

设计新天地教程

Password

中文

Windows XP 与 Office 2003

基础教程

秦建宁 主编

杜国芳 张涛 严世强 编著

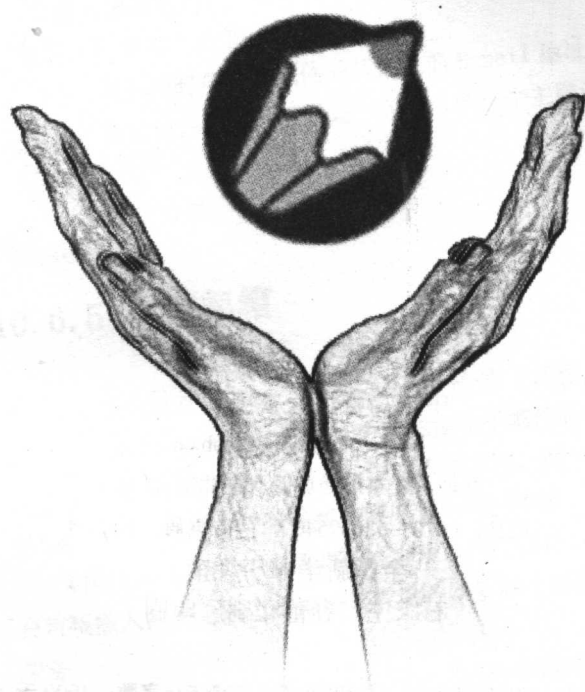
中国物资出版社

设计新天地教程

中文 WindowsXP 与 Office2003 基础教程

秦建宁 主编

杜国芳 张涛 严世强 编著



中国物资出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

中文 Windows XP 与 Office 2003 基础教程/杜国芳, 张涛, 严世强编著. —北京: 中国物资出版社, 2005. 8

(设计新天地教程 / 秦建宁主编)

ISBN 7-5047-2399-1

I. 中... II. ①杜...②张...③严... III. ①窗口软件—Windows XP—教材
②办公室—自动化—应用软件 Office—教材 IV. ①TP316.7 ②TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 075902 号

责任编辑 黑俊贵

责任印制 方鹏远

责任校对 王 莉

中国物资出版社出版发行

网址: <http://www.clph.cn>

社址: 北京市西城区月坛北街 25 号

电话: (010) 68589540 邮政编码: 100834

全国新华书店经销

石家庄市春蕾印刷厂印刷

开本: 787×1092mm 1/16 印张: 225.5 字数: 4600 千字

2005 年 8 月第 1 版 2005 年 8 月第 1 次印刷

书号: ISBN 7-5047-2399-1/TP·0065

印数: 0001—3000 册

定价: 295.00 元(全 12 册)

(图书出现印装质量问题, 本社负责调换)

前 言

随着计算机技术和网络技术的飞速发展, 计算机应用日益普及。计算机在经济与社会发展中的地位日益重要。各种应用软件也在不断推陈出新。我们组织了有多年计算机教学经验的教师编写了这本教材, 力求内容新颖、通俗实用。

本书基于 Windows XP 操作系统和 Office2003 应用系统, 全面、系统地阐述了计算机的基本原理和应用方法。本书主要内容包括计算机基础知识、键盘录入和五笔字型、Windows XP 操作系统、文本编辑软件 Word2003、电子表格软件 Excel2003、演示文稿制作软件 PowerPoint2003、网页制作软件 Frontpage2003、邮件管理软件 Outlook2003、出版物制作软件 Publisher2003、表单制作软件 InfoPath2003 等的應用方法以及计算机网络的 basic 概念和因特网的应用。

本书从实际出发, 以应用为目的, 力求内容新颖、收录全面、技术实用、通俗易懂, 各章后面还附有大量习题, 可作为高等院校非计算机专业教材, 也可以作为学习计算机基础知识的培训教材或自学参考书。

本书由秦建宁主编, 杜国芳、张涛、严世强编著。参加编写和整理工作的人员还有: 任燕芳、刘为民、孙静茹、陈苏静、张艳华、王玉梅、赵钊、谢宝义等。

由于编写时间仓促、编者水平有限, 书中难免存在不足之处, 恳请广大读者批评指正。

编 者

内容简介

本书从 Windows XP 环境出发，全面系统阐述了计算机基础理论和办公软件的应用方法。主要内容包括：计算机基础知识、键盘录入和五笔字型、windows XP 操作系统、Office2003 办公软件（Word、Excel、PowerPoint、FrontPage、Outlook、Publisher、InfoPath）以及网络基础知识及应用。

