

应用写作 教程

行政机关公文

计划

总结

调查报告

简报

合同

经济诉讼文书

广告

述职报告

申论

竞聘演说辞与就职演说辞

求职信与个人简历

新闻报道

学术论文与毕业论文

陈苏彬  编著



经济管理出版社
ECONOMY & MANAGEMENT PUBLISHING HOUSE

应用写作教程

陈苏彬 编著

经济管理出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

应用写作教程/陈苏彬编著. —北京: 经济管理出版社, 2006

ISBN 7-80207-661-7

I. 应... II. 陈... III. 汉语—应用文—写作—教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 092809 号

出版发行: 经济管理出版社

北京市海淀区北蜂窝 8 号中雅大厦 11 层

电话: (010) 51915602 邮编: 100038

印刷: 北京海淀求实印刷厂

经销: 新华书店

选题策划: 黄 铎

技术编辑: 杨 玲

责任编辑: 谭 伟

责任校对: 郭红生

850mm × 1168mm/32

12.5 印张 312 千字

2006 年 9 月第 1 版

2006 年 9 月第 1 次印刷

定价: 25.80 元

书号: ISBN 7-80207-661-7/F · 577

· 版权所有 翻印必究 ·

凡购本社图书, 如有印装错误, 由本社读者服务部

负责调换。联系地址: 北京阜外月坛北小街 2 号

电话: (010) 68022974

邮编: 100836



选题策划：黄 砾
责任编辑：谭 伟
装帧设计：杨丰瑜

前 言

应用文是从属于文章学中一个写作分支，也是我国一个古老的写作文种，在漫长的历史发展过程中，伴随着社会的进步，应用写作也不断发展，不断完善，并以其独特的文章功能，对推进社会的进步与发展发挥了巨大的作用。但是，在几千年的漫长岁月中，它并没有得到社会的公允评价和应有的重视，也没有得到广泛深入的研究和总结。因此，这不仅影响到它自身的发展，也妨碍了它文章功能和社会意义的充分发挥。

值得庆幸的是，改革开放以来，尤其是 21 世纪，应用文作为一个古老的文种，又焕发出巨大的生命力，应用写作已经渗透到社会的各个行业、各个层面，应用文在社会生活中的巨大作用也日益凸显。同时，关于应用写作的研究也引起了社会各界的重视，应用写作的研究如雨后春笋一样，在全国各高等院校和科研机构蓬勃开展，应用写作的研究也取得了一系列丰硕的研究成果。

应用写作在写作实践和理论研究取得丰硕成果的同时，也还存在着一些不尽如人意的地方。这主要表现在：一是关于应用写作的研究还大多是一种零散的自发的研究，缺乏系统的有组织的研究；二是应用写作的研究虽取得了一系列研究成果，但还缺乏一些比较权威和影响力较大的研究成果；三是应用写作的实践也缺少一些真正能对社会的发展与变革产生巨大影响的作品。所有这些，不仅影响了应用文自身的进一步发展，而且也给应用写作



的研究进一步深入发展带来了不利的影响，更影响了社会大众对应用文的使用热情和应用文的社会影响力的充分发挥。

为改变这种现象，在长期的应用写作教学实践与理论研究过程中，我们力求以辩证唯物主义为指导，坚持理论联系实际，坚持透过现象看本质，对应用写作的现象与规律进行了深刻而系统的研究。具体而言，就是在研究过程中，着力体现角度新颖、合理，观点明确、透彻，内容锐意、拓新，体系有所改进和阐述详尽、深刻的特点，并力求从一个新的角度，对应用文的现象和写作规律进行系统、深刻、全面的研究。但是，因为篇幅所限，本书只是选取了一些常用的应用文，分别从概念、特点、种类、作用、格式、写法等方面进行了阐述，希望能对高等院校应用写作的教学及社会大众的应用写作实践有所帮助。

本书由陈苏彬同志担任主编并进行体系设计与总纂，刘芳和刘育红同志参加了全书的统稿工作。具体编写分工如下：陈苏彬同志编写第一章、第十一章、第十二章、第十三章；刘芳同志编写第二章、第三章、第四章；刘育红同志编写第八章；赵玉君同志编写第七章、第十章；范洁同志编写第五章、第六章；袁虹同志编写第十五章；郭艳萍同志编写第十四章；刘凤鸣同志编写第九章。

在本书的写作过程中，我们参考和引用了部分行政机关、报刊和互联网上的例文，也借鉴了其他同行的一些研究成果，未能一一注明出处，在此诚挚谢意。同时，也热诚希望广大读者以及同行和专家给予批评指导，以期受到更多的教益，在此一并表示诚挚的谢意。

