

LATEST **WRITING** ★★★★★
MODEL OF SECRETARY 陈功伟 编著

最新秘书写作 模式大全

本书为快速掌握秘书写作提供诀窍、可无师自通！

BOOK

北京出版集团
北京出版社



**LATEST WRITING
MODEL OF SECRETARY**

最新秘书写作

模式大全

陈功伟 编著

BOOK

广东经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

最新秘书写作模式大全/陈功伟编著. —广州: 广东旅游出版社, 2006. 3

ISBN 7-80653-728-7

I. 最... II. 陈... III. 公文 写作 IV. III52.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 136282 号

广东旅游出版社出版发行

(广州市中山一路 30 号之一 邮编: 510600)

广州市官侨彩印有限公司印刷

(广州市番禺区石楼镇官桥村)

广东旅游出版社图书网

www.tourpress.cn

邮购地址: 广州市中山一路 30 号之一

联系电话: (020) 87347994 邮编: 510600

850 × 1168 毫米 32 开 16.5 印张 268 千字

2006 年第 1 版第 1 次印刷

印数: 1-5000 册

定价: 30.00 元

〔版权所有 侵权必究〕

本书如有错页倒装等质量问题, 请直接与印刷厂联系换书。



陈功伟 生于1953年12月，1982年毕业于华中师范大学，现为广州城市职业学院副教授、中文系主任。创建了独特开放的写作理论方法系统，多次获省、市、校及学会科研奖。目前已发表论文50多篇，文学作品30多篇，出版多部专著，如“写作大学丛书之一”《最新公文写作模式大全》、《文章发表学》、《作文模具》（自小学至高中4本）、《最新公文写作》、《简明应用写作学》和《现代公文模具》等。2000年自建网站“写作大学”<http://www.xieda.com>，“写作大学——面向世界的四化虚拟写作教学体系”2003年被评为广州市教学成果二等奖。

策划编辑：黄跃珍
责任编辑：黄跃珍 陈 川
封面设计：何 阳
责任技编：许 佳
ISBN7-80653-728-7/H·38
定价：30.00 元

ISBN 7-80653-728-7



9 787806 537282 >

绪 论

大哉，秘书写作！中华文明五千年，精神基因谁承传？秘书写作。

一、中国秘书写作三大浪潮

史书公认，五千年前，黄帝征战，一统华夏，史官苍颉辅佐。这就是说，第一个有名有姓的秘书、或者说我国秘书的祖师爷就是苍颉。传说苍颉造字，“天雨粟，鬼夜哭”。但是，创造文字符号，凭中华民族先人的智慧，肯定至少有几万年历史，例如奥妙无穷的河图洛书、阴阳八卦等刻契符号就被认为出现很早。那么，苍颉“造字”应该理解为继承、改造、统一文字并创造出部分新字。于是，中华文明史上秘书写作有了第一次浪潮。

之后，杰出秘书人才不断出现，上千年间有了沮诵、伊尹、傅说和姜太公等。经商不成的姜太公，协助周王终结了重视商品经济的奴隶社会商代，推动社会进入历史悠久以至我辈的以小农经济井田制为基础的封建社会，从此成为迄今三千年中国秘书最成功的榜样。

周朝时期，孔子继承总结中华民族文化经典，首创了民办“秘书学校”，培养了一批政治秘书人才，开创了以平定天下、辅佐帝王为己任的“秘书学派”——儒家学派和“秘书之道”——孔孟之道。自此，秘书学说在世界上奠定了宏大理论系统大厦的基础。道家老庄研究的更是辅佐政治、长治久安

的大道，可以说是高级秘书之道。纵横家、法家不必赘述。霸道理论家韩非竟让秦始皇叹道：“寡人得见此人与之游，死不恨矣！”也就是说，秘书写作出现了自苍颉以来的又一次辉煌和高潮。

在提倡融汇百家学说、需要商品流通的商人吕不韦资本从政的作用下，秦始皇开始了“奋六世之余烈，振长策而御宇内”的一统伟业，很快就在职业秘书李斯和赵高的辅助下建成了一个中央集权专制的统一国家。短暂得令人震惊的秦朝，普及了政令上通下达的郡县制，但是却抛弃了封建基本政治体制所保障的稳定。真正出身地主的政治代表汉高祖，豁达大度，既保存了郡县制的高效能，又恢复了封建制（更新为一姓王的封王建国制）的稳定性。双重体制，不断更新，终于造成了二千年的超稳定、封闭循环的中国中央集权制的封建社会。在这样稳定的以农业为基础的官吏社会中，成熟完备的重重政治等级制度起到了根本的作用。个人和家族从此只能在政治地位上全力以赴，才能、资源都集中于政治，才有可能在政治上得到晋升的机会。也就是说，往上爬的人们只有一条“政治秘书”的路了。于是，两千年中央集权社会成了“官吏社会”或者说“秘书社会”。不过，后人却有了最为丰富的秘书学习资源，秘书写作成为普遍而又高超的工具。