本书从实际出发，以应用为目的，力求内容新颖、涵盖全面、概念清楚、通俗易懂，各章后面都有实习习题供读者练习。本书可作为高等院校非计算机专业教材，也可作为学习计算机基础知识的培训教材或自学参考书。



目 录

第一章 计算机基础概论	1
1.1 计算机发展及其应用	1
1.1.1 计算机发展史	1
1.1.2 计算机发展方向	3
1.2 计算机的特点、分类与应用	4
1.2.1 计算机的特点	4
1.2.2 计算机分类简介	5
1.2.3 计算机应用领域	6
1.3 计算机中信息的表示	7
1.3.1 计数制的基本概念	7
1.3.2 各种数制间的转换	8
1.3.3 计算机中数的表示与运算	10
1.4 字符与汉字的编码	12
1.5 计算机系统	15
1.5.1 常用的计算机术语与概念	15
1.5.2 计算机的硬件结构	16
1.5.3 微型计算机系统	16
1.6 计算机的指令和语言	18
1.7 计算机安全防护	19
1.7.1 计算机系统的危害来源	19
1.7.2 计算机系统的安全策略	19
1.7.3 计算机病毒的概念	20
1.7.4 计算机病毒的传染与预防	22
习题 1	23
第二章 键盘录入与五笔字型输入法	25
2.1 键盘构成与输入技巧	25
2.1.1 键盘构成	25
2.1.2 键盘输入技巧	27
2.2 五笔字型输入法	30
2.2.1 五笔字型输入法概述	30
2.2.2 笔画与字根	30
2.2.3 汉字的三种字型结构	34
2.2.4 字根之间的结构关系	35
2.2.5 汉字拆分原则	35



2.2.6 编码规则及汉字输入方法.....	36
2.2.7 识别码.....	37
2.2.8 各级简码.....	38
2.2.9 重码、容错码.....	38
2.2.10 学习键“Z”.....	39
2.2.11 词组输入.....	39
习题 2.....	40
第三章 WINDOWS XP 中文版.....	41
3.1 WINDOWS XP 概述.....	41
3.1.1 Windows XP 新特性.....	41
3.1.2 Windows XP 的安装.....	43
3.1.3 Windows XP 的登录和退出.....	45
3.2 鼠标、键盘及桌面操作.....	46
3.2.1 鼠标的概念与基本操作.....	46
3.2.2 键盘的操作.....	47
3.2.3 桌面操作.....	47
3.3 文件、文件夹操作.....	54
3.3.1 文件、文件夹的常规操作.....	54
3.3.2 特殊文件夹的管理.....	55
3.3.3 文件的搜索.....	57
3.4 磁盘管理.....	59
3.4.1 磁盘管理工具.....	59
3.4.2 物理磁盘的管理.....	60
3.4.3 逻辑磁盘属性设置.....	61
3.4.4 分区管理.....	62
3.4.5 磁盘的清理.....	64
3.4.6 磁盘工具的使用.....	64
3.5 用户和组的管理.....	65
3.5.1 用户的管理.....	65
3.5.2 用户组的管理.....	67
3.6 全新的多媒体功能.....	71
3.6.1 出色的 Media Player 8.0 播放.....	71
3.6.2 Windows Movie Maker 录制.....	72
3.6.3 直接刻录 CD-R 和 CD-RW.....	73
3.7 局域网的组建与配置.....	74
3.7.1 配置局域网.....	74
3.7.2 局域网应用.....	76



3.7.3 在线防火墙.....	79
3.8 系统还原.....	80
3.8.1 系统还原.....	80
3.8.2 传送系统设置.....	82
习 题 3.....	84
第四章 中文 WORD 2003.....	86
4.1 中文 WORD2003 基本知识.....	86
4.1.1 功能简介.....	86
4.1.2 Word 2003 的新增功能.....	87
4.1.3 Word 2003 的窗口组成.....	92
4.1.5 Word 2003 的视图模式.....	94
4.1.3 Word 2003 的基本操作.....	98
4.2 文本编辑.....	104
4.2.1 定位文档.....	104
4.2.2 选择文本.....	105
4.2.3 复制和粘贴.....	106
4.2.4 移动文本或图形.....	108
4.2.5 删除文本.....	108
4.2.6 撤销及重复.....	108
4.2.7 查找与替换.....	109
4.2.8 中文语法校对.....	111
4.2.9 间繁体转换.....	112
4.3 文字格式编排.....	112
4.3.1 字体格式对话框.....	112
4.3.2 通过【格式工具栏】设置字符格式.....	113
4.4 段落格式的设置.....	115
4.4.1 段落标记.....	115
4.4.2 设置对齐方式.....	115
4.4.3 设置【缩进和间距】.....	116
4.4.4 【换行和分页】、【中文版式】选项卡的设置.....	117
4.4.5 自动套用格式.....	117
4.5 版面布局.....	117
4.5.1 页面设置.....	117
4.5.2 分页.....	119
4.5.3 插入页眉页脚.....	120
4.5.4 插入页码.....	121
4.5.5 分栏.....	122



