

同等学力 人员申请硕士学位

全国统一考试辅导丛书

工商管理学科

第3版

应试精要

李 旸 主编

严格依照国务院学位委员会
最新颁布的考试大纲编写



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

权威考试信息荟萃 全真模拟试题详解

同等学力
人员申请硕士学位
全国统一考试辅导丛书

工商管理学科

第 3 版

应试精要

李 旻 主编

严格依照国务院学位委员会
最新颁布的考试大纲编写

 机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

权威考试信息荟萃 全真模拟试题详解

本书根据国务院学位委员会最新颁布的《同等学力人员申请硕士学位工商管理学科综合水平全国统一考试大纲》编写而成,旨在较短的时间内有效地帮助考生掌握本门考试所有的重点和难点内容,熟悉考试题型,培养应试技巧。全书共分四个部分,每部分都严格遵照新大纲的命题规则和考试要求按章编写了复习提示、考点详解和模拟试题。其中考点详解里的所有解析题均来自国家考试题库,且最有可能在考试中出现。

本书适合于参加同等学力人员申请硕士学位工商管理学科综合水平全国统一考试的人员阅读,也可以作为工商管理专业博士或硕士研究生入学考试及职称考试的辅导用书,同时还可以作为高等院校教学参考书之用。

图书在版编目(CIP)数据

工商管理学科应试精要/李旻主编. —3版. —北京:机械工业出版社, 2004.3

(同等学力人员申请硕士学位全国统一考试辅导丛书)

ISBN 7-111-09875-7

I 工 II. 李... III. 工商行政管理—研究生—统一考试—自学参考资料 IV.F203.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2004)第022173号

机械工业出版社(北京市百万庄大街22号 邮政编码100037)

策划编辑:常淑茶 责任编辑:王艳

北京铭成印刷有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2004年4月第3版第1次印刷

787mm×1092mm 1/16·42印张·1000千字

定价·68.00元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

本社购书热线电话(010)68993821、88379646

封面无防伪标均为盗版

前 言

考取“学科综合水平全国统一考试合格证书”，是以同等学力申请硕士学位人员及在校就读的学位生获得硕士学位的必要前提。同等学力人员申请硕士学位学科综合水平全国统一考试，不仅涉及面广、覆盖内容多，而且具有一定的深度和难度。考生要想顺利通过考试，确非易事。尤其对于按研究生毕业同等学力申请硕士学位的人员更是难上加难。因为他们在学习研究生课程的同时，往往在单位还承担了大量的工作，学习时间常常难以保证。如果仅学习课本，不说在短期内难以得其要领，就是对考试内容的正确理解和把握也会困难重重，复习也就难以达到目的。鉴于此，我们邀约北京大学、清华大学、中国人民大学、中国政法大学、北京师范大学、北京航空航天大学、北京科技大学和中国社会科学院的有关专家、学者、教授、讲师和博士研究生组成了申硕统考命题研究组，在集体讨论和研究的基础上，共同编写了这套考试辅导丛书。

本丛书区别于教材和其他知识性读物。面向考试，面向考生是本丛书在体例设计和内容编排上的基本出发点。我们将本丛书的最主要读者群锁定为欲参加申请硕士学位学科综合水平全国统一考试的广大考生，以最大限度地帮助考生在有限的时间内取得最好的复习应试效果。

《工商管理学科应试精要》根据国务院学位委员会最新颁布的《同等学力人员申请硕士学位工商管理学科综合水平全国统一考试大纲》编写而成，旨在较短的时间内有效地帮助参加工商管理学科综合水平全国统一考试的考生掌握本门考试所有的重点和难点内容，熟悉考试题型，培养应试技巧。全书共分四个部分，每个部分都严格遵照新大纲的命题规则和考试要求按章编写了复习提示、考点详解和模拟试题。复习提示简要介绍了每章的重点、难点和考点。所谓考点，是指历届考试中出现过的问题和有可能成为考题的问题。考点详解是对每章考点的标准解答。模拟试题则按考试题型样式将每章的主要内容分解成全真模拟试题和标准答案。最重要的是：本书所有的考点解析题均来自国家考试题库，且最有可能在考试中出现，请考生务必认真对待。