以上是传统秘书及秘书写作的历史，而现代秘书是新型的秘书，秘书写作则是与历史上的秘书写作本质不同的写作。

随着时代的发展，秘书工作及写作的工具也随之更新，职业秘书则成为现代社会规范的管理人员。而今，数十个国家成立了国际职业秘书协会，我国已有实行多年的全国秘书上岗证考试制度。我国在20世纪末开始实行现代的公务员制度。越来越普及的、更加公正的公务员制度使政权机关的秘书规范、

优秀。完全可以预测，未来社会更加需要秘书，可以说将要进入新的历史阶段——“秘书社会”。

20 世纪 80 年代，以邓小平为核心的党中央领导中国“新商代”。秘书随之成为一门科学——不仅是一种学问。在有五千年基本无大变的连续性文字的资料基础上，中国秘书学有世界上独一无二的漫长、健全的特点。秘书写作及研究有了雄厚的腾飞基地。加之国际互联网的出现，标志着写作的质变。秘书写作进入第三次浪潮。

中级以上的秘书工作，或者说办公室工作、文秘等，大部分都是公文处理工作。公文处理工作，中心环节是写作公文，其他有的环节其实也属于公文写作。

不仅如此，一个以文字为主要工具的秘书必须掌握公文之外的文章体裁的写作。科学文章类的记叙文如新闻、说明文如解说、议论文如讲话稿等一定要会写，文学作品类的诗歌、散文等也最好会写。不会写作，没有文采，对于一个秘书来说，是非常不利的。秘书人才，大多是写作人才。

秘书写作，大矣哉！

二、秘书和领导的文采风骚

（一）经典写作议论

盖文章，经国之大业，不朽之盛事。年寿有时而尽，荣乐止乎其身。二者必至之常期，未若文章之无穷也。

——魏文帝曹丕《典论·论文》

江山如此多娇，
引无数英雄竞折腰。
惜秦皇汉武，
略输文采；
唐宗宋祖，
稍逊风骚。
一代天骄，
成吉思汗，
只识弯弓射大雕。
俱往矣，
数风流人物，
还看今朝。

——毛泽东《沁园春·雪》

拿笔杆子，是实行领导的主要方法。

——邓小平

（二）百年风流品评

万世英名谁人高，闲来品评叹浩渺。对我国 20 世纪文才评比介绍若干。一般有文才的名人，不取。即使名声卓著，但文才不高者，亦不取。如张之洞，主持战败法军大计，创办国有重工业，稳定政局，主张改革，但所著《劝学篇》分量不够。如袁世凯、徐世昌等，位高望重，风云人物，大力推动改革，但其诗文因种种原因而被埋没多年，难以品评，重评先生留待后生。正是杜工部所言：“文章千古事，得失寸心知。”

康有为（晚清文臣；《大同书》、《孔子改制考》、《上皇帝书》）

评语：大智大勇，开创变法，改革千年社会政治。

梁启超（晚清文臣，民国议长、部长；《饮冰室文集》）

评语：以现代世界性理论认识，开创性策划全面改造中国政治、精神、文化。

孙中山（国民党总理，中华民国临时总统；《建国方略》）

评语：开创民国；融古今社会理论，规划中国现代政治理论蓝图。

陈独秀（北京大学文科学长，中共首任总书记；《陈独秀文集》）

评语：革命思想家，文化革命主将，创立中国共产党；思想开放、激进、深刻。

鲁迅（教育部司长，中山大学教务长、中文系主任；《狂人日记》、《阿Q正传》）

评语：极其深邃地剖析国民灵魂。

毛泽东（中共第一任秘书，党、政、军主席；《沁园春·雪》、《实践论》、《中国社会各阶级的分析》）

评语：树立民族英魂形象，潇洒气魄前无古人，领导中国革命胜利，树立国家新形象。

邓小平（中共中央秘书长、总书记，中央军委主席，副总理；《邓小平文选》）

评语：两千年中国大变革总设计师，为人民带来现代生活，领导中国社会进入市场经济形态。

三、学习秘书写作的重要意义

学习写作的意义，也就是学习写作的重要性和必要性，人们大都有一定的认识。这种认识应当条理化，以提高学习写作的自觉性，进而激发写作的热情。

写作是交流思想感情、认识并改造世界及人类自身的通用工具和专项事业。应该说，任何工作和专业都离不开写作这一

有力的必备工具。人类正是以文字为标志和工具，跨入了文明社会。我国古代有仓颉造字的传说，自那时以来，甲骨卜辞，青铜铭文，百家争鸣，唐诗宋词元曲，明清小说……文章著作浩如烟海。不管哪一种行业，都使用了文字进行总结表达。仅拿所谓“经书”来说，就有“四书五经”、“黄帝内经”、“兵经”、“茶经”、“牛经”、“长短经”、“官经”和“商经”等等名称。世界科学的发展更是将宇宙间各种事物进行了分析认识，建立了千万门科学及其分支学科。

