

无不**胜**



>>>>>>>>>>>>

四 合一精学精讲

四



电子科技大学出版社

前 言

随着计算机技术的飞速发展, 计算机应用也越来越广泛, 已经渗透到社会的各个应用领域, 同时计算机软件日新月异, 功能也越来越强大。因此, 熟练地应用计算机已经成为科技时代对现代工作者提出的基本要求。

目前, 计算机应用领域越来越广, 仅掌握一方面的计算机知识, 已不能适合时代的发展。每个人都应掌握多方面的操作和应用技巧, 成为全面精通的多面手, 但目前市场上的书籍要么内容太单一, 要么讲解太粗略, 读者学不到真正实用的知识。针对这种现状, 应广大读者的要求, 我们编写了此书, 目的是让读者利用尽量少的金钱和时间学到最实用、最全面的计算机应用知识, 成为具有专业水平的计算机应用人才。

本着“综合应用、精讲精学”的编写原则, 以实用为导向, 本书对计算机综合应用知识进行了全面、细致的讲解。

全书共分为四篇, 包括 16 章, 主要内容安排如下:

第一篇为操作系统应用 (第 1~3 章), 主要讲解了经久不衰的操作系统 Windows 98 和带给用户全新体验的 Windows XP, 对它们的特点、基本操作以及设置方法进行了透彻的讲解, 并对目前最新的操作系统 Windows Server 2003 进行了简单介绍。

第二篇为办公软件应用 (第 4~6 章), 主要对微软的 Office 办公软件中使用较多的 Word 2003、Excel 2003 和 PowerPoint 2003 进行了介绍, 使读者在较短的时间内掌握其基本操作方法和各种应用技巧。

第三篇为网络综合应用 (第 7~13 章), 主要介绍了邮箱的申请、邮件的收发、网上聊天 (包括聊天网站和 QQ2004)、上传和下载、搜索引擎的使用、压缩工具、阅读文档工具和网络安全等内容, 使读者可掌握网上常用工具的使用方法, 尽情地在网上冲浪。

第四篇为常用软件应用 (第 14~16 章), 介绍了图片浏览与捕获工具、媒体播放工具 (包括超级解霸 V8 和 RealPlayer 10)、虚拟光驱、Windows 优化大师和万能加密器等软件的使用方法和技巧, 读者将不但能对常用图片和媒体文件进行欣赏, 更能轻松地维护自己的系统, 优化系统的性能, 并能保证个人文件的安全。

希望读者学完本书之后, 确实学会一些实用的知识, 轻松驾驭计算机, 成为计算机应用领域的多面手。

本书由汉龙主编, 同时参与编写工作的还有吴闯、庞志敏、王惠、薛淑娟、常会杰、耿丽丽、刘晓燕和魏霞等多位老师, 在此向他们表示诚挚的谢意! 由于编写时间仓促, 书中疏漏与不足之处在所难免, 恳请广大读者提出宝贵意见, 以便再版时加以改进。