本书的特色是：信息权威，基本上反映了工商管理学科综合水平考试的出题

原则和最新动向；内容全面，完全覆盖了考试范围内的所有内容，只要一书在手，不需再逐一钻研课本；重点突击，具有极强的考试针对性，能使考生在较短的时间内收到事半功倍的效果。

在本书编写过程中，我们参阅了大量的相关著作、教材、复习指南和案例资料，这里不便一一列举，谨在此向这些作者、译者表示衷心的感谢。全书由李旻博士策划、主编和统稿。参加本书编写工作的有：张未、李杰、林以莘、宋玉兰、王艳玲、陈丽果、吴敬远、江小兰、江瑜、李伶一、王丹、杨磊、唐九松、袁静庭。

著名管理学者、北京越洋经济研究所研究员张秉玉博士审阅了书稿并提供了宝贵的修改建议，这里深表谢意。由于水平所限，书中不足之处在所难免，恳求读者批评指正。

编 者

2004 年 3 月

命题规则与解题技巧

国务院学位委员会组织的学科综合水平全国统一考试，是对申请硕士学位的同等学力人员进行专业知识结构与水平认定的重要环节。考取工商管理类“学科综合水平全国统一考试合格证书”，是以同等学力申请工商管理硕士学位人员及在校就读的学位生获得工商管理硕士学位的必要前提。工商管理学科综合水平考试涉及面广、覆盖内容多，而且具有一定的深度和难度。因此，考生要想通过考试关，并非一件容易事。为了帮助考生应试，我们特意撰写了此文，对一些考试规则和考生普遍关心的问题进行了较为详细的说明和分析，希望对考生备考有所启发或裨益。

一、命题原则

最近修订的《同等学力人员申请硕士学位工商管理学科综合水平全国统一考试大纲》（以下简称《考试大纲》）明确规定：工商管理学科综合水平考试的范围确定由《管理学原理》、《企业战略管理》、《市场营销》、《财务管理》四部分组成，考试内容严格按照“宽口径、厚基础”的原则设计，考试水平将依据硕士研究生毕业的要求适当调整。具体解释如下：

（1）试题主要测试考生对本学科的基础理论、基本知识和基本技能掌握的程度，以及运用所学理论解决实际问题的能力。

（2）命题范围在以《考试大纲》要求为标准的同时，不排除加入时事问题和经济理论前沿问题，但超纲部分应该是本学科、本专业主干课程的主要内容或基本理论的延伸，而试题一般应避免出现学术界尚有争议的问题。

（3）试题的难易程度应适当。依照国务院学位办的要求，学科综合水平考试应按硕士研究生毕业的要求设计，即它不应是硕士研究生入学的水平，而应达到硕士学位要求的水平。但考虑到学科范围内不同专业硕士研究生对共同的基础业务知识的要求不同，全国各地高校同一学科硕士研究生的教学内容也不完全一样，因此，学科综合水平考试的水平应适当调整，即把试题的难易程度大体上设定在高于本科和低于硕士研究生各专业课要求的水平上。

二、考试要求

根据命题原则，《考试大纲》对考生如何复习应试也提出了相应的要求。要求主要强调了两个方面：一是强调考生对基本概念、基本理论和基本知识点的掌握程度。二是强调考生综合运用所学知识解决实际问题的能力。也就是说，考生要想通过学科综合水平考试，不仅要熟练地掌握本学科的基本理论知识，还要具有“较强”的分析与解决实际问题的能力，体现出“学以致用”的学习目的。否则，考试就难以取得好成绩。详细说明如下：

1. 基本理论知识是基础

根据《考试大纲》的要求,考生要想顺利通过考试,就必须掌握好基本理论知识。这里讲的基本理论知识,是指基本概念、基本理论和基本知识点。

在基本理论知识方面,工商管理学科考试的特点是:①工商管理学科研究的是企业行为,它更侧重基本理论知识的运用而不是理论本身,因而并不刻意追求理论的深度和难度。②要求考生能在理解的基础上加以灵活运用。在这里,“理解”是一个关键词,理解的基础是基本理论知识,理解的目的是能够加以灵活运用。