作 者

2006 年 6 月

目 录

第一章 绪 论	(1)
第一节 应用文概述	(1)
第二节 应用文的特点和种类	(4)
第三节 应用文的基本要素	(7)
第四节 应用文写作的基本思路	(14)
第五节 应用文的写作步骤	(22)
第六节 应用文写作的基本要求	(26)
第二章 行政机关公文	(31)
第一节 公文概述	(31)
第二节 公文的格式	(36)
第三节 公文的写作要求	(50)
第四节 常用公文的写作	(52)
第三章 计 划	(124)
第一节 计划概述	(124)
第二节 计划的写作	(127)
第三节 计划的写作要求	(129)
第四章 总 结	(150)
第一节 总结概述	(150)



第二节 总结的写作	(152)
第三节 总结的写作要求	(153)
第五章 调查报告	(166)
第一节 调查报告概述	(166)
第二节 调查报告的写作	(171)
第三节 调查报告的写作要求	(177)
第六章 简报	(193)
第一节 简报概述	(193)
第二节 简报的写作	(199)
第三节 简报的写作要求	(202)
第七章 合同	(216)
第一节 合同概述	(216)
第二节 合同的写作	(220)
第三节 合同的写作要求	(228)
第八章 经济诉讼文书	(233)
第一节 经济诉讼文书概述	(233)
第二节 经济诉讼文书的写作	(236)
第三节 经济诉讼文书的写作要求	(242)
第九章 广告	(251)
第一节 广告概述	(251)
第二节 广告文案的写作	(254)
第三节 广告文案的写作要求	(266)



第十章 述职报告	(269)
第一节 述职报告概述	(269)
第二节 述职报告的写作	(270)
第三节 述职报告的写作要求	(272)
第十一章 申 论	(279)
第一节 申论概述	(279)
第二节 申论的答题形式与要求	(284)
第三节 申论复习备考的要求	(293)
第十二章 竞聘演说辞与就职演说辞	(298)
第一节 竞聘演说辞	(298)
第二节 就职演说辞	(308)
第十三章 求职信与个人简历	(317)
第一节 求职信	(317)
第二节 个人简历	(334)
第十四章 新闻报道	(346)
第一节 新闻概述	(346)
第二节 消 息	(353)
第三节 通 讯	(366)
第十五章 学术论文与毕业论文	(380)
第一节 学术论文	(380)
第二节 毕业论文	(386)

第一章 绪 论

第一节 应用文概述

一、应用文的历史与发展

应用文起源于何时，现在难以准确考证。这是由于历史原因造成的。文献的严重残缺是一个重要的原因。但即使如此，我们凭借仅有的古籍，也还是能够考察到它的发展轨迹的。

从属于礼仪类的祝辞这种应用文来看，它的情形大致是这样的：据古籍古传所知，在礼仪活动中广为使用的祝辞，早在公元前 2697 年仓颉造字之后就出现了。当时，神农氏为了祝望秋收，在入秋之后便向“八神”作了一篇祝辞。祝曰：“土反其宅，水归其壑；昆虫毋作，草木归其泽”。这当然只是传说。到了殷商时期出现了甲骨文字之后，祝辞的写作便有了记载。“至于商履，圣敬曰跻，玄牡告天，以万方罪己，即郊礼之词也，素车祷旱，以六责躬，则雩雩之文也”。其中所指，便是祝辞。很明显，这时的祝辞已由对地神发展为天神了，目的也由丰收变化到求雨水。到了周朝，祝辞便有了大的发展，不仅用于祝告神灵，



祝告先祖，而且还用以祝告行军作战等行为。春秋时期，卫太子蒯聩从赵鞅讨伐郑胜时，于临战前就曾向祖先作了一篇祝辞，希求战而“无绝筋，无伤骨，无面伤”。自此以后，随着社会的不断变革，祝辞不仅久用不衰，而且逐渐有了发展。到了新时代，它不仅被普遍使用，而且在内容和具体分类上也有较大变化。现在，以所祝目的及内容来看，祝辞可分祝寿、祝事、祝酒三大类。其中每一个小类还包括若干文种。如祝寿类的，还包括祝自己的、祝他人的和祝集体的三种。

再从凭证类的契约来看，这种应用文，早在商周时期就已经形成。随着商业的出现和发展，人们的交换活动日趋频繁。为了保证交换效果，交换者就把洽定的事项刻于竹、木简之上，以为凭证，称之为契券，即现在所称的契约。周朝的契券又分为两种：一种叫证券，上刻较多的文字，且竹、木简稍长，为买卖奴隶、牲畜所用；另一种叫剂券，上刻较少的文字，竹、木简也相对短些，为买卖农具、兵器所用。春秋以后，随着社会生活的不断发展，人的交换活动的日渐复杂，又相继出现了买契、卖契。这些契券，由官方经办的称为官契，因为要加盖红色官印，又叫红契；由保人经办的称为私契或白契。同时，又根据买卖物的不同，后来又出现了地契、物契、房契、奴契等等。关于古代契约的具体情况，由今存的东汉末年的《孙成买地契》可见一斑。再往后，便由“契”字逐渐衍生出与契约相近的并具有凭证和规定作用的许多约文，如条约、公约、协约、协定以及购货合同、销售合同等。直到现在，它们都还被广泛地应用着。