<http://www.china-ebooks.com>

编 者

2004 年 10 月

目 录

第一篇 操作系统应用

第1章 Windows 98 应用精讲 3

1.1 Windows 98 概述 3

1.1.1 Windows 98 对计算机
硬件的要求 3

1.1.2 Windows 98 的启动与退出 3

1.2 Windows 98 入门 4

1.2.1 Windows 98 的桌面 4

1.2.2 我的电脑 5

1.2.3 资源管理器 6

1.2.4 任务栏和“开始”菜单 7

1.2.5 快捷方式 8

1.2.6 帮助系统 9

1.3 文件与文件夹操作 10

1.3.1 基本概念 10

1.3.2 选定文件和文件夹 10

1.3.3 打开与关闭 11

1.3.4 建立与重命名 11

1.3.5 复制、删除和移动 12

1.3.6 更改文件或文件夹的显示方式 12

1.3.7 查看与修改属性 14

1.3.8 回收站 15

1.4 Windows 98 系统设置 16

1.4.1 控制面板 16

1.4.2 键盘设置 16

1.4.3 鼠标设置 17

1.4.4 显示设置 18

1.4.5 桌面主题 19

1.4.6 系统日期和时间设置 20

1.4.7 添加/删除程序 20

1.4.8 打印机设置 21

1.5 系统工具和附件 23

1.5.1 磁盘清理与扫描 23

1.5.2 磁盘碎片整理 24

1.5.3 计算器 24

1.5.4 记事本和写字板 25

1.6 Windows 98 的高级应用 25

1.6.1 系统修复 25

1.6.2 系统安全 26

第2章 Windows XP 应用精讲 28

2.1 Windows XP 概述 28

2.1.1 Windows XP 的新特点 28

2.1.2 Windows XP 对系统
的硬件要求 292.1.3 Windows XP 的启动、
注销与退出 30

2.1.4 Windows XP 的全新界面 31

2.2 定制个性化环境 32

2.2.1 设置桌面图标和主题 32

2.2.2 设置外观 34

2.2.3 设置任务栏和“开始”菜单 36

2.2.4 自定义文件夹图标 38

2.3 账户管理 39

2.3.1 账户分类 39

2.3.2 创建新账户 39

2.3.3 管理账户 41

2.3.4 删除账户 44

2.3.5 更改用户登录或注销方式 45

2.4 系统设置与管理 46

2.4.1 注册表管理 46

2.4.2 系统还原 49

2.4.3 系统属性设置 52

2.5 休闲娱乐 55

2.5.1 Windows Media Player 55

2.5.2 Windows Movie Maker 57



2.5.3 游戏	60
2.6 Windows XP 应用技巧	61
2.6.1 使用“运行”命令	61
2.6.2 使用 Windows 键	62
第3章 Windows Server 2003 简介	64
3.1 Windows Server 2003 概述	64
3.1.1 Windows Server 2003 的特点	64
3.1.2 Windows Server 2003 的新功能	65

3.1.3 Windows Server 2003 对系统的硬件要求	66
3.2 Windows Server 2003 的基本操作	66
3.2.1 Windows Server 2003 桌面	66
3.2.2 Windows Server 2003 的关闭	68
3.3 Windows Server 2003 的服务器管理	70

第二篇 办公软件应用

第4章 中文版 Word 2003 应用精讲

4.1 Word 2003 入门	77
4.1.1 Word 2003 的启动与退出	77
4.1.2 Word 2003 的工作界面	77
4.2 创建和管理文档	78
4.2.1 创建文档	78
4.2.2 处理文档	79
4.2.3 文档视图	83
4.2.4 设置密码保护	86
4.3 编辑文档	87
4.3.1 文本的基本编辑	87
4.3.2 设置文字格式	91
4.3.3 设置段落格式	92
4.3.4 设置文本与段落的 边框和底纹	95
4.3.5 设置项目符号和编号列表	97
4.4 版式设置	97
4.4.1 页面设置	97
4.4.2 设置页眉和页脚	98
4.4.3 设置分页和分节	100
4.4.4 设置分栏	101
4.5 图文混排	102
4.5.1 插入图片	102
4.5.2 插入艺术字	104
4.5.3 插入公式	106
4.6 应用表格	107
4.6.1 创建表格	107
4.6.2 修改表格	109

4.6.3 表格与文本的互换	111
4.6.4 格式化表格	112
4.6.5 表格的排序	114
4.7 应用样式	115
4.7.1 创建样式	115
4.7.2 修改样式	117
4.7.3 应用样式	117
4.8 打印文档	118
4.8.1 打印预览	118
4.8.2 打印文档	119
4.8.3 取消打印文档	120

第5章 中文版 Excel 2003 应用精讲

5.1 Excel 2003 入门	121
5.1.1 Excel 2003 基本概念	122
5.1.2 工作表和工作簿的 基本操作	122
5.1.3 选定单元格	126
5.2 输入数据	126
5.2.1 输入字符	126
5.2.2 输入数字	127
5.2.3 输入公式和批注	127
5.2.4 数据的自动填充	130
5.3 设置文本和单元格格式	131
5.3.1 设置字体和字号	131
5.3.2 设置对齐方式	132
5.3.3 设置数字显示格式	133
5.3.4 设置单元格边框和底纹	135