2. 注重实际运用是根本

这一点实际上也是工商管理学科考试与其他学科考试的最大区别。与其他学科考试相比,工商管理更注重对理论知识的理解和运用。比如说,工商管理硕士与经济学硕士的区别是:①经济学硕士一般侧重理论学习,注重经济模型的分析 and 研究;而工商管理硕士着重实证分析,强调当前工商管理技术的应用。②经济学主要研究宏观经济现象,注意经济变量对一国或全球经济、产业部门等的影响。他们有时也研究个别企业,但大多把重点放在企业所具有的社会经济机能和意义等方面。而工商管理则研究企业行为,关注企业政策、战略决策、组织设计和调整、经济资源筹措与配置等。③经济学硕士学习和研究政府应制定何种政策;工商管理硕士则研究企业在政府政策允许的范围内采取何种对策。总的说来,经济学硕士往往是为政府或其他经济研究部门的工作需要所培养,他们得意于自己有把握全局的知识和方法,立志于为企业及社会上的每一个人创造一个公平竞争的环境;而工商管理硕士则大多就业于企业部门,他们着力于通过发挥自己的创造精神和主体性意识,争取和选择对自己企业有利的环境,并通过企业的发展和事业的成功为社会创造财富。

因此,与着力于基础理论研究的经济学硕士不同,工商管理硕士教育特别注重应用。事实上,工商管理学科以培养企业管理人员和经理人员为宗旨,故重在实际应用和操作。教学中亦较多地采用案例教学法,以培养学生的实际应用和操作能力。在工商管理学科综合考试中,也鲜明地体现了这一要求。命题人大多针对某一基本的理论知识,考察考生的理解和应用能力,这是工商管理学科综合考试的重要特点。

3. 培养综合能力是目的

所谓综合能力,是指把所学知识综合起来演绎成新的观点和结论,并运用其解决实际问题的能力。

由于实际的管理工作十分复杂,涉及许多方面的知识,因而对管理人员有多方面的要求。既然工商管理教育以培养企业管理人员和经理人员为宗旨,而工商管理学科综合水平考试又是对考生是否具备硕士研究生专业知识结构与水平认定的检阅,因而就必然在考试中出现一些综合性的试题,要求考生综合运用各方面的知识进行解答。

另一方面,对知识的综合性的要求也是为了发挥同等学力考生之所长,因为在社会实践经验方面,比起在校硕士研究生,同等学力考生具有明显优势,对所学知识的综合运用能力也必然比在校硕士生强。正是考虑到这一实际情况,工商管理学科综合水平考试的历届命题都遵循了这样三条原则,即有利于测评考生的综合能力和基本素质;有利于测试考生运用所应掌握的管理基本知识分析解决管理问题的能力;有利于有管理实践经验的考生发挥优势,避免过分专

业化,以适应不同专业背景的人员取得好成绩。由此可见,考生在平时的工作实践中注重知识积累和提高综合分析问题的能力,对在考试中取得好成绩是十分有益的。

三、应试对策

考生要针对《考试大纲》和考试要求进行复习准备,主要应注意以下几个方面:

1. 牢固、清晰地掌握基本知识和理论

工商管理学科综合水平考试的重点是基本概念、基本理论和基本知识点,那么,考生对知识点的掌握是否牢固、对基本概念和原理的记忆与理解是否准确便是考试成败的关键。然而,《考试大纲》上规定的考试内容不仅量大,而且涉及的概念、原理众多,理论观点也十分庞杂,考生要牢固、清晰地掌握实属不易。应试对策应如何确定呢?具体地讲,不外乎三点:一是在复习过程中注意总结。特别是对一些关系复杂的、枝节繁杂的和意义分散的理论或知识点,不总结和比较就很难弄懂记清。善于总结,既是一种好的学习方法,也是一种好的记忆手段。有些问题只有通过综合比较、总结提炼才容易在脑海中留下清晰的印象和轮廓,凭借死记硬背的简单记忆方法是无济于事的,而这些问题往往是简答题和论述题的备料。二是对一些重要概念的理解要准确。尤其是一些容易混淆的概念,一定要在复习中准确地把握住它们之间在含义上的细微区别。一些易混淆概念的准确理解,常常在选择题和名词解释题中占据一定的比例,考生不可忽视。三是通过联想记忆寻找考点。有些考点不是孤立的,而是相互联系的。由表及里、由此及彼或由头至尾便能顺利找到答案。

