



全国高职高专教育精品规划教材

QUANGUO GAOZHI GAOZHUAN JIAOYU JINGPIN GUIHUA JIAOCAI

管理学基础

GUAN LI XUE JI CHU

主编 田玉兰 王豪杰



北京交通大学出版社
<http://press.bjtu.edu.cn>

全国高职高专教育精品规划教材

管理学基础

主 编	田 玉 兰	王 豪 杰	
副主编	吴亚秋	江劲松	张新美
参 编	史秀云	迟 到	

北京交通大学出版社

• 北京 •

内 容 简 介

管理学是研究管理过程的普遍规律、基本原理和一般方法的学科。在社会的各种组织内部,管理活动都是按照一定的规律进行的,从社会普遍存在的管理活动中概括出来的一般规律,这其中包括一般的原理、理论、方法和技术等,也就构成了管理学。本课程是围绕一切组织(包括企业、学校、政府机构、医院、社会团体等)的管理活动而展开的、以实践为指导的一门科学。通过本书的学习,学生可熟练掌握管理学的基本理论与基本方法,掌握管理理论与管理思想的发展历史;熟练掌握管理环境及分析方法,了解管理目标的设置;熟练掌握计划与决策、组织、领导、控制、协调、职能等的相关理论及相互关系;掌握激励的相关理论;熟悉沟通的基本概念及作用;掌握人员配备与培训的基础知识。本书紧密结合案例分析,解决实际问题,做到理论和实际相结合。本书突出强调理论讲授与案例分析相结合、管理思想与管理实践相结合的教学方法,深入浅出,以提高管理学的总体教学效果。

版权所有,翻印必究。

图书在版编目(CIP)数据

管理学基础/田玉兰,王豪杰主编. —北京:北京交通大学出版社,2006.4
(全国高职高专教育精品规划教材)
ISBN 7-81082-717-0

I. 管… II. ①田… ②王… III. 管理学-高等学校:技术学校-教材 IV. C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 028573 号

责任编辑:万天菊

出 版 者:北京交通大学出版社 电话:010-51686414
北京市海淀区高粱桥斜街 44 号 邮编:100044

印 刷 者:北京鑫海金澳胶印有限公司

发 行 者:新华书店总店北京发行所

开 本:185×260 印张:18.75 字数:400 千字

版 次:2006 年 5 月第 1 版 2006 年 5 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-81082-717-0/C·17

印 数:1~3 200 册 定价:26.80 元

本书如有质量问题,请向北京交通大学出版社质监组反映。对您的意见和批评,我们表示欢迎和感谢。
投诉电话:010-51686043, 51686008; 传真:010-62225406; E-mail: press@center.bjtu.edu.cn。

出版说明

高职高专教育是我国高等教育的重要组成部分，其根本任务是培养生产、建设、管理和服务第一线需要的德、智、体、美全面发展的应用型专门人才，所培养的学生在掌握必要的基础理论和专业知识的基础上，应重点掌握从事本专业领域实际工作的基础知识和职业技能，因此与其对应的教材也必须有自己的体系和特点。

为了适应我国高职高专教育发展及其对教育改革和教材建设的需要，在教育部的指导下，我们在全国范围内组织并成立了“全国高职高专教育精品规划教材研究与编审委员会”（以下简称“教材研究与编审委员会”）。“教材研究与编审委员会”的成员所在单位皆为教学改革成效较大、办学实力强、办学特色鲜明的高等专科学校、成人高等学校、高等职业学校及高等院校主办的二级职业技术学院，其中一些学校是国家重点建设的示范性职业技术学院。

为了保证精品规划教材的出版质量，“教材研究与编审委员会”在全国范围内选聘“全国高职高专教育精品规划教材编审委员会”（以下简称“教材编审委员会”）成员和征集教材，并要求“教材编审委员会”成员和规划教材的编著者必须是从事高职高专教学第一线的优秀教师和专家。此外，“教材编审委员会”还组织各专业的专家、教授对所征集的教材进行评选，对所列选教材进行审定。