5.4 数据的排序、筛选和汇总	136
5.4.1 数据排序	137
5.4.2 数据筛选	138
5.4.3 分类汇总	140
5.5 创建和编辑图表	141
5.5.1 创建图表	141
5.5.2 编辑图表	143
5.6 设置文档保护	143
5.7 打印文档	144
5.7.1 打印预览	144
5.7.2 打印工作簿	145

第6章 中文版 PowerPoint 2003

应用精讲 147

6.1 PowerPoint 2003 入门	147
6.1.1 PowerPoint 2003 简介	147
6.1.2 PowerPoint 2003 的启动与退出	147
6.1.3 PowerPoint 2003 工作界面	148
6.2 创建演示文稿	148
6.3 视图	150

6.3.1 普通视图	150
6.3.2 幻灯片浏览视图	151
6.3.3 幻灯片放映视图	151
6.3.4 备注页视图	151
6.4 编辑文稿	152
6.4.1 添加文本	152
6.4.2 添加图片、声音和影片	153
6.4.3 插入超链接	153
6.4.4 设置幻灯片背景	154
6.4.5 设置动画效果	155
6.4.6 设置幻灯片切换方式	156
6.5 播放文稿	157
6.5.1 演示文稿的播放方式和方法	157
6.5.2 排练计时	158
6.5.3 隐藏幻灯片和自定义放映	159
6.5.4 设置放映方式	159
6.6 文稿的打包	160
6.6.1 将演示文稿打包	160
6.6.2 播放打包文件	161

第三篇 网络综合应用

第7章 邮件收发精讲 165

7.1 申请邮箱	165
7.1.1 申请免费邮箱	165
7.1.2 申请收费邮箱	168
7.2 使用 Outlook Express 收发邮件	168
7.2.1 创建邮件账户	169
7.2.2 撰写电子邮件	171
7.2.3 发送与阅读电子邮件	173
7.2.4 接收、回复与转发电子邮件	174
7.2.5 通讯簿	174
7.2.6 删除或恢复电子邮件	175
7.2.7 多用户设置	175
7.3 使用 Foxmail 收发邮件	176
7.3.1 建立账户	177
7.3.2 在一个账户下设置多个邮箱	178
7.3.3 收取与阅读邮件	179
7.3.4 撰写与发送新邮件	180

7.3.5 管理电子邮件	181
--------------	-----

第8章 网上聊天精讲 182

8.1 登录聊天网站聊天	182
8.1.1 注册并登录	182
8.1.2 聊天室聊天	183
8.2 聊天工具 QQ	189
8.2.1 注册并登录 QQ	190
8.2.2 系统设置	193
8.2.3 查找与添加好友	198
8.2.4 QQ 的聊天功能	199
8.2.5 互动空间	200
8.2.6 QQ 短讯通	201

第9章 下载和上传精讲 203

9.1 使用 NetAnts 下载	203
9.1.1 参数设置	204
9.1.2 下载文件	205



11.2.1	安装及操作界面	242
11.2.2	压缩文件	243
11.2.3	解压缩文件	244
11.2.4	管理压缩文件	246

第 12 章 阅读文档工具精讲..... 247

12.1	Adobe Reader 6.0	247
12.1.1	Adobe Reader 的启动 和工作界面	247
12.1.2	阅读电子书籍	249
12.1.3	其他操作	252
12.2	超星阅览器	252
12.2.1	操作界面	252
12.2.2	打开图书	253
12.2.3	阅读图书	254
12.2.4	图书检索	256
12.2.5	软件设置	256

