

★★★ 最新基层工会干部工作业务指导用书 ★★★

王持栋 主编

怎样做好工会小组工作

王持栋 编著

基层工会干部培训专家

原中华全国总工会经济技术部部长

新版

工会小组长

岗位培训教材

中央文献出版社

★★★ 最新基层工会干部工作业务指导用书 ★★★

怎样做好工会小组工作

王持栋 编著

中央文献出版社

图书在版编目(CIP)数据

怎样做好工会小组工作/王持栋主编. —
北京:中央文献出版社,2006.2
最新基层工会干部工作业务指导用书
ISBN 7-5073-2053-7

I. 怎... II. 王... III. 基层组织—工会工作—基
本知识—中国 IV. D412.6
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 011073 号

最新基层工会干部工作业务指导用书
怎样做好工会小组工作

主 编/王持栋
本册编者/王持栋
责任编辑/王丛标
封面设计/东雨书籍装帧工作室
版式设计/肖 华

出版发行/中央文献出版社
地 址/北京西四北大街前毛家湾1号
邮 编/100017
销售热线/63097018
经 销/新华书店
排 版/中创彩色印刷有限公司
印 刷/北京市彩虹印刷有限责任公司
装 订/北京市彩虹印刷有限责任公司

850 × 1168mm 32 开 38 印张 850 千字
2006 年 2 月第 1 版 2006 年 2 月第 1 次印刷
印数:1-5000 套

ISBN 7-5073-2053-7 定价:85.00 元(全十册)

本社图书如存在印装质量问题,请与本社联系调换
版权所有 违者必究

前 言

基层工会工作是整个工会工作的基础,基层工会与职工群众有着最直接的联系,基层工会工作的好坏直接关系到工会工作整体水平的高低,因此进一步加强基层工会干部队伍建设,坚持以科学发展观统领工会工作全局,坚定不移地走中国特色社会主义工会发展道路,落实“组织起来、切实维权”的工作方针,增强工会组织领导下的维权机制建设,是我们基层工会当前和今后一个时期的工作重点。为了更好地适应广大干部提高工作能力和业务水平。为此我们组织了中华全国总工会、中国劳动关系学院的专家和教授联合编写了本套丛书。

本套丛书对工会理论知识不作赘述,只介绍基层工会工作的程序、步骤以及工作中应该注意的事项。在编写过程中我们特别注重丛书的实用性和可操作性。内容涉及基层工会工作的各个层面。

一些知名企事业单位工会为我们提供了许多成功的工作案例,同时也提出了宝贵的修改意见,使本套丛书更贴近基层、贴近工会干部、贴近工会工作实际,在此我们表示感谢!

本套丛书通俗易懂,图文并茂,即学即用。可作为基层工会干部岗位培训或轮训教材,也可作为基层工会工作业务指导用书。

由于编者水平有限,时间仓促,本书定有疏漏和不足之处,恳请广大基层工会干部和专家们批评指正。

编 者

2006年2月于北京

目 录

第一章 工会小组和工会小组长	(1)
一、职工入会的条件是什么?	(1)
二、特殊职工入会有什么规定?	(2)
三、工会会员享有哪些基本权利?	(2)
四、工会会员应履行哪些基本义务?	(3)
五、批准职工入会的程序是什么?	(3)
六、如何向工会会员收会费?	(4)
七、外籍员工能否加入中国工会?	(4)
八、在什么情况下可以开除会员?	(5)
九、什么是保留会籍?	(5)
十、会员组织关系变动时怎么办?	(7)
十一、为什么说工会小组是基层工会组织的细胞?	(8)
十二、为什么说工会小组是基层工会工作的基础?	(8)
十三、为什么说工会小组要维护职工的合法权益?	(8)
十四、为什么说工会小组是职工民主管理的组织者?	(8)
十五、为什么说工会小组是培养“四有”职工队伍的殿堂?	(9)
十六、工会小组有哪些作用?	(9)
十七、工会小组的职权包括哪些?	(9)