4.6 添加图形、艺术字和文本框	123
4.6.1 绘制图形	123
4.6.2 图片的操作	126
4.6.3 艺术字操作	130
4.6.4 文本框操作	132
4.7 WORD 的制表功能	134
4.7.1 创建表格	134
4.7.2 行、列及单元格的选定	136
4.7.3 表格编辑	136
4.7.4 表格的格式设置	138
4.7.5 表格和文本间的相互转换	142
4.7.6 表格数据的排序和计算	143
4.8 文件打印	145
4.8.1 预览打印	145
4.8.2 打印单独文档的全部或部分	145
4.8.3 草稿打印和逆页序打印	146
4.8.4 在一张纸上打印多页	146
4.8.5 打印到文件	147
习题 4	147
第五章 中文 EXCEL 2003	149
5.1 概述	149
5.1.1 Excel 2003 的功能简介	149
5.1.2 Excel 2003 的主要新增功能	150
5.1.3 Excel 2003 概述	151
5.2 EXCEL 2003 的基本操作	153
5.2.1 工作簿的管理	153
5.2.2 工作表的管理	155
5.2.3 工作表、工作簿的保护	157
5.2.4 工作表的编辑	158
5.2.5 设置工作表的格式	164
5.3 数据的输入	169
5.3.1 输入文本	169
5.3.2 输入数值型数据	169
5.3.3 输入日期和时间	170
5.3.4 公式的输入与使用	171
5.3.5 函数的输入与使用	174
5.3.6 自动填充序列	176



5.3.7 常用的输入技巧	179
5.3.8 单元格错误信息提示	179
5.4 图表	180
5.4.1 创建图表	181
5.4.2 图表操作和格式化	184
5.5 EXCEL 的数据处理功能	187
5.5.1 创建数据清单	187
5.5.2 编辑与查询数据记录	188
5.5.3 数据排序	189
5.5.4 数据筛选	191
5.5.5 分类汇总	193
5.6 EXCEL 的网络功能	195
5.6.1 共享工作簿	195
5.6.2 创建超级链接	195
5.6.3 保存为 Web 文件	196
习题 5	197
第六章 中文 POWERPOINT2003	199
6.1 POWERPOINT2003 概述	199
6.1.1 PowerPoint 2003 应用范围	199
6.1.2 PowerPoint 2003 新增功能	200
6.1.3 PowerPoint2003 的工作界面	201
6.2 创建演示文稿	203
6.2.1 演示文稿的制作过程及制作原则	203
6.2.2 创建演示文稿	204
6.2.3 PowerPoint2003 的视图方式	210
6.2.4 幻灯片制作	211
6.3 幻灯片操作与编辑	221
6.3.1 幻灯片操作	221
6.3.2 幻灯片编辑	222
6.4 设置幻灯片和演示文稿格式	226
6.4.1 应用模板	226
6.4.2 使用版式	227
6.4.3 修改配色方案	227
6.4.4 改变背景	229
6.4.5 编辑幻灯片母版	230
6.5 放映演示文稿	231
6.5.1 幻灯片放映控制	231



