- ② 浏览查看“回收站”中的内容;
- ③ 打开(Windows 2000)“帮助”窗口。

(2) 窗口、菜单和对话框操作

- ① 打开“附件”的“写字板”窗口;
- ② 启动“文件”菜单的“页面设置”菜单;

- ③ 打开“查看”菜单的“选项”对话框；
- ④ 打开“格式”菜单的“字体”对话框；
- ⑤ 关闭“写字板”窗口；
- ⑥ 打开“附件”的“画图”窗口；
- ⑦ 移动窗口至屏幕的左上角；
- ⑧ 使窗口的大小约为屏幕大小的 1/4；
- ⑨ 打开“图像”菜单的“属性”对话框；
- ⑩ 打开“颜色”菜单的“编辑颜色”对话框；
- ⑪ 关闭“画图”窗口。

实验二 Windows 2000 资源管理器

【实验目的】

- (1) 熟悉 Windows 2000 资源管理器。
- (2) 掌握在 Windows 2000 资源管理器中文件和文件夹的基本操作方法。

【实验环境】

中文 Windows 2000。

【实验内容及操作步骤】

1. Windows 2000 资源管理器介绍

(1) Windows 2000 资源管理器用于查看系统所有的文件和资源,完成对文件的多种操作,能更方便地查看所有的文件夹和资源的信息。

(2) 资源管理器的启动:单击桌面上的“开始”按钮,在开始菜单中选择“程序”,再在“附件”菜单中选择“Windows 资源管理器”命令(如图 2-1 所示),即可启动资源管理器,启动后的窗口如图 2-2 所示。

资源管理器窗口的左边部分,显示系统文件夹的树结构,称为窗格;右边部分显示被选中的文件夹(驱动器、桌面部件或桌面等)的内容,称为内容格。

2. 文件和文件夹的基本操作

(1) 选定(打开)一个文件夹

当用户要查看一个文件夹的内容时,可采用以下方法:

① 用鼠标:单击树型结构上文件夹的图标。

② 用键盘:先不断地按 Tab 键,直至在树型结构上出现高亮度条,然后使用方向键将高亮度条移动到要打开的文件夹上即可。方向键的操作如下:

- 向上(或向下)方向键:打开上一个或下一个文件夹。
- 向左方向键:打开上一级文件夹。
- 向右方向键:打开当前文件夹的第一个子文件夹。

被选中的文件夹的内容将出现在内容格中。

(2) 展开和折叠文件夹

在资源管理器的窗格中可将有些文件夹的子文件夹折叠起来不显示,在需要时再展开。

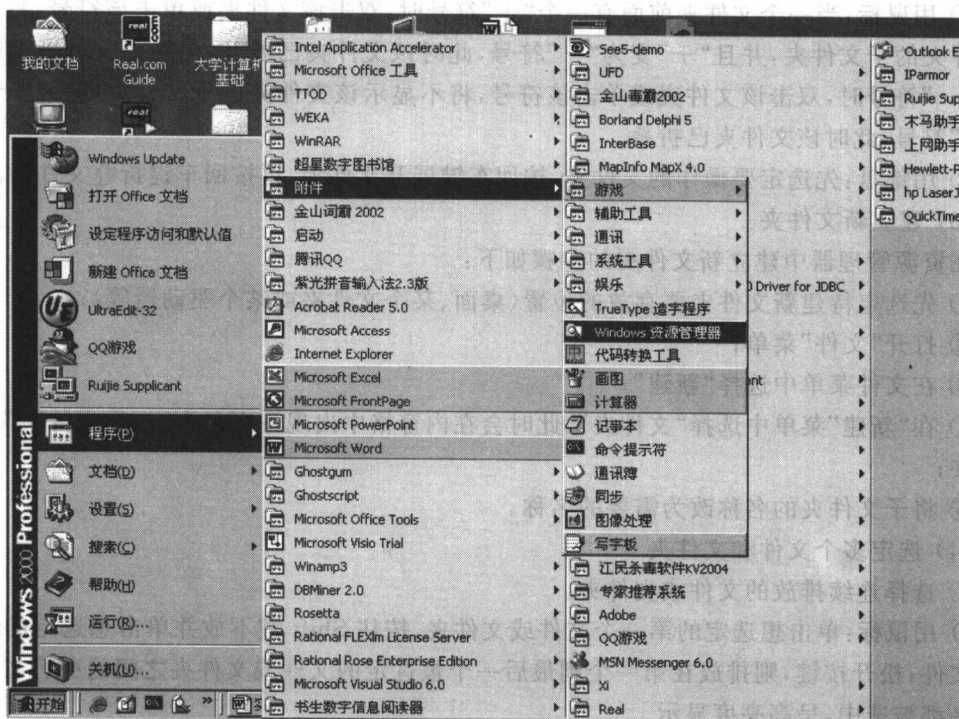


图 2-1 启动 Windows 资源管理器

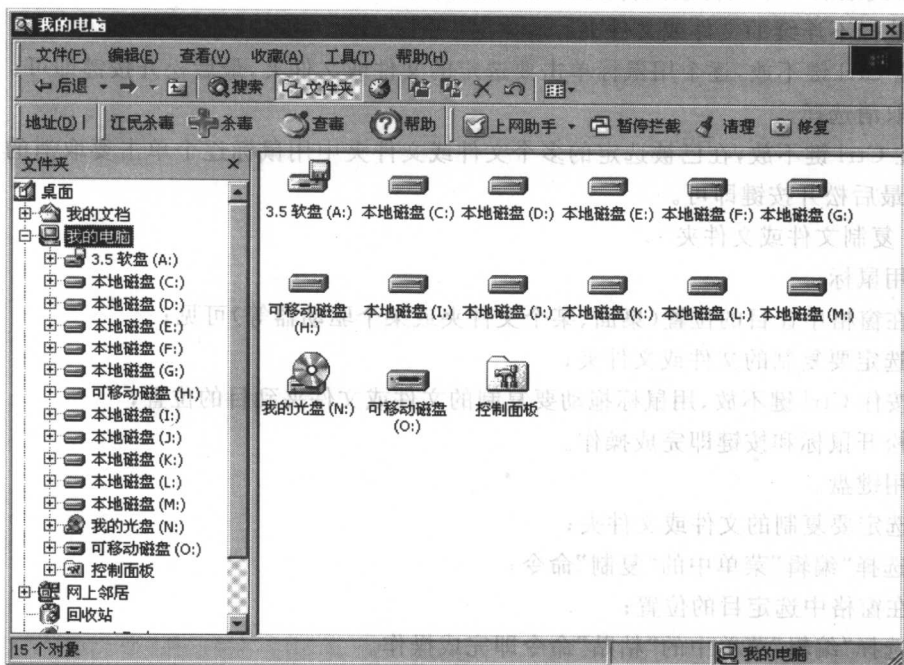


图 2-2 Windows 2000 资源管理器窗口

① 用鼠标: 当一个文件夹前面有一个“+”符号时, 双击该文件夹或单击该符号, 将显示该文件夹的子文件夹, 并且“+”变为“-”符号, 此时该文件夹已展开; 当一个文件夹前面有一个“-”符号时, 双击该文件夹或单击该符号, 将不显示该文件夹的子文件夹, 并且“-”变为“+”符号, 此时该文件夹已折叠。

② 用键盘: 先选定要操作的文件夹, 按回车键展开文件夹, 再按回车键折叠文件夹。

(3) 建立新文件夹

在资源管理器中建立新文件夹的步骤如下:

① 先选定待建新文件夹要存放的位置(桌面、某个文件夹或某个驱动器等);

② 打开“文件”菜单;

③ 在文件菜单中选择“新建”;

④ 在“新建”菜单中选择“文件夹”, 此时会在内容格中出现一个名为“新建文件夹”的子文件夹;

⑤ 将子文件夹的名称改为需要的名称。

(4) 选定多个文件和文件夹

① 选择连续排放的文件或文件夹。

a) 用鼠标: 单击想选定的第一个文件或文件夹, 按住 Shift 键不放并单击想选定的最后一个文件, 松开按键, 则排在第一个到最后一个被选定的文件或文件夹之间的所有文件或文件夹都被选中, 呈高亮度显示。