十八、工会小组的职责是什么？	(10)
十九、工会小组有什么任务？	(10)
二十、工会小组长应具备的基本条件是什么？	(11)
二十一、工会小组长是如何选举产生的？	(12)
二十二、工会小组长的职责是什么？	(12)
二十三、工会小组长应坚持哪些工作原则？	(13)
二十四、工会小组与行政班组的关系是什么？	(13)
二十五、工会小组在班组建设中的任务有哪些？	(14)
二十六、工会小组长的工作方法有哪些？	(14)
 第二章 怎样做好工会小组工作	(15)
一、班组长民主管理的组织体系是怎样构成的？	(15)
二、工会小组长怎样做好民主管理工作？	(16)
三、工会小组长怎样做好宣传教育工作？	(17)
四、工会小组长怎样做好思想政治工作？	(18)
五、工会小组长怎样做好职工文化工作？	(20)
六、工会小组长怎样做好职工体育工作？	(22)
七、工会小组长怎样做好职工文化技术教育工作？	(24)
八、工会小组长怎样做好劳动保护工作？	(26)
九、工会小组长怎样开展安全管理工作？	(26)
十、工会小组长怎样开展合理化建议工作？	(27)
十一、工会小组长怎样做好技术协作工作？	(28)
十二、工会小组长怎样开展劳动竞赛工作？	(30)
十三、工会小组长怎样开展福利工作？	(31)

十四、工会小组长怎样开展社会保险工作？	(32)
十五、工会小组长怎样开展关心职工工作？	(34)
十六、工会小组长怎样开展职工互助互济工作？	(35)
十七、工会小组长怎样开展“建设职工之家”工作？	(36)
十八、怎样做好工会小组的建设工作？	(37)
第三章 怎样做好信息调研工作	(38)
一、为什么要做好工会调查研究工作？	(38)
二、调查研究的基本要求是什么？	(38)
三、调查研究有那些程序？	(39)
四、调查研究有几种方法？	(40)
五、怎样编写调研报告？	(41)
六、如何认识工会信息的作用？	(41)
七、工会信息分为哪几类？	(41)
八、必须报送的工会信息有哪些？	(42)
九、如何理解信息？	(43)
十、如何理解信息源？	(44)
十一、信息工作的基本要领是什么？	(45)
十二、工会小组长应怎样做好信息工作？	(46)
十三、如何做好信息收集工作？	(47)
十四、收集信息时应注意哪些原则？	(48)
十五、如何做好信息处理工作？	(49)
十六、如何做好信息传递工作？	(50)
十七、如何做好信息反馈工作？	(52)



十八、如何做好信息利用工作？	(53)
十九、如何鉴别与筛选信息？	(53)
二十、如何编排整理信息？	(54)
二十一、如何做好信息预测？	(54)
二十二、信息分析有哪些步骤？	(56)
二十三、如何提高工会信息工作的能力？	(60)

第四章 工会小组长的自身建设 (61)

一、工会小组长的基本素质是什么？	(61)
二、工会小组长怎样提高自身素质？	(62)
三、工会小组长如何理解“文化素质”？	(62)
四、什么是文化元素？	(63)
五、工会小组长如何获得基础知识？	(63)
六、工会小组长如何获得专业知识？	(65)
七、工会小组长如何获得动态知识？	(66)
八、工会小组长如何直接获取知识？	(69)
九、工会小组长如何间接获得知识？	(70)
十、工会小组长如何理解自学能力？	(70)
十一、工会小组长如何理解自我发现能力？	(71)
十二、工会小组长如何理解自我表现能力？	(71)
十三、工会小组长如何理解自我创造能力？	(72)
十四、工会小组长如何提高表达能力？	(72)
十五、工会小组长如何理解工作能力？	(73)
十六、工会小组长如何理解人生态度？	(74)

