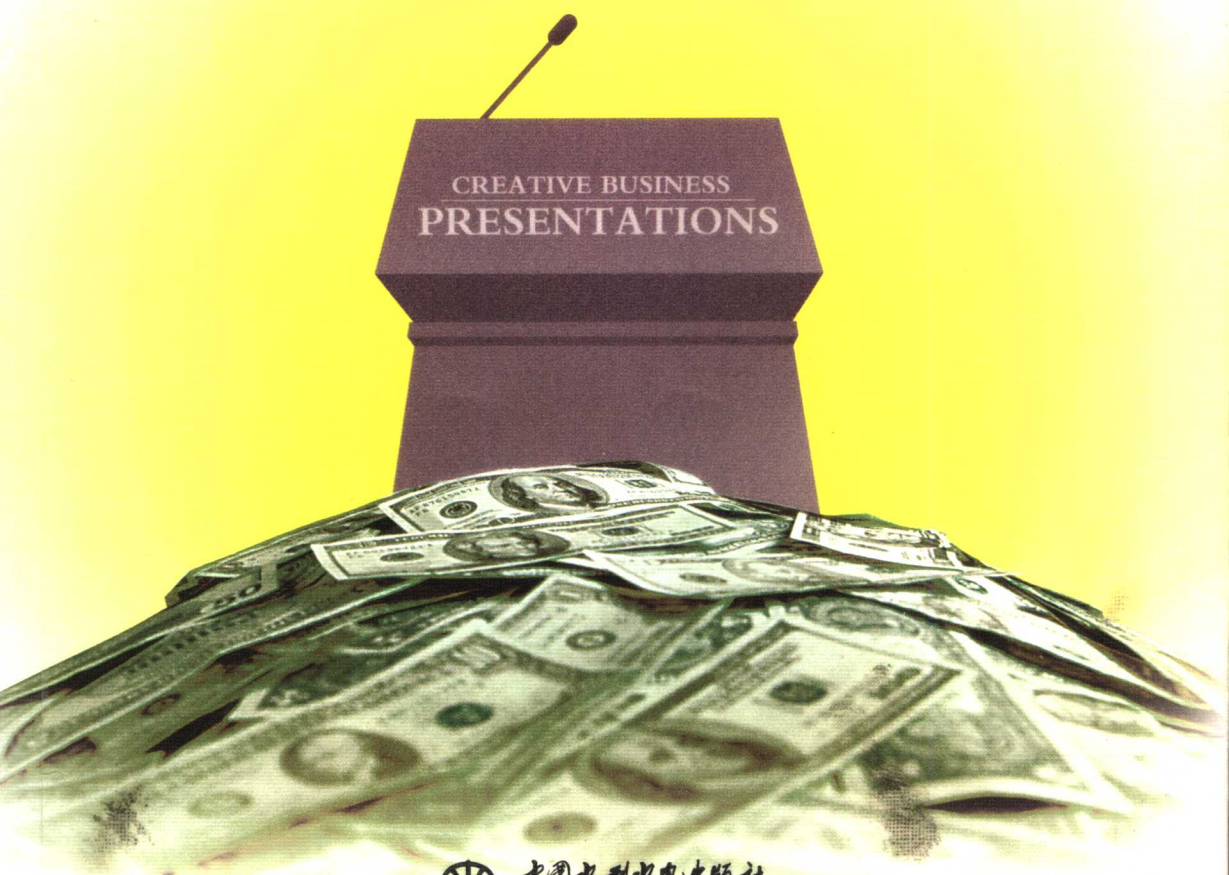


打造专业形象·提升职业影响力·商务演讲全程指南

你的演讲 价值千万

[英] 埃勒瑞·萨普森 (Eleri Sampson) 著 时代华宝管理顾问 译



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

你的演讲价值千万

[英] 埃勒瑞·萨普森 (Eleri Sampson) 著
时代华宝管理顾问 译



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

CREATIVE BUSINESS PRESENTATIONS

本书为所有需要进行 公众演讲的商务人士而著!