2. 灵活运用基本知识和理论

在日常生活和复习过程中,要注意训练自己灵活运用基本理论知识对现实经济生活中的各类现象进行分析和综合判断的能力。管理知识既包括管理基础知识,也包括其他相关的背景知识。平时注重扩大知识面,加强思考,也是针对考试的一种训练。由于工商管理学科综合水平考试注重对理论知识的理解和运用,这就要求考生在平时注意训练自己,培养自己开阔而又清晰的思路、对基本知识的准确理解和举一反三、透过纷繁复杂的现象把握住问题或事物的本质所在、准确迅速地作出判断等方面的能力。这些能力的获得,不可能仅仅通过读书在短时间内完成,而必须靠自己的刻意训练与积累实现。具体的途径有许多,主要有:

(1) 平时多阅读一些经济管理类的实例,并尽量用自己掌握的知识进行分析和判断,培养自己勤于思考的习惯。这不仅有利于理解、掌握所学知识,更能为灵活运用打好基础。

(2) 对生活中接触到的经济现象注意观察,有意识地培养自己的分析判断能力。例如,看电视时可对电视中所播出的广告进行市场营销方面的分析,可根据新闻报道中的新闻事件对企业、市场或消费者的影响进行思考等等。实际上,现实生活中不断发生着新的经济管理案例,而伴随案例的各种评论就是从不同角度对案例进行分析所得出的结论。

(3) 在复习过程中,多作一些模拟题和案例分析题,是最快、最有效的方法之一,它能在最短的时间内收到最明显的效果。尤其是对那些复习时间有限和工作较繁忙的考生来说,这是对付考试的最好方法,既能加深考生对考试内容的印象,又能帮助考生较快地掌握答题技巧。

四、关于考试内容及试卷结构调整的说明

考生朋友应特别注意，最近颁布的考试大纲对工商管理学科综合水平考试的内容及试卷结构进行了调整。调整情况如下：

1. 考试形式

答卷方式为闭卷，笔试。考试时间 180 分钟。试卷满分为 100 分。

2. 题型结构及占分比例

单项选择题：约占总分的 10%（每题 1 分，约 8~10 题）

多项选择题：约占总分的 10%（每题 2 分，约 4~5 题）

名词解释：约占总分的 10%（每题 3 分，约 3~4 题）

简答题：约占总分的 25%（每题 7 分，约 3~4 题）

论述题：约占总分的 25%（每题 11 分，约 2 题）

案例分析题：约占总分的 20%（每题 10 分，约 2 题）

3. 内容结构及占分比例

新的考试大纲对考试内容进行了调整：管理学原理部分增添了“企业和企业制度”、“决策”两章，对“模式转换与发展过程管理”一章做了改动，更名为“变革与发展过程管理”；企业战略管理部分做了全面调换，由过去的 8 章增加到现在的 11 章，原来的内容未作变动的只有“战略与组织结构”和“战略与企业文化”两章；财务管理部分撤销了“通货膨胀财务管理”一章。

新的考试大纲对试卷总的内容结构大体上是这样设置的：

管理基本知识约占 60%

实际问题分析约占 40%

其中：

管理学原理约占总分的 25%（基本知识约占 80%，实际问题约占 20%）

企业战略管理约占总分的 25%（基本知识约占 40%，实际问题约占 60%）

市场营销约占总分的 25%（基本知识约占 20%，实际问题约占 80%）

财务管理约占总分的 25%（基本知识约占 80%，实际问题约占 20%）

4. 试题难易比例

容易题约占 30%

中等难度题约占 40%

难题约占 30%

五、题型分析与解题技巧

掌握正确的解题方法，提高答题的准确性、正确率，防止失识，对于充分反映考生的知识水平和能力，顺利通过考试具有重要作用。一般说来，解题总的方法和要求是：（1）认真审

题,领会试题所提出的问题和要求;(2)把握要点,明确试题所考查的知识点在哪里;(3)建立知识联系,形成映射,根据所学知识寻求答案;(4)理清思路,慎重动笔,准确表达需回答的内容。下面具体介绍本学科几种主考题型的解答技巧。