十七、工会小组长如何认识人生命运？	(75)
十八、工会小组长如何认识顺境？	(77)
十九、工会小组长如何认识逆境？	(78)
二十、工会小组长如何认识机遇？	(79)
第五章 工会小组长应掌握的法律知识	(82)
一、工会小组长可以参与哪些方面的事务？	(82)
二、基层工会活动应在何时进行？	(82)
三、工会的经费收支应接受哪些监督？	(82)
四、劳动部门为什么责令恢复职工工作及补发报酬等？	(83)
五、工会小组长应掌握哪些法律、法规和政策？	(83)
六、工会小组长应严禁女职工从事哪些劳动？	(83)
七、工会小组长应严禁女职工月经期间从事哪些劳动？	(84)
八、工会小组长应严禁怀孕女职工从事哪些劳动？	(84)
九、工会小组长应严禁未育女职工从事哪些工作？	(85)
十、女职工的权益在受到侵害时，可向什么部门投诉？	(85)
十一、工会小组长怎样解决停工、怠工事件？	(86)
十二、符合哪些条件工会小组长可以延长劳动者的工作 时间？	(87)
十三、在哪些特殊情况下职工不得拒绝延长工作时间？	(87)
十四、劳动关系双方在订立合同前有哪些权利？	(88)
十五、什么情况下可对劳动者的违约行为设定违约金？ ...	(88)
十六、单位能否与患职业病和因工负伤的劳动者终止 劳动合同？	(89)



十七、如何处理集体协商过程中发生的争议？	(89)
十八、如何处理因履行集体(工资)合同发生的争议？ ...	(89)
十九、哪些情形下工会小组长不得解除职工劳动合同？ ...	(90)
二十、劳动合同在什么情形下可中止履行？	(90)
二十一、劳动者在什么情况下可以随时解除劳动合同？	(90)
二十二、什么情形下，单位解除劳动合同应提前通知劳动者？	(91)
二十三、单位单方面解除劳动合同怎么办？	(91)
第六章 工会小组长常用表格	(92)
一、如何做安全生产目标管理责任书？	(92)
二、如何做工会小组安全活动记录？	(93)
三、如何做劳动保护监督检查记录？	(94)
四、如何做工会小组劳动竞赛记录？	(94)
五、如何做合理化建议档案？	(95)
六、如何做工会小组人员基本情况表格？	(95)
七、如何做家访谈心记录？	(96)
八、如何做工会小组学习记录？	(97)
九、如何做工会小组年度规划表格？	(98)
十、如何做工会小组年终总结？	(99)

第一章

工会小组和工会小组长

一、职工入会的条件是什么？

工会十四大通过的《中国工会章程》规定：

凡在中国境内的企业、事业、机关单位中以工资收入为主要生活来源的体力劳动者和脑力劳动者，不分民族、种族、性别、职业、宗教信仰、教育程度，承认工会章程，都可以加入工会为会员，取得中华全国总工会会员会籍。

对于各类经济组织中的进城务工人员，也应根据“哪里有职工，哪里就要建立工会组织”的原则，由所在单位吸纳为工会会员。

没有与用人单位建立劳动（工作）关系（含事实劳动或工作关系）的职工一般不吸收加入工会。

职工加入工会是宪法规定的一项政治权利。因此，凡是被依法剥夺政治权利的人不能加入工会。

此外，因严重违法犯罪，违反用人单位的规章制度而被开



除、留用和察看的职工，在服刑、缓刑期间或留用察看期间，一般暂时不吸收他们加入工会。

二、特殊职工入会有什么规定？

1. 对合同制工人的入会规定

合同制工人参加工会后，因合同期满解除劳动合同，其会籍仍保留在原单位，保留会籍期间不缴会费。其会员到其他有工会组织的单位劳动，可把会员关系转到新的单位。

2. 外籍职工的入会规定

凡在我国厂矿企业、事业单位从事体力和脑力劳动的外籍职工，自愿申请参加中国工会，符合会员条件的，按照工会章程的规定加入工会。外籍职工回国时收回会员证，不转会员的组织关系。在中外合资、私营企业的外籍职工入会问题，参照以上规定的精神处理。

3. 对离退休职工的入会规定

《中国工会章程》第一章第七条规定：“会员离休、退休和待业，可保留会籍。保留会籍期间免交会费。”