一场具有煽动性、充满说服力的商务演讲，会为你带来什么？数额不菲的风险投资，期待已久的客户订单，领导对工作业绩的认可，团队成员对项目的支持，个人威望的树立……

商务演讲既是一门技术，也是一门艺术。本书结合心理学知识，详细介绍了：

- 成功商务演讲的关键问题
- 演讲前的准备工作
- 运用辅助工具提升演讲效果的技巧
- 将演讲内容与演讲环境相融的方法
- 回应听众提问、处理意外干扰的秘诀
- 排解紧张情绪、战胜“演讲恐惧症”的妙方
- 最合适的行为举止

此外，本书所提供的六个演讲模板和大量的表格、清单，将为忙碌或无头绪的你理清演讲流程，有效进行自我评估，提升优势，改进不足，助你轻松搞掂棘手的演讲。

项目经理：杨智慧 贺维平

责任编辑：张焕强

咨询与投稿热线：010-82564597/98

waterpress@126.com

装帧设计：**artrv** 润和佳艺
www.artrv.com



《问对问题做对事》

改变习惯性的错误提问，就能改变命运！该书以“问对问题”为切入点，结合案例生动而深入地剖析有效提问方式和关键沟通技能，充分展示了“问对问题”的威力。

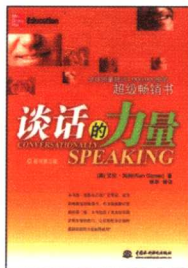
《说服力：赢得客户、攻心至上》

为专业服务人士打造的融合研究成果与实践经验的沟通宝典！

该书基于两位资深演说家的丰富经验和耶鲁、宾州等名校的研究成果，系统介绍了众多行之有效且便于操作的说服技巧。



《谈话的力量》（原书第三版） 畅销+常销



关于交谈技巧的有效手册，社会交往指南图书中的经典。用生动、直接、通俗易懂的形式，帮助读者短时间内学会社会交往中行之有效的诸多谈话技巧，权威而实用。全球销量逾百万册，在我国出版后热销至今。

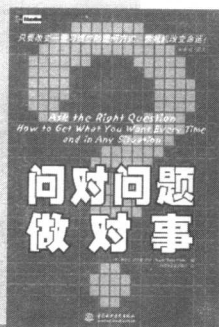
《你就是谈判高手》

助你练就卓越谈判策划和实战能力，成为商界赢家的谈判手册！该书囊括了成功谈判所需的核心技巧和方法，能迅速提高你的谈判技巧和能力。作者在欧美谈判界享有盛誉。



《你需要有些疯狂》

畅销书《紫牛》的作者倾力推荐！作者以轻松、幽默的方式，对创办公司的过程进行了深入的探索。



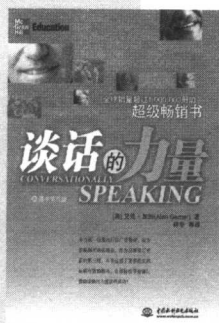
《问对问题做对事》

该书以“问对问题”为切入点，结合案例生动而深入地剖析有效提问方式和关键沟通技能，充分展示了“问对问题”的威力，教你如何运用良好的提问和聆听技巧，深入了解对方，消除认知差异，成功搭建和拓展人脉。



《说服力：赢得客户、攻心至上》

为专业服务人士打造的融合研究成果与实践经验的沟通宝典！该书基于两位资深演说家的丰富经验和耶鲁、宾州等名校的研究成果，系统介绍了众多行之有效且便于操作的说服技巧，具有极强的启发和借鉴意义。



《谈话的力量》（原书第三版）

关于交谈技巧的有效手册，社会交往指南图书中的经典。用生动、直接、通俗易懂的形式，帮助读者短时间内学会社会交往中行之有效的诸多谈话技巧，具有权威性和实用性。全球销量逾百万册，在我国出版热销至今。



《换位思考》

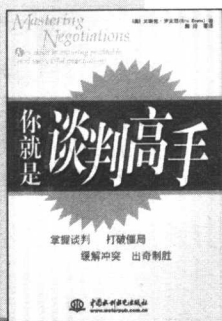
任何组织、家庭中的矛盾和问题，均可通过换位思考轻松化解。该书倡导企业管理者要站在员工的角度去思考问题、解决问题；站在客户的角度，根据客户的需要作决定，才能发现和满足客户真正的需求。