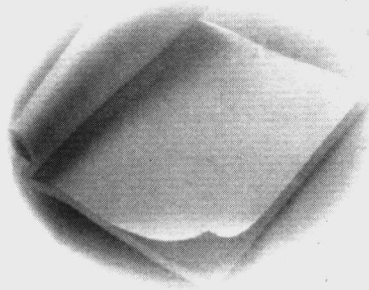
此次精品规划教材按照教育部制定的“高职高专教育基础课程教学基本要求”而编写。此次规划教材按照突出应用性、针对性和实践性的原则编写，并重组系列课程教材结构，力求反映高职高专课程和教学内容体系改革方向；反映当前教学的新内容，突出基础理论知识的应用和实践技能的培养；在兼顾理论和实践内容的同时，避免“全”而“深”的面面俱到，基础理论以应用为目的，以必需、够用为尺度；尽量体现新知识和新方法，以利于学生综合素质的形成和科学思维方式与创新能力的培养。

此外，为了使规划教材更具广泛性、科学性、先进性和代表性，我们真心希望全国从事高职高专教育的院校能够积极加入到“教材研究与编审委员会”中来，推荐有特色的、有创新的教材。同时，希望将教学实践的意见和建议，及时反馈给我们，以便对出版的教材不断修订、完善，不断提高教材质量，完善教材体系，为社会奉献更多更新的与高职高专教育配套的高质量教材。

此次所有精品规划教材由全国重点大学出版社——北京交通大学出版社出版。适应于各类高等专科学校、成人高等学校、高等职业学校及高等院校主办的二级职业技术学院使用。

全国高职高专教育精品规划教材研究与编审委员会

2006年3月



全国高职高专教育精品 规划教材丛书编委会

主 任：曹 殊

副主任：朱光东（天津冶金职业技术学院）

何建乐（绍兴越秀外国语学院）

文晓璋（绵阳职业技术学院）

梅松华（丽水职业技术学院）

王 立（内蒙古建筑职业技术学院）

文振华（湖南现代物流职业技术学院）

叶深南（肇庆科技职业技术学院）

陈锡畴（郑州旅游职业学院）

王志平（河南经贸职业学院）

张子泉（潍坊科技职业学院）

王法能（西安外事学院）

邱曙熙（厦门华天涉外职业技术学院）

委 员：黄盛兰（石家庄职业技术学院）

张小菊（石家庄职业技术学院）

邢金龙（太原大学）

孟益民（湖南现代物流职业技术学院）

周务农（湖南现代物流职业技术学院）

周新焕（郑州旅游职业学院）

成光琳（河南经贸职业学院）

高庆新（河南经贸职业学院）

李玉香（天津冶金职业技术学院）

邵淑华（山东德州科技职业学院）

宋立远（广东轻工职业技术学院）

孙法义（潍坊科技职业学院）

刘爱青（山东德州科技职业学院）

总 序

以就业为导向培养高职高专学生历史的年轮已经跨入了公元 2006 年,我国高等教育的规模已经是世界之最,2005 年毛入学率达到 21%,属于高等教育大众化教育的阶段。与此相对应的是促进了高等教育举办者和对人才培养的多样化。我国从 1999 年高校扩大招生规模以来,经过了 8 年的摸索和积累,当我们回头看时,发现在我国高等教育取得了可喜进步的同时,在毕业生就业方面,部分高职高专院校的毕业生依然稍显不足。近几年来,与本科毕业生相比较,就业率落后将近 20 个百分点,不得不引起我们的思考与重视。

是什么导致高职高专院校的学生就业陷入困境?是什么破坏了高职高专院校的人才培养机制?是哪些因素使得社会给高职高专学生贴上了“压缩饼干”的标签?经过认真分析、比较,我们看到各个高职高专院校培养出来的毕业生水平参差不齐,能力飘忽不定,究其根源,不合理的课程设置、落后的教材建设、低效的教学方法可以说是造成上述状况的主导因素。在这种情况下,办学缺乏特色,毕业生缺少专长,就业率自然要落后于本科院校。