三、工会会员享有哪些基本权利？

《中国工会章程》规定，工会会员享有以下权利：

1. 选举权，被选举权和表决权。
2. 批评工会的任何组织和任何工作人员，要求撤换或者罢免工会工作人员，对工会工作进行监督。
3. 对国家和社会生活问题提出批评与建议，要求工会组织向有关方面如实反映。
4. 在合法权益受到侵犯时，要求工会给予保护。
5. 享受工会举办的文化、教育、体育、旅游、疗休养事业

等的优惠待遇，享受工会给予的各种奖励。

6. 在工会会议和工会报刊上，参加关于工会工作和职工关心问题的讨论。

四、工会会员应履行哪些基本义务？

《中国工会章程》规定，工会会员应履行下列义务：

1. 学习政治、经济、文化、科学、技术，学习工会的基本知识。
2. 积极参加民主管理，努力完成生产和工作任务。
3. 遵守宪法和法律，维护社会公德和职业道德，遵守劳动纪律。
4. 正确处理国家、集体、个人三者的利益关系，向危害国家、社会利益的行为作斗争。
5. 维护工人阶级内部的团结和统一，发扬阶级友爱，搞好互助互济。
6. 遵守工会章程，执行工会决议，参加工会活动，按月缴纳会费。

五、批准职工入会的程序是什么？

工会十四大通过的《中国工会章程》规定：

职工加入工会，须由本人自愿申请，经工会小组讨论通过，工会基层委员会批准并发给会员证。

职工参加工会应由本人向所在单位工会小组长口头申请，填写《中华全国总工会入会申请书》和《工会会员登记表》，经工会小组讨论通过，工会基层委员会批准，就可以成为中华全国总工会会员，并发给《中华全国总工会会员证》，职工加入工会既不受年龄、工龄限制，也不需要经人介绍等附加条件。



六、如何向工会会员收会费？

工会会员缴纳会费是每个工会会员必须履行的义务。工会会员每月向工会缴纳本人每月基本工资收入0.5%的会费，工资尾数不足10元的不计交会费，无固定收入的会员，可以按本人上月所得工资收入计算缴纳会费。

工会会员所得的各种奖金、津贴、稿费收入，所领取的各种补助费、救济费和保险金等，均不计算在应缴会费内。

工会会员加薪后，应该随时调整工会会费，从加薪之日起补缴会费。

工会小组长在每月工资发放前应查抄本小组会员的工资，计算出本月本小组会员应缴纳的会费，填入“工会小组收缴会费清单”。在每月工资发放后的三天内收齐本小组会费上缴给分工会。

分工会委员会收到各小组会费后，认真清查，核对无误后，在“工会小组收缴会费清单”上签章，并填制“分工会会费收缴汇总表”，将所收会费全部上缴基层工会。

七、外籍员工能否加入中国工会？

中华全国总工会《关于外籍职工参加工会的意见》规定：凡在我国厂矿企业、事业单位和学校从事体力或脑力劳动的外籍职工，自愿申请加入中国工会，符合会员条件，可以按照工会章程的规定同意其加入工会，但不公开宣传动员。在外籍职工回国时，收回会员证，不转会员的组织关系，可由所在省、自治区、直辖市总工会发给参加过中国工会的证明。

八、在什么情况下可以开除会员？

开除会员是一项政策性很强的工作，基层工会干部一定要慎重对待。

1. 基层工会干部要坚持注意思想教育，团结同志的原则。对不执行工会决议，违反工会章程的会员，基层工会干部应采取批评教育的方法。

2. 基层工会干部要严格把握开除会员会籍的界限。《中国工会章程》的规定，“凡是被依法判刑，或依法剥夺政治权利，或依法被判处管制、被宣告缓刑同时被剥夺政治权利的犯罪分子，开除会籍”，因此，对于有违法犯罪行为的会员，必须要在人民法院的判决生效之后，才能作出开除其会籍的决定。