第 13 章 网络安全精讲..... 258

13.1	病毒简介	258
13.1.1	计算机病毒特点	258
13.1.2	常见网络病毒	258
13.2	瑞星杀毒软件 2004	264
13.2.1	操作界面	264
13.2.2	杀毒设置	265
13.2.3	定时杀毒	266
13.2.4	查杀病毒	266
13.2.5	实时监控	267
13.3	天网防火墙	268
13.3.1	安装天网防火墙	268
13.3.2	设置天网防火墙	270

第四篇 常用软件应用

14.2 抓图工具 SnagIt 7.1.0..... 285

14.2.1	操作界面	285
14.2.2	参数设置	287
14.2.3	捕获与处理图像	289
14.2.4	捕获文本	291
14.2.5	捕获视频	292

第 15 章 多媒体播放工具精讲..... 294

- 15.1 超级解霸 V8..... 294
 - 15.1.1 操作界面 295
 - 15.1.2 播放媒体文件..... 296
 - 15.1.3 控制设置 297
 - 15.1.4 音频解霸 298
- 15.2 RealPlayer 10..... 299
 - 15.2.1 操作界面 300
 - 15.2.2 播放媒体文件..... 300
 - 15.2.3 播放设置 302

第 16 章 系统工具精讲..... 304

- 16.1 虚拟光碟 304
 - 16.1.1 操作界面 304
 - 16.1.2 压制虚拟光盘..... 305

- 16.1.3 使用虚拟光盘..... 308

16.2 Windows 优化大师..... 308

- 16.2.1 操作界面 309
- 16.2.2 系统信息检测..... 310
- 16.2.3 系统性能优化..... 311
- 16.2.4 系统清理维护..... 312
- 16.2.5 自动优化 313
- 16.2.6 附带程序 314

16.3 万能加密器 315

- 16.3.1 加密文件 316
- 16.3.2 解密文件 317
- 16.3.3 编译 EXE 文件 318
- 16.3.4 分割文件 319
- 16.3.5 嵌入文件 320
- 16.3.6 伪装目录 320

第一篇 操作系统应用

- ◆ Windows 98
- ◆ Windows XP
- ◆ Windows Server 2003



导读

在计算机技术飞速发展的今天，可供选择的计算机操作系统有很多，像 Windows、Unix、Linux、Macintosh 等，它们各有所长，但目前使用最为广泛的还是微软的 Windows 视窗操作系统。Windows 是基于图形化的用户界面，使用方便，界面友好，深受广大用户青睐。

本篇将向读者介绍经久不衰的操作系统 Windows 98 和带给用户全新体验的 Windows XP，并简要介绍一下最新的服务器操作系统 Windows Server 2003。

第 1 章 Windows 98 应用精讲

虽然在 Windows 98 之后,Microsoft 公司又推出了多个版本的 Windows,但 Windows 98 却凭借其优越的性能而经久不衰。Windows 98 对计算机硬件配置要求较低,多数软件能在其上流畅地运行,并且它支持 DOS,对游戏支持得很好,所以很多游戏爱好者把它称为“游戏的天堂”。下面就让我们来一睹 Windows 98 的风采。

1.1 Windows 98 概述

作为 Windows 系列操作系统中的一员,Windows 98 保留了 Windows 95 的基本操作风格和功能特点,同时又增添了许多新功能,在可靠性、稳定性、娱乐性以及 Internet 的支持等方面表现更为出色。

1.1.1 Windows 98 对计算机硬件的要求

Windows 98 对计算机硬件的最低要求配置为:

- ✱ CPU (中央处理器) 为 486DX, 66MHz。
- ✱ 16MB 内存。
- ✱ 硬盘可用空间最少为 150MB。
- ✱ VGA 或更高分辨率的显示卡和彩色显示器。
- ✱ 鼠标和其他输入设备。

1.1.2 Windows 98 的启动与退出

使用 Windows 98,最基本的操作莫过于启动和安全退出 Windows 98 了。

1. 启动 Windows 98

Windows 98 的启动非常简单,当成功地安装了 Windows 98 后,第一次启动计算机时,系统通过硬件自检后,将会自动引导计算机进入 Windows 98,用户只需耐心地等待即可。