所有这些都有力地表明，应用文在我国有着悠久的历史，它伴随着社会的发展而发展，在长期的社会实践中已经造就了自己的发展历史：种类由少到多，古代和现代的应用文已经多到了几百个；形式日渐完善；内容日趋丰富；用者更加广泛；其作用和地位也越来越显著。事实告诉我们，应用文作为一个特殊的事物



已经坚实地存在于人类社会之中，并且具有更加旺盛的生命力。

二、应用文的基本概念

应用写作在我国虽然有着悠久的发展历史，有关应用写作的研究也汗牛充栋，但是关于应用写作，却一直没有一个准确的定义。《辞海》上对应用文的解释如下：“应用文是人们在日常生活、工作和学习中所应用的简易通俗的文字，包括书信、公文、契约、单据等。”可见，应用文是随着社会实践的发展而逐步发展并不断完善起来的，是适应社会需要而产生的具有特殊格式的文章的总称，是机关、团体、企事业单位和人民群众在处理各项公务或日常事务中所使用的一种特殊文体，是国家、社会集团进行经营管理的一种工具，是个人从事社会活动不可缺少的一种书面语言形式。

三、应用文的作用

关于应用文的作用，我国自古以来就对之进行了高度概括，赞之为“治物之器”、能够“发而为诏诰，则国体明而官守备；列而为奏议，则阙政修而民隐露”，是“敷显仁义，发明功德，牧民建国，不可暂无”的工具。可见，应用文在社会的政治、经济等方面有着巨大的作用。具体而言，应用文的作用体现在以下几方面：

（一）传达信息的作用

传达信息的作用，主要是包括通过应用文传达党和国家的方针、政策，机关、单位之间的工作情况，以及其他属于个人、集体、地区、国内、国外的消息等，使全社会因为应用文而沟通消息、交流经验、互相协调，促进全社会各种作息的传达与扩散。



（二）商洽协调的作用

商洽协调的作用，主要是包括通过应用文在个人、集体、单位、部门以及国家之间所发挥的商洽各种事宜和协调各方面的关系等，从而促进全社会的和谐与发展，促进社会的稳定与繁荣。

（三）教育规范的作用

教育规范的作用，主要是包括通过应用文向社会公众发挥的政治思想、文化知识的教育作用，以及对公众所起的指导作用，对某些行为的限制或惩治作用，使社会公众的行为更加符合社会规范，符合和谐社会的要求，使社会的发展更加秩序化和法制化。

（四）规划总结的作用

规划总结的作用，主要是包括通过应用文所实现的帮助人们有计划地安排工作、总结实践经验的作用，使人们的工作有较强的计划性，能够不断站在一个更高的起点上，不断地提高，取得新的成绩，从而促进社会的进步。

（五）依凭述记的作用

依凭述记的作用，主要是包括普通应用文所发挥的凭证、依据、记载、述说等作用，促使人们更好地开展工作、解决和处理有关的问题。同时，一些重要的应用文也是历史的档案资料，可以帮助公众了解某一时期社会的政治、经济、社会变革等情况。

第二节 应用文的特点和种类

一、应用文的特点

应用文作为一种在社会政治、经济等方面发挥着重要影响的



写作为体，既不同于文学作品，也不同于基础写作与申论考试，而是有着自己独特的特点。具体表现在以下几个方面：

（一）实用性

应用文的实用性特点，是其区别于非应用性文章的根本点。这主要表现在，应用文不是供欣赏的文学艺术作品，而是一种书面工具，一种可以凭之务实理事的书面工具。例如，人们凭借书信可以直接告知并请求对方帮助办理某种事情；对方收到信，便能够直接“照此办理”，形成寄信人所预求的效果。虽然，某些写得极好的普通应用文也可以用来品评赏鉴，但这不是主要的，况且也并非作者的本意。一句话，应用文的这种“实用”是能够直接作用于受文者的行为并产生具体使用价值的实用。它与文学作品用以影响读者的精神和进行美学教育的作用是根本不同的。

（二）真实性

应用文的真实性，是区别于非应用性文章的又一个根本点。这主要表现在，应用文所反映的内容都是实实在在的，或者说是“绝对”真实的。一般来说，这种真实主要包括两个方面：一是写作普通应用文的根据必须是真实的；二是文章所传达出的意见必须是真实的。总之，必须是有则有，无则无；是一就是一，是二就是二。应用文的这种真实根本不同于文学作品的“真实”。文学作品反映的内容虽然也来自于实践。也是“真实”的，但那是由作者广泛选取之后又运用艺术手法“创造”出来的另一种“真实”，即“艺术真实”。这种“真实”和原原本本的事实相比，已经有所不同，或者相去甚远。