1. 选择题

选择题分单项选择题和多项选择题。单项选择题主要考查考生对单个知识点的识记、领会和比较鉴别能力及掌握本学科知识要点的水平;每题所设4个备选答案中,只有一个正确答案。多项选择题主要考查考生对多个知识点或单个知识点的各个侧面的全面识记、领会、分析、比较和鉴别评价的能力及全面、完整掌握本学科基本知识的水平;每题设5个备选答案,有两个以上是正确答案,考生在答题时需将正确的答案全部选出,多选、少选或错选均不得分。

从考查内容看,本学科的选择题主要从以下四个方面命题:(1)考查对重要概念、管理思想或理论观点中,核心内容的识别、分析和理解;(2)考查对管理过程、方法和技术等的关键特性、特点的识别和理解;(3)考查对有代表性管理人物、事件的识别;(4)考查对管理原理、原则的理解和区分,并根据其内涵作出逻辑推理的能力。每一道选择题均分为题干和选项两个部分。题干提出问题,要求考生在不同的选项中选择正确答案或作出正确判断。在选择题中,命题人往往在选项中巧妙地设计一些干扰项,扰乱考生的思路,因此,考生在解答选择题时,弄清命题人的意图尤其重要。

选择题的解答方法有很多种,按思考的顺序可分为两大类:直接法和排除法。直接法指考生根据题干直接得出问题的答案,然后再在选项中找到与自己答案一致的选项。排除法则是在弄清题干的基础上,不直接进行解答,而是先对每个选项进行分析,排除不符合题干要求的选项,剩下的选项就是正确答案。一般说来,有三种类型的选择题可以运用直接法或排除法来进行解答:一是测试考生对基本概念和基本理论的掌握情况的选择题。解答这类题目时,直接法最为常用和有效。二是考查考生灵活运用所学知识解决实际问题能力的选择题。这类题目形式灵活,它虽然没有离开书本知识,但它却是对书本知识的间接应用,考生不可能直接从书本上找到答案,而必须经过谨慎的辨析和甄别才能正确解答;所以解答这类题时,大多需要将直接法和排除法结合起来加以灵活运用。三是考察考生基本素质的选择题。这类题考查的是考生对本学科知识的全面了解和掌握情况,属于试卷中的难题部分。它的问题是“超纲”的,书本知识及其简单应用并不能成为正确答题的充分条件,而需要借助于考生广博的知识面和较高的学科综合知识水平分析判断才可能得出正确结论。这类题应该运用排除法进行解答。

2. 名词解释题

名词解释题一般是针对学科中的基本概念、专业名词、重要事件进行命题的,主要考察考生对基本概念、基本原理以及基本知识点掌握的程度,考查考生的识记、理解和表述能力。考生解答这类题应注意三点:一是对一个词条的解释由发端到结果能详则详,不能解答详尽时,结果是关键;也就是说,如果凭记忆不能直接对一个词条的核心内容解释清楚,不要轻易放弃,可以凭借自己平时的知识积蓄搜索一下相关相近的知识点,利用与相关知识的联系对词条进行解释,甚至还可以按词意想当然地直接写出结果。二是答题要简明扼要、点到为止,不需深入阐述,过多的解释反而容易弄巧成拙而导致失分。三是答案要简明、准确、规范,有事说事,不可离题发挥、东拉西扯。

3. 简答题

简答题通常有两种类型：一种是基本知识题。这类题一般是对基本原理、概念、定义和方法的解释、说明和阐述，主要测试考生对基本知识点的识别、理解与掌握程度，是一种通过死记硬背就能拿高分的“死题”。另一种是知识运用题，即运用相关知识来分析解答经济管理问题。这是一种所谓的“活题”，它不存在绝对严格的标准答案，考生可根据自己的理解自由作答。题目的设计通常不以直截了当提问的方式出现，而常常会绕个弯，伪装一下。因此，解答这一类题首先必须识别出题目究竟考的是什么概念或知识才能够正确地作答，不加分析地匆忙动手往往会导致离题千里、劳而无功。