2. 退出 Windows 98

正确退出 Windows 98 的方法如下:单击“开始”|“关闭系统”命令,此时将弹出“关闭 Windows”对话框,如图 1-1 所示。选中“关闭计算机”单选按钮,然后单击  按钮,等待屏幕出现“现在您可以安全地关闭计算机了”提示信息后,就可以关闭计算机的电源了。

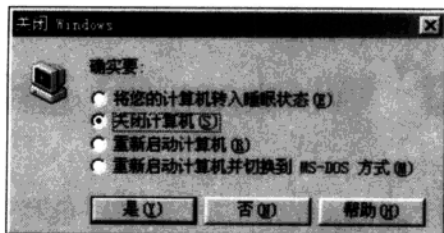


图 1-1 “关闭 Windows”对话框

现将该对话框中其他单选按钮的含义介绍如下：

※ 将您的计算机转入睡眠状态：选中该单选按钮，可以使计算机处于闲置状态，既节省了电能，又使计算机保持立即可用。通常情况下，在长时间不使用计算机时，可将计算机置于睡眠状态。处于该状态时，计算机的内存信息并不保存到硬盘中，如果计算机掉电，则所有内存信息都将丢失。

※ 重新启动计算机：选中该单选按钮，可以保存 Windows 98 的设置并重新启动计算机。

※ 重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式：该方式主要用来执行不适宜在 Windows 下运行的程序。

此外，在 Windows 桌面上没有打开任何应用程序时，按【Alt+F4】组合键也可打开“关闭 Windows”对话框。在“关闭 Windows”对话框中双击“关闭计算机”单选按钮也可退出 Windows。

在此提醒一些计算机新手，关闭计算机时，千万不可直接关闭计算机电源，这样可能对计算机的软、硬件造成伤害，降低计算机的使用寿命。



专家指点

如果在“关闭 Windows”对话框中选中“关闭计算机”单选按钮，并单击 **是(Y)** 按钮后，无法退出 Windows 98，而是返回桌面，此时，可检查任务栏右侧的托盘区是否有正在运行的程序，例如，若正在运行东方快车 3000，就可能无法退出 Windows 98。此时，可尝试退出这些程序后再关机。

1.2 Windows 98 入门

启动 Windows 98 后，首先看到的就是 Windows 98 的桌面。下面首先介绍一下 Windows 98 桌面和其基本组成要素，使读者对 Windows 98 有一个大体的了解。