让调解成为组织中处理冲突问题的主流文化



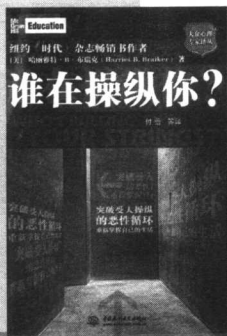
《360°调解：高效经理人必备技能》

超越解决冲突的传统手段，使调解方法与技巧简单有效。一本针对管理人的应需之作，为管理人掌握调解技巧、提高调解能力提供完备指导，让调解成为组织中处理冲突问题的主流文化！



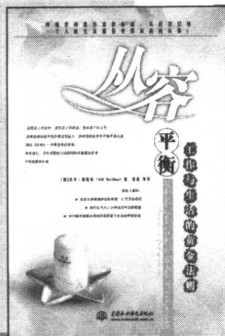
《你就是谈判高手》

助你练就卓越谈判策划和实战能力，成为商界赢家的谈判手册！该书囊括了成功谈判所需的核心技巧和方法，能迅速提高你的谈判技巧和能力。该书作者是经验丰富的演讲家、著述颇丰的咨询师，在欧美谈判界也享有盛誉。



《谁在操纵你？》

通过一系列具有启迪性的测试、清单和自我评估表，为每个希望掌握生活主动权的朋友，量身定制“反操纵计划和行动方案”。只有摆脱工作、生活中无处不在但又极易被忽视的操纵关系，你才能真正成功。



《从容：平衡工作与生活的黄金法则》

为现代人提供的一整套面对生活压力的有效工具。简单生活研究和励志成功学权威专家提供应对问题和压力的手工工具、动力工具、思维工具和哲学工具，使你在保持竞争优势的同时，尽情享受生活的乐趣。

作为社会人，我们与他人之间沟通得越顺畅，工作的开展就会越容易，与他人的合作也会越顺利。将自己培养成优秀的演讲者，意味着你要开始一段向外界展示自我的学习之旅。

本书具备如下特点：

- 切合需求，富于启发。本书为门外汉提供按部就班的学习参考，为急于求成的人创造一条捷径，为略有经验但信心不足的人提供易于模仿的方法，让不同情况的读者萌发自己的创意。
- 图文并茂，生动活泼。本书辅以丰富的图表、实例、问卷等，即使是不喜阅读的人读来也兴致勃勃。
- 编排合理，便于阅读。你可以结合自己的实际情况，方便地选择感兴趣的内容。无论你从何处开始阅读，都会发现引人入胜的内容。

本书注重实效，能让你运用左、右脑以获取多种才智。本书的内容重点不是做演讲的“硬”技巧——演讲结构设置、内容编排以及设备的使用技巧等（尽管这些也非常重要并且本书也有所涉及），相反，本书的重点是做演讲的“软”技巧——风格、情感和想象力。

本书最根本的目的就是指导身为演讲者的你运用创造性思维来形成自己演讲中的“软”技巧，并与“硬”技巧相结合，最终通过自然的风格来提升自己的职业影响力。

上篇 演讲的要点

第 1 章 “自然”的演讲 3

作为当代商业社会的一员，我们必须时刻面对客户、同行和竞争者等的评估和评价。进行有创意的、令人印象深刻的商业演讲是现代职业人面对的主要挑战之一。如何让你的商业演讲更有创意？本章会给你提供实用的指导和建议。

你必须了解的演讲法则.....	5
演讲的四个基本要点.....	7
要说明的三个关键词.....	9
数字思维.....	12
如何让自己的演讲更有创意.....	13
为什么“商务演讲必须更有创意”.....	14
为什么“成功不需要完美”.....	15
如何进行“左右脑并用”.....	15

第 2 章 你的个人风格..... 19

自然的风格能为你的演讲增添魅力。演讲风格的形成受多种因素的影响。然而，当听众并不喜欢你的演讲风格时，你应该怎么办？如何避免模式化的技巧、坏习惯给你的演讲所带来

的负面影响？答案是：只需稍微改变一下你的表达方式。

不同的演讲风格..... 21

如何让演讲更自然..... 24

幽默在演讲中的妙用..... 25

演讲——是乐事，还是折磨？ 26

第3章 你的听众..... 29

让你的演讲变得有趣是成功演讲的基石。也许有时你已使出浑身解数，一些听众仍是心不在焉。了解干扰听众注意力的可能因素，掌握调动其积极性的技巧，将使你提高演讲效果，更能抓住听众的心。