需要特别强调的是：简答题只要求考生对所给命题作出明确、全面而简要的回答，不要求过多地展开，更无需长篇大论。因为简答题的评分基本遵循“按点给分”的原则，即根据关键知识点是否答全来给分。所以考生答题时一定要紧扣考题，把直接相关的知识点都答上。也就是说，只要答案思路清晰、要点全面、简明扼要，就能得到高分。

具体说来，做简答题时应注意以下几点：

(1) 注意审题。命题人出题时是有针对性的，考生在答题时也要有针对性。在答题之前，先弄清楚问题是前提，有时还要弄清楚命题人的意图，从而能够针对问题从容作答。

(2) 先分析，后下笔。明白了问题是什么以后，先把问题在脑海里过一遍，考虑好如何作答后，再依思路从容作答。而不要手忙脚乱、毛毛糙糙，急于下笔。

(3) 对于十分了解或熟悉的问题，切忌骄傲粗心、得意忘形，而应认真分析，透过命题人设下的障眼法，针对问题，清清楚楚地写出答案。

(4) 对于拿不准的问题，要定下心来，弄清命题人的意图，根据自己已掌握知识的蛛丝马迹综合考虑，争取多拿一分是一分。

(5) 对于偶然碰到的、以前没有见到过的问题或虽然在复习中见过但已完全记不清的问题，也不要惊慌，关键是要树立信心，将自己的判断同书本知识联系起来作答。对于完全陌生的问题，如果实在不知如何根据书本知识进行解答，就干脆放弃对书本知识的依赖，大胆用自己的思考作答。应该注意的是，因为是凭自己的想当然答题，答案正确与否、能得几分均为未知，故不可占用太多的考试时间。同时，答题时与其在某一方面多说几句，不如从几个方面多说几条，以增加得分机会。当然，这些都是在最无奈时不得已的选择，只要能根据自己已掌握的书本知识进行解答，就应尽量利用之。

“高手过招，在于毫厘之间”。满意的卷面成绩，建立在一分一分的争取之上，切忌大方过度。总而言之，名词解释题和简答题的解题原则是：用最少的时间，得最多的分数。

4. 计算题

计算题在本学科考试中虽然未能列为基本题型，但它却是常考的题型。特别在财务管理学这门课程中，计算公式多和计算题多是其一个显著特点。

计算题主要考核考生对一些较为重要的公式及决策方法的掌握情况，考生答题时应仔细阅读题目，搞清楚题目给出的条件以及要求的结论，同时搞清楚各个变量之间的相互关系。答题时有两种方法：一是从已经给出的条件中逐步推导出所要求的结论。这种方法的好处在于符合人们的思维习惯，但它要求考生对内容要十分熟悉，知道用什么公式，并理解公式的含义；二

是从结论出发,首先考虑结论与哪些因素有关,用什么公式能得到所要求的结论,然后分析所用公式中的条件是否符合题目给出的条件,如果符合,将条件带进公式就能得到结论;如果不符合,就要分析题目所给的条件与公式所需要的条件之间的关系,从而得到所要求的结论。另外,计算题要求考生将一些重要公式熟练记忆,分清公式间各个变量的相互关系;答题时最好将公式写出来,并写清楚详细计算步骤;最后,注意计算的准确性,一般计算题要求保留小数点后两位,不必为求准确而浪费时间。

5. 论述题

论述题是学科综合考试的压轴大题,也是最令考生发怵的难题。原因是:在试卷结构中,论述题占分最多,考察内容最复杂、答题要求最高,而得分难度却最大,应试技巧也最难把握。同别的题型相比,论述题具有如下特征:

(1) 考察目的不同。别的题型主要考察考生对基本概念和基本知识点掌握的程度;论述题则主要考察考生运用所学理论和相关知识处理实际问题的能力。

(2) 答题要求不同。别的题型是说明性的,只要依照有关理论或知识点的原样直接写出答案就能轻松得分;论述题是论证性的,要求考生弄熟吃透相关理论或知识,并能灵活运用之。