由于文章所负载的科学认识功能，对于人类改造世界的作用是极其伟大的，20世纪因而成为人类历史上变化最为显著的世纪。以马克思《资本论》为代表的社会科学论著，推动了世界社会主义的巨大发展。而以爱因斯坦的《相对论》为代表的自然科学论著，使得人类在本世纪以一年等于一万年的变化改变了自然界。过去只能在幻想中出现的改天换地的神力，今天在原子能的发现中得到了实现。以弗洛伊德《梦的解析》为代表的精神分析论著，促使人类深入地真实地认识自身，从而产生了思想意识、生活方式、文化教育和文学艺术等方面的大变化。科学的发展永远会以文章为其载体。而科学家、思想家、文学家，可以说是以写作为终身事业的。

即使拿一篇小小的新闻来说，其作用也会是非同小可的。一个例子突出地说明了这一点。解放战争时期，国民党打算派十万大军偷袭驻在西柏坡的中共中央。毛泽东同志在身边并无多少部队的危急情况下，镇定自如，写下一篇消息进行报道，使敌人的阴谋不攻自破。可以说是“一纸书顶十万兵”。

写作吸引人的一个重要方面是它的时间和空间的相对优越性。比较说话、行动来说，写作表现自由，不受时间和空间的限制。如果说说话是意识的“汽化”，那么可以说写作是意识

的“物化”。说话这种口头语言，快速方便，但是不易严谨，长篇大论就十分困难，更大的缺点是时间性空间性很强。写作正好相反，能够严谨规范，宏篇巨制，传播各地，流传久远。因此，古代三国时期的曹丕，无视帝王之尊，兼作文学家和评论家，在中国第一篇文学评论论文《典论·论文》中写道：“盖文章，经国之大业，不朽之盛事。年寿有时而尽，荣乐止乎其身。二者必至之常期，未若文章之无穷也。”行动起来，可以看怎样做，却不知道为什么，并且限于此时此地。而写作，却能够从外到内，各个侧面，多重角度地细致刻划。

能读不一定能写，但是能写的人一定能读，而且会更善于阅读，听、说、做亦然。这就是说，写作促进思维，提高了思维的水平。要想写作好，就一定要培养科学的方法，特别是观察和调查的方法。

写作的时候，作者的情思会得到升华，会反省自己的经历。高尚之人才能作高尚之文。“水管子里流出来的是水，血管子里流出来的是血。”（鲁迅）要想写作得好，让文章得到广泛传播，就必然要求自己写出内容高尚的文章，这样也就提高了作者的思想道德水平。

人生的永久之道，写作是其中之一。古人主张人生三不朽，即立德立功立言。立言是一种专项事业，而立德和立功都要靠立言来传播，这样立言就是一种非常重要的永恒的事业。

如果学好了写作，就可以说取得了进入人生更高境界的通行证。

如果学好了写作，秘书工作就有了乾坤圈、千钧棒和浑天兜。

目 录

绪论.....	1
第一篇 秘书写作基础	
第一章 写作概述.....	3
第一节 写作本质.....	3
第二节 写作规律.....	8
第三节 写作途径	12
第四节 写作方法	16
第二章 写作过程	22
第一节 构思技法	22
第二节 成文技法	46
第三节 发表技法	66

第二篇 行政公文写作

第三章 行政公文基础	85
第一节 公文概述	85
第二节 行文规则	91
第三节 公文格式	100
附：国务院关于发布《国家行政机关公文处理办法》 的通知	115
第四章 行政公文模式	126
第一节 命令(令)	126
第二节 决定	133
第三节 公告	143
第四节 通告	148
第五节 通知	151
第六节 通报	161

第七节 议案·····	169
第八节 报告·····	175
第九节 请示·····	183
第十节 批复·····	188
第十一节 意见·····	192
第十二节 函·····	196
第十三节 会议纪要·····	202

第三篇 通用公文写作

第五章 总体公文模式·····	217
第一节 总结·····	217
第二节 计划·····	227
第三节 调查报告·····	236
第四节 述职报告·····	251

第六章 会议公文模式与点评..... 265

（其中议案、报告、决定和会议纪要等会议公文种类已列入第二编“行政公文写作”）

第一节 开幕词..... 265

第二节 闭幕词..... 270

第三节 讲话稿..... 274

第四节 提案..... 287

第五节 会议记录..... 292

第六节 简报..... 298

第七节 决议..... 311

第四篇 专用公文写作

第七章 经济公文模式与点评 321

第一节 标书..... 321

第二节 意向书..... 331

第三节	协议书·····	335
第四节	合同·····	340
第五节	市场预测报告·····	351
第六节	可行性研究报告·····	357
第七节	市场决策方案·····	365
第八章	司法公文模式与点评·····	373
第一节	起诉状·····	373
第二节	上诉状·····	389
第三节	申诉状·····	395
第四节	答辩状·····	402
第五篇	普通文体写作	
第九章	新闻文体模式与点评·····	411
第一节	新闻消息·····	411