3. 基层工会干部要让会员充分发表意见。工会小组长要将该会员违法犯罪事实如实向该会员所在工会小组的全体会员讲清楚，让大家充分发表意见，包括发表不同意见。对于犯罪情节较轻而又一贯表现较好的会员，可提出保留其会籍的意见。总之最终要在大家充分发表意见的基础上，以少数服从多数的原则通过小组意见。

4. 基层工会干部要让本人参加工会小组会议，允许本人进行申辩。如果本人不能参加会议，基层工会的处理决定和工会小组的意见以及所依据的事实材料应该通知本人，同时允许其保留意见和向上级工会提出申诉的权利。

总而言之，开除会员会籍，必须经工会小组讨论，提出意见，最后由基层工会委员会决定，并且报上一级工会备案。

九、什么是保留会籍？

保留会籍是指工会会员既不离开工会组织，又允许其不参加



工会组织生活的情况下，对其会籍的一种处理办法。主要有以下几种情况：

1. 离退休的工会会员，按工会章程规定，办理保留会籍手续。

2. 会员离开工作岗位，长期不能参加工会组织活动，例如下岗、失业、长期脱产学习、参军，可以保留会籍。

3. 会员到无工会组织的单位时，原单位工会组织向会员说明，可以保留会籍，待新单位建立工会后，再转接会员关系。

基层工会干部为会员办理保留会籍的手续，首先由会员所在的工会小组或分工会同意后，书面报告基层工会委员会核准，由基层工会在本人工会会员登记表内注明该会员办理保留会籍的时间，再由分工会委员会或工会小组通知本人。

工会会员办理保留会籍手续后，离休、退休和失业职工的会员证可以由本人保存，而其他保留会籍的职工的会员证，均自作出保留会籍决定之日起失效，由基层工会收回。

工会会员在保留会籍期间，免交工会会费。

4. 恢复会籍。

基层工会干部对保留会籍的职工，因保留会籍的条件已消除，不需要再保留的，应当及时办理会籍恢复手续。

回到原单位工作的职工，恢复会籍的手续应通过所在的工会小组申报，由基层工会在该职工的会员登记表上注明恢复会籍的日期，发还会员证。

到新单位工作的职工，由原基层工会委员会填写工会会员证明信，证明该会员的入会时间、缴纳会费截止的日期和保留会籍的原因及时间，连同工会会员登记表转到新单位的工会。新单位的工会在接到工会会员证明信及工会会员登记表后，应承认其会员资格，恢复其会籍，并颁发会员证。

十、会员组织关系变动时怎么办？

1. 对会员组织关系的管理，基层工会干部要坚持职工劳动（工作）关系在哪里，会员组织关系就在哪里，会员组织关系随劳动（工作）关系流动的原则。

2. 会员劳动（工作）关系发生变化后，由调出单位工会填写《工会会员证》“组织关系接转”栏目中有关内容，加盖公章。会员的《工会会员登记表》随个人档案一起移交。会员以《工会会员证》证明其工会会员身份，新的用人单位工会应予以登记接纳。

3. 会员如果在本单位下岗后待岗，其会员组织关系不作变动。

4. 对于已经与用人单位解除劳动（工作）关系，并已实现再就业的会员，其会员组织关系应当转入新的用人单位工会；如果其再就业的单位尚未建立工会，其会员组织关系原则上暂时保留在会员居住地工会组织，待其再就业的单位建立工会组织后，再办理会员组织关系接转手续。

5. 会员失业后，由原用人单位办理会员保留会籍手续；待其重新就业后，由本人及时与新用人单位接转会员组织关系。

6. 会员所在单位破产后，会员已安置就业的，其会员组织关系转入新用人单位的工会；尚未安置就业或其再就业单位尚未建立工会的，其会员组织关系移交到其居住地工会管理。

7. 职工人数较少的小型企事业单位组成的联合基层工会，发展会员、会员组织关系接转等工作，由联合基层工会负责。

8. 提前退休或者内退的工会会员，其会籍暂不作变动和处理，待其按国家有关规定正式办理离退休手续时，再按规定办理其保留会籍的手续。