新设高职类型的院校是一种新型的专科教育模式,高职高专院校培养的人才应当是应用型、操作型人才,是高级蓝领。新型的教育模式需要我们改变原有的教育模式和教育方法,改变没有相应的专用教材和相应的新型师资队伍的现状。

为了使高职院校的办学有特色,毕业生有专长,需要建立“以就业为导向”的新型人才培养模式。为了达到这样的目标,我们提出“以就业为导向,要从教材差异化开始”的改革思路,打破高职高专院校使用教材的统一性,根据各高职高专院校专业和生源的差异性,因材施教。从高职高专教学最基本的基础课程,到各个专业的专业课程,着重编写出实用、适用高职高专不同类型人才培养的教材,同时根据院校所在地经济条件的不同和学生兴趣的差异,编写出形式活泼、授课方式灵活、引领社会需求的教材。

培养的差异性是高等教育进入大众化教育阶段的客观规律,也是高等教育发展与社会发展相适应的必然结果。也只有使在校学生接受差异性的教育,才能充分调动学生浓厚的学习兴趣,才能保证不同层次的学生掌握不同的技能专长,避免毕业生被用人单位打上“批量产品”的标签。只有高等学校培养有差异性,毕业生才能够有特色,才会在就业市场具有竞争力,才会使高职高专的就业率大幅提高。

北京交通大学出版社出版的这套高职高专教材,是在教育部“十一五规划教材”所倡导的“创新独特”四字方针下产生的。教材本身融入了很多较新的理念,出现了一批独具匠心的教材,其中,扬州环境资源职业技术学院的李德才教授所编写的《分层数学》,教材立意很新,独具一格,提出以生源的质量决定教授数学课程的层次和级别。还有无锡南洋职业技术学院的杨鑫教授编写的一套《经营学概论》系列教材,将管理学、经济学等不同学科知识融为一体,具有很强的实用性。

此套系列教材是由长期工作在第一线、具有丰富教学经验的老师编写的，具有很好的指导作用，达到了我们所提倡的“以就业为导向培养高职高专学生”和因材施教的目标要求。

教育部全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心择业指导处处长
中国高等教育学会毕业生就业指导分会秘书长
曹 殊 研究员

本书是“全国高职高专教育精品规划教材”之一。作为高职高专教育的教材,本书力求突出高职高专教育的特点和要求,按照高职高专教育为生产、建设、管理、服务第一线培养应用型专门人才的要求,以强化基础,突出应用,加强管理实际操作能力的培养为原则,紧密联系管理工作实际,便于教师教学和学生动手实践,以达到培养学生素质和提高管理实践技能之目的。

一、本教材的编写原则。教材是教学的工具,必须服务于教学目标,服务于高职教育的培养目标。因此,本教材的编写遵循以下几条原则。

一是坚持以教育部制定的《高职高专教育基础课程教学基本要求》为指导,紧密结合高职教育培养目标的需要,以基层管理岗位技能培养为主线,注重案例分析与实践训练,力求对管理的运作过程作出较为具体的论述,让学生树立正确的管理观念,对管理过程及理论方法有一个全面的了解和把握,掌握各项管理技能和方法,成为社会需要的高技能应用型人才。

二是坚持“适用性”原则。由于高职高专教育的培养目标是应用型人才,并且要在较短的时间里完成人才培养任务,因此本教材不追求理论的系统性和完整性,以“够用”为基本条件,无需盲目加大教材难度。教材中的专业理论简单、明了、适度。与实际应用联系密切的理论必须讲够、讲透,而原理性及理论研究性的内容可适当删减。