1.2.1 Windows 98 的桌面

如图 1-2 所示为 Windows 98 启动后的桌面。

桌面好比个性化的工作间，它是用户进行工作及与计算机交互的场所。在 Windows 98 中，通常把使用频繁的程序和文件以图标的形式放在桌面上。

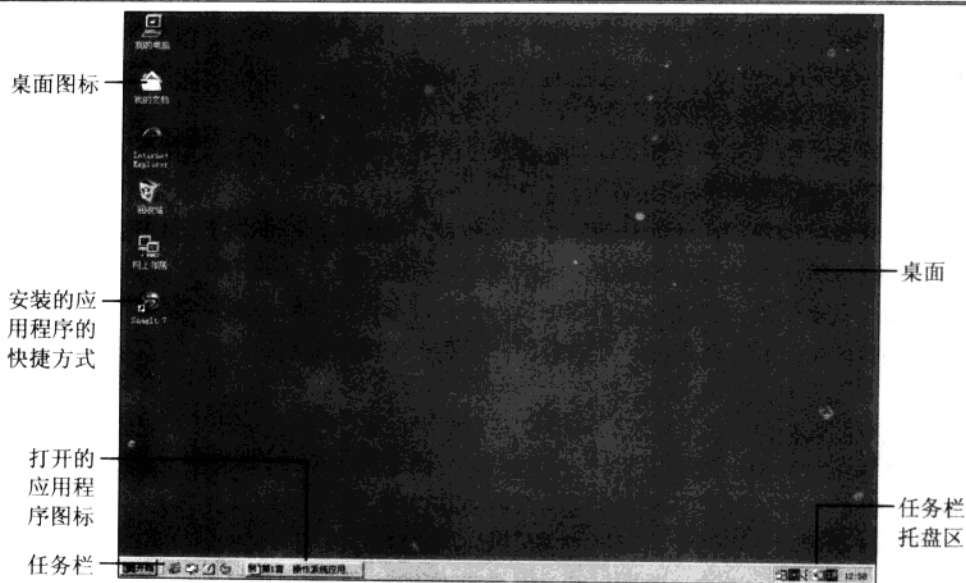


图 1-2 Windows 98 的桌面

Windows 98 桌面主要由图标和任务栏两大部分组成。图标即小图片，每个图标分别代表一个对象，如文件夹或程序。一般来说，桌面上的图标可以由用户自己定制。

Windows 98 桌面上的图标一般为“我的电脑”、“我的文档”、“回收站”、“网上邻居”和当前系统安装的程序的快捷方式的图标。相关内容将会在后面进行介绍。

1.2.2 我的电脑

在桌面上双击“我的电脑”图标，即可打开“我的电脑”窗口，如图 1-3 所示。



图 1-3 “我的电脑”窗口

在“我的电脑”窗口中可访问计算机中的所有资源，并可通过相关程序对当前系统进行设置，可以说“我的电脑”窗口是 Windows 98 的门户。



“我的电脑”窗口顶部是标题栏，用于对窗口进行最小化、最大化/恢复和关闭窗口，拖动标题栏可改变窗口的位置；标题栏下方为菜单栏，用于对系统资源进行管理和控制，单击某个菜单项，可弹出相应的下拉菜单；菜单栏下面是工具栏，用于一些常用文件操作。工具栏下方是地址栏，用于快速访问各驱动器和相关系统程序（按【F4】键可快速打开地址栏）；该窗口主显示区中包含如下图标：

- ※ 软盘驱动器：在软盘驱动器中插入软盘，双击该图标即可查看软盘中的信息。
- ※ 硬盘驱动器：双击各图标，可以查看对应的硬盘驱动器中的信息。
- ※ 光盘驱动器：在光盘驱动器中放入光盘，双击该图标可以查看光盘中的信息。
- ※ 打印机：双击此图标，可以添加并安装本地或网络打印机，还可以更改打印机的设置。
- ※ 控制面板：双击此图标，可以打开“控制面板”窗口，对计算机进行各种设置。
- ※ Web 文件夹：双击该图标，可以创建一个到内部局域网或到 Internet 的 Web 文件夹链接，以后单击该链接即可将文档发布到 Web 文件夹中。
- ※ 拨号网络：通过该图标可建立与 Internet 的连接，进行 Internet 的访问。
- ※ 计划任务：通过该图标，可以安排应用程序（如磁盘扫描程序等）在指定的时间自动运行。

1.2.3 资源管理器

Windows 98 的“资源管理器”是处理文件的主要工具，与“我的电脑”不同的是，“我的电脑”的管理对象是整个计算机，而“资源管理器”所管理的对象是计算机中各磁盘驱动器中的文件或文件夹。用户通过“资源管理器”窗口可以查看本机文件夹的分层结构，或浏览所选文件夹中的全部文件和文件夹，可以自定义文件夹或查看其属性，也可以像在“我的电脑”窗口中一样移动、复制文件或文件夹。

在 Windows 98 中可以用以下方法启动“资源管理器”：

- ※ 用鼠标右键单击“开始”按钮，然后从弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”选项。
- ※ 单击“开始”|“程序”|“Windows 资源管理器”命令。
- ※ 在桌面上用鼠标右键单击“我的电脑”、“我的文档”、“网上邻居”或“回收站”等图标，然后从弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”选项。
- ※ 按住【Shift】键的同时双击桌面上“我的电脑”图标。