(3) 同别的题型相比,论述题最大的不同之处还在于它讨论的问题有时是教材上没有涉及到的,这种论述题通常与现实生活或当前学术界的前沿理论研究有关。比如说要你对当前某个重大经济问题或经济现象进行理论分析,或者说要你对当前管理界某个热点问题进行评述,甚至要你谈谈当前学术界对某个问题有哪些不同的观点,并作出你自己的分析。当然,所有这些所谓超纲的问题都是同《考试大纲》中的某些理论或知识点相联系的,“超纲”其实是形超而神不超。

从历届考试的情况看,考生解答论述题主要存在以下三个方面的问题:

(1) 不能很好地组织和展开对问题的理论分析。学科综合水平考试的目标之一是考察考生专业领域中进行学术研究的能力,不能对问题进行有条理的科学分析就不能得到较高的分数。

(2) 不懂学术研究方法和对本专业的学术研究不了解。这样的考生不仅没有达到研究生水平,也不具备研究生素质,将来更难以适应研究工作。因为,研究生阶段的学习与本科生阶段的学习最大的不同就在于前者具有更强的研究性质。对这样的考生阅卷老师连起码的印象分也不会给。

(3) 不能运用基本理论知识分析实际问题。很明显,这样的考生要么是掌握的知识不全面或不扎实,要么是理论严重脱离实际,学不能用,最终导致学而无用。

由此可见,考生要想在论述题上拿高分,关键还在于如何复习。一般地说,考生复习应从以下三个方面入手:

(1) 要全面扎实地掌握基本理论知识,这是赢得基本分数的必备条件。这意味着,除了熟练掌握各知识点外,还要注意各部分知识的内在联系,将基本理论知识有机地联系起来,而不是孤立的、零散的。

(2) 要熟悉本题型考试通常的出题方式和正确的解答规范,因为复习的根本目的就是到

时能把试卷上的题目正确地解答出来。

(3) 要对本专业相关的理论文章有一定的了解, 比如当前有哪些现实问题理论界在讨论、有哪些不同观点; 通过这些文章你不仅能开阔学习眼界, 而且你还可学到不少答题技巧, 比如如何对一个问题展开科学的分析。

总之, 解答论述题首先要弄清题目的理论来源和依据, 搞清这种理论能解决什么实际问题。考生在答题时, 不仅需要将每个题目所包含的要点答出来, 而且还要展开论述, 对每个要点进行分析。分析是否深入, 说理是否透彻, 反映考生对理论的理解能力和应用能力。考生答题时要注意论点、论据的准确性, 尽量使用专业术语, 论述需要有理有据、层次清楚、论证充分、逻辑性强, 同时, 要注意文字的准确性。

6. 案例分析题

案例分析题是本学科的主考题型。这种题型是在给出背景材料的基础上提出问题, 要求考生运用管理学理论的相应观点或方法, 根据案例材料所提供的信息对题上给出的问题进行分析、总结、判断和评述。它主要考核考生的知识结构、理论基础、理解能力、综合能力、分析能力和运用能力等。考核内容主要是那些在教材中较为重要且能理论结合实际进行阐述的知识点。

案例分析题最常见的类型是分析事物的特征、作用、原则和方法。根据命题中提问方式的不同, 一般有两种基本类型: 一是紧接着案例材料后给出明确的答题角度, 并指出需要进行分析的问题及答题的方向; 二是无明确的答题角度和方向的提示甚至连待分析的问题都不直接道明, 而要求考生独立思考后根据分析判断做出回答。根据案例情景描述中所给材料的性质和内容的充实程度不同, 可以区分出三种不同形式: 一是说明型, 即案例材料叙述了某一管理问题实际解决的全过程, 让考生以旁观者的身份对之进行评论, 总结和评价其解决问题过程中的得失成败和经验教训。这种说明性质的案例分析题, 重点测试考生对资料的归纳整理和概括提炼的能力。二是方案待决型, 即案例材料在管理情景描述中已明示了问题的实质所在, 希望考生通过对问题产生原因的分析和备选方案的权衡比较, 从而选定或综合出最有效的解决办法。它要求考生能够针对给定的明确问题而又针对性地提出对应于原因分析的具体而可行的解决对策; 三是问题待定型, 即案例材料只是描述了一个像团乱麻似的管理情景, 要求考生从案例给定的各种表象症状中确诊出所存在的实质性的问题, 然后分析原因、提出对策。问题诊断错误, 或者诊断不明, 就易使所进行的案例分析偏离主题, 或者就事论事, 缺乏深度。因此, 这是一类难度最大的案例分析题, 它模拟了管理问题决策的全过程, 因而是对考生“发现问题”以及“分析问题和解决问题”能力的全面考核。