6.5.2 设置幻灯片切换时间和效果.....	233
6.5.3 设置动画效果.....	235
习题 6.....	236
第七章 中文 FRONTPAGE2003 网页制作	237
7.1 FRONTPAGE 2003 概述	237
7.1.1 FrontPage 2003 简介	237
7.1.2 FrontPage 2003 新增功能	238
7.1.3 FrontPage 2003 的窗口组成	239
7.2 FRONTPAGE 2003 基本操作	240
7.2.1 启动 FrontPage 2003	240
7.2.2 退出 FrontPage 2003	242
7.2.3 创建空白网页.....	242
7.2.4 打开和关闭各种网页.....	244
7.2.5 保存网页.....	245
7.3 输入文本	246
7.3.1 键盘输入.....	246
7.3.2 插入文件.....	247
7.3.3 输入特殊字符.....	248
7.4 使用图片	248
7.4.1 插入图片.....	248
7.4.2 图片上添加文本.....	249
7.5 使用表格	251
7.5.1 插入表格.....	251
7.5.2 合并和拆分单元格.....	254
7.6 使用多媒体	256
7.6.1 添加背景音乐.....	256
7.6.2 添加视频播放.....	257
7.6.3 设置视频播放.....	258
7.7 层的使用	258
7.7.1 插入层.....	259
7.7.2 调整层的大小.....	260
7.7.3 更改层的边框和底纹.....	260
7.7.4 调整层的环绕方式.....	261
7.7.5 设置层的行为.....	262
7.8 使用框架	263
7.8.1 创建框架.....	263
7.8.2 给框架命名.....	267



7.8.3 设置框架边框.....	268
7.8.4 更改框架中的初始网页.....	269
7.8.5 设置目标框架.....	269
7.8.6 调整框架的大小.....	272
7.8.7 拆分框架.....	273
7.8.8 保存框架网页.....	273
7.8.9 删除框架.....	274
习题 7.....	275
第八章 中文 OUTLOOK 2003 邮件管理.....	276
8.1 OUTLOOK 2003 中文版概述.....	276
8.1.1 Outlook 2003 新增功能.....	276
8.1.2 添加 Internet 邮件服务.....	278
8.1.3 Outlook 2003 工作界面.....	281
8.1.4 视图类型.....	283
8.2 创建和收发电子邮件.....	284
8.2.1 新建电子邮件账号.....	284
8.2.2 新建电子邮件.....	286
8.2.3 发送和接收电子邮件.....	291
8.3 邮件的管理.....	293
8.3.1 排序和分组.....	293
8.3.2 标记邮件.....	295
8.3.3 邮件属性设置.....	295
8.3.4 删除电子邮件.....	296
8.3.5 通过规则自动管理我们的邮件.....	296
8.4 垃圾邮件处理和保护.....	297
8.4.1 将地址或域名添加到【阻止发件人名单】.....	298
8.4.2 关于安全发件人、安全收件人和阻止发件人.....	298
8.4.3 将发件人添加到“阻止发件人名单”.....	299
8.4.4 选择垃圾邮件的保护级别.....	300
8.4.5 通过阻止自动下载图片来保护隐私.....	301
习题 8.....	302
第九章 中文 PUBLISHER 2003 和 INFOPATH 2003.....	303
9.1 PUBLISHER 2003 创建出版物简介.....	303
9.1.1 Publisher 2003 的功能和特点.....	303
9.1.2 书面出版物制作.....	305
9.1.3 编辑出版物.....	308



9.1.3 创建 Web 出版物	312
9.2 INFOPATH 2003 创建表单简介	314
9.2.1 创建表单	315
9.2.2 给表单配色	318
9.2.3 表单的发布	318
习题 9	319
第十章 计算机网络基础	320
10.1 计算机网络基本知识	320
10.1.1 计算机网络概述	320
10.1.2 计算机网络的功能	321
10.1.3 网络常见术语	322
10.2 计算机网络的构成	324
10.2.1 网络硬件	325
10.2.2 网络软件	326
10.2.3 网络结构	326
10.2.4 网络拓扑图	327
10.2.5 计算机网络协议	328
10.3 INTERNET 基础	328
10.3.1 什么是 Internet	329
10.3.2 Internet 的主要应用	329
10.3.3 IP 地址和域名	330
10.3.4 接入 Internet 的方法和步骤	332
10.4 INTERNET EXPLORER 浏览器的使用	333
10.4.1 启动 IE	333
10.4.2 浏览操作	333
10.4.3 收藏夹使用技巧	334
10.5 搜索引擎与文件传输	336
10.5.1 搜索引擎简介	336
10.5.2 下载、上传文件	337
10.6 电子邮件	338
10.6.1 概念及特点	338
10.6.2 电子邮件有关的协议	338
10.6.3 电子邮件地址的格式	339
10.6.4 电子邮件的格式	339
10.6.5 申请邮箱	339
习题 10	340