建立听众档案..... 31

让听众融入其中..... 34

回应听众的问题..... 36

第4章 演讲材料的准备 39

在准备演讲材料时，如果你不知道从何下手，本章可以为你理清思路。在演讲前明确演讲的主要目的，会大大提高你的演讲效果。本章所讲的 PPR 流程能助你有条不紊地完成演讲前的准备工作。

准备 42

筹划 45

排练 48

第5章 演讲辅助工具..... 51

演讲辅助工具的作用是：协助你与听众建立联系，强调演讲的关键信息，使听众记忆深刻。本章将介绍一些常用辅助工具的使用技巧，助你通过强化视觉效果、增加互动环节，使你的演讲更引人入胜。

演讲辅助工具的运用..... 53

演讲帮手..... 59

第6章 演讲环境..... 63

给一颗美丽的钻石配上底座，是期望让它变得更美丽。给自己的演讲创造环境，目的亦然。就像蜗牛将“家”背在背上一样，你也可以“随身携带”你的演讲环境。如何做到这一点？本章的技巧助你巧妙地将演讲内容与环境相融合。

如何使演讲环境个性化..... 65

认清自己的角色和地位..... 66

自己管理会场设备..... 67

第7章 演讲风格..... 75

一个人的演讲风格主要取决于其所处于的演讲阶段。诊断一下你所处于的阶段，看看你还需要接受本章所说的哪些必要的演讲技巧训练。

演讲的四个阶段..... 77

存在感与影响..... 78

摆脱心中的“捣蛋鬼”..... 79

热身..... 80

进场	81
出场	82
视觉效果.....	82
反馈	85
第8章 你的自信	89

当一个人置身于陌生的环境时，感到恐惧和焦虑是十分正常的事。如何战胜内心深处对演讲的恐惧？如何为自己筹备“自信资金”？本章将告诉你排解紧张情绪的小贴士。

什么会带给你自信.....	91
什么会降低你的自信.....	91
如何增强你的自信.....	92
什么让你紧张.....	93
紧张的症状.....	94
如何战胜紧张情绪.....	95
心理热身.....	97

下篇 创意元素

第9章 声音	101
---------------------	------------

你是否知道音乐在演讲中的妙用？是否认识到你演讲的声音在向听众传达你的现场情绪和状况？本章的建议会使你的演讲“听起来”与众不同。

音乐的运用.....	103
------------	-----

声音的质量.....	106
第 10 章 动作和气味	109

作为一名演讲者，如果你至今还未意识到身体语言和气味对演讲效果的重要性，那么强烈建议你仔细阅读本章。你会发现自己还有许多有待注意和改进之处。

身体动作.....	111
气味	114
演讲前的热身.....	116
第 11 章 语言	117

毋庸置疑，丰富的词汇和流利的表达会使受众感到愉悦。如何才能练就妙语连珠的本领？如何使你的演讲生动有趣？本章为你提供了简单易行的建议。

第 12 章 演讲的视觉画面	127
-----------------------------	------------

在演讲时加入视觉元素能助你更好地传达信息。本章介绍了在演讲中如何利用视觉元素的建议，你可以结合实际情况加以应用。

第 13 章 演讲模板	135
--------------------------	------------

当你特别忙碌，或没有任何思路时，你打算如何面对即将到来的演讲？本章所提供的六个演讲模板将为你雪中送炭，帮你合理安排演讲流程，轻松搞掂棘手的演讲。

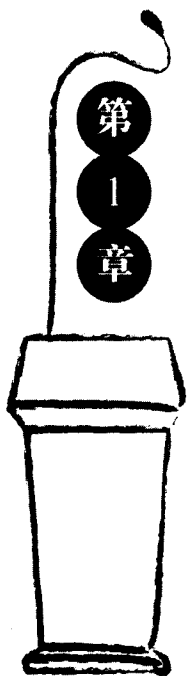
六个演讲模板.....	138
开场白和结束语.....	147

小结	153
第 14 章 清单和表格	155

对自己的演讲表现进行自测、自审，有助于改进你的演讲技能。本章所提供的清单和表格能够让你进行有效的自我测定，明确优势，改进不足。

上篇 演讲的要点

你演讲的价值
CREATIVE BUSINESS PRESENTATIONS



『自然』的演讲

你的演讲价值
CREATIVE BUSINESS
PRESENTATIONS
千万