b) 用键盘: 用方向键将高亮度条移到第一个文件或文件夹上, 按住 Shift 键不放, 将高亮度条移到最后一个文件或文件夹上, 松开按键即可。

② 选择不连续的文件或文件夹。

按住 Ctrl 键不放, 逐个用鼠标单击要选定的文件或文件夹, 最后松开按键即可。

③ 取消选择。

按住 Ctrl 键不放, 在已被选定的多个文件或文件夹中用鼠标逐个单击要取消的文件或文件夹, 最后松开按键即可。

(5) 复制文件或文件夹

① 用鼠标。

a) 在窗格中让目的位置(桌面、某个文件夹或某个驱动器等)可见;

b) 选定要复制的文件或文件夹;

c) 按住 Ctrl 键不放, 用鼠标拖动要复制的文件或文件夹到目的位置;

d) 松开鼠标和按键即完成操作。

② 用键盘。

a) 选定要复制的文件或文件夹;

b) 选择“编辑”菜单中的“复制”命令;

c) 在窗格中选定目的位置;

d) 选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令即完成操作。

(6) 移动文件或文件夹

① 用鼠标。

a) 在窗格中让目的位置(桌面、某个文件夹或某个驱动器等)可见;

b) 选定要移动的文件或文件夹;

c) 用鼠标拖动要移动的文件或文件夹到目的位置;

d) 松开鼠标和按键即完成操作。

② 用键盘。

a) 选定要移动的文件或文件夹;

b) 选择“编辑”菜单中的“剪切”命令;

c) 在窗格中选定目的位置;

d) 选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令即完成操作。

(7) 删除文件或文件夹。

① 选定要删除的文件或文件夹。

② 选择“文件”菜单中的“删除”命令,此时出现“确认文件删除”对话框。

③ 选择“是”,则删除选定的文件或文件夹;选择“否”,则放弃删除操作。

(8) 更改文件名或文件夹名。

① 选定要更名的文件或文件夹。

② 选择“文件”菜单中的“重命名”命令,或用鼠标单击文件或文件夹的名字,此时该名字呈高亮度显示,并有边框围起来,处于可编辑状态。

③ 用键盘输入文件或文件夹的新名字,最后按回车键或用鼠标在名字以外的任意一个位置单击即完成操作。

【示例】

资源管理器文件和文件夹的操作:

(1) 单击窗格中本地磁盘 D 的图标;

(2) 选择“文件”菜单的“新建”;

(3) 选择“新建”菜单的“文件夹”命令;

(4) 输入新建文件夹的名称 CX;

(5) 单击窗格中本地磁盘 D 的图标前面的“+”符号,展开 D 盘树结构,使文件夹 CX 可见;

(6) 单击窗格中本地磁盘 C 的图标前面的“+”符号,展开 C 盘树结构;

(7) 单击窗格中本地磁盘 C 的图标,在内容格中显示 C 盘根目录的内容;

(8) 单击 boot.ini 文件图标选中该文件;

(9) 按住 Ctrl 键不放,用鼠标拖动 boot.ini 文件的图标到窗格中 CX 文件夹上;

(10) 松开鼠标和按键,将该文件复制到 CX 文件夹中;

(11) 单击窗格中 CX 子文件夹图标,在内容格中显示 CX 子文件夹的内容;

(12) 单击 boot.ini 文件的文件名,从键盘输入 auto.bak,再按回车键,将该文件的名称改为 auto.bak;

(13) 用鼠标拖动 auto.bak 文件的图标到窗格中本地磁盘 D 的图标上;

- (14) 松开鼠标,将文件 auto. bak 移动到 D 盘的根目录下;
- (15) 单击窗格中驱动器 D 图标,在内容格中显示 D 盘根目录的内容;
- (16) 单击 auto. bak 文件图标,选中该文件;
- (17) 选择“文件”菜单的“删除”命令,出现“确认文件删除”对话框;
- (18) 单击“是”按钮,完成删除文件 auto. bak 的操作。

【操作练习】

完成以下操作:

- (1) 在本地磁盘 D 根目录中创建 USER1 子文件夹;
- (2) 在 USER1 文件夹下创建子文件夹 WANG;
- (3) 将本地磁盘 C 根目录下所有文件复制到子文件夹 WANG 中;
- (4) 将子文件夹 WANG 中第 1、第 3 个文件移动到子文件夹 USER1;
- (5) 将子文件夹 USER1 中的第 1 个文件改名为 abc. bak;
- (6) 将子文件夹 USER1 中的第 2 个文件删除。