第一章 计算机基础概论

本章要点

计算机发展及其应用
计算机的特点、分类与应用
计算机中信息的表示
字符与汉字的编码
计算机系统
计算机的指令和语言
计算机安全防护

1.1 计算机发展及其应用

1.1.1 计算机发展史

人类所使用的计算工具是随着生产的发展和社会的进步,从简单到复杂、从低级到高级的发展过程,计算工具相继出现了如算盘、计算尺、手摇机械计算机、电动机械计算机等。1946年,世界上第一台电子数字计算机(ENIAC)在美国诞生。这台计算机共用了18000多个电子管组成,占地 170m^2 ,总重量为30t,耗电140kw,运算速度达到每秒能进行5000次加法、300次乘法。如图1-1为1642年法国人帕斯卡发明的第一台机械式计算机;1-2为世界上第一台电子数字计算机(ENIAC)。

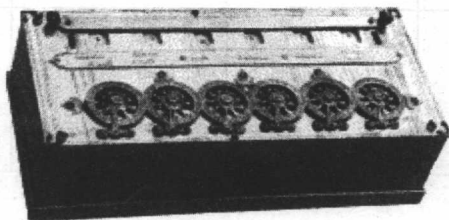


图1-1 机械式计算机

电子计算机在短短的50多年里经过了电子管、晶体管、集成电路(IC)和超大规模集成电路(VLSI)四个阶段的发展,使计算机的体积越来越小,功能越来越强,价格越来越低,应用越来越广泛,四个阶段的特点具体下表所示:

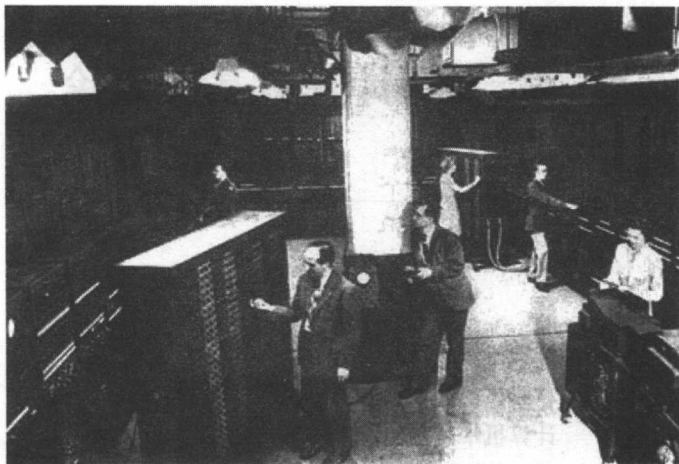


图 1-2 最早的电子计算机——ENIAC

	起止年代	主要元件	速度（次/秒）	特点及应用领域
第一代	40 年代末—50 年代末	电子管	5 千—1 万	计算机发展的初级阶段，体形巨大、速度低、耗电大、存储容量小，主要领域为科学计算。
第二代	50 年代末—60 年代末	晶体管	几万—几十万	体积减小、耗电减少，运算速度有所提高，除用于科学计算外，还应用于数据处理和事物管理，逐渐应用于工业控制。
第三代	60 年代中期开始	中、小规模集成电路	几十万—几百万	体积、耗电量进一步减小，可靠性和速度进一步提高，应用领域扩展到文字处理、企业管理、自动控制等领域。
第四代	70 年代初开始	大规模和超大规模集成电路	几千万—千百亿	性能大幅提高，价格大幅下降，广泛应用于社会生活的各个领域，开始进入办公室和家庭。

1. 第一代电子计算机

第一代电子计算机是从 1946 年至 1958 年。它们体积较大，运算速度较低，存储容量不大，而且价格昂贵。使用也不方便，为了解决一个问题，所编制的程序的复杂程度难以表述。这一代计算机主



要用于科学计算，只在重要部门或科学研究部门使用。

2. 第二代电子计算机

第二代计算机是从1958年到1965年，它们全部采用晶体管作为电子器件，其运算速度比第一代计算机的速度提高了近百倍，体积为原来的几十分之一。在软件方面开始使用计算机算法语言。这一代计算机不仅用于科学计算，还用于数据处理和事务处理及工业控制。

3. 第三代电子计算机

第三代计算机是从1965年到1970年。这一时期的主要特征是以中、小规模集成电路为电子器件，并且出现操作系统，使计算机的功能越来越强，应用范围越来越广。它们不仅用于科学计算，还用于文字处理、企业管理、自动控制等领域，出现了计算机技术与通信技术相结合的信息管理系统，可用于生产管理、交通管理、情报检索等领域。