三是坚持“实践性”原则。管理学是一门实践性很强的学科。作为以培养一线操作型、技能型人才为目标的高职高专教育,更应加强对学生实践操作能力的培养。可以说“实践性”是高职高专教育的精髓。高职高专教材必须理论联系实际,增强教材的针对性和实用功能,注重对学生管理素质的培养,强化各项基本管理技能和管理方法的操作性训练。构建实践教学体系,要加大实践教学的课时比例,增加动手实训的教学内容,这样,学生才能在毕业后迅速适应环境,熟练顶岗工作。

二、本教材的章节结构。在教材结构及章节的安排上,本书打破习惯套用的“学科中心”模式,而以课程教学需要为线索,以应用能力为主干,并通过知识、技能和实践性教学环节等内容来构建全书的体系框架。全书共设十一章,大致可分为三个部分:

第一部分包括第一、二章,主要介绍管理学及管理者的基本概念、基本知识、基本原理,管理学的产生与发展,各种管理理论的主要观点等;

第二部分包括第三、四、五、六、七、八、九、十章,着重阐释了管理过程中的各项管理职能,如计划与决策、组织、人力资源管理、领导、激励、沟通、控制等,以及体现企业整体凝聚力的企业文化;

第三部分为第十一章,介绍管理的发展方向及未来发展趋势。

各章前面有本章学习目的,章后有阅读材料、复习思考题、案例分析、实践训练。

三、本教材的特点。本书以突出实用性为宗旨,努力做到从内容到形式都有所突破。

• 在内容安排上,注重理论与实践相结合,增加许多与管理实践相结合的教学内容,插入大量实际工作的典型案例。这些案例材料内容丰富,资料翔实而又具体生动,反映出

实际管理活动中的许多现象和问题,具有很强的启发性和探讨性,可以帮助学生了解和认识管理问题,引导学生运用所学管理学知识,分析、解决实际问题。

- 对教学内容进行适当的扩展,根据每一章的学习目标,选择有针对性的阅读材料,供学生研读。这些阅读材料或是介绍重要人物、事件的背景材料,或是对部分重点知识进行补充,或是对某个理论问题进行深入探讨,或是对一些管理现象进行评述,这些都可以使学生拓展视野,联系实际,学以致用。

- 紧扣高职高专经济、工商管理类教学的培养目标,特别注意处理好理论与能力的关系,重点突出实践性训练,在每一章都选择应用性的项目,供学生练习,培养学生用学过的知识点分析和解决管理问题的实际操作能力。

本书既可供高等职业学校、高等专科学校、成人院校及本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校开设管理课程的相关专业使用,也可作为工商管理、行政管理、物流管理、人力资源管理、工程管理、市场营销、旅游与饭店管理等管理专业教材,同时也可供五年制高职、中等职业学校学生参考使用。

本书由哈尔滨高等金融专科学校的田玉兰、史秀去、迟老师,河南经贸职业学院的王豪杰老师,湖南科技职业学院的江劲松老师,承德旅游职业学院的吴亚秋老师,武汉生物工程学院的张新美老师共同编写。田玉兰、王豪杰任主编,吴亚秋、江劲松、张新美任副主编,参加编写的教师还有史秀云、迟。具体各章的编写分工是:史秀云撰写第一章,田玉兰撰写第二章、第三章、第五章,江劲松撰写第四章,吴亚秋撰写第六章、第十章,王豪杰撰写第七章、第八章,张新美撰写第九章,迟撰写第十一章。

本书的编辑出版得到了北京交通大学出版社张新民编辑的大力支持。另外,在编写过程中,我们参阅了许多管理学教材,吸收、借鉴与引用了大量国内外学者的理论成果,引用了有关资料、案例等,在此一并表示诚挚的谢意!主要的参考文献已列于书后;由于时间匆匆,难免挂一漏万,如发现疏漏,敬请海涵。