根据上述分析, 考生只要抓住了这些不同案例分析题的不同特点, 然后对症下药地精心答题, 就一定能够取得高分。同时, 具体解答案例分析题还应特别注意以下几点:

(1) 阅读材料要仔细, 根据问题找出识别要点。阅读材料前, 可先读后面的问题, 带着问题阅读材料。阅读时, 重点识别与问题相关的要点, 加强记忆。这是因为反复阅读会浪费时间, 考生此时应充分发挥空间想象力, 让自己对案例中描述的情况有一种整体上的、较为感性认识, 同时运用抽象概括能力寻找问题所在。

(2) 运用所学管理知识清晰、准确地分析问题。各种管理理论知识是案例分析的良好工

具，也是主要的分析考点。考生要善于使用分析工具分析、归纳问题产生的原因，将其条理清晰地总结出来。

(3) 针对问题利用所学管理知识和其他背景知识，明确提出解决问题的对策。对策要明确，对产生的问题的分析要有直接的针对性。提出的对策可以是教材中各种管理理论的应用与延伸，也可以结合背景材料，提出企业经营中一些具体的解决办法。案例分析题答案并不惟一，考生可针对若干突破口提出解决方案，也可就某一关键问题进行详细论述。关键是说服力要强。考生应牢记“问题识别准确，分析有据，对策明确、具体，说服力强”是获取高分的标准。

(4) 文字叙述简洁、流畅。案例分析题虽然不像简答题那样只要求答出要点即可，但也不能长篇大论。这里，语言运用的关键，是将事物表达清楚、完整，应该明确的是，要表达的是有说服力的内容，不是强调辞藻本身，考生应在平时多注意对这方面能力的培养。

总之，考试要取得好成绩，从根本上取决于考生对应试内容掌握的扎实程度。否则，即使有再好的技巧也只能是碰大运，不可能考出理想的成绩。但是，在比较扎实地掌握了应试内容的前提下，了解一些应试技巧，则能起到使考试成绩锦上添花的作用。考生切不可舍本而逐末。

目 录

前言

命题规则与解题技巧

第一部分 管理学原理

第 1 章 管理的历史发展	3
第 2 章 组织管理原理	21
第 3 章 企业和企业制度	41
第 4 章 决策	67
第 5 章 计划与控制	93
第 6 章 组织	105
第 7 章 人员配置	129
第 8 章 激励	145
第 9 章 领导	158
第 10 章 变革与发展过程原理	172

第二部分 企业战略管理

第 11 章 战略管理过程	189
第 12 章 企业内外部环境分析	204
第 13 章 公司战略与优势	243
第 14 章 竞争战略	263
第 15 章 战略的评价、选择、实施 和控制	287
第 16 章 战略与组织结构	311
第 17 章 战略与企业文化	330
第 18 章 跨国经营战略	346

第三部分 市场营销

第 19 章 市场营销导论	375
第 20 章 企业战略规划过程与 市场营销管理过程	399
第 21 章 市场营销环境分析	416
第 22 章 市场购买行为分析	431
第 23 章 市场竞争战略	446
第 24 章 产品策略	460
第 25 章 定价策略	482
第 26 章 分销策略	495
第 27 章 促销策略	510

第四部分 财务管理

第 28 章 财务管理的基本理论	531
第 29 章 财务管理的价值观念	544
第 30 章 财务分析	558
第 31 章 企业筹资决策	572
第 32 章 企业投资决策	589
第 33 章 企业分配决策	602
第 34 章 企业并购财务管理	611
第 35 章 国际财务管理	621
附录一 模拟示范试卷	635
附录二 2003~2001 年同等学力人员申请 硕士学位工商管理学科综合水平 全国统一考试试卷	647

第一部分

管理学原理