4. 第四代电子计算机

第四代计算机是指从1970年以后采用大规模集成电路（LSI）和超大规模集成电路（VLSI）为主要电子器件制成的计算机。例如80386微处理器，在面积约为10mm X 10mm的单个芯片上，可以集成大约32万个晶体管。

第四代计算机的另一个重要分支是以大规模、超大规模集成电路为基础发展起来的微处理器和微型计算机。

微型计算机大致经历了四个阶段：

- ✧ 第一阶段是1971~1973年，微处理器有4004、4040、8008。1971年Intel公司研制出MCS4微型计算机（CPU为4040，四位机）。后来又推出以8008为核心的MCS-8型。
- ✧ 第二阶段是1973~1977年，微型计算机的发展和改进阶段。微处理器有8080、8085、M6800、Z80。初期产品有Intel公司的MCS-80型（CPU为8080，八位机）。后期有TRS-80型（CPU为Z80）和APPLE-II型（CPU为6502），在八十年代初期曾一度风靡世界。
- ✧ 第三阶段是1978~1983年，十六位微型计算机的发展阶段，微处理器有8086、8088、80186、80286、M68000、Z8000。微型计算机代表产品是IBM-PC（CPU为8086）。本阶段的顶峰产品是APPLE公司的Macintosh（1984年）和IBM公司的PC/AT286（1986年）微型计算机。
- ✧ 第四阶段便是从1983年开始为32位微型计算机的发展阶段。微处理器相继推出80386、80486。386、486微型计算机是初期产品。1993年，Intel公司推出了Pentium或称P5（中文译名为“奔腾”）的微处理器，它具有64位的内部数据通道。由此可见，微型计算机的性能主要取决于它的核心器件——微处理器（CPU）的性能。

5. 第五代计算机

第五代计算机将把信息采集、存储、处理、通信和人工智能结合在一起具有形式推理、联想、学习和解释能力。它的系统结构将突破传统的冯·诺依曼机器的概念，实现高度的并行处理。

1.1.2 计算机发展方向

未来的计算机将以超大规模集成电路为基础，向巨型化、微型化、网络化与智能化的方向发展。



1. 巨型化

巨型化是指计算机的运算速度更高、存储容量更大、功能更强。目前正在研制的巨型计算机其运算速度可达每秒百亿次。

2. 微型化

微型计算机已进入仪器、仪表、家用电器等小型仪器设备中，同时也作为工业控制过程的“心脏”，使仪器设备实现“智能化”。随着微电子技术的进一步发展，笔记本型、掌上型等微型计算机必将以更优的性能价格比受到人们的欢迎。

3. 网络化

随着计算机应用的深入，特别是家用计算机越来越普及，一方面希望众多用户能共享信息资源，另一方面也希望各计算机之间能互相传递信息进行通信。

计算机网络是现代通信技术与计算机技术相结合的产物。计算机网络已在现代企业的管理中发挥着越来越重要的作用，如银行系统、商业系统、交通运输系统等。

4. 智能化

计算机人工智能的研究是建立在现代科学基础之上。智能化是计算机发展的一个重要方向，新一代计算机，将可以模拟人的感觉行为和思维过程的机理，进行“看”、“听”、“说”、“想”、“做”，具有逻辑推理、学习与证明的能力。

1.2 计算机的特点、分类与应用

1.2.1 计算机的特点

计算机的基本特点如下：

1. 记忆能力强

在计算机中有容量很大的存储装置，它不仅可以长久性地存储大量的文字、图形、图像、声音等信息资料，还可以存储指挥计算机工作的程序。

2. 计算精度高与逻辑判断准确

它具有人类无能为力的高精度控制或高速操作任务。也具有可靠的判断能力，以实现计算机工作的自动化，从而保证计算机控制的判断可靠、反应迅速、控制灵敏。

3. 高速的处理能力

它具有神奇的运算速度，其速度以达到每秒几十亿次乃至上百亿次。例如，为了将圆周率 π 的近似值计算到 707 位，一位数学家曾为此花十几年的时间，而如果用现代的计算机来计算，可能瞬间就能完成，同时可达到小数点后 200 万位。

4. 能自动完成各种操作

计算机是由内部控制和操作的，只要将事先编制好的应用程序输入计算机，计算机就能自动按照程序规定的步骤完成预定的处理任务。