编者

2006年4月

目 录

第一章 管理总论	1
第一节 管理概述	1
一、管理的含义	1
二、管理的重要性	2
三、管理的两重性	3
四、管理的环境	4
五、管理的基本职能	6
六、管理学的特点	8
七、管理学的学科体系	9
第二节 管理者	11
一、管理者的定义	11
二、管理者的类型	11
三、管理者应具备的技能	12
四、怎样才能成为一名成功的管理者	13
阅读材料	15
复习思考题	16
案例分析	16
实践训练	19
第二章 管理理论的产生及发展	21
第一节 早期的管理实践和管理思想	22
一、著名的早期管理实践	22
二、早期的管理思想	23
三、早期管理的特点	26
第二节 古典管理理论	26
一、泰罗与“科学管理”理论	27
二、法约尔及其管理过程理论	30
三、韦伯理想的行政组织体系理论	32
四、行为科学理论	33
第三节 现代管理理论	35
一、现代管理理论产生的根本原因	35
二、现代管理理论各学派的主要观点	36
三、管理理论发展的趋势	38

阅读材料	43
复习思考题	44
案例分析	44
实践训练	45
第三章 计划与决策	47
第一节 计划	47
一、计划的含义	47
二、计划的作用	49
三、计划的种类	49
四、计划的编制程序	50
第二节 决策的基本问题	52
一、决策概述	52
二、决策的特点	52
三、决策的类型	54
四、决策的原则	57
五、决策的过程	58
第三节 决策方法	61
一、定性决策方法	61
二、定量决策技术	64
阅读材料	68
复习思考题	71
案例分析	72
实践训练	74
第四章 组织	75
第一节 组织的基本问题	75
一、组织的概念	75
二、部门化	78
三、管理幅度与管理层次	80
四、集权与分权	82
五、正式组织与非正式组织	85
六、直线与参谋	86
七、组织设计的原则	88
第二节 几种常见的组织形式	90
一、直线制	90
二、职能制	91
三、直线职能制	91
四、矩阵制	92

五、事业部制	93
六、集团控股型组织结构	94
七、网络型组织结构	95
第三节 组织变革	96
一、组织变革的影响因素	96
二、组织变革的动力和阻力	98
三、组织变革的过程	99
阅读材料	100
复习思考题	101
案例分析	101
实践训练	102
第五章 人力资源管理	104
第一节 人力资源管理概述	104
一、人力资源的定义和人力资源管理的内涵	104
二、人力资源管理的重要性	106
三、人力资源管理的地位和作用的变化	106
四、人力资源的特点	107
第二节 人力资源管理过程	108
一、人力资源规划	108
二、招聘与解聘	110
三、甄选	111
四、定向	114
五、员工培训	115
六、绩效评估	116
第三节 员工薪酬及福利	119
一、薪酬的概念和主要内容	119
二、薪酬的作用	120
三、不变薪酬与可变薪酬	121
四、短期薪酬与长期薪酬	121
五、员工福利的重要性	122
六、我国企业员工福利种类	123
七、美国企业员工福利种类	125
阅读材料	129
复习思考题	132
案例分析	133
实践训练	134

第六章 领导	135
第一节 领导概述	135
一、领导的含义	135
二、领导与管理	136
三、领导的实质	137
四、领导的作用	137
五、领导权力的构成	138
六、领导的影响方式	139
第二节 领导理论	141
一、人性的假设理论	141
二、现代领导理论	143
第三节 领导者的修养与领导艺术	150
一、领导者的修养	150
二、领导艺术	151
阅读材料	154
复习思考题	156
案例分析	156
实践训练	159
第七章 激励	161
第一节 激励概述	161
一、激励的涵义	161
二、激励的过程	162
三、激励的因素	163
四、激励的原则	163
第二节 激励理论的内容	164
一、需要层次理论	164
二、双因素理论	166
三、成就需要理论	166
四、期望理论	167
五、公平理论	168
六、强化理论	169
第三节 激励方式	170
一、金钱激励	170
二、目标激励	170
三、参与激励	171
四、关心激励	171
五、工作激励	172