资源管理器窗口如图 1-4 所示。其中：

左窗格用来显示文件夹树，表明磁盘中上下层的组织结构。文件夹树的最上方为根文件夹。如果一个文件夹中包含子文件夹，而且处于折叠状态，则该文件夹图标左侧显示 图标，单击 图标或双击其右侧的图标，该文件夹向下展开，显示其下一级文件夹的内容，“资源管理器”右侧窗格的内容也会发生相应的变化。如果文件夹图标左侧为 图标，表明该文件夹包含子文件夹，并且已经被展开，单击 图标或双击其右侧的图标，可以将已经展开的文件夹折叠。当文件夹图标左侧没有任何标记时，表明该文件夹已处于最底层。活动文件夹是指当前处于活动状态的文件夹，其图标为 。

随着系统所安装的程序的不同，“开始”菜单中的内容也不尽相同。其中，在“程序”子菜单中可查看和选择系统所安装的各种应用程序；在“收藏夹”子菜单中可快速访问用户在“收藏夹”中收藏的各个 Web 站点；在“文档”子菜单中可快速访问用户最近访问的文件；在“设置”子菜单中有“控制面板”、“打印机”、“任务栏和开始菜单”和“活动桌面”等选项，选择相应的选项可进行相应的设置；在“查找”子菜单中可查找计算机中的文件或网络中其他计算机或用户；选择“帮助”选项，可获取 Windows 98 的帮助；选择“运行”选项，可打开“运行”对话框，从中输入相应的命令可快速访问应用程序；选择“注销”选项，可切换当前用户。

要定制“开始”菜单和任务栏，可单击“开始”|“设置”|“任务栏和开始菜单”命令，打开如图 1-8 所示的对话框。

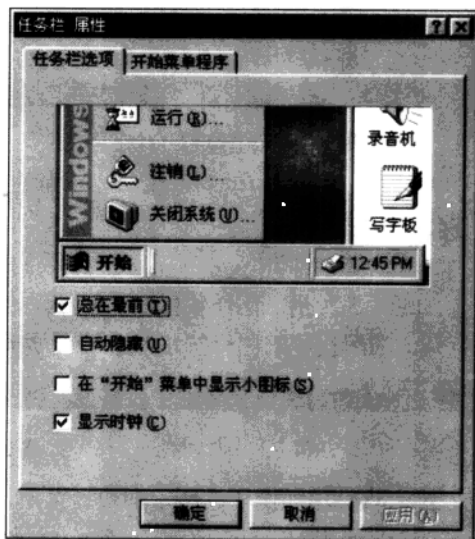


图 1-8 “任务栏 属性”对话框

在该对话框中的“任务栏选项”选项卡中可定制任务栏，在“开始菜单程序”选项卡中可设置“开始”菜单。限于篇幅，具体设置不再多说，读者可自行尝试设置。

1.2.5 快捷方式

快捷方式是指向一个文件、文件夹或应用程序的图标，它保存着相关文件的位置信息，但不包含其中的任何数据。用户可通过它快速访问相关文件，因此，使用快捷方式可大大提高用户的工作效率。

要创建快捷方式，可进行如下操作之一：

✱ 在桌面空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“新建”|“快捷方式”命令，弹出如图 1-9 所示的对话框。

在对话框中单击 **浏览(B)...** 按钮，在弹出的对话框中选择要创建快捷方式的应用程序，然后，单击 **下一步(N) >** 按钮，在弹出的对话框中为快捷方式命名（也可使用默认名称），然后单击 **完成** 按钮即可。



图 1-9 “创建快捷方式”对话框

※ 在“我的电脑”中找到要创建快捷方式的应用程序，然后在其上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“发送到”|“桌面快捷方式”选项即可。

※ 在“我的电脑”中找到要创建快捷方式的应用程序后，直接用鼠标将其拖曳到桌面上也可创建其快捷方式。不过该方法只适用于扩展名为.exe的可执行文件。

1.2.6 帮助系统

如果用户对使用 Windows 98 有疑惑，可利用帮助系统来解决问题。Windows 98 的帮助系统功能非常强大，内容涵盖了使用 Windows 98 的各个方面。