（三）广泛性

应用文的广泛性是它区别于专业性应用文章的明显之点。这主要表现在两个方面：其一，应用文的行文主体即写作者，是极广泛的，一般是没有限制的。例如，大部分文种是谁都可以使用



的，个人可以，单位也可以。有些文种，虽然一般为单位所用，那也是几乎所有单位都可以使用的，不像一些专业文书那样只能为一家所独占。其二，应用文所传递的内容，是无所不包的，个人的、家庭的、单位的、国家的、政治的、经济的、文化的、教育的，可以应有尽有，极其广泛。这一点，更是专业性文书所不能相比的。

（四）通俗性

应用文的通俗性，主要表现在它所反映的内容方面。它所反映的内容，一般都通俗易懂，具有广泛的群众性。而且所使用的语言，也比较平实、质朴，决无艰涩之嫌。在这一点上，专业性应用文则不能比拟。因为，它所反映的是专业内容。专业内容就得用专业性的术语去表达。这对于专业工作是必要的，也是专业工作者完全能够接受的。但对于专业之外的广大公众来说，就很难说得上“通俗”了。

（五）灵活性

应用文的灵活性，主要表现在它的写作方面。一方面从应用文的格式来看，大部分没有法定的规范，只有相沿成习的大致格式，使用起来比较灵活。少部分虽有法定格式内容，但也是从最基本上来说的，具体使用的时候也有一定的灵活性。另一方面，文章在表达具体内容所采取的方法包括安排材料的方法、语言表达的方法等，就更为灵活，通常可以由作者根据自身写作习惯及需要自由选择。这一点，也是专业性应用文所不能比的，因为专业性应用文必须适应专业工作者的特殊需要。有了统一的法定规范，便于表达统一的内容。

二、应用文的种类

一般来说，文章的分类是为准确认识、深入研究和具体把握



文章的写作规律服务的。同样的道理，对于应用文的分类，当然也就是为准确认识、深入研究和具体把握应用文的写作规律服务的。

关于对应用文的分类问题，目前还没有为社会所公认的统一标准。其中，有按应用文的写作主体分类的，有按应用文的内容分类的，也有按应用文的作用分类的。所有这些分类方法，虽然都有一定的道理，但同时都还有某些偏颇之处。由于本书的篇幅所限，我们不计划对应用文的分类这一理论问题做过多的探讨，而只选取了行政公文、计划、总结、调查报告等一些常用的应用文的写作规律进行论述，以期对高等院校的应用写作教学工作和社会大众的应用写作实践有所帮助。

第三节 应用文的基本要素

一、应用文的主题

应用文的主题，就是应用文直接表明的基本观点。通常包括对于事务和问题的意见、主张、办法、措施等，是文章所表达的中心思想，是作者的思想、观点、情感、见解在文章中的体现。应用文的主题与文学作品不同。文学作品的主题是作者对于客观世界的认识，而且一般不是直接表明的，而是寓于一定的艺术形象或环境中，是要读者凭借一定的审美能力才能领会到的。而应用文的主题则是直截了当地表述，作者要把自己的观点明白无误地告诉读者，从而达到自己的写作目的。

应用文的主题是应用文的灵魂，是应用文的全部价值所在。



换句话说，一篇应用文如果没有主题，那就从根本上失去了存在的意义。当然，如果有主题，但却是错误的，也同样不会实现预想效果，有时还会产生负效果。因此，评价一篇应用文对社会的作用，首先要看它的主题正确与否。古人说写文章要“以意为宗”（萧统《文选序》），“以意为主”（范晔《狱中与诸甥侄书》），都是这个意思。

二、应用文的材料

应用文的材料，就是形成和表达应用文主题的事实根据。一般包括人、物、事件、数字以及情况、问题、意见、时间、地点、方法、措施等。正是这些，构成了应用文的具体内容。应用文的材料，是应用文写作的基础。如果没有了材料，那么，应用文也就不复存在了。

应用文的材料有如下一些特点：第一，真实性。应用文说到底还是务实理事之文。务实，指的就是要面对真实存在的实际事务实际问题，当然需要真实。如果不然，由虚假的材料提出的观点并用以理事，那就根本解决不了问题，产生不了好效果，有时甚至还会产生负效果。第二，典型性。所谓典型性，就是代表性。应用文的材料，应该是最能反映事物本质的材料，最能够表明主题的材料。否则，应用文就不会有用场，就不会有力量。第三，时空性。这主要是指应用文的材料是具有时间和空间即场合地域的限制的。例如，要考察甲地当前的情况，那就必须以甲地当前的有关材料为依据，而不能以乙地的情况或甲地以往的情况为依据。