六、赏识激励	174
七、培训激励	174
八、惩罚激励	175
九、股票期权激励	175
十、员工持股	176
第四节 挫折理论	176
一、挫折的涵义	176
二、挫折产生的原因	177
三、挫折的（二重性）作用	179
四、挫折的自我防卫机制	179
五、管理者对员工的挫折管理	181
阅读材料	182
复习思考题	185
案例分析	186
实践训练	189
第八章 沟通	190
第一节 沟通方式	190
一、什么是沟通	190
二、沟通的作用	191
三、沟通过程	191
四、沟通方式	192
五、沟通网络	193
第二节 沟通渠道	194
一、正式沟通渠道	194
二、非正式沟通渠道	195
第三节 有效沟通的障碍和方法	196
一、有效沟通的障碍	196
二、有效沟通的基础、原则与方法	198
三、冲突及冲突管理	202
阅读材料	206
复习思考题	207
案例分析	208
实践训练	210
第九章 控制	211
第一节 控制的类型	211
一、控制的概念	211
二、控制职能与计划职能的关系	212

三、控制的类型	213
第二节 控制的过程	217
一、建立标准	217
二、衡量工作成效	220
三、纠正偏差	221
阅读材料	223
复习思考题	226
案例分析	226
实践训练	227
第十章 企业文化	228
第一节 文化	228
一、文化的定义	228
二、文化的特征	229
三、文化与管理的关系	231
第二节 企业文化	232
一、企业文化的涵义和形成	232
二、企业文化的结构	234
三、企业的功能	236
第三节 企业文化的塑造	238
一、企业文化的特征	238
二、企业精神	239
三、塑造企业文化的基本途径	241
四、企业家文化与企业文化的塑造	242
第四节 中国企业文化	244
一、中国企业文化的根基	244
二、中国企业文化的发展状况	246
三、创建中国独特的企业创新文化	247
阅读材料	249
复习思考题	251
案例分析	251
实践训练	253
第十一章 未来管理	254
第一节 管理的发展趋势	254
一、未来企业竞争的趋势	254
二、未来管理的变革趋势	257
三、未来管理的发展趋势	261
第二节 知识管理	262

一、知识管理的含义和过程	262
二、知识管理的实施步骤	266
三、知识管理发展的趋势	270
第三节 文化管理的含义与特点	271
一、文化管理的含义和特点	271
二、文化管理的实施步骤	273
三、文化管理的发展趋势	275
阅读材料	277
复习思考题	280
案例分析	280
实践训练	281
参考文献	282

第一章

管理总论

本章学习目标

1. 掌握管理的含义和重要性;
2. 理解管理的两重性;
3. 掌握管理学的特点;
4. 正确理解管理的环境;
5. 管理者的分类;
6. 管理者应具备的技能。

管理实践虽然历史悠久,但是把管理作为一门学科进行系统的研究,是最近一二百年的事。本章主要从总体上对管理进行了介绍,包括管理的含义、管理的重要性、管理的两重性、管理的环境、管理的特点、管理者的类型及应具备的技能等内容。

第一节

管理概述

一、管理的含义

管理实践活动历史悠久,人类进行管理的历史可以追溯到远古。纵观国内外历史,无论是远在公元前 214 年,秦始皇命大将蒙恬率兵 30 万建造的万里长城,还是公元前 2800 年古埃及建造的金字塔;无论是战国时期李冰父子在成都岷江建造的都江堰水利工程,还是隋朝开凿的全长 2000 多公里的京杭大运河;无论是美国耗资 20 亿美元、耗时三年多制造出第一颗原子弹的“曼哈顿工程”,还是投资 360 亿美元、由 400 多万科研人员参加、历时八年的世界上最大的工程“阿波罗登月计划”,都得有统一的组织管理。

那么究竟什么是管理?对这个问题的回答可以说是众说纷纭,仁者见仁,智者见智。以下是几种有代表性的观点。

(1)《世界百科全书》的解释是:管理就是对工商企业、政府机关、人民团体及其他