单击“开始”|“帮助”命令或在任何时按【F1】键，均可打开“Windows 帮助”窗口，如图 1-10 所示。

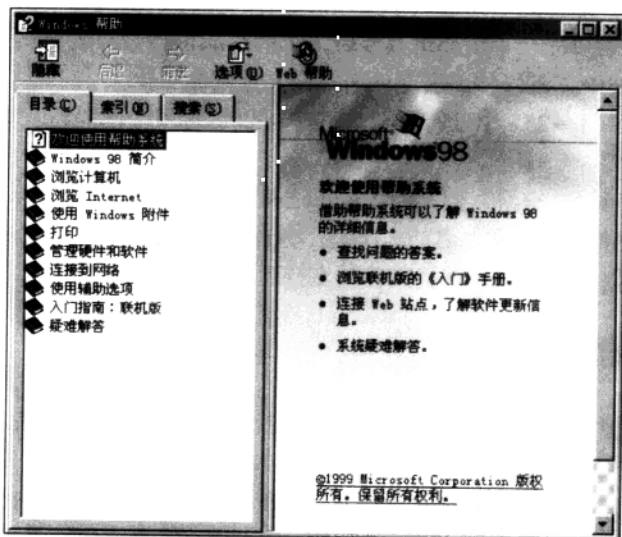


图 1-10 “Windows 帮助”窗口

在窗口左侧选择相应的帮助主题，在窗口右侧即可显示相应的帮助内容。切换到“搜索”选项卡，在其中输入要搜索的关键字可快速查找所需要的帮助信息。

1.3 文件与文件夹操作

文件管理对任何一个操作系统来说都是一项非常重要的工作，了解文件和文件夹的各种操作，才能准确、高效地使用和管理计算机。

1.3.1 基本概念

要操作和管理文件，首先需要了解什么是文件或文件夹以及其命名规则。

1. 文件

文件是存储在磁盘上的程序或文档，是磁盘中最基本的存储单位。在 Windows 98 中文件是文档（应用程序所创建的信息，如文本和图像）和硬件设备的总称。其中值得注意的是：Windows 98 将设备也看成文件，从而简化了用户的操作。

2. 文件夹

文件夹是存放文档和程序的区域。在“我的电脑”和 Windows “资源管理器”中用户都可以看到文件夹，文件夹中除文件之外，还可以包含快捷方式、打印机或其他文件夹。

3. 文件和文件夹的命名规则

在 Windows 98 中，文件的使用与管理都是按照“按名存取”的原则来进行的，也就是说，要将某些信息存入磁盘中，必须先给这些信息命名，这就是文件名。当用户要使用或打开某个文件时，通常只要指出这个文件的名称，操作系统就可根据这个文件名去调用这个文件，而用户可以完全不用知道其在磁盘上的存放位置与存放方式。

在 Windows 98 中，可以使用长文件名，命名规则如下：

- ※ 文件名可由 1~255 个字符组成，其中可以包含多个间隔符，如“卓越文化—图像 3”。
- ※ 文件名中可以有空格，但不能出现下述符号：*、”、<、>、?、\、|。
- ※ Windows 98 不区分文件名的大小写，但在显示时可以保留大小写格式。
- ※ 文件名可以使用汉字，查找文件时支持通配符“*”和“?”。

1.3.2 选定文件和文件夹

要对文件或文件夹进行操作，首先要将其选定。要选定文件或文件夹，可执行如下操作：

- ※ 要选定一个文件或文件夹，可在其上单击鼠标左键。
- ※ 要选定多个不连续的文件或文件夹，可在按住【Ctrl】键的同时单击要选定的各个项目。
- ※ 要选定多个连续的文件或文件夹，先选定第一个项目，然后按住【Shift】键单击最后一个项目。
- ※ 单击“编辑”|“全部选定”命令，或按【Ctrl+A】组合键，可选定所有项目。